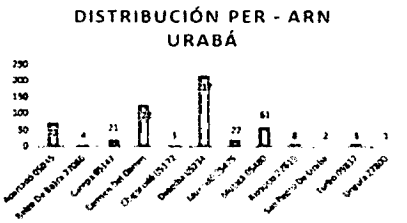
ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2017-12-29	VERSIÓN : V-3

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777
CONTRATO No.	199 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 9 AL 31 DE ENERO DE 2019
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ DE EJECUCIÓN Y GRUPO TERRITORIAL URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL DE LA ARN, RESPECTO AL SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN DE PROFESIONALES DE APOYO Y DE CONTRATISTAS CON OTROS ROLES EN RELACIÓN CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS PARA LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN.	Durante el mes de Enero periodo de ejecución del Contrato 199 de 2019, dando cumplimiento a esta obligación se coordinó con el equipo de reincorporación, para realizar en territorio las siguientes actividades: • PLANILLAS PSICOSOCIALES DE ACTIVIDADES DE REINCORPORACIÓN: Se coordinó con el equipo de facilitadores el envío de las planillas de actividades de reincorporación. • ASIGNACIÓN IF: Para el inicio de año y realizando el proceso de fidelización con otros GT, se realizó el proceso de asignación y reasignación de personas en reincorporación. Producto del ejercicio de fidelización se obtiene la siguiente distribución:

PROFESIONAL FACILITADOR	# PER ASIGNADAS
ARNETH DE JESUS TOBIAS ARIAS	4
CARLOS ALBERTO DAVID AREIZA	14
CARLOS EDUARDO GARCIA CARDENAS	51
GLADYS AIDE GARCIA GARCIA	6
GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE	14
HILDE MARIO CRUZ BORJA	7
JAITUNG FERNANDEZ BUSTAMANTE	11
JOHN ALEXANDER CARMONA	11
JORGE ALONSO ARIAS PEREZ	16
JOSE ALEJANDRO GOMEZ GARCIA	11
JOSE EDINSON CALDERON	14
MARIA ZULAY ESCUDERO MARIN	11
MARYOL TULIJACA MEDOYA	7
NO ASIGNADO	3
SANTIAGO GARCIA CASTRILLON	7
VIVIEN JESENIA LOZANO CARVAJAL	10
Total general	142



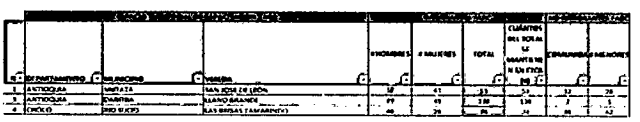
• Fidelización: Se realizaron acciones encaminadas a la fidelización de los IF asignados al GT:
a) Coordinación de fidelización: se han remitido a los grupos territoriales donde se ha logrado contactar personas en reincorporación para su fidelización.

1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN.	Con el apoyo de los profesionales facilitadores en terreno, se ha logrado identificar la población que se encuentra dispersa en otras jurisdicciones y se ha concretado la fidelización de las PPR.

Código Individuo	Número Doc.	Nombre completo
60-02667	1001637498	ANA DELFINA BORJA GUZMAN
60-05852	1237438056	ANGEL MIGUEL RIVERA SUAREZ
60-00571	71976881	RUBEN DARIO LONDOÑO GIRALDO
60-05753	1001394723	OSCAR DARIO JIMENEZ GUZMAN
60-05749	1041530173	LEICY YUVENY HIDALGO QUEJADA

b) Fidelización telefónica: se inicia el periodo contractual con el 86% de la fidelización de teléfono de contacto de la población asignada, se han implementado las medidas de seguimiento a los profesionales facilitadores para la fidelización de la información faltante.

c) Seguimiento a bases de conteo: Se realizó seguimiento a la población asignada, cruzando la información con las bases de conteo de las ETCR, en la actualidad se mantiene la siguiente población:



• Bancarización: Se continua con el seguimiento para el desembolso de renta básica y normalización:
a) JAMES RODRIGUEZ (PPR con cambio de identidad y pendiente proceso de legalización renta básica)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777	CONTRATO No.	199 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 9 AL 31 DE ENERO DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ DE EJECUCIÓN Y GRUPO TERRITORIAL URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL DE LA ARN, RESPECTO AL SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN DE PROFESIONALES DE APOYO Y DE CONTRATISTAS CON OTROS ROLES EN RELACIÓN CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS PARA LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN.	**EVIDENCIAS:** • EMAIL - ASIGNACIÓN - CONRADO DE JESUS ROJAS OCHOA • EMAIL - ASIGNACIÓN - PER SAN PEDRO DE URBAÁ • EMAIL - ASIGNACIÓN - WILDER ANTONIO QUIROZ LARA • EMAIL - ASIGNACIÓN ETCR BRISAS – 23012019 • EMAIL - ASIGNACIÓN GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA • EMAIL - ASIGNACIÓN PER - CORREGIMIENTO CAUCHERAS • EMAIL - ASIGNACIÓN PER - DABEIBA • EMAIL - ASIGNACIÓN PER - ETCR LLANO GRANDE 24012019 • EMAIL - BASE ASIGNACIÓN - JOSE EDINSON CALDERON • EMAIL - FIDELIZACION - ALIPIO CONDE ISARAMA • EMAIL - Fidelización de PER - ETCR Llano Grande • EMAIL - FIDELIZACIÓN PER - MEDELLIN • EMAIL - FIDELIZACIÓN PER - OSCAR DARIO JIMENEZ GUZMAN • EMAIL - FIDELIZACIÓN PER - Urrao Quibdó • EMAIL - Re RV Solicitud de traslado agentes escoltas UNP • EMAIL - REAASIGNACIÓN - ETCR LLANO GRANDE • EMAIL - REASIGNACIÓN - JAVIER MENDOZA CORDOBA • EMAIL - REASIGNACIÓN - PER ARLINTON PALACIOS MOSQUERA • EMAIL - RV Apoyo en fidelización de PER - ETCR LLANO GRANDE • EMAIL - RV Solicitud de Traslado • EMAIL - TRASLADO - ALEXIS ARBOLEDA MOSQUERA • EMAIL - TRASLADO - GERARDO RIVAS • EMAIL - TRASLADO DE PER - ANTIOQUIA CHOCÓ • EMAIL - TRASLADO PER - JOAQUIN EMILIO PANTOJA SERNA • EMAIL - TRASLADO PER - KEVIN ANDRES CORDOBA CORDOBA • EMAIL - TRASLADO PER - ROBINSON RODRIGUEZ RAGA
2. Orientar y entrenar de manera permanente a los profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN.	Durante el periodo informado, se realizó con el equipo de reincorporación del GT ARN Urabá los siguientes encuentros de inducción, orientación y entrenamiento: • Inducción Reincorporación 2019: Se realizó los días 9 y 15 de enero, proceso de inducción con el equipo de reincorporación, en la reunión general de bienvenida se abordaron las siguientes orientaciones: o Presentación del equipo 2019 o Perspectivas 2019 o RNR – plan de contingencia aplicación: en la que se determinaron acciones para lograr avanzar en la aplicación al 100% de la población asignada al GT. o Orientaciones con relación al uso de planillas de asistencia psicosocial, FA y FPT. • Orientaciones Equipo Brisas: En el marco del CTR del ETCR Brisas se realizó reunión con el equipo para definir los siguientes aspectos:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777 — **CONTRATO No.** 199 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 9 AL 31 DE ENERO DE 2019
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ DE EJECUCIÓN Y GRUPO TERRITORIAL URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL DE LA ARN, RESPECTO AL SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN DE PROFESIONALES DE APOYO Y DE CONTRATISTAS CON OTROS ROLES EN RELACIÓN CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS PARA LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

2. Orientar y entrenar de manera permanente a los profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN.

Líneas de trabajo	Procedimientos a desarrollar	Responsable
CTR	Convocatoria, mapeo de actores, acta de reunión, seguimiento a compromisos, cargue de la información de actores externos en modulo SIR.	JOHN ALEXANDER CARMONA
Comunidades	Procesos desarrollados en territorio: 1. Fortalecimiento de Biblioteca Santa Maria 2. Proceso de fortalecimiento en Genero – corporación Mareia 3. Comité de Genero 4. Grupo de jóvenes Continuar el acompañamiento a cada iniciativa.	JOHN ALEXANDER CARMONA
Educación (Formación Académica – FPT) • Educación PER – familiares adultos • Educación de menores de edad • Parque Infantil ETCR	• Coordinar el desarrollo de la oferta en territorio (concertación con SENA e Instituciones educativas) • Seguimiento al desarrollo del proceso formativo (seguimiento de planillas de asistencia) • Apoyar el cumplimiento de POA SENA concertado para 2019. • Retomar gestión para el programa de atención a primera infancia ETCR Brisas • Retomar el proceso de construcción del parque infantil	VIVIEN LOZANO

2. Orientar y entrenar de manera permanente a los profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN.

Proyectos Productivos • Piscicultura • Cultivo de Plátano • Proyectos productivos de carácter individual	• Asistencia técnica • Acompañamiento a PER encargados • Diseño e implementación del plan de trabajo para la iniciativa productiva	SANTIAGO GARCIA VIVIEN LOZANO
Salud	• Atender novedades de afiliación (traslados de IPS, desvinculación, PER sin vinculación, movilidades entre regímenes) • Apoyar al PER para el acceso a servicios de primer y segundo nivel	Todo el equipo, atendiendo los requerimientos de sus PER asignadas.
SEGURIDAD	Acompañar el espacio de carpa Azul, desarrollar el informe mensual de Carpa Azul	Todo el equipo participará del espacio de Carpa Azul, dependiendo de las tareas del día. Para el desarrollo del informe tendremos el siguiente orden. Enero: John Febrero: Vivien Marzo: Santiago Abril: John Mayo: Vivien Junio: Santiago Julio: John
Recreación, Cultura y Deporte	• Dinamizar los espacios de recreación, cultura y deporte • Concertar con actores institucionales el desarrollo de estos espacios	Santiago Garcia John Alexander Garcia (será apoyo en esta línea)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777	CONTRATO No.	199 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 9 AL 31 DE ENERO DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ DE EJECUCIÓN Y GRUPO TERRITORIAL URABÁ		

OBJETC DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL DE LA ARN, RESPECTO AL SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN DE PROFESIONALES DE APOYO Y DE CONTRATISTAS CON OTROS ROLES EN RELACIÓN CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS PARA LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

2. Orientar y entrenar de manera permanente a los profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN.	o Base de menores de edad ETCR Brisas: se remitió el censo actualizado a noviembre 2018 o Base de Enfoque diferencial: se remitió la base del ejercicio de identificación de los enfoques diferenciales desde los que se debe realizar la atención de las personas en reincorporación, la intención es que en la medida que nos apropiemos de los enfoques, nuestro acompañamiento psicosocial este en clave de cada enfoque y evidenciemos en las actividades esta atención. o Base instituciones Educativas: se remitió el mapeo de las instituciones educativas con las que tenemos algún tipo de interacción. o POA SENA 2019: se socializó la planeación de acciones de formación para el ETCR Brisas. o Base de matrícula de FA: Se remitió la base de las personas en reincorporación que tienen matricula creada en SIR para el periodo lectivo de Arando la educación que termina en Marzo. Vivien por favor validar que estén todos los que estén estudiando y realizar el seguimiento de asistencia en el formato remitido adjunto, si tienes dudas en el diligenciamiento no dudes en consultar. o Decreto 2026 de 2017 (Funcionamiento ETCR): Atendiendo la solicitud de tener argumentos para debatir la idea del desarrollo de Carpa Azul fuera del ETCR, remito la normativa del funcionamiento del ETCR, en el art. 7 parágrafo 3, se determina el funcionamiento de Carpa Azul en el ETCR. o Formato de solicitud de expensas: se les remitió el formato para la solicitud de expensas de acuerdo al cronograma socializado en la reunión general como en el chat, por favor remitírmelas el día de mañana, viernes 25 de Enero.
2. Orientar y entrenar de manera permanente a los profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN.	o Estrategia cuidando al cuidador – Cronograma de receso: Les comparto el cronograma de receso acordado, realice solo un ajuste en la última semana de febrero. • Registro Nacional de Reincorporación: se definió con el equipo de trabajo aspectos para la aplicación del RNR a la población, identificando la población faltante por aplicación, así como novedades en el reporte de la información remitida por los equipos de trabajo. • Planillas psicosociales: se definió con el equipo de trabajo los días de entrega de las planillas psicosociales, así como la entrega de la información registrada durante el 2018. • Informe de actividades: se remite al equipo orientaciones con relación al diligenciamiento del informe de actividades. • Procedimiento interno para revisión jurídica: En coordinación con el equipo jurídico del GT, se establece el procedimiento para la revisión de PER con novedades jurídicas. • Contratación de promotores 2019: Se brindaron orientaciones a los encargados del acompañamiento a los promotores de reincorporación, para adelantar el proceso de contratación 2019. **EVIDENCIAS:** • EMAIL - INDUCCIÓN PROCESO DE REINCORPORACIÓN - POBLACIÓN DISPERSA • EMAIL - INFORMACIÓN EQUIPO BRISAS • EMAIL - Novedades RNR - ETCR BRISAS • EMAIL - Orientaciones equipo atención GT - Planillas psicosociales • EMAIL – • EMAIL - Orientaciones Informe de actividades • EMAIL - PROCEDIMIENTO INTERNO - ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO PER CON PROBLEMAS DE ANTECEDENTES Y PERDIDA DE DOCUMENTOS JEP • EMAIL - RNR - PENDIENTES POR APLICAR MURINDÓ • EMAIL - RV DOCUMENTOS CARPETAS MASIVA 2018-2019 • EMAIL - RV Seguimiento RNR y aplicación a poblaciones especiales GT Urabá

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777	**CONTRATO No.**	199 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 9 AL 31 DE ENERO DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ DE EJECUCIÓN Y GRUPO TERRITORIAL URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL DE LA ARN, RESPECTO AL SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN DE PROFESIONALES DE APOYO Y DE CONTRATISTAS CON OTROS ROLES EN RELACIÓN CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS PARA LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

3. Realizar seguimiento a la implementación por parte de los profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN.	En el marco del desarrollo de las actividades del contrato 199 de 2019, siguiendo las indicaciones de la coordinadora del grupo territorial y dando cumplimiento a esta obligación contractual se revisaron y compartieron con el equipo de reincorporación las siguientes metodologías para el seguimiento: • Registro Nacional de reincorporación: Se brindaron orientaciones al equipo de trabajo con relación a los faltantes de la aplicación del RNR. • Planillas psicosociales de atención: Se realizaron los cruces para determinar la población sin atención y sin registro UBI. • Fidelización de PER: Se realizó remisión de los casos de personas en reincorporación con registro de ubicación en otros grupos territoriales. • Cambio de estado – MARIA PADILLA DUARTE: Se realizó seguimiento al equipo del ETCR Brisas para la consecución de información que permita realizar el cambio de estado en SIR de la PER (Activo – Fallecido). • Matriculas FPT pendiente de cierre: se estableció la base de matrículas FPT que son objeto de cierre, para las que se está pendiente el proceso de certificación de SENA para proceder al proceso en SIR: PROFESIONAL FACILITADOR — MATRICULAS X CERRAR CARLOS EDUARDO GARCIA CARDENAS — 5 JAITUNG FERNANDEZ BUSTAMANTE — 15 JOSE ALEJANDRO GOMEZ GARCIA — 3 MARIA ZULAY ESCUDERO MARIN — 9 MARISOL ZULUAGA BEDOYA — 1 Total general — 33 • Matriculas FA pendiente de cierre: Se estableció la base de matrículas FA que son objeto de seguimiento o cierre, para las que se está pendiente el proceso de certificación por parte de las Instituciones Educativas para proceder al proceso en SIR:
3. Realizar seguimiento a la implementación por parte de los profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN.	PROFESIONAL FACILITADOR — MATRICULAS PARA SEGUIMIENTO CARLOS ALBERTO DAVID AREIZA — 9 CARLOS EDUARDO GARCIA CARDENAS — 25 JAITUNG FERNANDEZ BUSTAMANTE — 4 JORGE ALONSO ARIAS PEREZ — 36 MARIA ZULAY ESCUDERO MARIN — 16 MARISOL ZULUAGA BEDOYA — 4 YULIANA ANDREA MONSALVE MONSALVE — 10 Total general — 104 • Seguimiento SIGOB y gestión documental: Se realizaron los controles y seguimientos al equipo de reincorporación, con relación a la gestión de las comunicaciones internas a través de SIGOB, así como de la entrega documental. • Seguimiento a los compromisos del CTR: Se realizó seguimiento y se concertó el acompañamiento por parte de la profesional orientadora de Corresponsabilidad, para el seguimiento de los compromisos. • Seguimiento a legalización de expensas: siguiendo las alertas del gestor operativo, se realizaron el seguimiento y la coordinación con el equipo de trabajo para la legalización de las expensas pendientes del equipo de trabajo. **EVIDENCIAS:** • EMAIL - Apoyo en fidelización de PER - ETCR LLANO GRANDE • BASE MATRICULAS FA - GENERAL 24012019 • BASE MATRICULAS FPT - 28012019 • EMAIL - Gestión Cambio de estado - MARIA PADILLA DUARTE • EMAIL - Historico pago SGSSS - MARIA ELDA RAMIREZ • EMAIL - RE Acta CTR 18 01 2019 • EMAIL - RE Reenviar FIDELIZACIÓN PER - MEDELLIN • EMAIL - RE RNR - PENDIENTES POR APLICAR MURINDÓ

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2017-12-29	VERSIÓN : V-3

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777	CONTRATO No.	199 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 9 AL 31 DE ENERO DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ DE EJECUCIÓN Y GRUPO TERRITORIAL URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL DE LA ARN, RESPECTO AL SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN DE PROFESIONALES DE APOYO Y DE CONTRATISTAS CON OTROS ROLES EN RELACIÓN CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS PARA LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN junto con su grupo familiar, a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de los Procesos y Programas implementados por la ARN.	En el periodo informado se logró en cumplimiento de esta obligación contractual realizar las siguientes acciones para la promoción y fomento a oferta del proceso de reincorporación: • RNR – Articulación con otros GT: Se realizó articulación con otros grupos territoriales para informar sobre la aplicación de RNR de población asignada a otros GT, así como la remisión de PER que de acuerdo a la fidelización realizada se encuentran en otras ciudades fuera de la jurisdicción del GT Urabá. • Camino diferencial de vida: Se realizaron los informes de los jóvenes acompañados a través de la estrategia camino diferencial de vida. • Salud: Durante el mes de ENERO, se realizaron las siguientes acciones en materia de gestión en salud con los profesionales facilitadores para el acceso al derecho en salud de las PPR. a) Movilidad entre régimen contributivo a subsidiado: Jose Cleofas Mosquera, Julio Enrique Lemos Moreno, Pablo Celestino Torres. • Educación: durante este periodo se realizó seguimiento a las gestiones que en materia de educación han realizado la coordinación del GT y los facilitadores en terreno, se logró avanzar en: a) Máximo Nivel: Se realizó el cargue de máximo nivel a 2 PPR.

Ciclo Aprobado	Total
CICLO 2	1
CICLO 6	1
Total general	2

b) Matricula de FA: A la fecha de seguimiento se encuentran vinculados a FA:

Curso	# PER
CICLO 1	6
CICLO 2	7
CICLO 3	26
CICLO 4	28
CICLO 5	22
CICLO 6	8
Total general	97

4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN junto con su grupo familiar, a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de los Procesos y Programas implementados por la ARN.	• Formación para el trabajo y desarrollo humano: Se realizó seguimiento a las matriculas de formación para el trabajo pendiente de cierre:

PROFESIONAL FACILITADOR	MATRICULAS X CERRAR
CARLOS EDUARDO GARCIA CARDENAS	5
JAITUNG FERNANDEZ BUSTAMANTE	15
JOSE ALEJANDRO GOMEZ GARCIA	3
MARIA ZULAY ESCUDERO MARIN	9
MARISOL ZULUAGA BEDOYA	1
Total general	33

EVIDENCIAS:
• EMAIL - Aplicación de RNR - ARN ATLANTICO
• EMAIL - Aplicación de RNR - ARN BOGOTÁ
• EMAIL - Aplicación de RNR - ARN CAQUETA
• EMAIL - Aplicación de RNR - ARN PAZ Y RECONCILIACION
• EMAIL - CERTIFICADO VINCULACIÓN COLPENSIONES
• EMAIL - RE RNR - PENDIENTES POR APLICAR MURINDO
• EMAIL - RE RNR-APLICADOS
• EMAIL - REPORTE DE RNR APLICADOS - ARN ANTIOQUIA CHOCO

5. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, y sus grupos familiares, a las diferentes actividades, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente.	En línea del componente de reincorporación económica se adelantaron las siguientes gestiones en el GT ARN Urabá: • Seguimiento al comprobante de desembolso PRECI: Se apoyó a la coordinación en el seguimiento para la remisión del comprobante de desembolso del PRECI de JORGE LUIS HIGUITA TUBERQUIA. • Correcciones PRE-PP-26922: Se apoyó a la profesional Orientadora Productiva en la corrección del proyecto productivo de carácter individual de JAIR ALONSO SANCHEZ CIFUENTES. • Diagnostico proyecto de piscicultura: Se realizó seguimiento al diagnóstico de piscicultura del ETCR Brisas. **EVIDENCIAS:** • EMAIL - Fwd RV RESULTADOS REVISIÓN PROYECTOS PRODUCTIVOS INDIVIDUALES SECRETARIA GENERAL Y GRUPO PAGADURIA • INFORME DX PROYECTO PISCICULTURA - ETCR BRISAS • EMAIL - RV Soporte Transferencia de pago Proyectos Productivos Individuales Fondo Colombia en Paz diciembre 2018

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777
CONTRATO No.	199 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 9 AL 31 DE ENERO DE 2019
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ DE EJECUCIÓN Y GRUPO TERRITORIAL URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL DE LA ARN, RESPECTO AL SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN DE PROFESIONALES DE APOYO Y DE CONTRATISTAS CON OTROS ROLES EN RELACIÓN CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS PARA LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

6. Aportar, gestionar, liderar y sistematizar la implementación de estrategias territoriales de convivencia y reconciliación así como en los diferentes procesos y proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, teniendo en cuenta los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional.	En esta obligación contractual, se realizó seguimiento a las iniciativas comunitarias desarrolladas en terreno por el equipo de facilitadores: • Fortalecimiento de la Biblioteca Pública Vereda Santa Maria: Se apoyó al equipo en la remisión de información para continuar el proceso de fortalecimiento. • Comité de Género del NAR San José del León • Encuentros territoriales de jóvenes Así como seguimiento a la consulta de acciones de reincorporación comunitaria de nivel central. **EVIDENCIAS:** • EMAIL - Apoyo gestión con Operador logístico - pago servicio Selva Adentro • EMAIL - RE Cedulas seleccionados para mision Argentina - Santamaria (Riosucio) • EMAIL - RV Tiquetes aéreos
7. Participar de la gestión permanente con instituciones en el ámbito municipal y departamental para facilitar el desarrollo de los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN.	En el mes de ENERO, se desarrollaron en esta obligación contractual las siguientes acciones: • Secretaria de salud – Municipio de Apartadó: Se participó en la presentación del informe de gestión 2018. **EVIDENCIAS:** • EMAIL - RV INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2018 SECRETARIA DE SALUD
8. Apoyar la coordinación de oferta de beneficios en los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, conservando el principio de la integralidad.	Con relación a esta obligación contractual se desarrolló durante la vigencia del mes de ENERO, las siguientes actividades: • Apoyo en asignación cita PER - DARIO DIAZ ASPRILLA: Se realizó gestión con el grupo territorial ARN Paz y reconciliación para la gestión en salud del PER DARIO DIAZ ASPRILLA. • RV 3° COMITE REGIONAL JOVENES FARC CAMINI DIFERENCIAL DE VIDA: Se realizó un ejercicio de seguimiento para validar el estado de acceso a la reparación administrativa de la Unidad para la restitución de tierras. • RV RESPUESTA A SOLICITUD: Se realizaron las gestiones con nivel central para adelantar el proceso de validación de desembolsos retenidos a la PER LUZ DENI VALLE VALDERRA. • RV Solicitud de actualización información Cuenta Paz: Se realizó la gestión con BAC para el proceso de desembolso del dinero de la normalización y las rentas básicas retenidas por cambio de cupo numérico. **EVIDENCIAS:** • Apoyo en asignación cita PER - DARIO DIAZ ASPRILLA • RV 3° COMITE REGIONAL JOVNES FARC CAMINI DIFERENCIAL DE VIDA • RV RESPUESTA A SOLICITUD • RV Solicitud de actualización información Cuenta Paz
9. Realizar el registro de la información requerida por la ARN de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los diferentes Procesos y Programas y procesos implementados por la ARN, y registro de la gestión de corresponsabilidad con actores externos, rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, así como participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato.	Para este periodo de informe, se apoyó a la coordinación con el diligenciamiento de los siguientes informes o información: • Ficha Reincorporación - REGION URABA – ENERO • INFORME CARPA AZUL - ENERO • Informe de actividades – Profesional Orientador – ENERO • Informes de profesionales facilitadores • Matriz de seguimiento RNR – ARN Urabá **EVIDENCIAS:** • BD Carpas Azules - ETCR Brisas - ENERO • BD Carpas Azules - ETCR Llano Grande - ENERO • Ficha de Información - Reincorporación ARG San José de León ENERO • Ficha de Información - Reincorporación ETCR Brisas, ZA Jiguamiandó Octubre 2018 ENERO • Ficha de Información - Reincorporación ETCR Llano Grande, ARG Godó ENERO • Reincorporación dispersos GT Urabá ENERO • SOLICITUD EXPENSAS - REINCORPORACIÓN - PRIMERA FEBRERO • SOLICITUD EXPENSAS - REINCORPORACIÓN - PRIMERA FEBRERO
10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Durante el mes de ENERO, se puede dar cuenta de las siguientes actividades: • Un comité primario liderados por la coordinadora del GT Urabá, Carolina Rodriguez, en donde participaron los asesores de corresponsabilidad, ciudadanía, reincorporación, y jurídica, además de la gestora operativa. • Revisión de informes de actividades de los profesionales facilitadores y promotora I. • Trámite de solicitudes de expensas del equipo de reincorporación. **EVIDENCIAS** • LISTADO DE ASISTENCIA - REUNIÓN EQUIPO REINCORPORACION – 09012019 • LISTADO DE ASISTENCIA - REUNIÓN EQUIPO REINCORPORACION – 15012019

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado. La versión vigente se encuentra en el software SIGER."

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2017-12-29	VERSIÓN : V-3

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777
CONTRATO No.	199 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 9 AL 31 DE ENERO DE 2019
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ DE EJECUCIÓN Y GRUPO TERRITORIAL URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL DE LA ARN, RESPECTO AL SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN DE PROFESIONALES DE APOYO Y DE CONTRATISTAS CON OTROS ROLES EN RELAC ÓN CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS PARA LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	• OBLIGACIONES GENERALES: 2. Se legalizó los gastos de desplazamiento desarrollados durante el periodo informado. 3. Se suministró al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de la gestión. 4. Durante el periodo informado se atendieron las observaciones y requerimientos remitidos por el supervisor del contrato. 5. Se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes. 6. Se ha Actuado con lealtad y buena fe durante la celebración y ejecución. 7. Se utilizó todos los conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás. 8. Se cumplió el pago de las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales del periodo informado. 10. Se tramitaron las comunicaciones internas y externas del sistema de correspondencia de ARN. 11. Se aplicó con los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SIGER. 12. Se recibió y tiene en custodia los bienes que la ARN asigno para la ejecución del presente contrato, los cuales se encuentran en buen estado y se les ha realizado el uso adecuado. 15. Se rindieron en forma oportuna la información o informes solicitados por el supervisor del contrato. 17. Se organizó, conservó, usó y manejó la información recibida y elaborada durante el periodo informado en la carpeta de fuentes de verificación entregada al supervisor del contrato. 19. Además, se utilizó los sistemas de información y herramientas tecnológicas para apoyar las actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren Se presenta el Informe de actividades del periodo del informado. 20. Durante el periodo informado se procuró por el desarrollo de los procesos de acuerdo al sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST). 21. Se presenta el informe del periodo contractual correspondiente a la firma de este informe. 23. Así mismo, se cumplió el compromiso de: A. Durante el periodo de informe se mantuvo la integridad, reserva y confidencialidad de la información de la entidad. B y D. Se conservó con sigilo la información a la que accedió de PPR y la entidad. C. Se cumplió con lo estipulado en el código de ética de la entidad. 24. Durante el periodo informado se procuró por el desarrollo de los procesos de acuerdo al SGSI. 25. Durante el periodo informado se cumplió como CONTRATISTA con lo estipulado en el contrato para el manejo de los datos personales.

DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S): Carolina Rodriguez

Fecha VoBo: Feb 1/2019

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"