**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 31 agosto del 2022

Señor (a)
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.3283954
Cargo del supervisor Profesional G10:
Ciudad: Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2022

**Referencia:** CO1.PCCNT.3283954 del año 2022

**Jhonatan Gerardo Forero Bohorquez**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.102.361.465 de Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total la suma de veinticinco millones novecientos veinte mil pesos mcte ($25.920.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de dos millones quinientos noventa y dos mil pesos mcte ($2.592.000). cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

**Plazo:** Diez (10) meses sin exceder del 31 de diciembre de 2022

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red Tecnoparque del Ecosistema SENNOVA. |

**Obligaciones Específicas:** *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes. | No se ejecutó durante este periodo. | No Aplica |
| 2 | Apoyar el desarrollo de la fase de ejecución de los proyectos de base | Elaboración de marcas para los diferentes proyectos | Evidencia fotográfica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque. | requeridos por los dinamizadores. | publicitaria post de proyectos |
| 3 | Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa 11 fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de Tecnoparque. | Registro y creación de usuario en plataforma Tp | Evidencia fotográfica |
| 4 | Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo. | Se siguieron los lineamientos de bioseguridad con el fin de mitigar Covid-19. | Carnet de vacunación con refuerzos. |
| 5 | Alistar la maquinaria y equipos del nodo, y apoyar las actividades de cuidado y custodia de los bienes, en procura de su adecuada utilización y administración. | Elaboración de ´piezas publicitarias para el taller de Emprende mano live del área de virtuales | Evidencia fotográfica. Piezas publicitaria para redes sociales |
| 6 | Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo. | Participación en reuniones del departamento de divulgación de la estrategia red tecnoparque nacional | Evidencia fotográfica |
| 7 | Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento. | Se cumplió con la normatividad de la guía metodológica Red tecnoparque y los lineamientos establecidos para la oficina de divulgación Red tecnoparque Colombia. | No Aplica |
| 8 | Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo. | Realice inducción de seguridad y salud en el trabajo siga | No Aplica |
| 9 | Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC y a los instructivos del SENA | Cumplí con las políticas establecidas por la institución | No Aplica |
| 10 | Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y | Desarrollo de informe mensual | evidencia |

**Anotación a obligaciones contractuales.**

•Asistir oportunamente a las reuniones programadas para recibir indicaciones para el logro de indicadores y cumplimiento del contrato

A continuación relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2. | N/A | N/A | N/A | N/A |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9438588840** expedido por aportes en linea correspondiente al mes de **JULIO** del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en tres (03) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Jhonatan Gerardo Forero Bohorquez**
**Contratista**
**C.C. 1.102.361.465 de Bucaramanga**

Recibí a satisfacción:



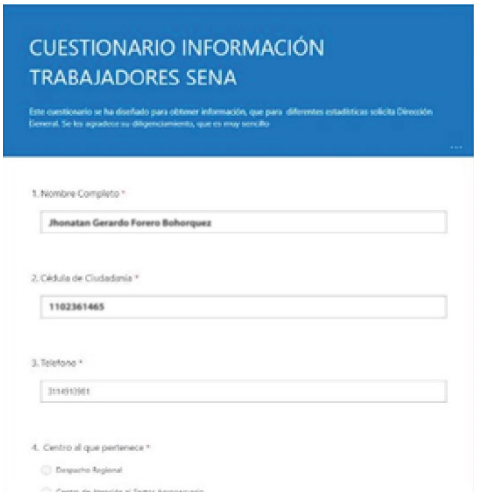
Christian Javier Vera Jaimes
**Supervisor(a) Contrato** CO1.PCCNTR. 3283954 del año 2022
**Cargo:** Profesional G10

## EVIDENCIAS

### Evidencia 2
### Elaboración de piezas para los proyectos Tecnoparque Nodo Colombia



## Evidencia 3




## Evidencia 5

### Pieza Publicitaria para redes sociaesl de 1920x1080









**Evidencias 6**



















