FICHA TÉCNICA DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad:	DESAJ NEIVA	**Fecha del informe:**	25/08/2022
Unidad responsable:	AREA ADMINISTRATIVA	**Contrato No.**	12 SER 002 DE 2022
Supervisor (es):	HERMES TOVAR CUELLAR	**Fecha de suscripción:**	17/01/2022
		Valor total:	$ 57.915.000,00
Interventor :	N/A	**Plazo total:**	HASTA 31/12/2022
Contratista:	YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS	**Fecha de terminacion:**	31/12/2022
Nit:	26.431.731	**Lugar de ejecución:**	HUILA
Modalidad de Selección	CONTRATACION DIRECTA CD-02 DE 2022	**Porcentaje avance:**	**63,64**
Pertenece al Plan Operativo:		**Estado actual:**	EN EJECUCION

Objeto de contratación:
Contratar la prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se deriva del proceso de Infraestructura Fisica y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional.

PLAZOS Y PRORROGAS

Fecha de inicio:	1/02/2022
Plazo inicial:	HASTA 31/12/202
Fecha vencimiento inicial:	31/12/2022
Fecha terminación:	31/12/2022

Tipo	Número	Fecha suscripción	Plazo	Hasta
Suspension				
Reinicio				
Prorroga				

Adicionales de Valor

Número	Fecha	Valor
	Valor Total Adiciones:	$ -

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (Pagos)

Valor Inicial:	$ 57.915.000,00			**Valor Total:**	$ 57.915.000,00
Con anticipo: ☐		**Valor Anticipo:**	N/A	**Saldo por pagar:**	$ 21.060.000,00

Forma de Pago:		Descripción condiciones de pago
Porcentaje	**Valor**	
9,09	$ 5.265.000,00	Cuenta de cobro 1 - correspondiente al mes de febrero de 2022
18,18	$ 5.265.000,00	Cuenta de cobro 2 - correspondiente al mes de marzo de 2022
27,27	$ 5.265.000,00	Cuenta de cobro 3 - correspondiente al mes de abril de 2022
36,36	$ 5.265.000,00	Cuenta de cobro 4 - correspondiente al mes de mayo de 2022
45,45	$ 5.265.000,00	Cuenta de cobro 5 - correspondiente al mes de junio de 2022
54,55	$ 5.265.000,00	Cuenta de cobro 6 - correspondiente al mes de julio de 2022
63,64	$ 5.265.000,00	Cuenta de cobro 7 - correspondiente al mes de agosto de 2022
63,64		
63,64		
63,64		
63,64		
TOTAL	$ 36.855.000,00	

PAGOS REALIZADOS

No. O.P.	Fecha	Valor	No. O.P.	Fecha	Valor
36183222	28/02/2022	$ 5.265.000,00	189557222	30/06/2022	$ 5.265.000,00
75364022	30/03/2022	$ 5.265.000,00	230414822	29/07/2022	$ 5.265.000,00
111127722	29/04/2022	$ 5.265.000,00			
147409622	31/05/2022	$ 5.265.000,00			

AVANCE DE EJECUCIÓN

Fecha Reporte de Avance	Avance en Tiempo	% Avance en Ejecución	Actividad Realizada
25/08/2022	7 meses	63,64	Apoyo técnico en la estructuración y publiccacion de procesos de contratación de obra, revision de ejecucion de informes de contrato de obra florencia para terminacion y liquidacion, y demás actividades administrativas afines al perfil de la profesional.

DESCRIPCIÓN DE BIENES O SERVICIOS RECIBIDOS	
Fecha De Recibido	**Descripción del Bien o Servicio Recibido**
25/08/2022	Prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se deriva del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional, MES AGOSTO DE 2022

REQUERIMIENTOS ENVIADOS AL CONTRATISTA QUE AFECTEN EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
Fecha De Requerimiento	**Descripción (Incluír Si dio respuesta satisfactoria o no)**

CONCEPTO DEL SUPERVISOR		
El contrato se está ejecutando normalmente?	**El contrato presenta retraso?**	**La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones?**
SI [x] NO [ ]	SI [ ] NO [x]	SI [x] NO [ ]

Resumen ejecución del contrato:
Prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se deriva del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, realizando las siguintes activiades 1) Apoyar a la Coordinación Administrativa en la estructuración técnica y todo lo necesario durante la fase precontractual de los procesos de contratación que se adelanten por la Entidad durante la vigencia en curso ASI: ,1) •Obras eléctricas necesarias para la normalización en RETIE del Palacio de Justicia de Florencia – LP 01 DE 2022 • Interventoría a Obras eléctricas necesarias para la normalización en RETIE del Palacio de Justicia de Florencia – CM-01 DE 2022. •Obras para la optimización de los sistemas hidrosanitarios del Palacio de Justicia de Neiva – LP-02 DE 2022. •Interventoría a las obras hidrosanitarias Neiva Proceso de Mínima Cuantía MC-18 DE 2022 2) Apoyar a la Coordinación administrativa en la parte técnica respecto a la supervisión de los diseños arquitectónicos, otros diseños, estudios y obras que se adelanten por parte de la seccional. 3) Supervisar el cumplimiento de las especificaciones, presupuestos, cronogramas, planos y calidad de las obras, durante la ejecución de los proyectos asignados a su cargo. 4) Participar en la elaboración de formatos y esquemas de control y seguimiento de proyectos. 5) Estudiar y evaluar las solicitudes de construcción mantenimientos y espacios físicos. 6) Desempeñar las demás funciones asignadas por el despacho de la dirección seccional, o del superior inmediato, durante el mes de AGOSTO de 2022. Se anexa el planilla de pago Mes AGOSTO de 2022.

Resumen pendientes del contratista:
N/A

Observaciones:

FIRMA DEL DIRECTOR DE UNIDAD
Equivalente en las Direcciones Seccionales de Administración Judicial

FIRMA DEL SUPERVISOR
Desaj Neiva

Yadira Andrea García Vargas
Ingeniera Civil

Neiva, 25 de agosto de 2022

CUENTA DE COBRO No. 7

LA NACION – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE NEIVA
NIT. 800.165.866-1

DEBE A
YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
C.C. 26.431.731

LA SUMA DE:
Cinco millones Doscientos Sesenta y Cinco Mil pesos MCTE ($5.265.000) Incluido Impuestos

POR CONCEPTO DE: Prestación de servicios profesionales como Ingeniera Civil, para la ejecución del contrato No. 12-SER002- DE 2022, cuyo objeto es: **Contratar la prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se deriva del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional.** durante el periodo comprendido entre el 1 de agosto de 2022 y el 31 de agosto de 2022.

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 45708813081 BANCOLOMBIA

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, Certifico bajo la gravedad de juramento que "NO He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
C.C 26.431.731 de Neiva

Dirección: Calle 24A No. 40-18 - Telefono:320 8528740
Email: yadiragarciavargas@gmail.com
Neiva - Huila

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA: YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS	**CÉDULA:** 26431731	**CORREO DEL CONTRATISTA:** yadiragarciavargas@gmail.com
SUPERVISOR: HERMES TOVAR CUELLAR		**CORREO DEL SUPERVISOR** htovarc@cendoj.ramajudicial.gov.co
CONTRATO No: 12-SER002 DE 2022		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3208528740
OBJETO DEL CONTRATO: "Contratar la prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se deriva del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional."		
PERÍODO DEL INFORME: 01/08/2022 – 31/08/2022		
CONTRATANTE: LA NACION – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE NEIVA		

1. VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRATISTA

Contratista	Salud	Pensión	ARL	No. Planilla	Mes
Yadira Andrea Garcia Vargas	$263.300	$337.000	$11.000	9439197044	agosto de 2022

2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Durante el periodo ejecutado, se han desarrollado diversas labores enmarcadas dentro del contrato de prestación de servicios No. 12-SER002 DE 2022, realizando el apoyo técnico para las actividades encomendadas.

Durante el periodo mencionado se han realizado las siguientes actividades de acuerdo con los compromisos contractuales estipulados.

No.	Compromiso contractual/Actividades Realizadas
1	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la estructuración técnica y todo lo necesario durante la fase precontractual de los procesos de contratación que se adelanten por la Entidad durante la vigencia en curso.
	Durante el periodo de este informe, apoyé a la Coordinación Administrativa en la fase precontractual de los siguientes procesos de contratación: • **Obras eléctricas necesarias para la normalización en RETIE del Palacio de Justicia de Florencia – LP 01 DE 2022** Durante el periodo de este informe, realicé la revisión y evaluación técnica de la única oferta recibida y remití a estructurador técnico el Dr Bernardo Mendez

para aprobación, posteriormente enviando a la líder administrativa del proceso. Realicé la aprobación del acta que contenía el informe de evaluación de la oferta. Asistí a reunión de adjudicación del proceso llevada a cabo el 24/08/2022 y aprobé el acta de reunión para posterior publicación de la líder.

- **Interventoría a Obras eléctricas necesarias para la normalización en RETIE del Palacio de Justicia de Florencia – CM-01 DE 2022**

  Realicé la revisión y evaluación técnica de la única oferta recibida y remití a estructurador técnico el Dr Bernardo Méndez para aprobación, posteriormente enviando a la líder administrativa del proceso. Realicé la aprobación del acta que contenía el informe de evaluación de la oferta. De igual manera realicé la revisión y evaluación de la subsanación presentada por el oferente y emití informe final de evaluación remitiendo al estructurador técnico del proceso para su aprobación y posteriormente a la líder para su publicación.

- **Obras para la optimización de los sistemas hidrosanitarios del Palacio de Justicia de Neiva – LP-02 DE 2022**

  Durante el periodo de este informe y actuando como Líder administrativa del proceso y estructuradora técnica, realicé la revisión y respuesta a las observaciones técnicas presentadas al proyecto de pliego de condiciones y remití a la estructuradora financiera la observación recibida en su área para que emitiera respuesta. Una vez realizadas las respuestas, consolidé la información emitiendo el acta No. 1 LP-02 DE 2022 de fecha 08/08/2022 la cual contenía la Respuesta a las observaciones presentadas al pre-pliego de condiciones del proceso de licitación Pública No. LP-02 DE 2022. De igual manera, estructuré el pliego de condiciones definitivo y la Resolución de apertura del proceso. Posteriormente remití los documentos a junta para su aprobación, lo cual se llevó a cabo mediante acta de junta de contratación No. 25 del 9/8/2022.

  Dando cumplimiento al cronograma del proceso, publiqué el 9/8/2022 los documentos acta de respuesta a observaciones, pliego de condiciones definitivo, resolución de apertura y acta de junta de contratación No. 25, procedimiento que tuvo flujo de aprobación por el CEE y Junta Seccional de Contratación.

  El día 12 de agosto de 2022, se realizó la audiencia de asignación de riesgos y aclaración de pliegos a la cual no asistió ningún interesado ni se allegó observaciones.

  Realicé el acta No. 2 LP-02 DE 2022 la cual contenía el desarrollo del acta de audiencia de asignación de riesgos y aclaración de pliegos del proceso. Realicé la publicación del documento en la plataforma SECOP II.

  Posteriormente di respuesta a las observaciones allegadas al pliego de condiciones definitivo, las cuales se hicieron de manera extemporánea por parte de los interesados en el proceso. Esto se realizó a través de respuesta a los mensajes, directamente en la plataforma SECOP II el día 19/8/2022.

	Teniendo en cuenta que el cierre para presentación de ofertas se estableció el 24 de agosto de 2022 a las 7:00 pm, se lleva a cabo reunión de apertura de sobres el 26 de agosto de 2022 a las 7:30 am. • **Interventoría a las obras hidrosanitarias Neiva Proceso de Mínima Cuantía MC-18 DE 2022** Durante el periodo de este informe, actuando como estructuradora técnica del proceso, realice la proyección de la necesidad para adelantar el proceso de contratación en mención. Dicho documento se remitió al Coordinador Administrativo para su aprobación y posteriormente para visto bueno de la Directora Ejecutiva Seccional. Una vez me fue asignada la labor de estructuradora técnica, mediante oficio DESAJNEO22-2120, procedí a la elaboración del estudio previo, análisis del sector, anexos del proceso y demás documentos pre contractuales para posterior remisión a los demás miembros del comité (financiero y Jurídico). Una vez recibidas las observaciones y ajustes a los documentos, procedí a consolidar los ajustes y emitir el estudio previo y análisis del sector definitivo, remitiendo posteriormente el 18 de agosto de 2022 los documentos definitivos a la líder administrativa para que procediera a la estructuración del anexo complementario de la invitación pública y publicación de documentos. El día 22 de agosto de 2022 realicé la aceptación por flujo de aprobación para la publicación del proceso MC-18 de 2022. Se realiza respuesta a observaciones técnicas recibidas de manera extemporánea, para lo cual se aprueba acta No. 01 de fecha 24/8/2022, por medio de la cual se da respuesta a las observaciones y solicitud de limitación a Mipymes del proceso, lo cual no se aceptó teniendo en cuenta la extemporaneidad y que solo se presentó una solicitud. Teniendo en cuenta el cierre para presentación de ofertas programado para el 25 de agosto de 2022 a las 8:00 am, se asiste a apertura de sobres y se realiza la evaluación técnica.
2	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la dirección, ejecución, seguimiento y cumplimiento del proceso de Infraestructura.
	Durante el periodo de este informe se ha diligenciado el formato de plan de mantenimiento de inmuebles presentado a nivel central, registrando los requerimientos para mantenimiento que se tienen tanto del palacio de Justicia de Neiva como otras sedes del Huila, y con el fin de modificar los espacios o registros necesarios. De igual manera se diligencian los formatos de seguimiento para procesos de infraestructura con recursos de inversión y formatos de seguimiento de la Contraloría.
3	Asistir a las reuniones, comités y juntas de contratación que se lleven a cabo dentro del proceso de contratación de la Entidad.

	Durante el periodo asistí a las siguientes reuniones: • Jueves 4/8/2022 Reunión de apertura de sobres Proceso LP-01 DE 2022 Obras Eléctricas Florencia • Martes 9/8/2022 Reunión de apertura de sobres Proceso CM-01 DE 2022 Interventoría a Obras Eléctricas Florencia • Viernes 12/8/2022 Audiencia asignación de riesgos y aclaración de pliegos. • Miércoles 24/8/2022 Audiencia de adjudicación y apertura de sobre económico LP-01 DE 2022 • Viernes 25/8/2022 Reunión de apertura de sobres Proceso LP-02 DE 2022 Obras Hidrosanitarias Neiva • Viernes 25/8/2022 Reunión de apertura de sobres Proceso MC-18 DE 2022 Interventoría Obras Hidrosanitarias Neiva
4	Realizar el acompañamiento y asesoría técnica de los proyectos de infraestructura a cargo de la dirección seccional tales como consultorías, obras, interventorías, y suministros relacionados, durante el proceso precontractual, contractual, de ejecución y liquidación.
	Realicé acompañamiento técnico a los siguientes proyectos, suscritos en la vigencia 2022: • Contrato 12OBR 001 DE 2022: Realicé acompañamiento en la supervisión de las actividades ejecutadas durante el periodo. Se revisaron obras menores ejecutadas, coordinación de actividades, seguimiento al presupuesto asignado para el Distrito Judicial de Neiva y revisión del acta parcial 1 de las actividades realzadas en el Distrito Judicial de Florencia para el trámite del pago 3 al contratista.
5	Apoyar a la Dirección Seccional en la identificación de necesidades relacionadas con la actualización normativa de la infraestructura de las edificaciones a cargo de ésta.
	No se ha requerido
6	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la supervisión directa de los proyectos de inversión o a los que no se les haya designado una interventoría externa.
	El 8 de febrero de 2022 se recibió por parte de Nivel Central la asignación de recursos de inversión. Se encuentran publicados en la plataforma SECOP II, el proceso de contratación de las obras hidrosanitarias para el palacio de Justicia de Neiva y el proceso de contratación de obras eléctricas para el Palacio de Justicia de Florencia, los cuales se adelantan bajo modalidades de contratación de licitación pública. De igual manera la Interventoría a obras eléctricas en el Palacio de Justicia de Neiva se adelanta por medio de concurso de méritos abierto. La Interventoría de redes hidrosanitarias se adelanta bajo proceso de mínima cuantía. Los proyectos en mención aún no han iniciado su ejecución. Durante el periodo del informe, apoyé a la Coordinación administrativa en la supervisión del contrato 12OBR 001 DE 2022 Mantenimiento de inmuebles.

7	Apoyar a la Coordinación administrativa en la parte técnica respecto a la supervisión de los diseños arquitectónicos, otros diseños, estudios y obras que se adelanten por parte de la seccional.
	Durante el periodo de este informe, se ha brindado apoyo técnico en la ejecución de los siguientes contratos: - 12OBR 001 DE 2022: Actividades de mantenimiento de inmuebles.
8	Supervisar el cumplimiento de las especificaciones, presupuestos, cronogramas, planos y calidad de las obras, durante la ejecución de los proyectos asignados a su cargo.
	Se supervisa el cumplimiento de obligaciones técnicas y otras contractuales de los contratos en ejecución: - 12OBR 001 DE 2022: Actividades de mantenimiento de inmuebles.
9	Elaborar y presentar conceptos, informes y demás requerimientos que en la parte técnica se requiera en la Dirección Seccional.
	No se requirió durante el periodo de este informe.
10	Participar en la elaboración de formatos y esquemas de control y seguimiento de proyectos.
	Apoyé el diligenciamiento de los formatos solicitados por nivel central para el seguimiento a planes de mantenimiento de inmuebles. Realicé el diligenciamiento de los formatos solicitados por la Contraloría, para el seguimiento a los contratos ejecutados con recursos de inversión y la entrega de soportes de cada contrato. Realicé informe de seguimiento a los recursos de inversión solicitados por nivel central.
11	Controlar, coordinar supervisar la ejecución de las obras de adecuación, remodelación, mejoramiento y mantenimiento de los proyectos de inversión a cargo de la dirección seccional.
	Durante el periodo no se han tenido en ejecución contratos de obra por recursos de inversión.
12	Estudiar y evaluar las solicitudes de construcción mantenimientos y espacios físicos.
	Durante el periodo se recibieron y compilaron solicitudes de mantenimientos y adecuaciones en el palacio de Justicia de Neiva, y Elías, con el fin de atenderlas con el contrato de mantenimiento de inmuebles que se encuentra en ejecución.
13	Evaluar y conceptuar técnicamente los ofrecimientos y donaciones de inmuebles dentro del área de cubrimiento de la Dirección Seccional.
	No se ha requerido

14	Compilar y llevar el archivo de las normas y especificaciones técnicas para las obras de mejoramiento y mantenimiento que se lleven a cabo en la Dirección Seccional
	No se ha requerido
15	Desempeñar las demás funciones asignadas por el despacho de la dirección seccional, o del superior inmediato.
	Realicé acompañamiento a la auditoría realizada el 18 de agosto de 2022

YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
Ingeniera Civil
Contratista - Contrato No. 12-SER002 DE 2022

Dirección: Calle 24A No 40-18 - Telefono:320 8528740
Email: yadiragarciavargas@gmail.com
Neiva - Huila

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 26431731		GARCIA VARGAS YADIRA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 24 A 40 18	NEIVA-HUILA	8740326	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-08	2022-08	1618850785	9439197644	I	2022/09/08	2022/08/25	DALE	0	$653,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	26431731	GARCIA YADIRA	25-14	30	$2,106,000	$337,000	EPS005	30	$2,106,000	$263,300	CCF32	30	$2,106,000	$42,200	14-23	30	$2,106,000	$11,000	30	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$2,106,000	$337,000			$2,106,000	$263,300			$2,106,000	$42,200			$2,106,000	$11,000		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$337,000	$0	$0	$337,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$337,000	$0	$0	$337,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,000	$0	$0	$11,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,000	$0	$0	$11,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,200	$0	$0	$42,200
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	1	$42,200	$0	$0	$42,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$263,300	$0	$0	$263,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$263,300	$0	$0	$263,300
TOTAL				1	$653,500	$0	$0	$653,500

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA

2022/08/25 12:21 PM