NIT: 891.855.130-1

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN

S.G.C

CODIGO: AGB-01-F-23	**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	**FECHA** 2021/05	**VERSION: 6**

COPIA CONTROLADA

FECHA:	Sogamoso, agosto 2 de 2022			**INFORME No.:**	1
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
No. DE PROCESO	IMC-041-2022	**No. CONTRATO:**	20220447	**TIPO DE CONTRATO:**	PRESTACION DE SERVICIOS
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	JOHN JADER GIRALDO CASTRILLON			**CARGO:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
				No. DE TELÉFONO:	3123784614
CONTRATISTA:	METROCAL-METROLOGIA BIOMEDICA S.A.S			**C.C. O NIT:**	900.902.346
E-MAIL:	info@metrologiabiomedica.com.co			**No. DE TELÉFONO:**	3133360828
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)	JOHN JAMER CIPAMOCHA CONTRERAS			**C.C.:**	7.183.785
OBJETO CONTRACTUAL:	REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL CUARTO FRIO QUE ALMACENA LOS BIOLOGICOS DEL PROGRA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES PAI Y GARANTIZAR EL SISTEMA DE MONITOREO DE TEMPERATURA A TRAVES DE INTERNETACTIVIDAD DEL PROYECTO PROMOCION DE LA SALUD TAREA TODOS.				
PLAZO		**PERIODO DE PAGO ANTERIOR**		**PERIODO DE PAGO ACTUAL**	
INICIA:	14-jun-2022	**DESDE:**	N/A	**DESDE:**	14-jun-2022
TERMINA:	28-abr-2023	**HASTA:**	N/A	**HASTA:**	27-jul-2022
INFORMACIÓN TÉCNICA					
Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:				

a. Para prestación de Servicios:

	RELACIÓN DE OBLIGACIONES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1	Realizar una visita inicial de Diagnóstico de las condiciones de operación y funcionamiento del cuarto frio y de cada equipo dentro de los Quince (15) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato. Entregar Informe	Informe de actividades en medio fisico, se adjunta la presente cuenta y se deja copia en archivo de salud publica	Se realizo visita inicial de Diagnostico el día 29 de JUNIO de 2022 y entrega el informe.
2	Suministrar los repuestos que se requieran para el adecuado funcionamiento del cuarto frio: entre estos se incluye: Filtro Secador, Válvula Solenoide de bobina, Cuerpo Válvula, Visor de líquido, Aceite Sintético, Gas refrigerante, Controlador y válvula de expansión según necesidad, los caules se facturaran independiente del costo de la visita.	Informe de actividades en medio fisico, se adjunta la presente cuenta y se deja copia en archivo de salud publica	hasta la fecha no ha sido necesario el cambio de ningun repuesto para el funcionamiento.
3	Informar al supervisor del contrato cuando se requiera la adquisición de otros repuestos que no se encuentren incluidos en este contrato.	Informe de actividades en medio fisico, se adjunta la presente cuenta y se deja copia en archivo de salud publica	no se ha requerido el cambio de repuestos en la cava municipal
4	Entregar reporte escrito de las visitas y acciones de mantenimiento que realicen donde entre otros asuntos, aparezca el registro de los equipos que componen el cuarto de frío.	Informe de actividades en medio fisico, se adjunta la presente cuenta y se deja copia en archivo de salud publica	Para el periodo a se realizó dos visita periódicas para verificar el correcto estado de funcionamiento de los equipos del cuarto frío, la primera realizada con fecha del 29-06-22 y la segunda con fecha 21-07-2022, entrega soporte de visitas realizadas.
5	Realizar lubricación interna y de partes mecánicas	Informe de actividades en medio fisico, se adjunta la presente cuenta y se deja copia en archivo de salud publica	los dias 29 de junio y 21 de julio se Realizo lubricación interna y de partes mecánicas

6	Realizar la evaluación, ajuste y calibración mecánica y electrónica de los sistemas de Refrigeración y/o congelación de cada uno de los equipos.	Informe de actividades en medio fisico, se adjunta la presente cuenta y se deja copia en archivo de salud publica	los dias 29 de junio y 21 de julise Realizo la evaluación, ajuste y calibración mecánica y electrónica de los sistemas de Refrigeración y/o congelación de cada uno de los equipos.
7	Realizar evaluación del sistema eléctrico	Informe de actividades en medio fisico, se adjunta la presente cuenta y se deja copia en archivo de salud publica	los dias 29 de junio y 21 de julise realizo la evaluación del sistema eléctrico
8	Realizar tres visitas de mantenimiento preventivo al cuarto frío, una cada tres meses	Informe de actividades en medio fisico, se adjunta la presente cuenta y se deja copia en archivo de salud publica	estas visitas se realizan mes ames ala fecha se han realizado dos visitas de mantenimiento preventivo al cuarto frío
9	Realizar el mantenimiento correctivo cada vez que el cuarto frío lo requiera dentro de las 48 horas siguientes al reporte ya sea escrito o telefónico, de la entidad contratante.	Informe de actividades en medio fisico, se adjunta la presente cuenta y se deja copia en archivo de salud publica	no se ha realizado mantenimiento cerrectivo debido aque el cuarto frio no lo ha requerido
10	Suministrar y cambiar las piezas y repuestos de los equipos que hacen parte del cuarto frio y que se encuentran dentro del proceso contractual, si así se requiere dando garantía de un (1) año.	Informe de actividades en medio fisico, se adjunta la presente cuenta y se deja copia en archivo de salud publica	no se ha requerido cambiar repuestos en los equipos quehacen parte del cuarto frio
11	Efectuar un reporte, el cual contiene el diagnostico detallado y completo del cuarto frío.	Informe de actividades en medio fisico, se adjunta la presente cuenta y se deja copia en archivo de salud publica	los dias 29 de junio y 21 de julio se efectuo reporte el cual contiene el diagnostico detallado y completo del cuarto frío.
12	Diligenciar y actualizar la Hoja de Vida de cada uno de los equipos que hacen parte del cuarto frío, incluyendo fecha, procedimiento realizado y especificación del repuesto instalado por parte del técnico.	Informe de actividades en medio fisico, se adjunta la presente cuenta y se deja copia en archivo de salud publica	se realizo la respectiva actualización de la hoja de vida del cuarto frio
13	El Contratista deberá garantizar que el mantenimiento lo haga personal Idóneo, técnicos Biomédicos, Ingenieros Biomédicos o Técnico en Especialista en Refrigeración.	Informe de actividades en medio fisico, se adjunta la presente cuenta y se deja copia en archivo de salud publica	se resenta la hoja de vida de la persona que realiza los mantenimientos técnicos
14	Todos los materiales, equipos y herramientas necesarios para el servicio de mantenimiento, deberán ser suministrados por el Contratista.	Informe de actividades en medio fisico, se adjunta la presente cuenta y se deja copia en archivo de salud publica	en este periodo los materiales, equipos y herramientas necesarios para el servicio de mantenimiento, deberán ser suministrados por el Contratista.
15	El contratista suministrará los repuestos incluidos en el contrato, estos deberán estar bajo los estándares de calidad exigidos por el fabricante.	Informe de actividades en medio fisico, se adjunta la presente cuenta y se deja copia en archivo de salud publica	no se ha requerido cambiar repuestos en los equipos quehacen parte del cuarto frio
16	Las demás que se generen con ocasión del cumplimiento del objeto contractual	Informe de actividades en medio fisico, se adjunta la presente cuenta y se deja copia en archivo de salud publica	no se ha presentado otras actividades
17	Instalar el sistema de monitoreo de temperatura a través de internet con un sensor centinela en el cuatro frio.	Informe de actividades en medio fisico, se adjunta la presente cuenta y se deja copia en archivo de salud publica	Se inicia monitoreo a partir del 20 de junio de 2022, para la 1ra cuenta se adelanta pago de 6 meses de servicio.Se instalo el sisitema de monitoreo de temperatura a traves de internet con un sensor centinela en el cuarto frio
18	Realizar la inducción y capacitación a los profesionales y técnicos responsables de vigilar la temperatura en el manejo del sistema de monitoreo.	Informe de actividades en medio fisico, se adjunta la presente cuenta y se deja copia en archivo de salud publica	no se ha programado la capacitación se programara en el mes deagosto
19	Realizar la calificación operacional y de desempeño al cuarto frio que almacéna las vacunas, según lo establecido por la resolución 3690 de 2016 y 1160 de 2016	Informe de actividades en medio fisico, se adjunta la presente cuenta y se deja copia en archivo de salud publica	Esta actividad esta programada para el mes de agosto de 2022, según cronograma que presenta contratista.

Otras Observaciones:	se adjuntan certificación de contador con sus respectivos soportes

b. Para los demas contratos:

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos, etc.

Pruebas subidas a plataforma: documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales

NIT: 891.855.130-1	MUNICIPIO DE SOGAMOSO MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS PROCESO: CONTRATACIÓN	S.G.C

INFORMACIÓN FINANCIERA

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:	17%	No. FACTURA O SOPORTE:	FEVM251

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
N/A	N/A		N/A		

En caso de **Personas Juridicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta Certificación de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.3.2.02.02.008.21.2.1.01-19-1905-08-0630 y 2.3.2.02.02.008.21.1.02-19-1905-08-0101	Promoción de la salud tarea de todos / SGP SALUD SP-	$ 2.794.350,00
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**TOTAL**
2022000800	2022001317	$ 2.794.360,00

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 8.999.999,92	
(+) Valor adiciones	$ -	
(=) Valor total contrato	$ 8.999.999,92	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ -
(-)Valor a pagar		$ **2.794.360,00**
(-) Valor pendiente de ejecución		$ **6.205.639,92**
SUMAS IGUALES	$ **8.999.999,92**	$ **8.999.999,92**

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	$ 2.794.360,00	Valor en letras:	Dos millones setecientos noventa y cuatro mil trescientos sesenta pesos moneda corriente

Para constancia suscribimos:

JOHN JADER GIRALDO CASTRILLON
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JOHN JAMER CIPAMOCHA CONTRERAS
CONTRATISTA

NUBIA YOLIMA MESA ROMERO
Vo.Bo/ SECRETARIO DE DESPACHO