PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Agosto de 2022

Señora
SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **3380627**
COORDINADORA ACADEMICA
FORMACION PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2022

Referencia: No **3380627** del año 2022

FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.837.461** de **Bogotá**, en mi calidadde Contratista del SENA, en **CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, con ACTA DE ADICIÓN Y PRÓRROGA N°001 del 13 de julio de 2022, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

ACTA DE ADICIÓN Y PRÓRROGA N°001 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **3380627**.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato sera por Cuarenta y Tres Millones Treinta y Nueve Mil Setecientos Cincuenta Pesos M/Cte ($43.039.750), el cual sera pagado de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero por Novecientos Treinta y Dos Mil Setecientos Cincuenta Pesos M/Cte ($932.750).b) Diez (10) pagos iguales de los meses correspondientes a febrero hasta noviembre por un valor de Tres Millones Novecientos Noventa ySiete Mil Quinientos Pesos M/Cte ($3.997.500)c) Un ultimo pago por el mes de diciembre por un valor de Dos MillonesCiento Treinta y Dos Mil Pesos M/Cte ($2.132.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Desarrollo Agroempresarial en la red de conocimiento SALUD en el área Tematica de APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACION.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Participar en el Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	Se participa en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las fichas 2380376, 2236554 y 2504018, del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA, teniendo en cuenta: la Guía para desarrollar los procesos formativos - GFPI-G-013, la Guía Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y el Procedimiento Desarrollo Curricular. Participar en el Desarrollo Curricular e Inducción para las fichas 2504018 del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA con fecha de inicio el 18 de abril de 2022. Participar en el Desarrollo Curricular del proyecto inegrador de salud, para las fichas 2504018 del programa Técnico en Enfermería con fecha de inicio el 18 de Abril de 2022.	Proyecto de formación Planeación Pedagógica Portafolio del Instructor en LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada Agendas de programación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participó de reunión con la Coordinación Académica para realizar seguimiento a las estrategias didácticas para la de Formación Profesional Integral. Reunión acompañamiento y seguimiento para la formación profesional integral 2022. (ficha 2504018) **Fecha: 11 de Agosto de 2022** Reunión por TEAMS con la Coordinadora Académica. (Reunión General Instructores) **Fecha: 19 de Agosto de 2022**	Acta Reunión Bimensual de Equipo de Desarrollo Curricular y EEF 11 Agosto de 2022 Acta de participación por TEAMS el viernes 19 de Agosto 2022 en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, cuando el centro de formación lo requiera.	Se diagnosticó aprendizajes previos a través de instrumento autodiagnóstico al aprendiz competencia a iniciar y se hace seguimiento en el desarrollo de la sesión online de formación.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados sin realizar cambios sin autorización.	Se ejecuto la FPI de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de las fichas 2502039, 2380376, 2236554 y 2504018, el programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta Reunión Bimensual de Equipo de Desarrollo Curricular y Equipos Ejecutores de la Formación 11 Agosto 2022

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad en las fichas 2502039, 2380376, 2236554 y 2504018, del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta Reunión Bimensual de Equipo de Desarrollo Curricular y Equipos Ejecutores de la Formación 11 Agosto 2022
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se participa con la Coordinación Académica y SENNOVA, en el Desarrollo Curricular para el proyecto integrador de Tecnologo Gestión Admisnitrativa del Sector Salud, Tecnico en Enfermeria, Tecnico en Salud Pública, Tecnico en Atención Integral a la Primera Infancia, desde el SEMILLERO SOLIDARIOS.	Desarrollo Curricular para el proyecto integrador, desde el SEMILLERO SOLIDARIOS. Acta Reunión primer día hábil de la semana
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un periodo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizó registro en Sofía Plus de los juicios evaluativos de las fichas: 2380376 y 2236554, delprograma TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA. Certifico que emití el 100% de los juicios de evaluación de los RAP de aprendizaje asignados para la ejecución en las fichas: 2380376 y 2236554, del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA en las que hice parte del equipo ejecutor de la formación durante la vigencia de mi contrato.	Reporte de juicios evaluativos según agendas. Acta de Reunión Bimensual de Equipo de Desarrollo Curricular y Equipos Ejecutores de la Formación 11 Agosto de 2022
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registra, verifica y hace seguimiento oportuno en el aplicativo Sofiaplus y en el LMS TERRITORIUM de la FPI, mediante las siguientes actividades: a). Se verifica que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y su estado es en formación. b). Se registran juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Se comunica al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información para las fichas asignadas: 2380376, 2236554 y 2504018, del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA.	Aplicativo Sofiaplus Correos a Aprendices Ruta de novedades Acta de Reunión Bimensual de Equipo de Desarrollo Curricular y Equipos Ejecutores de la Formación 11 Agosto de 2022
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se garantiza la aplicación del reglamento del aprendiz.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se observan y siguen los procedimientos conformes al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en lo particular en lo concerniente a la implementación del procedimiento de acciones de Formación Integral a aprendices de las fichas: 2380376, 2236554 y 2504018, del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA.	Se garantiza la aplicabilidad de los diferentes formatos vigentes en la plataforma compromiso.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices de las fichas 2380376, 2236554 y 2504018, del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada.

16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Agosto 31 de 2022.	Se cuenta con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: diciembre 2021.	Certificado expedido y registrado en Secop II.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se acompaño a los aprendices en las actividades que planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz por fichas y masivas	Listados de asistencias
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Se cumplió con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Aplicativo SOFIA PLUS
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se ha participado en las diferentes reuniones realizadas por el Centro de Formación. Se cumplió con las agendas programadas para formación Titulada. Se participo en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras el 19 de Agosto de 2022. Se participo en la Jornada Pedagógica Geenral del 22 de Agosto de 2022. Cancele las obligaciones parafiscales a través del Operador Aportes en Línea correspondiente al mes de **julio de 2022** de 2022, con la planilla pago No. 1047649751	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Reporte de Horas de Sofiaplus Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el viernes, 19 de Agosto 2022 en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras. Lista de Asistencia Jornada Pedagógica Geenral del 22 de Agosto de 2022. Pago de la Planilla No. 1047649751 operador Pago Simple.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	UGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento		
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1047649751 de la planilla, operador Pago Simple y mes de **JULIO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

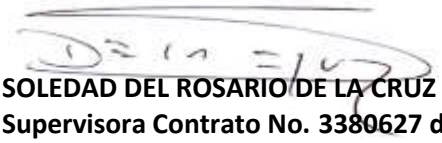
Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
Contratista
C.C. No. 79837461

Recibí a satisfacción:



SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
Supervisora Contrato No. 3380627 de 2022
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504018 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2380376 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 16 DEL DÍA 19__ DEL MES DE_____AGOSTO_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	1.	Realizar revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas a cargo de la Coordinación Académica de la red de salud y servicios personales modalidad presencial y de los programas de titulada virtual y formación complementaria incluido bilingüismo.
	2.	Socializar temas relativos al cumplimiento de obligaciones contractuales.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SINDY CAROLINA BONILLA	1015415976		X		CDA – INSTRUCTOR	scbonilla6@misena. edu.co	3103303854	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ	25231597		X		CDA – INSTRUCTOR	edgutierrez@sena.edu .co	318 6424317	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ROBERTO JESUS BROCHRERO CUJIA	19226442		X		CDA – INSTRUCTOR	robertobrochero@ misena.edu.co	3102743167	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	BAUTISTA GOMEZ DEISSY PATRICIA	1072639498		X		CDA – INSTRUCTOR	patriciab1612@gmail.com	311 5004236	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	OBANDO SCARPETTA SANDRA PATRICIA	35416225		X		CDA – INSTRUCTOR	sandrapos1406@g mail.com	3106871390	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	OVALLE GUATAME ADA MARCELA	1072657159		X		CDA – INSTRUCTOR	ada.ovalle12@gmai l.com	3115833062	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	RIVERA ORBEGOZO LEIDY YERALDIN	1013624403		X		CDA – INSTRUCTOR	Riveraleidy0108@g mail.com	3202838214	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	YURI MARLENE FUENTES GALEANO	20911562		X		CDA – INSTRUCTOR	yfuetentesg@sen a.edu.co	3106196482	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	LAURA YANETH JIMÉNEZ CASTILLEJO	1136886726		X		CDA – INSTRUCTOR	lyjimenez62@mis ena.edu.co	300 7147224	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	JUAN DAVID ALDANA VARGAS	80190413		X		CDA – INSTRUCTOR	jdaldana31@misen a.edu.co	3003008629	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	ROBAYO VANEGAS GABRIEL ARTURO	19197547		X		CDA – INSTRUCTOR	grobayov@sena.e du.co	3112292249	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	CHRISTIAN DAVID SÁNCHEZ OLARTE	1018472292		X		CDA – INSTRUCTOR	cristians2711@hot mail.com	3178173513	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

13	TRIANA MARTINEZ DILSA ENITH	**20654719**		X		CDA – INSTRUCTOR	**dilsatriana@yahoo. com**	**318 5577181**	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	GUZMÁN ADRIANA PILAR	65698724		X		CDA – INSTRUCTOR	adriana.guzman@misena.edu.co	310 8177117	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	HIDDY CONSTANZA LEURO BARRERO	52655114		X		CDA – INSTRUCTOR	hleurob@sena.edu.co	3203894021	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	RODRIGUEZ LOPEZ IRMA LILIAN	23498811		X		CDA – INSTRUCTOR	ilrodriguez11@misena.edu.co	320 4914749	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	PAOLA JIMENEZ GONZALEZ	52425607		X		CDA – INSTRUCTOR	paolajimenezg@misena.edu.co	3106136760	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	AMAYA SALCEDO CARMEN YANNETH	40040318		X		CDA – INSTRUCTOR	cyamaya@misena.e du.co	314 2296820	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	GARCIA GALEANO ANDREA MARCELA	52885073		X		CDA – INSTRUCTOR	amgarcia81@misena.edu.co	301 4509379	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20	CAMILO ANDRÉS RODRÍGUEZ	86078785		X		CDA – INSTRUCTOR	crodriguezf@sena.edu.co	3174813677	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	JEIMMY ALEJANDRA HERRERA VELANDIA	1032373626		X		CDA – INSTRUCTOR	jalejah@misena.ed u.co	3132358500	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	MUÑOZ SEGURA LILIANA MARCELA	1072643954		X		CDA – INSTRUCTOR	lilo-20@hotmail.es	3219582994	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	ARCINIEGAS FANDIÑO CAROLINA	52781232		X		CDA – INSTRUCTOR	caroarci@hotmail.com	315 3577925	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24	ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ	39810546		X		CDA – INSTRUCTOR	ammoralesr@sena.edu.co	314 3653058	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	DIAZ CHACON YASMIN	52770928		X		CDA – INSTRUCTOR	ydiazc@misena.edu.co	320 4413581	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

26	CARLOS FELIPE BRAVO	1013639112		X		CDA – INSTRUCTOR	cfbravo21@misena. edu.co	3057112428	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
27	DORA CONSUELO CASTRO	52317278		X		CDA – INSTRUCTOR	dconsueloc@misena.edu.co	311 583 2271	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
28	SEGURA GIL FELIX EDUARDO	80170838		X		CDA – INSTRUCTOR	segura1982@hotmail.com	3143115829	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	GARZON SANCHEZ EDILBERTO MELFID	93372441		X		CDA – INSTRUCTOR	edilmegar@misena.edu.co	321 3208242	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
30	NESTOR GUACANEME	1019036870		X		CDA – INSTRUCTOR	nestoregp@hotmail.com	3144220733	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	NELSON ENRIQUE VERA	11201443		X		CDA – INSTRUCTOR	nverap@misena.edu.co	3115748244	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
32	ZAMBRANO NAVARRO CARMEN ALICIA	63481041		X		CDA – INSTRUCTOR	carmen.alicia.zambrano@misena.edu.co	311 5042037	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
33	JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO	1023864425		X		CDA – INSTRUCTOR	abarreto524@misena.edu.co	310 3403460	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
34	VARGAS VALENZUELA YULY MARCELA	52518277		X		CDA – INSTRUCTOR	yulytamv@gmail.com	3115189947	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
35	ERIKA JOHANA RODRIGUEZ	1020716299		X		CDA – INSTRUCTOR	erikarodriguez198603@gmail.com	3045454382	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
36	RODRIGUEZ SIERRA MONICA MARCELA	52150545		X		CDA – INSTRUCTOR	monymarch@gmail.com	350 7895819	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
37	SOLEDAD DE LA CRUZ	39617461	x			CDA – INSTRUCTOR	scruzr@sena.edu.co	3016964228	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
38	CASTELLANOS AGUDELO JAVIER ERNESTO	79983955		X		CDA – INSTRUCTOR	jecastellanos55@misena.edu.co	310 3424475	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

39	GARCIA SIERRA DORA CLEMENCIA	35404601		X		CDA – INSTRUCTOR	dora.garcia@misena.edu.co	3157421910	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
40	DIANA MARÍA GÓMEZ	52813046		X		CDA – INSTRUCTOR	dmgomezh@sena.edu.co	3203331184	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
41	BEJARANO AVILA BERTHA PAOLA	52981728		X		CDA – INSTRUCTOR	bejavila@hotmail.com	300 7807426	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
42	PIRABAN RODRIGUEZ OSCAR JULIAN	79170859		X		CDA – INSTRUCTOR	ojpiraban@misena.edu.co	314 3054195	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
43	JAVIER MAURICIO URREA RODRÍGUEZ	80166967		X		CDA – INSTRUCTOR	maurourrea@yah oo.com	310 6135663	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
44	JENNIFER ANDREA GARCIA NARANJO	1090506147		X		CDA – INSTRUCTOR	agarcian@sena.e du.co	318 7730445	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
45	ADRIANA MARÍA RODRÍGUEZ	23497269		X		CDA – INSTRUCTOR	Aryana@misena.edu.co	320 4958030	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
46	YOLANDA TORRES	51648917		X		CDA – INSTRUCTOR	yotorresc@misena.edu.co	3112824923	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
47	LUIS DENNIS ROMERO CRUZ	11313845		X		CDA – INSTRUCTOR	ldromero@sena.edu.co	3142665263	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
48	FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL	79837461		X		CDA – INSTRUCTOR	frocha@sena.edu.co	320 3375186	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
49	GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	79864663		X		CDA – INSTRUCTOR	gvasallo@sena.edu.co	313 2262473	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
50	ALEXANDRA OSPINA	1076647274		X		CDA – INSTRUCTOR	aospinaloz@sena.edu.co	311 5793924	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
51	GUSTAVO RICO VARGAS	19442577		X		CDA – INSTRUCTOR	gustavor@sena.edu.co	317 4247445	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
52	SONIA SANCHEZ	52.846.130		X		CDA- INSTRUCTOR	sysanchez@sena.edu.co	315 3681911	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 16		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión General Coordinación Académica.**		
CIUDAD Y FECHA: **CDA – 19 DE AGOSTO DE 2022**	**HORA INICIO:** **7 AM**	**HORA FIN:** **8 Y 30 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aMoupFBt-XraDChawVXyZXymTnF1ye4CD0QXge8qCvbc1%40thread.tacv2/1659818949279?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%227e08c56b-d411-4628-8e00-3d9891f381eb%22%7d**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro De Desarrollo Agroempresarial – Regional Cundinamarca	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo Coordinadora Soledad De La Cruz.
2. Invitación presentación estrategias CDA- Wilmer Angel- 31 de agosto de 2022 – 10am.
3. GFPI-F-165 Formato de Selección y modificación de alternativa etapa productiva.
4. Socialización nuevas Carpetas TEAMS.
5. Modelo de Acta Acompañamiento EEF formación titulada virtual y complementaria virtual – Consuelo Castro.
6. Resultados de Estrategias de Permanencia titulada – Consuelo Castro.
7. Resultados de Estrategias de Formación complementaria Virtual – Sindy Bonilla.
8. Novedades de aprendices – Actas Solicitud de comité de Evaluación y seguimiento – Yuri Fuentes.
9. Consolidado de pagos de seguridad social- Yuri Fuentes – TEAMS
10. Varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas a cargo de la Coordinación Académica de la red de salud y servicios personales modalidad presencial y de los programas de titulada virtual y formación complementaria incluido bilingüismo.
2. Socializar temas relativos al cumplimiento de obligaciones contractuales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de la Coordinadora Soledad De La Cruz H.

La coordinadora da un saludo muy especial en nombre de la Doctora Leonora Barragan Bedoya, recordando el compromiso y cumplimiento de las obligaciones contractuales inherentes a la ejecución de la formación.

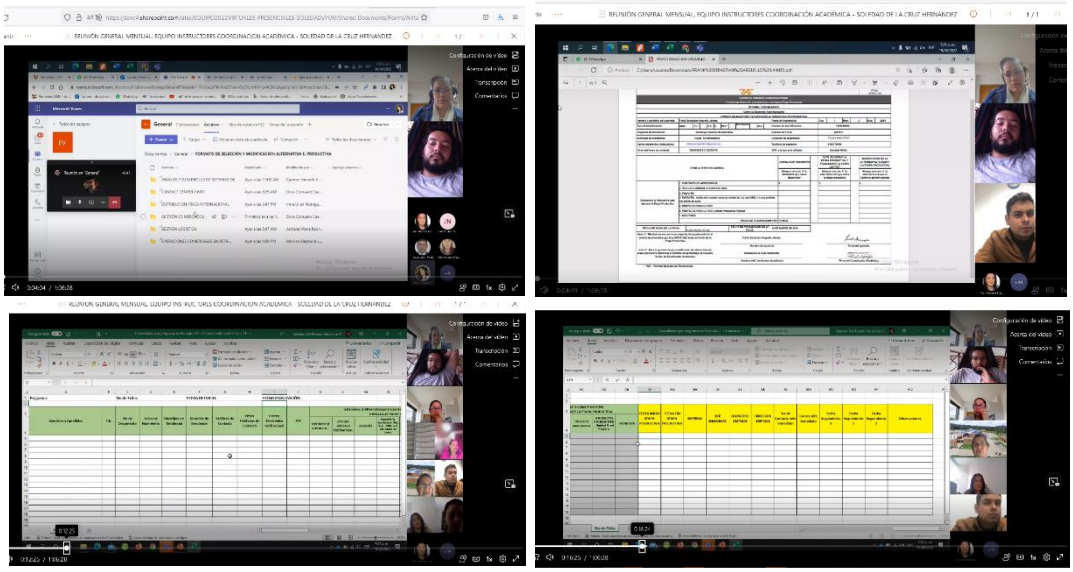
2. Invitación presentación estrategias CDA- Wilmer Angel- 31 de agosto de 2022 – 10am.

Se realiza socialización con el equipo de instructores de la coordinación sobre la invitación a sesión virtual el día 31 de agosto en la cual se realizará reunión con el Doctor - Wilmer Angel, líder nacional de formación virtual, con quien se socializará estrategias que se aplican en nuestro Centro, ya que es nuestro centro el que registra mas avances en temas de estrategias de permanencia, certificación y acompañamiento y seguimiento a la ejecución de la formación complementaria y titulada virtual, la coordinadora realiza recomendación para que los instructores agenden y prioricen esta reunión y validen de ser necesario si tiene sesiones sincrónicas en este horario, ajustarlas a fin de cumplir con este encuentro.

La agenda para esta reunión tiene dos puntos principalmente, el primero, intervención de dinamizadoras, integradora y coordinadora; el segundo conversatorio instructores socialización estrategias, en el cual se exponen los casos registrados mediante acta y consolidación de aquellas inquietudes de listas de chequeo aplicadas por la dirección general.

3. GFPI-F-165 Formato de Selección y modificación de alternativa etapa productiva.

Recomendación para los instructores de titulada presencial y virtual, este formato debe ser ubicado en el repositorio destinado para tal fin, el cual es socializado por medio de la intervenccion de la dinamizadora Consuelo Castro, documento que debe ser ubicado en el repositorio con los parámetros indicados por la dinamizadora.



Sobre este formato se extiende recomendación especial en los siguientes aspectos:

a. Fecha de plazo para entregar el formato 24 de agosto fichas que salen a productiva en septiembre y 31 de agosto para las que se encuentran en ejecución.
b. En el trámite para solicitud de autroización de etápa productiva diferente a contrato de aprendizaje, se exije de carácter obligatorio a los aprendices que anexen este formato GFPI-F-165, recordar que las solicitudes deben ser radicadas por los medios de radicación autorizados ya sea presencial o por la oficina virtual de radicación sena.

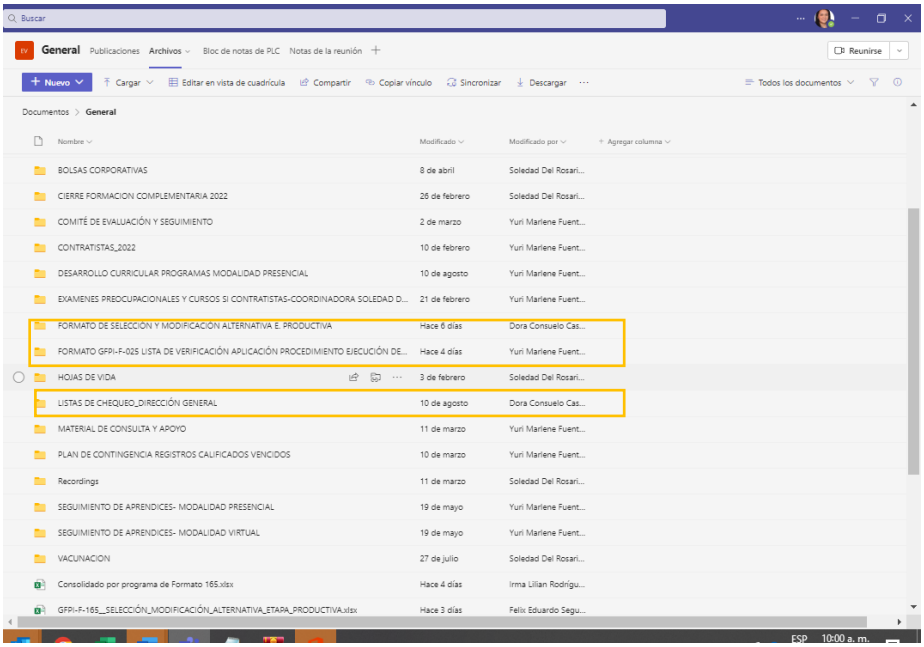
https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx

Notas especiales del formato: Es un formato con varias partes, para diligenciarlo en primer momento en inducción, un segundo momento antes de iniciar etapa productiva, y un ultimo momento si requiere actualizar o ha cambiado alternativa de etapa productiva.
Él aprendiz solo podrá solicitar cambio de alternativa de etapa productiva una vez, mientras se encuentra en etapa lectiva.
Para solicitar autorización de alternativa de etapa productiva o cambio de alternativa se solicita el visto bueno del coordinador académico.

4. Socialización nuevas Carpetas TEAMS.

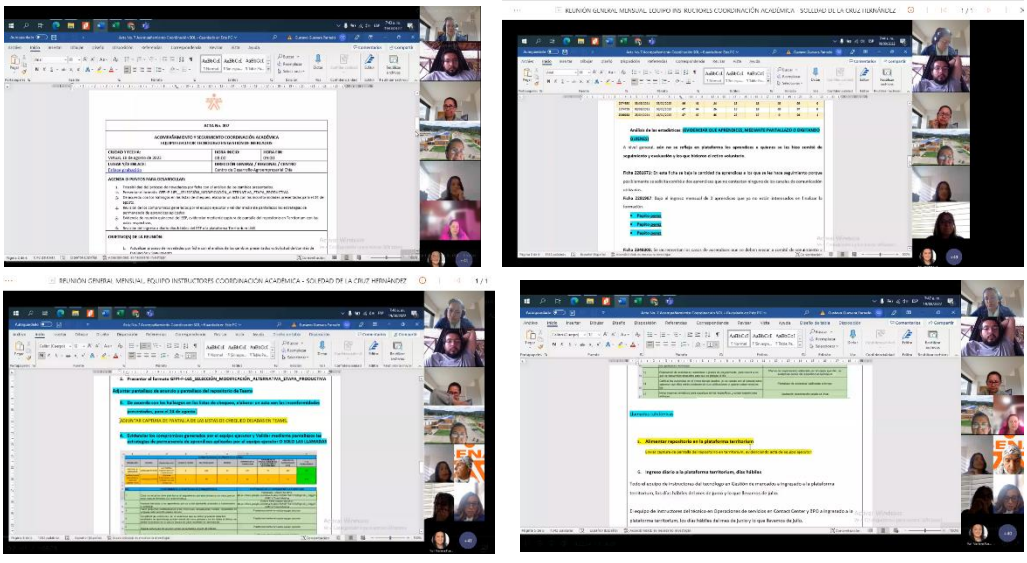
Se incorpora al equipo de trabajo colaborativo en TEAMS dos carpetas con la finalidad de manetener un repositorio para la coordinación academica que le permita tanto a instructores y demás áreas que hacen parte en los proceso, poder consultar y mantener actualizados documentos tales como.

- Formato GFPI-F-165 Formato de Selección y modificación de alternativa etapa productiva.
- Lista de chequeo aplicadas a la formación en modalidad virtual.
- Formato GFPI-F-025 Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional para la modalidad presencial.



5. Modelo de Acta Acompañamiento EEF y formación complementaria – Consuelo Castro

Se socializa con el equipo de instructores por parte de la dinamizadora Consuelo Castro el modelo acta descrito, para lo cual se solicitan aspectos como:



- Actualización datos estadisticas del programa.

- Incorporar capturas de pantalla cargue listas de chequeo, de lo cual cada equipo ejecutor deberá elaborar acta a fin de consolidad y socializar en reunion el día 31 de agosto de 2022.
- Incorporar captura de pantalla del contenido en Territorium de la carpeta contentiva de actas de reuniones de equipos ejecutores de la formación.
- Incorporar al acta evidencia de no ingresos a plataforma por parte de los instructores que no registran ingreso a diario a la plataforma LMS territorium en atención a cumplimiento de obligaciones conforme a guia AVA.

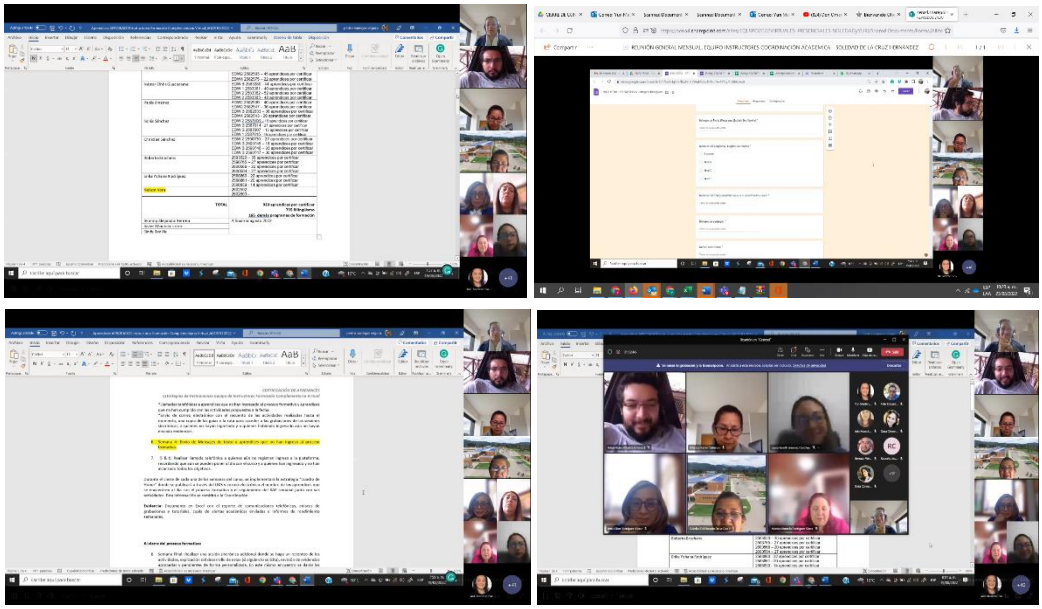
Nota: Como cumplimiento a la función de supervisión la coordinadora académica, indica que frente a posibles incumplimiento o cumplimientos parciales de obligaciones contractuales se elaborará informe parcial de supervisión que será cargado en la carpeta secop II correspondiente.

6. Resultados de Estrategias de Permanencia titulada – Consuelo Castro.

En este aspecto se realiza socialización sobre proyecto elaboración acta unificada con estrategias de permanencia titulada virtual sobre casos exitosos en los que evidencia mayor participación de aprendices y disminución indicadores de deserción o abandono en el proceso formativo.

7. Resultados de Estrategias de Formación complementaria Virtual – Sindy Bonilla.

Felicitación a esta area en especial por su dedicación e implementación de estrategias de permanencia (piloto encuesta caracterización de la formación, mensajes de texto, cuadros de honor, atención necesaria entre otras) , en la cual se evidencia mayor porcentanje de certificacion y permanencia para aprendices en esta modalidad.



8. Novedades de aprendices.

Se plantea por la integradora Virtual los escenarios abordados para dar cumplimiento a los lineamientos dados en materia de novedades de aprendices especialmente solicitudes de comités de evaluación y seguimiento.

Escenario Vigencias Anteriores: Referente a este escenario las solicitudes de casos con novedad de aprendices de vigencias anteriores ya se tramitaron al área misional y se está a la espera de citaciones del comité por parte de esta coordinación.

Escenario Depuración fichas activas en formación: Para la formación presencial el instructor Germán Vasallo remitirá soportes pendientes como Matriz inicial de solicitud de comité y acta con soportes de los casos de aprendices con novedades que requieran ser de conocimiento por este tipo de trámite.
Para la formación titulada virtual se espera solicitudes de comité de evaluación y seguimiento a corte 22 de agosto y 15 de septiembre casos ofertas cerradas con soportes respectivos, de la totalidad de fichas activas, lo anterior dando cumplimiento a compromisos que se efectuaron en reunión de equipos ejecutores para este mes.

No olvidar que se debe realizar cierres efectivos de las fichas en su etapa lectiva conforme a los lineamientos de la coordinación académica.

Para casos especiales de planes de mejoramiento luego de terminada la etapa lectiva de la ficha se deberá realizar solicitud de autorización a la coordinación académica.

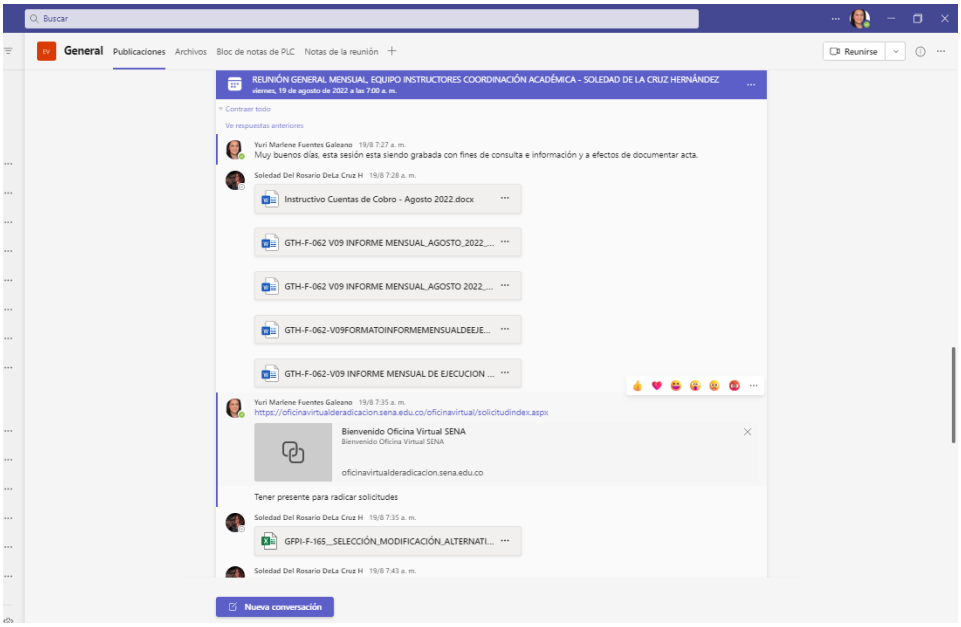
9. Consolidado de pagos de seguridad social- Yuri Fuentes – TEAMS.

A fin de lograr evidenciar cumplimiento con la obligación de pagos de seguridad social, se solicita para este mes dejar ubicado en nuestro repositorio, consolidado o histórico de pagos de seguridad Social para esta vigencia por cada contratista perteneciente a esta coordinación académica, modalidades presenciales y virtuales.

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EQUIPO2022VIRTUALES-PRESENCIALES-SOLEDADyYURI/Shared%20Documents/General/CONTRATISTAS_2022/CONSOLIDADO-%20HIST%C3%93RICO%20PAGOS%20SEGURIDAD%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=Nc70p4

10. Varios

Los formatos, instructivos de cuenta de cobro y modelos de informes mensuales se encuentra disponibles en Teams y es compartido en el chat de la sesión.



El día 22 de agosto de esta vigencia se efectuará jornada pedagógica presencial con la finalidad de dar pautas o lineamiento general en cuanto planeación indicativa 2023, para lo cual se contará con la presencia de la doctora Leonora Barragán, Coordinación misional, académicas e instructores Modalidad presencial y presencia de varios instructores modalidad virtual.

Para finalizar la sesion se dan recomendaciones en cuanto a el envió de las actas requeridas conforme a las indicaciones dadas.

CONCLUSIONES

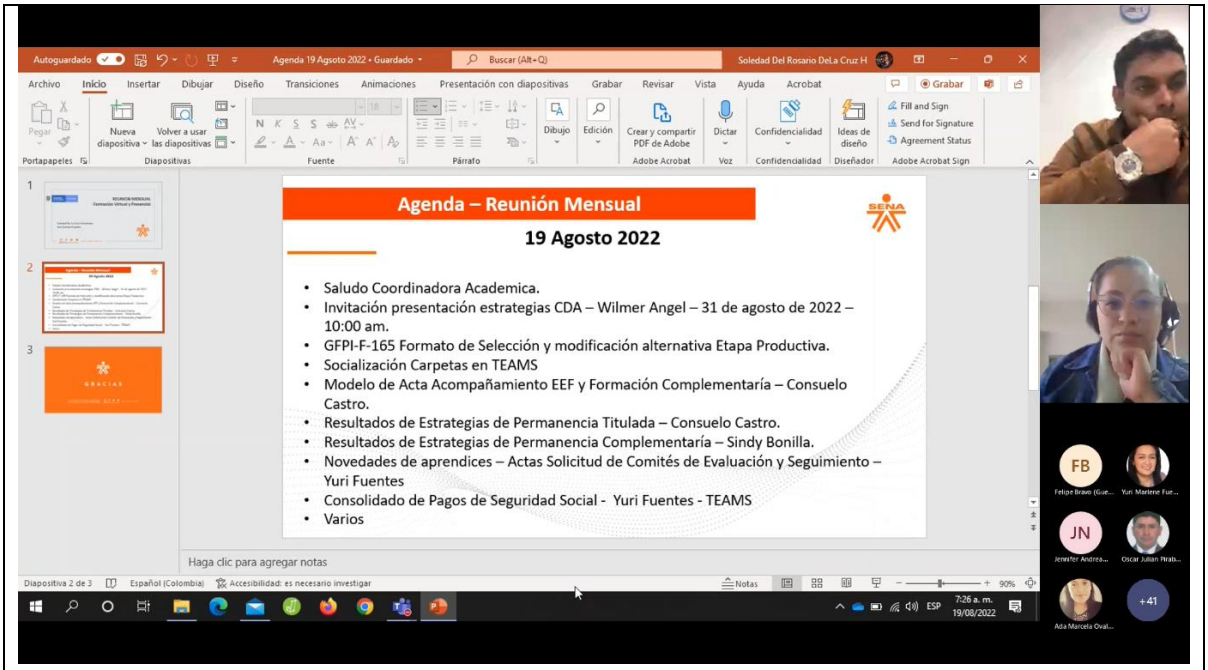
1. Se realiza revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas a cargo de la Coordinación Académica de la red de salud y servicios personales modalidad presencial y de los programas de titulada virtual y formación complementaria incluido bilingüismo.

2. Se socializar temas relativos al cumplimiento de obligaciones contractuales para los instructores contratistas de esta coordinación académica.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Remitir el presente documento al equipo general de instructores de esta coordinación académica a efectos de ser incorporado en los archivos de gestión Contractual (GC).	Coordinación académica.	23/07/2022
2. Continuar realizando jornadas de acciones de acompañamiento y seguimiento a equipos ejecutores e instructores de los diferentes programas en sus modalidades virtual y presencial.	Coordinación académica.	Constante
3. Entrega por parte del equipo instructores contratistas de los soportes respectivos por concepto de honorarios para revisión y aprobación (GC Y GF) en los tiempos dados según instructivo.	Instructores contratistas de esta coordinación académica.	Constante.
4. Mantener y poner en práctica estrategias de seguimiento y permanencia para aprendices de los diferentes programas y modalidades, así como tambien participar en actividades del área de bienestar al aprendiz.	Instructores contratistas de esta coordinación académica.	Constante.
5. Constante y continúa mejora respecto al correcto funcionamiento del ambiente virtual de aprendizaje para la modalidad titulada virtual y complementaria virtual.	Instructores contratistas de esta coordinación académica	Constante.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)





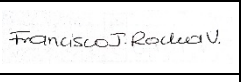
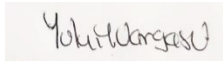
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Número total de participantes	52
Título de la reunión	General
Hora de inicio de la reunión	19/8/2022, 6:48:17 a. m.
Hora de finalización de la reunión	19/8/2022, 8:36:56 a. m.
ID. de reunión	ffa47525-3b6d-4df7-a552-e2937404dcac

Nombre completo	Hora en la que se unió	Hora de salida	Duración	Correo electrc	Rol	Id. de participante (UPN)
Adriana Maria Rodriguez Lopez	19/8/2022, 6:48:17 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 42 min	adrodriguez@	Asistente	adrodriguez@sena.edu.co
Dora Clemencia Garcia Sierra	19/8/2022, 6:48:51 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 41 min	dcgarcias@se	Moderador	dcgarcias@sena.edu.co
Alexandra Ospina Lozano	19/8/2022, 6:49:04 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 41 min	aospinaloz@s	Asistente	aospinaloz@sena.edu.co
Yolanda Torres Calderon	19/8/2022, 6:49:49 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 40 min	ytorresc@sen	Asistente	ytorresc@sena.edu.co
Juan Aldana	19/8/2022, 6:51:36 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 40 min		Asistente	
EDILBERTO MELFID GARZON SANCH	19/8/2022, 6:52:42 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 38 min	emeilfedgarzc	Asistente	emeilfedgarzon@ucundinamarca.edu.co
Oscar Julian Piraban Rodriguez	19/8/2022, 6:52:52 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 11 min	opirabanr@se	Asistente	opirabanr@sena.edu.co
Oscar Julian Piraban Rodriguez	19/8/2022, 8:07:08 a. r	19/8/2022, 8:	23 min 25 s	opirabanr@se	Asistente	opirabanr@sena.edu.co
Deissy Patricia Bautista Gomez	19/8/2022, 6:53:55 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 36 min	dpbautistag@	Asistente	dpbautistag@sena.edu.co
Leidy Yeraldin Rivera Orbegozo	19/8/2022, 6:54:57 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 35 min	lyrivera@sen	Asistente	lyrivera@sena.edu.co
Laura Yaneth Jimenez Castillejo	19/8/2022, 6:55:30 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 35 min	lyjimenezc@s	Asistente	lyjimenezc@sena.edu.co
Dora Consuelo Castro Velasquez	19/8/2022, 6:55:58 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 34 min	dccastrov@se	Moderador	dccastrov@sena.edu.co
Liliana Marcela Munoz Segura	19/8/2022, 6:56:04 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 8 min	limunozs@sei	Asistente	limunozs@sena.edu.co
Liliana Marcela Munoz Segura	19/8/2022, 8:07:45 a. r	19/8/2022, 8:	22 min 52 s	limunozs@sei	Asistente	limunozs@sena.edu.co
Paola Jimenez Gonzalez	19/8/2022, 6:57:13 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 33 min	pjimenezg@s	Asistente	pjimenezg@sena.edu.co
Yuri Marlene Fuentes Galeano	19/8/2022, 6:57:15 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 6 min	yfuentesg@se	Organizador	yfuentesg@sena.edu.co
Yuri Marlene Fuentes Galeano	19/8/2022, 8:11:31 a. r	19/8/2022, 8:	22 min 16 s	yfuentesg@se	Organizador	yfuentesg@sena.edu.co
Sindy Carolina Bonilla Orjuela	19/8/2022, 6:57:36 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 33 min	sbonillao@se	Moderador	sbonillao@sena.edu.co
Adriana Pilar Guzman	19/8/2022, 6:57:38 a. r	19/8/2022, 7:	58 min 48 s	adpguzman@	Asistente	adpguzman@sena.edu.co
Adriana Pilar Guzman	19/8/2022, 8:13:25 a. r	19/8/2022, 8:	17 min 18 s	adpguzman@	Asistente	adpguzman@sena.edu.co
Gabriel Robayo V. (Invitado)	19/8/2022, 6:57:39 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 33 min		Asistente	
Sonia Yamile Sanchez Lopez	19/8/2022, 6:57:50 a. r	19/8/2022, 7:	10 min 19 s	sysanchez@se	Asistente	sysanchez@sena.edu.co
Sonia Yamile Sanchez Lopez	19/8/2022, 7:43:53 a. r	19/8/2022, 8:	46 min 36 s	sysanchez@se	Asistente	sysanchez@sena.edu.co
Carmen Alicia Zambrano Navarro	19/8/2022, 6:57:54 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 32 min	cazambrano@	Asistente	cazambrano@sena.edu.co
German Wenceslao Vasallo Godoy	19/8/2022, 6:58:00 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 23 min	gvasallo@sen	Asistente	gvasallo@sena.edu.co
Irma Lilian Rodríguez López	19/8/2022, 6:58:04 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 32 min	llrodriguez@s	Asistente	llrodriguez@sena.edu.co
Erika Yohana Rodriguez Samboni	19/8/2022, 6:58:04 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 32 min	eyrodriguezs@	Asistente	eyrodriguezs@sena.edu.co
Nestor Efren Guacaneme Poveda	19/8/2022, 6:58:13 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 32 min	nguacanemep	Asistente	nguacanemep@sena.edu.co
Monica Marcela Rodriguez Sierra	19/8/2022, 6:58:35 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 31 min	mmrodriguez	Asistente	mmrodriguezs@sena.edu.co
Carmen Yanneth Amaya Salcedo	19/8/2022, 6:59:05 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 31 min	camayas@ser	Asistente	camayas@sena.edu.co
Yasmin Diaz Chacon	19/8/2022, 6:59:08 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 31 min	ydiazc@sena.	Asistente	ydiazc@sena.edu.co
Andrea Marcela Garcia Galeano	19/8/2022, 6:59:16 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 31 min	aggaleano@s	Asistente	aggaleano@sena.edu.co
Francisco Javier Rocha Villamil	19/8/2022, 6:59:31 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 32 min	frocha@sena.	Asistente	frocha@sena.edu.co
Diego German Galeano Alegria	19/8/2022, 6:59:36 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 30 min	dgaleano@se	Asistente	dgaleano@sena.edu.co
Bertha Paola Bejarano Avila	19/8/2022, 7:00:08 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 30 min	bbejarano@s	Asistente	bbejarano@sena.edu.co
July Andrea Barreto Montenegro	19/8/2022, 7:00:18 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 30 min	jabarreto@se	Asistente	jabarreto@sena.edu.co
Jennifer Andrea Garcia Naranjo	19/8/2022, 7:00:30 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 29 min	jennifer-garci	Asistente	jennifer-garcian@javeriana.edu.co
Christian David Sanchez Olarte	19/8/2022, 7:00:34 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 29 min	cdsanchez@s	Asistente	cdsanchez@sena.edu.co
Felix Eduardo Segura Gil	19/8/2022, 7:01:03 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 31 min	fesegura@ser	Asistente	fesegura@sena.edu.co
Yuly Marcela Vargas Valenzuela	19/8/2022, 7:01:14 a. r	19/8/2022, 7:	37 min 43 s	yumvargasv@	Asistente	yumvargasv@sena.edu.co
Yuly Marcela Vargas Valenzuela	19/8/2022, 7:43:12 a. r	19/8/2022, 8:	47 min 46 s	yumvargasv@	Asistente	yumvargasv@sena.edu.co
Dilsa Enith Triana Martinez	19/8/2022, 7:01:49 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 28 min	detriana@sen	Asistente	detriana@sena.edu.co
Jeimmy Alejandra Herrera Velandia	19/8/2022, 7:01:59 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 28 min	jeherrerav@s	Asistente	jeherrerav@sena.edu.co
Javier Mauricio Urrea Rodriguez	19/8/2022, 7:02:58 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 26 min	jmurrea@sen	Asistente	jmurrea@sena.edu.co
Javier Mauricio Urrea Rodriguez	19/8/2022, 8:30:18 a. r	19/8/2022, 8:	6 s	jmurrea@sen	Asistente	jmurrea@sena.edu.co
Carolina Arciniegas Fandino	19/8/2022, 7:03:13 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 27 min	carciniegas@s	Asistente	carciniegas@sena.edu.co
Javier Castellanos	19/8/2022, 7:03:40 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 27 min		Asistente	
Ada Marcela Ovalle Guatame	19/8/2022, 7:04:35 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 26 min	amovalle@se	Asistente	amovalle@sena.edu.co
emilia del socorro gutierrez (Invitac	19/8/2022, 7:05:03 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 28 min		Asistente	
Sandra Patricia Obando Scarpetta	19/8/2022, 7:06:11 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 30 min	sobandos@se	Asistente	sobandos@sena.edu.co
Felipe Bravo (Guest)	19/8/2022, 7:07:50 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 22 min		Asistente	
SONIA SANCHEZ (Invitado)	19/8/2022, 7:07:58 a. r	19/8/2022, 7:	36 min 2 s		Asistente	
luis dennis romero cruz	19/8/2022, 7:10:16 a. r	19/8/2022, 8:	51 min 24 s		Asistente	
Roberto Jesus Brochero Cujia	19/8/2022, 7:17:36 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 13 min	rbrocheroc@s	Asistente	rbrocheroc@sena.edu.co
Soledad Del Rosario DeLa Cruz H	19/8/2022, 7:18:34 a. r	19/8/2022, 7:	2 min 4 s	scruzr@sena.	Moderador	scruzr@sena.edu.co
Soledad Del Rosario DeLa Cruz H	19/8/2022, 7:21:43 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 8 min	scruzr@sena.	Moderador	scruzr@sena.edu.co
Gustavo Rico Vargas	19/8/2022, 7:36:07 a. r	19/8/2022, 8:	24 min 43 s	gustavor@ser	Asistente	gustavor@sena.edu.co
Gustavo Rico Vargas	19/8/2022, 8:02:26 a. r	19/8/2022, 8:	28 min 45 s	gustavor@ser	Asistente	gustavor@sena.edu.co
Camilo Andres Rodriguez Fierro	19/8/2022, 7:43:37 a. r	19/8/2022, 7:	14 min 53 s	crodriguezf@	Asistente	crodriguezf@sena.edu.co
Camilo Andres Rodriguez Fierro	19/8/2022, 8:26:03 a. r	19/8/2022, 8:	4 min 25 s	crodriguezf@	Asistente	crodriguezf@sena.edu.co
Adriana Pilar Guzman	19/8/2022, 8:01:41 a. r	19/8/2022, 8:	11 min 44 s		Asistente	
Nelson Vera	19/8/2022, 8:20:54 a. r	19/8/2022, 8:	12 min 53 s		Asistente	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-04 DEL DÍA 11 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**1.** Realizar revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de las fichas 2504018 , del programa Técnico en Enfermería, carpetas en LMS Territorium, rutas de aprendizaje, desarrollo curricular, juicios evaluativos y novedades de aprendices generadas. **2.** Socializar las estrategias de seguimiento y permanencia aplicadas con los aprendices de las fichas 2504018 de acuerdo con las directrices de la Coordinación Académica.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	GERMAN VASALLO	79864663		X		CDA CHIA	gvasallo@sena.edu.co	3132262473	SI	
2.	ALEXANDRA OSPINA	1076647274		X		CDA CHIA	aospinaloz@sena.edu.co	311 5793924	SI	
3.	FRANCISCO ROCHA	79837461		X		CDA CHIA	frocha@sena.edu.co	320 3375186	SI	
4.	YULY MARCELA VARGAS VALENZUELA	52518277		X		CDA CHIA	yumvargasv@sena.edu.co	311 5189947	si	
5.	SOLEDAD DE LA CRUZ	39617461	x			CDA – CHIA	scruzr@sena.edu.co	3016964228	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6.	YURI MARLENE FUENTES GALEANO	20911562		X		CDA – CHIA	yfuetentesg@sena.edu.co	3106196482	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión Bimensual de Equipo de Desarrollo Curricular y Equipos Ejecutores de la Formación.**		
CIUDAD Y FECHA: **CHIA, 11-08-2022**	**HORA INICIO:** **7 AM**	**HORA FIN:** **9 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: **CDA - CHIA**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - CHIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general de las fichas en ejecución
2. Listado de aprendices registrados en el aplicativo Sofiaplus (anexo)
3. Cruce de agendas VS evaluación de RAP Técnicos.
4. Seguimiento a programación de resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) VS evaluación de RAP
5. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte al bimestre anterior – solicitud comités de evaluación y seguimiento.
6. Avances Proyecto Integrador Red de Salud y Servicios Personales
7. Estrategias de permanencia de aprendices aplicadas en el periodo.
8. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de las fichas 2504018 , del programa Técnico en Enfermería, carpetas en LMS Territorium, rutas de aprendizaje, desarrollo curricular, juicios evaluativos y novedades de aprendices generadas.
2. Socializar las estrategias de seguimiento y permanencia aplicadas con los aprendices de las fichas 2504018 de acuerdo con las directrices de la Coordinación Académica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

3. Información general de las fichas en ejecución.

No de Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Aprendices Matriculados	Aprendices Retirados	Aprendices Desertados	Aprendices Cancelados	Aprendices en Formación
2504018	**18/04/2022**	**18/04/2023**	62	1	2	0	59

4. Listado de aprendices registrados en el aplicativo Sofiaplus (anexo).

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1003526435	ANDREA TATIANA	TORRES AGUILAR
TI	1076647820	ANDREA VALENTINA	BECERRA VALBUENA
CC	1117487616	ANGIE TATIANA	QUIROZ ROJAS
CC	1072672447	ANGIE VANESSA	MORA DIAZ
CC	1007635365	CAROL NATHALIA	SOTO FUENTES
CC	1105610119	CRISTIAN DAVID	BEJARANO BURGOS
CC	1026597357	DANIEL ESTEBAN	MARTINEZ CASTRO

TI	1070005368	DANIEL FELIPE	MONTAÑO MOYANO
CC	1000182201	DANIELA	PINILLA DAZA
TI	1072643514	DANNA VALENTINA	CUELLAR MONTAÑEZ
CC	1003907680	DANNA XITLALI	CASTRO SINTURA
CC	1085349272	DAVIANA DANYELY	DUQUE AGUDELO
CC	1051472156	DAYANA ESTEFANIA	MORENO RODRIGUEZ
CC	1007421030	DEISY MARGARITA	CRUZ CRUZ
CC	1034576134	DIANA CAROLINA	RODRIGUEZ CAÑON
TI	1076241034	EDNA BRIGITH	PALACIOS NIÑO
TI	1076736459	GINA CAROLINA	RUIZ GARNICA
CC	1007688723	GINNA FERNANDA	ALVAREZ ALVAREZ
CC	1006532808	INGRITH VANESSA	LEON SANCHEZ
TI	1030531817	ISABELLA	JEREZ NOPE
TI	1072644189	JHOAN SEBASTIAN	ACHURY LEON
CC	1070004225	JUAN SEBASTIAN	QUINTERO TORRES
TI	1078366434	KAREN JULIANA	DIAZ ACOSTA
TI	1072642875	KAREN NATALIA	OVALLE SOLER
TI	1076736738	KAREN TATIANA	ALVAREZ FORERO
TI	1110060173	KAREN YULIETH	BETANCOURT OSPINA
TI	1076241997	KAROL ALEXA	GOMEZ RINCON
TI	1027150787	LAURA DANIELA	GARCIA TORRES
CC	1007498428	LAURA DAYANA	ALVARADO MARTINEZ
CC	1003825675	LAURA LIZETH	CAMARGO LÓPEZ
TI	1072641990	LAURA NATALIA	BUITRAGO ANGEL
CC	1001282712	LINA MARIA	GALVIS ROMERO
TI	1078366380	LIZETH DAYANNA	BELTRAN FRANCO
CC	1005776633	LUISA PAOLA	VASQUEZ RUIZ
PEP	000000003160185	LUMARY GUADALUPE	PALENCIA LEON
CC	1070009127	MARIA ALEJANDRA	RUIZ RINCON
TI	1070005009	MARIA ANDREA	RUIZ COGOLLO
TI	1063139520	MARIA CAMILA	CORREA CASTRO
CC	1003837885	MARIA PAULA	CAMCHON PULIDO
TI	1054372053	MARIA RUTH	AJIACO AVENDAÑO
CC	1027280243	MARIANA	GIRALDO BARON
TI	1076241479	MARIANA	ESTUPIÑAN ROMERO
CC	1003824896	MARIANA YULEHSI	MORANTES NEISA
TI	1118166405	MARLON ANDRES	QUIROZ CARDENAS
TI	1076736539	MARY LUNA	PEREZ CARDENAS
CC	1016592198	NICOL DALLANA	GUERRERO VASQUEZ
TI	1076736927	NIKOLL DAYANNA	RODRIGUEZ GARCIA
TI	1068952127	NIXON ARLEY	CORTES MOLINA
TI	1072643436	PAULA ANDREA	GUATAME ACUÑA
TI	1077062041	PAULA ANDREA	MELO CARRASQUILLA
CC	52804840	RUTH LILIBERTH	DIAZ MACANA
CC	1100542491	SANDRA	GALVAN PADILLA
CC	52483605	SANDRA	VELASQUEZ VARGAS
TI	1076647102	STEFANY LIZETH	FORERO ALBA
CC	1003837849	VALENTINA	POVEDA PANTANO
CC	1109663059	VALENTINA	ANGULO SANCHEZ
TI	1076737247	VANESA ALEXANDRA	BELLO VELASQUEZ
CC	1072672678	YAIR ANDERSON	MORENO TEJADA
CC	1007380321	YUDY LORENA	ARIZA FERRO

CC	1062907768	YURANIS	PADILLA JIMENEZ
CC	1192741743	YURI MILET	COLLANTES LAVAO
CC	1131071136	YURIS KARINA	ROJANO ANDRADE

Se adjuntan listados de aprendices matriculados de las fichas 2504018 con fecha de generación 18-06-2022

5. Cruce de agendas VS evaluación de RAP Técnicos.

FICHA 2504018

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLÓGICOS	2. PREPARAR LOS INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS VIGENTES	01-08-2022	31-10-2022	YULY VARGAS
ASISTIR A LA PERSONA EN RELACIÓN A LAS ETAPAS DEL CICLO VITAL	2. BRINDAR CUIDADO A LA FAMILIA TENIENDO EN CUENTA EL CICLO VITAL, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	01-08-2022	31-10-2022	YULY VARGAS
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS VIGENTES	01-08-2022	31-10-2022	**FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL**
CONTROLAR INFECCIONES	2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN	01-08-2022	31-10-2022	**FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL**
ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO DE SALUD	2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO	01-08-2022	31-10-2022	ALEXANDRA OSPINA
ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES	01-08-2022	31-10-2022	ALEXANDRA OSPINA
PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL	2. PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y MUESTRAS DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	01-08-2022	31-10-2022	GERMAN VASALLO
ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES BÁSICAS DE LA VIDA DIARIA	2. VALORAR NECESIDADES FÍSICAS Y EMOCIONALES DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SU ESTADO DE SALUD Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	01-08-2022	31-10-2022	GERMAN VASALLO

MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES	2.BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA A PACIENTES DURANTE EL PRE, TRANS, POSTOPERATORIO Y PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS DE ACUERDO CON CICLO VITAL, PROTOCOLOS Y GUÍAS DE MANEJO.	01-08-2022	31-10-2022	GERMAN VASALLO
PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES	2. REALIZAR CUIDADO BÁSICO DE SALUD SEGÚN PATRÓN ALTERADO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	01-08-2022	31-10-2022	GERMAN VASALLO

6. Seguimiento a programación de resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) VS evaluación de RAP.

FICHA 2504018

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	01-08-2022	3O-10-2022	JOSUE NIÑO
	Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	01-08-2022	31-10-2022	JOSUE NIÑO
	Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	01-08-2022	31-10-2022	JOSUE NIÑO
	Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	01-08-2022	31-10-2022	JOSUE NIÑO

7. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte al bimestre anterior – solicitud comités de evaluación y seguimiento.

No se han generado planes de mejoramiento.

NOMBRE DEL APRENDIZ	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PLAN DE MEJORAMIENTO	INSTRUCTOR RESPONSABLE

8. Avances Proyecto Integrador Red de Salud y Servicios Personales

No de Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Fase del Proyecto	Descripción de Avances	Observaciones
2504018	18-04-2022	17-04-2023	Ejecución	El proyecto formativo tiene un avance del 10 %	Se está pendiente de consolidación de datos actualizados, para las intervenciones.

9. Estrategias de permanencia de aprendices aplicadas en el periodo.

No de Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	DESCIPCION DE LAS ESTRATEGIAS
2504018	18/04/2022	18/04/2023	Acompañamiento y motivación permanente.

10. Varios
Se realizo comité académico para toda la ficha, donde se le realiza llamado de atención verbal a la ficha.

CONCLUSIONES

1. Se realiza revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2504018 del programa Técnico en Enfermería, carpetas en LMS Territorium, rutas de aprendizaje, desarrollo curricular, juicios evaluativos y novedades de aprendices generadas.

2. Se socializan las estrategias de seguimiento y permanencia aplicadas con los aprendices de las fichas2504018 de acuerdo con las directrices de la Coordinación Académica.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento al cumplimiento de los documentos y actividades planteadas. Se pide mantener estricto seguimiento con la asistencia y ingreso oportuno a los ambientes.	Instructores	Permanentemente

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 03 DEL DÍA 22 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Jornada pedagógica 22 de agosto , planeacion indicativa 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SEGURA GIL FELIX EDUARDO	80170838		x		CDA – INSTRUCTOR	segura1982@hotmail.com	3143115829	X	FELIX SEGURA
2	OVALLE GUATAME ADA MARCELA	1072657159		x		CDA – INSTRUCTOR	ada.ovalle12@gmail.com	3115833062	X	Ada M. Ovalle G.
3	RIVERA ORBEGOZO LEIDY YERALDIN	1013624403		x		CDA – INSTRUCTOR	Riveraleidy0108@gmail.com	3202838214	X	Leidy Yeraldin Rivera.
4	MUÑOZ SEGURA LILIANA MARCELA	1072643954		x		CDA – INSTRUCTOR	lilo-20@hotmail.es	3219582994	X	Liliana Muñoz
5	Erika Yohana Rodriguez S.	1020716299		x		CDA – INSTRUCTOR	eyrodriguezs@sena.edu.co	3045454382	X	Erika R.
6	VASALLO GODOY GERMAN WENCESLAO	79864663		x		CDA – INSTRUCTOR	gwvasallog@misena.edu.co	3132262473	X	
7	GUTIERREZ QUINTERO EMILIA DEL SOCORRO	25231597		x		CDA – INSTRUCTOR	emilia_gutierrez_quintero@yahoo.com	3186424317	X	
8	ROMERO CORTES LUIS DENNIS	11313845		x		CDA – INSTRUCTOR	luisd66@misena.edu.co	3142665263	X	
9	OBANDO SCARPETTA SANDRA PATRICIA	35416225		x		CDA – INSTRUCTOR	sandrapos1406@gmail.com	3106871390	X	
10	GUSTAVO RICO VARGAS	19442577		x		CDA – INSTRUCTOR	grico7@misena.edu.co	3174247445	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

COORDINADORA SOLEDAD DE LA CRUZ.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-03 DEL DÍA 22 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Jornada Pedagógica, planeación indicativa 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Alexandro Ospina Lozano	1076647294		X		SENA COACHIA	aospinaloz@sena.edu.co	3115793924	NF	
12	Dora Clemencia García Sierra	35484601		X		SENA CDA CHIA	dcgarciaa@sena.edu.co	3157424910	N/A	
13	Francisco Javier Rocha Villamil	79837461		X		SENA CDA	frocha@sena.edu.co	3203375126	N/A	
14	Yuly M. Vargas	52518272		X		CDA Chia SENA	YumVargasU@sena.edu.co	3115789947	N/A	
15	Gonzalo Castro	52317278		X		Formación Virtual	dcanaveda@sena.edu.co	3115932271	—	
16	Adriana Rodríguez	23497269		X		Formación Virtual	[illegible]	3204958030		
17	Soledad De La Cruz	39617461	X			Coordinadora académica	scruzr@sena.edu.co	3016964228	N/A	
18	Yuri Marlene Fuentes G.	20911562		X		Integradora virtual apoyo superv.	yfuentesg@gmail.com	3106196482	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

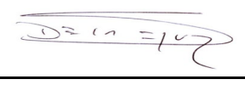
	Versión:04
	Código: GFPI-F-025

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

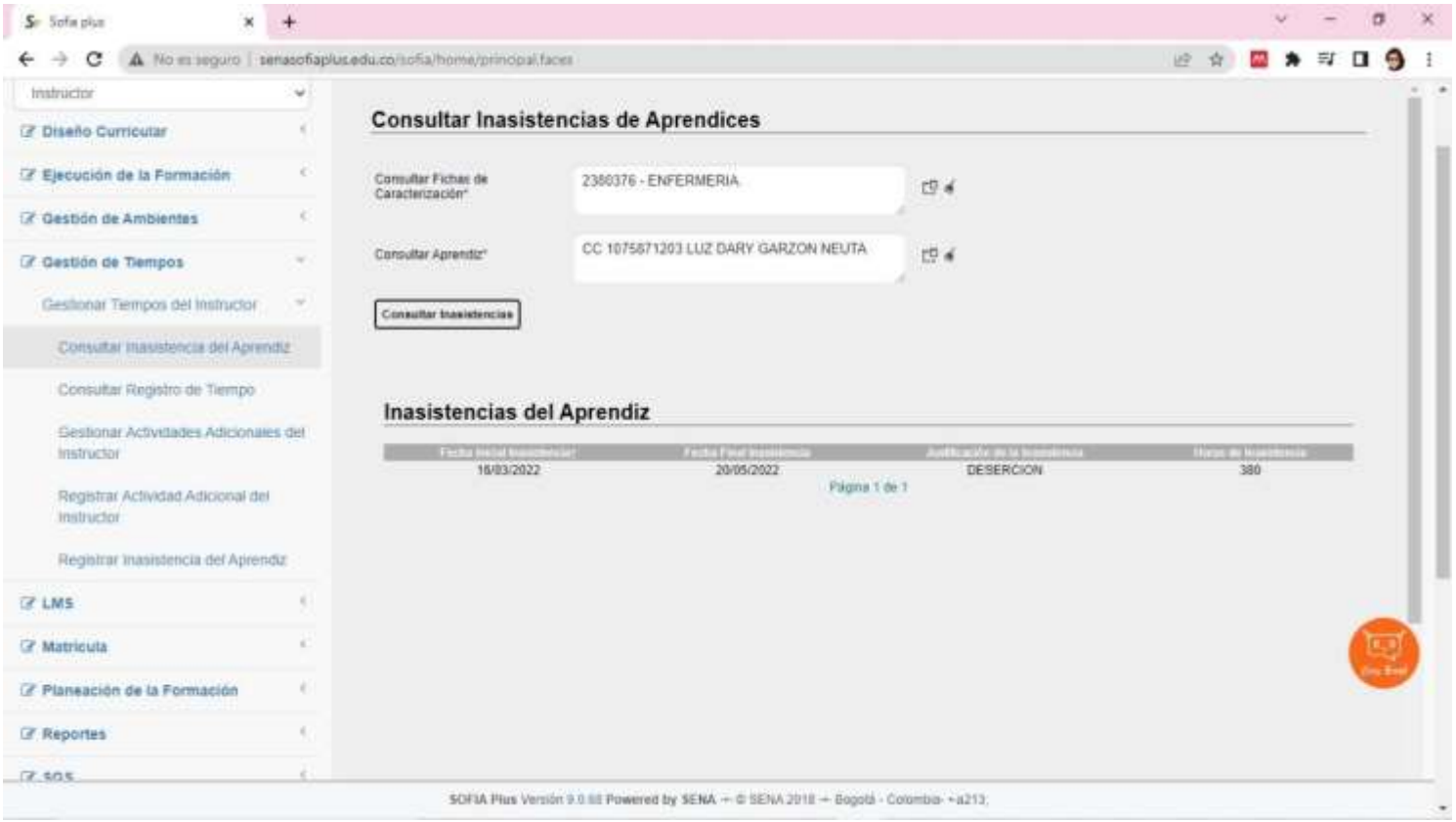
Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional

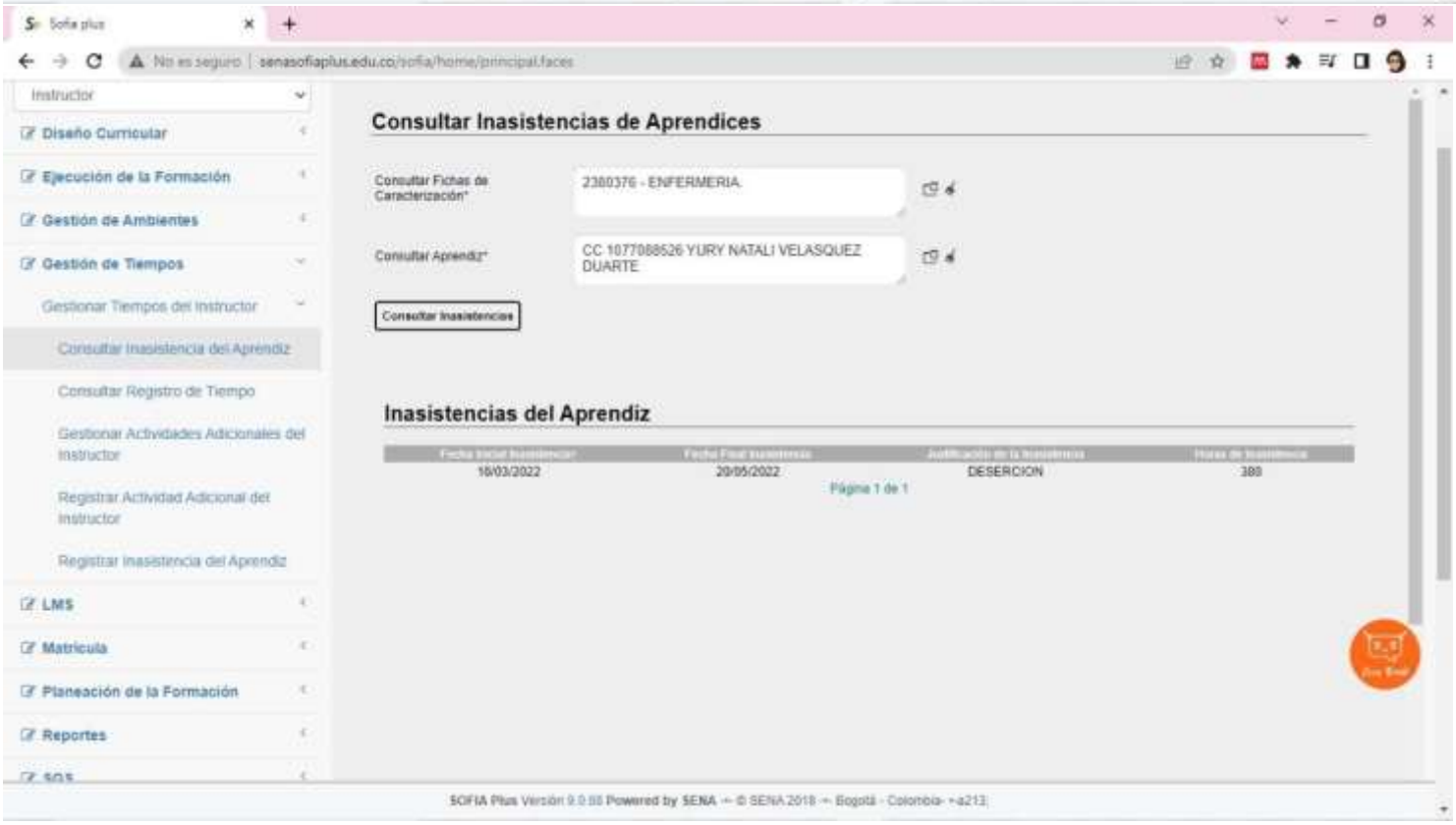
Numero de Ficha académica:	**2504018**
Instructor asignado a la ficha académica	Francisco Javier Rocha Villamil
Programa de Formación	TÉCNICO EN ENFERMERÍA

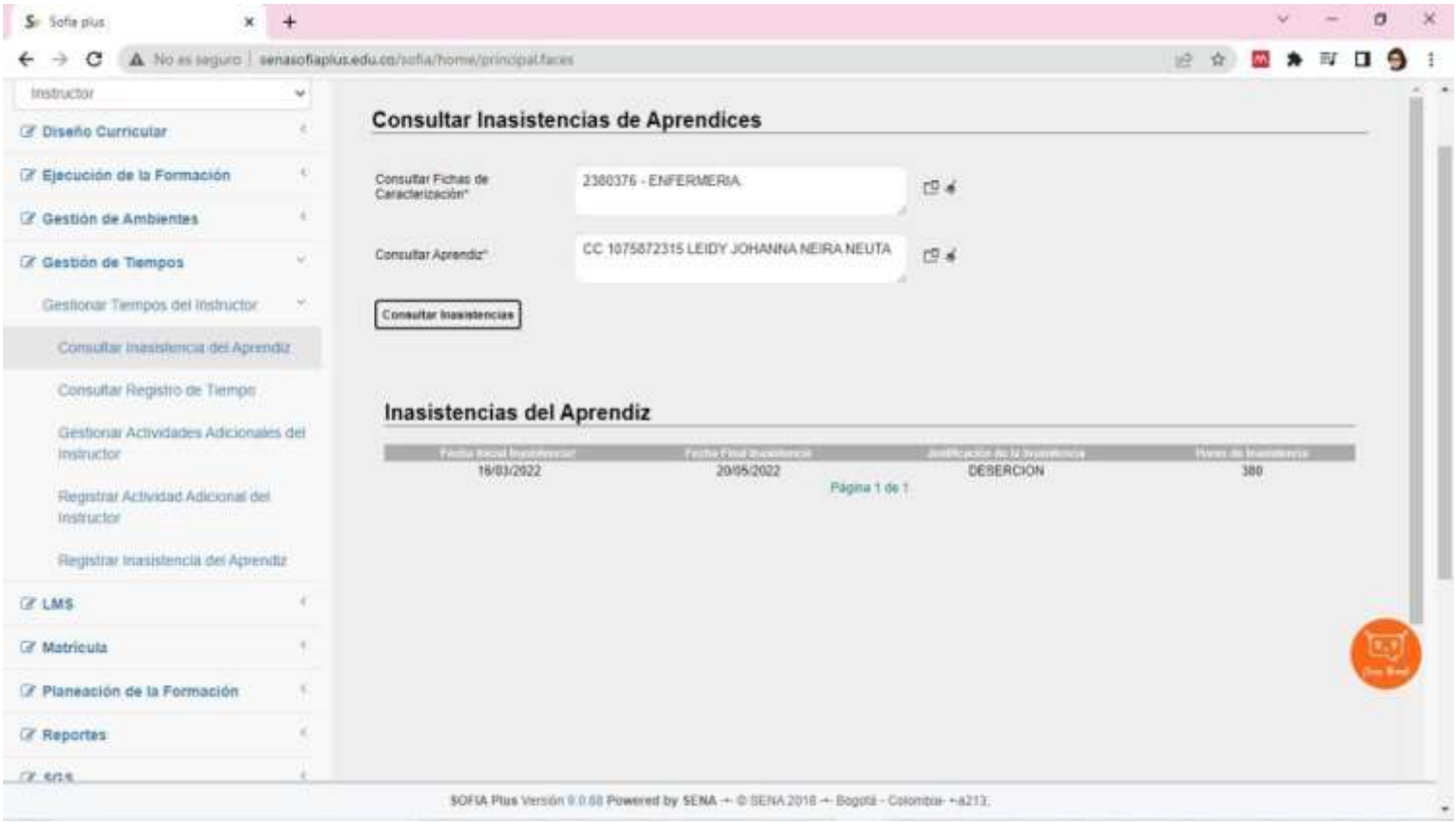
ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Planeación Pedagogica Guías de Aprendizaje	
2	Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.	X		Reporte aprendices asociados a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus.	
3	Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-021(cuando aplique)	X		Para el mes de agosto de 2022, no se registraron novedades debido al trabajo en casa que se esta desarrollando en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional.	
4	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.	X		El plan de trabajo concertado con el aprendiz establece las actividades, evidencias y tiempos definidos en las guías de aprendizaje, de acuerdo con lo señalado en la planeación pedagógica para el mes de agosto de 2022.	
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación	X		Se utilizan materiales y herramientas tecnológicas para el proceso de ejecución de la FPI, en el marco de los lineamientos de la Dirección de Formación para la formación mediante el trabajo en casa.	
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	X		Mediante seguimiento y acompañamiento del Equipo Pedagógico de Centro y la Coordinación Académica se evidencia que la formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	X		Mediante seguimiento y acompañamiento del Equipo Pedagógico de Centro y la Coordinación Académica se evidencia que en la formación que imparte el instructor aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales	X		Se realizan los planes de mejoramiento a los aprendices de la ficha, utilizando los formatos establecidos en la concertación y en el cumplimiento del plan de mejoramiento. 01 GD-F-007_Formato_de_Acta concertacion plan de mejora. 02 GD-F-007_Formato_de_Acta cumplimiento plan de mejora	
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique)	X		En el mes de agosto de 2022, la ficha se encuentra en etapa lectiva, por lo cual no se aplica este formato.	
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA	X		Se evidencia que al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA de acuerdo con la planeación pedagógica y agenda del instructor.	

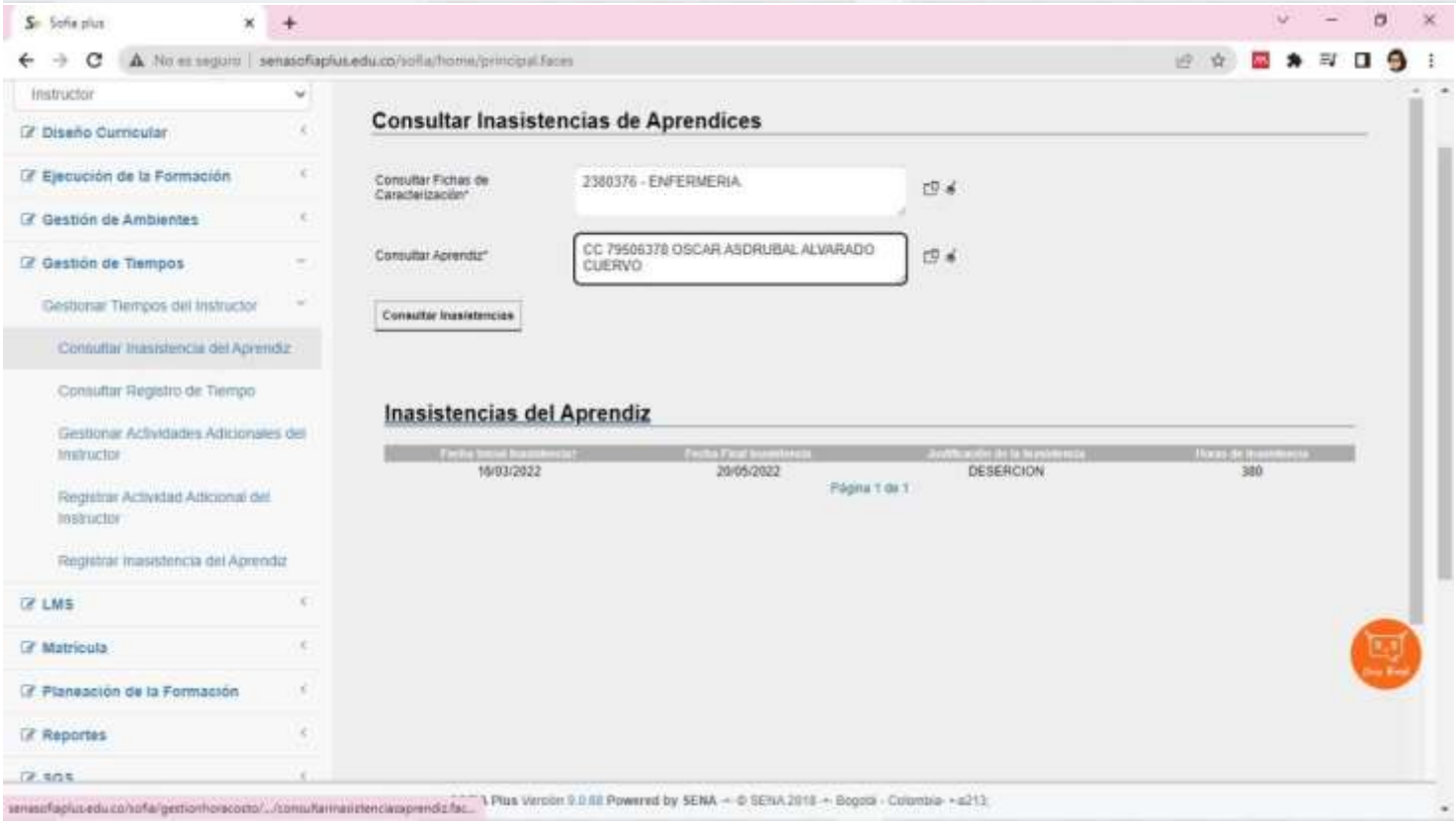
FECHA:	Agosto 31 de 2022
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO	

CONSULTA INASISTENCIAS






Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2380376 - ENFERMERIA
Consultar Aprendiz*
CC 1075872315 LEIDY JOHANNA NEIRA NEUTA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
16/03/2022
20/05/2022
DESERCION
380
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia- -a213.


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2380376 - ENFERMERIA
Consultar Aprendiz*
CC 79506378 OSCAR ASDRUBAL ALVARADO CUERVO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
16/03/2022
20/05/2022
DESERCION
380
Página 1 de 1
senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/../consultarinasistenciasaprendiz.fac...

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 24/08/2022
Ficha de Caracterización: 2236554
Cógigo: 331120
Versión: 3
Denominación: ENFERMERIA.
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 25/01/2021
Fecha Fin: 24/07/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000182929	MARIA PAULA	BELTRAN GOMEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1000186297	KAREN NATALIA	ANGEL JIMENEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1000336301	INGRID VANESSA	PINTOR RAMOS	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1000591447	LEIDY TATIANA	SUAREZ CRISTIANO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1000698057	MARIA ALEJANDRA	CHAVEZ SANCHEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1000948943	ANGIE MILENA	MENDIVELSO MENDIVELSO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1001089481	CLAUDIA MARCELA	SANCHEZ RINCON	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1003098063	DALIA LUZ	DIAZ CARMONA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1003526886	JUAN DIEGO	CASTRO PEDRAZA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1003659399	YURY TATIANA	PARRA PINZON	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1003660281	SANDRA LILIANA	MORENO LARROTA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1003660608	KAREN ADRIANA	ALVARADO COLO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1003751962	NATALIA DEL PILAR	BRICEÑO LAYTON	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1003823222	YENNYFER ALEXANDRA	GOMEZ RODRIGUEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1003844500	DEISY ALEXANDRA	PALACIOS ZAMORA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1003878834	JENNY PAOLA	TORRES CARDENAS	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1003882199	TANIA DANIELA	ALONSO PINZON	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1003908640	LAURA NAYELI	SANCHEZ SANCHEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1006723948	DERLY XIOMARA	HERREÑO PERILLA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1007135067	PAULA VALENTINA	BUITRAGO RIVERA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1007160171	LEIDY MARCELA	LOPEZ MORALES	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1007185699	YEIMI ALEJANDRA	RIVERA LEIVA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1007585784	NUBIA YASMIN	BENAVIDES CHAVEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1007604181	MICHAEL DANIEL	GUERRERO CASTILLO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1007718070	LAURA ESTEFANIA	QUIJANO LOZANO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL

CC	1007970335	ANDRES FELIPE	CORTES PEREZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1010035353	JOSE LUIS	RODRIGUEZ GUZMAN	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1010036074	MELANY	MONTAÑO OSORIO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1032408920	EISON HOWER	CUELLAR ESCOBAR	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1032936062	LORENA JOHANA	MACHUCA ZAMBRANO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1071331712	ERIKA NATALIA	ORTIZ RODRIGUEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1072640028	KELLY JOHANA	BOHORQUEZ AVILEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1072670178	LAURA CAMILA	FAJARDO GUERRERO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1072675519	AURA VALENTINA	SANCHEZ HERRERA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1075650360	LAURA FERNANDA	TARAZONA CAMACHO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1075650901	MISHELL XIMENA	GARNICA SANCHEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1075667185	ANA MARIA	SALAMANCA NIETO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1075672017	CINDY BRIGITT	CANO VELASQUEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1075678366	LEIDY GUADALUPE	ECHEVERRY OSPINA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1075876607	ANGIE PAOLA	GUERRERO CASTAÑEDA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1075878950	BRIYITH YANETH	ARENAS GARZON	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1076240422	LINA DAYANA	CASAS NAVA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
TI	1076240427	MARIA CAMILA	MACHUCA MUÑOZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1076736053	NIKOLLE SARETH	ROMERO PEÑA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1076736344	PAULA VALENTINA	OTALORA MUÑOZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1077062008	ANA MARIA	CHAPARRO MORA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1077082439	SHARITH PAOLA	OCHOA VILLADIEGO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1085039674	JUAN CARLOS	VIADERO FUENTES	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1096249381	LEONISA FERNANDA	FIGUEROA GONZALEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1115864747	MIRTHA SULMARIS	VILLASANA GONZALEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1193561808	DANIEL ESTEBAN	GARCIA RAMIREZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	1193575166	TATIANA MARCELA	GOMEZ CORTES	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR	-
CE	308857	KEYLA JOSEFINA	ACOSTA AULAR	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	35427592	FLOR ALBA	MORALES HURTADO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
CC	53910843	MARTHA LUCIA	TRIANA SIERRA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 79837461 - FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL