PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 31 de agosto de 2022

Señor (a)
DIEGO ALEJANDRO MARTÍNEZ ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.3402937
Cargo del supervisor INSTRUCTOR GRADO 12
Dependencia COORDINACIÓN DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3402937 del año 2022

FERNANDO ANTONIO PÉREZ NAVARRETE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79392581 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Contabilidad y Finanzas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto del 2022.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE.($ 32.912.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.($ 932.750) y b) Ocho pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno).

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente , para formar en competencias Transversales a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Institucional de Integralidad de la Formación en el área temática de Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia - Ética, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado	Alistamiento para la ejecución de la formación de las fichas de Ortografía y redacción con la	Documentos de alistamiento. Base de datos y documentos de identidad de la empresa CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA SEGURIDAD

	según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas y sedes programadas que maneje el centro de servicios financieros.	empresa CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA SEGURIDAD SOCIAL, ya se habló con el profesional Juan Pablo coronado y se establecieron cinco horarios para igual número de fichas. Los días 19, 20, 21, se está recogiendo la firma para formalizar la inscripción. Con la Alcaldía local Rafael Uribe Uribe con su programa Parceros se va a realizar el curso "Comportamiento emprendedor" de manera presencial en las instalaciones de la alcaldía, el contacto es la profesional Angélica Melo	SOCIAL y de la alcaldía local Rafael Uribe Uribe. Link alcaldía https://drive.google.com/drive/folders/1CagZTlYAktSPveWCTV6ZfQGOR8Qgl_Yh?usp=sharing link CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA SEGURIDAD SOCIAL https://drive.google.com/drive/folders/1F6D-MYGQ17iSyJ0FAFhEx1H4YI4bkI9x?usp=sharing
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la linea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No aplica
3	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignacion de grupos, jornadas, sedes y tiempos establecidos;	En este periodo se realizó la inscripción de 135 personas de la empresa CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA	Link alcaldía https://drive.google.com/drive/folders/1CagZTlYAktSPveWCTV6ZfQGOR8Qgl_Yh?usp=sharing link CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

	atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	SEGURIDAD SOCIAL y de la Alcaldía local Rafael Uribe Uribe con 80 jóvenes	https://drive.google.com/drive/folders/1F6D-MYGQ17iSyJ0FAFhEx1H4YI4bkI9x?usp=sharing
4	Realizar el seguimiento y evaluacion a los aprendices, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se proyecta realizar el seguimiento y evaluación a través de los lineamientos establecidos por la entidad	Lista de asistencia y evaluaciones en Classroom.
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Se proyecta aplicar lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad según su modalidad teniendo en cuenta estrategias de enseñanza. Se entregaron kits de materiales de formación para incentivar la dinámica de la formación complementaria	Comunicaciones por medio del correo electrónico y/o WhatsApp relacionados en el Acta anexa a este informe. Debe colocar el link del drive donde carga el informe acta mensual.
6	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se proyecta cumplir y realizar la evaluación el reglamento del aprendiz.	Reglamento del aprendiz
7	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluacion de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinacion academica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se proyecta emisión de juicios y evaluación de resultados de aprendizaje de acuerdo con los plazos establecidos. Se realizó el proceso de inscripción y	Plataforma Sofía plus.

		matricula de las fichas asignadas de acuerdo a los tiempos establecidos por la Coordinación de formación complementaria.	
8	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formacion complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Presentar los soportes de ingreso de los aprendices a los diferentes programas de formación.	Fotocopias de documentos de identidad Listas de asistencia Actas Formato de inscripción
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades academicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinacion academica los tramites respectivos.	Se proyecta hacer seguimiento y control en el aplicativo Clasroom y en Sofía Plus.	Aplicativo Classromm
10	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Se proyecta cumplir y realizar seguimiento al cumplimiento del manual de convivencia y el reglamento del aprendiz.	Soportes del debido proceso.
11	Participar en las actividades derivadas de los procesos de	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió	No aplica

	autoevaluacion y registro calificado de los programas de formacion que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educacion Nacional.	ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	
12	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigacion, Desarrollo Tecnologico e Innovacion - SENNOVA y HUB de Innovacion.	Se pasó el proyecto de lectoescritura a SENNOVA, el cual fue aprobado y se está realizando la investigación desde el 1 de agosto.	Avances del proceso
13	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realizó inducción y evaluación del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Certificación de inducción y certificado del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo que se encuentra en las plataformas si contratista y “secop II en la primera cuenta de cobro” en la vigencia presente.
14	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen.	Se apoya en el proceso de divulgación y promoción del portafolio de servicios por medio de llamadas telefónicas y comunicaciones de mensajes de texto, whatsapp y correo electrónico.	Acta Informe anexa a este informe de gestión contractual.

15	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
16	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales tecnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Estoy en el proceso de certificación de la norma oRIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Certificación.
17	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No aplica
18	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No aplica
19	Ejecutar 160 horas	Alistamiento para la	Reporte de horas de la plataforma y/o

	mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica.	ejecución de la formación de las fichas fichas de Ortografía y redacción con la empresa CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA SEGURIDAD SOCIAL, de la cual se proyectan 5 grupos y con la Alcaldía local Rafael Uribe Uribe, aquí se proyectan 3 grupos	aplicativos. Plataforma Classromm Actas y formatos establecidos por la coordinación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

*** De acuerdo con la particularidad de la dinámica en la formación complementaria las horas promedios de formación se ejecutaran con periodos posteriores".*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago de seguridad social de Aportes en Línea 9436821127 correspondiente al mes de julio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar ***bajo la gravedad de juramento*** *que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de*

decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
FERNANDO ANTONIO PÉREZ NAVARRETE
Contratista
C.C. No. 79392581

Recibí a satisfacción:

Firma
DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
Supervisor(a) Contrato. 3353581 de 2022
Instructor grado 12

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 31 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión de los cursos realizados en formación complementaria del 1 al 31 de agosto de 2022 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.3402937 del año 2022 .

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fernando Antonio Pérez navarrete	79392581		x		Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	ferpen444@misena.edu.co	3003379581	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Alejandro Martínez Rojas	11.258.599	X			Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	diemartinezr@sena.edu.co	3212047005	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1 al 31 de agosto de 2022 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de formación complementaria.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 31 de agosto de 2022	**HORA INICIO: 2:00 PM**	**HORA FIN: 5:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de Formación Complementaria	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 31 de agosto del 2022 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.3402937 del año 2022.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se elaboró propuesta de investigación y se presentó a SENNOVA, fue aprobada por el Sr. Ferly Antonio Valencia Serna, el cual la presentó a la coordinación para solicitar su apoyo con 48 horas. La coordinación aprobó la solicitud. Ya se ha realizado un pretest para aplicarlo a la población objeto de investigación. También estoy desarrollando el material de lectoescritura. **Se han realizado las siguientes actividades correspondientes** a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación: 1. No ficha: 2. Nombre del Curso: O**rtografía y redacción** **3.** Número de Aprendices: cinco grupos de 27 **Aprendices**		

1		
2	1 ACOSTA MONTES JOSE NICOLAS	1065014322
3	2 ACOSTA SANCHEZ JUAN SEBASTIAN	1016102271
4	3 AGUIRRE ROJAS GLORIA ESPERANZA	1015419282
5	4 ALARCON ALARCON ANGELA MARIA	1016010465
6	5 ALONSO NEUTA FERNANDA MARCELA	1012345227
7	6 AMAYA SANTANA ESTEFHANIA	1023909668
8	7 ANGARITA TORRES YESSICA LORENA	1030609151
9	8 ANGEL CARDOZO JEIMMY MARCELA	1023009096
10	9 APONTE SIERRA DIEGO FERNANDO	7173829
11	10 AVENDAÑO DIAZ MARIA DANIELA	1000858433
12	11 BARRERO BOCANEGRA LAURA ANDREA	1012386880
13	12 BAYONA RABELO JUANA VALENTINA	1000338899
14	13 BELTRAN VARGAS MARIA DEL PILAR	63331986
15	14 BERNAL UBATE LILIANA MARCELA	1119889809
16	15 BLANQUICETT PEDROZA DENISSES NIKOOL	55245700
17	16 BOHORQUEZ CARMONA LINA MAYERLY	1110473491
18	17 BOYACA ORDOÑEZ DAVID SANTIAGO	1000775963
19	18 BUSTOS ALFONSO ERIKA ALEJANDRA	1026573649
20	19 CALDERON VELASQUEZ NESTOR DANILO	1003748705
21	20 CAMARGO SANTIAGO MARCELA	63530200
22	21 CAMPO MELENDEZ LIZETH YESENIA	1093745993
23	22 CARDOZO BAQUERO CESAR AUGUSTO	1022379846
24	23 CASTILLO GOMEZ FABIO ROLANDO	79558192
25	24 CASTILLO GONZALEZ SERGIO DAVID	1026597482
26	25 CASTRO GALVIS LAURA CAMILA	1104071471
27	26 CASTRO RONCANCIO LUZ EMILSE	52488157
28	27 CEDIEL BARRERA DIANA PAOLA	1095801428
29	28 CEPEDA GOMEZ SANDRA GABRIELA	52546690
30	29 COBA MACIAS KAREN MARGARITA	1048210455
31	30 CORDOBA ROZO YIBEHT XIOMARA	1022960190
32	31 CORREA JURADO JULIAN ORLANDO	11235672
33	32 CORTES CASTRO LUZ ESMERALDA	52331931
34	33 CORTES CORTES DARIO	19207300
35	34 CORTES FUERTE CARLOS SANTIAGO	1000131897
36	35 CRUZ VILLALOBOS GINA MARELY	1022976055
37	36 DANGOND CUELLO RODRIGO DAVID	18958160
38	37 DE LA CRUZ NUÑEZ KEYLIN ANDREA	1082991295
39	38 DUARTE PRIETO JOHANNA	1033778208
40	39 DUCON CARDONA YENNY CAROLINA	52919105
41	40 ESTRADA HERRERA NATALIA	43874239
42	41 FARFAN NITOLA GINA MARCELA	1018437875
43	42 FLOR IPIA MERLIN VANESA	1061531581

46	GARZON REINA KEVIN ALEJANDRO	1001310255
47	GOMEZ ERICA ADRIANA	1061707606
48	GOMEZ CARVAJAL DIANA CAROLINA	1095909034
49	GOMEZ FARELO AURA ARACELLY	1090363074
50	GOMEZ GONZALEZ PAOLA CATALINA	1012358054
51	GOMEZ MORENO CRISTHEL LIZETH	1012378360
52	GONZALEZ CRIOLLO MARYAM ESTEFANNY	1122783390
53	GONZALEZ JOVEN LAURA ESTELA	55306870
54	GONZALEZ PEREZ CESAR ALEXANDER	1032484463
55	GONZALEZ ZAMBRANO LUISA FERNANDA	52830352
56	GOYENECHE RUEDA LUZ STELLA	1093742602
57	GUARIN ROJAS CLAUDIA XIMENA	1061710688
58	GUASCA HEREDIA NATALY DAYAN	52066971
59	GUEVARA ANGULO DAYHANA MARIA	1023018309
60	SALCEDO RODRIGUEZ NATALIA	1000791833
61	HERNANDEZ COBOS JORGE ALEJANDRO	1015395993
62	HERNANDEZ TORRES GEILIN VIVIANA	1030694908
63	HERNANDEZ VALENCIA LUZ ANDREA	52914919
64	HIDALGO PATIÑO LAURA TATIANA	1012460629
65	LEON MARTINEZ DAIRO JOSE	1004499799
66	LOAIZA AROCA CINDY ELIANA	1018438162
67	LONDOÑO BENJUMEA ANDRES FELIPE	6430452
68	LOPEZ PEÑA LILIANA	52830096
69	MALDONADO BASTO TATIANA YINNETH	1030653293
70	MARIN GRANADOS CAROLINA	1070596698
71	MARTINEZ GOMEZ NUBIA ESPERANZA	1020728216
72	MARTINEZ NOVOA ANDRES FELIPE	1032388914
73	MARTINEZ REYES JULY JOHANNA	1014210198
74	MERA CANCIMANCE MARIS LUCELY	1115062593
75	MERCADO JIMENEZ DAYANA PAOLA	1122403080
76	MEZA GALEANO JOHANNA KATHERINE	1070608185
77	MONSALVE PARRA MARIA ANGELICA	1054557721
78	MONTENEGRO FONSECA WENDY LYNN	1013596307
79	MORENO ACOSTA ANGIE JULIANA	1000330778
80	MUÑOZ MORENO LAURA YINETH	1022976868
81	ORJUELA PALACIOS LAURA LIZETH	1010185939
82	PACHECO POLOCHE YUDY VANESSA	1000724050
83	PALACIOS GIL JOIVER ADRIAN	1001184745
84	PANTOJA ROMAN LADY MICAELINA	59314768
85	PARADA CASTRILLON MONICA YAMILE	52225070
86	PARDO AREVALO JORGE EDGAR ANDRES	80013176
87	PARRA ARIZA ANA MILENA	1010175250
88	PENAGOS OTALORA VANESSA ALEJANDRA	1095927238
89	PEÑA CEPEDA EDITH JOVANA	52529817
90	PEREZ HERNANDEZ DIANA ESMERALDA	1023026364
91	PEREZ SALGADO KATHERINE	1110529535
92	PINEDA PEREZ ALIED TATIANA	1020802805
93	PIRANEQUE PUENTES YEIMY MARCELA	1014259602

4. Número de horas que se ejecutan durante el mes: **horas**
5. Estado de los Aprendices “Inscritos o Matriculados”: en proceso de inscripción
6. Modalidad en que se está ejecutando el curso: **sincrónico**
7. Evidencia:
8. Pantallazo de la sesión Sincrónica “Imagen legible”

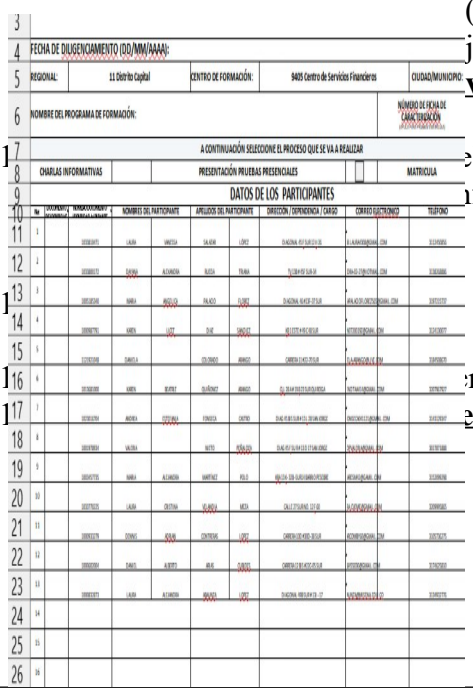
9. Pantallazo del aplicativo que están utilizando. “Imagen legible”

10. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”



11. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible”

12. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso



(si ya culminó). Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.

vidades hasta el día 16 de julio/20022

el mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan nforme”.

nto emprendedor

ectan 3 grupos de 27 aprendices

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 16-08-2022

REGIONAL:	11 Distrito Capital	CENTRO DE FORMACIÓN:	9405 Centro de Servicios Financieros	CIUDAD/MUNICIPIO:
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Comportamiento emprendedor				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (AAAAMM-MMAA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE		APELLIDOS DEL PARTICIPANTE		DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Tarjeta de Identidad	1073147259	KAREN	DAYANA	RAMOS	HERRERA	CALLE 49 B 5 A #25 A 60	1147259@SENA.EDU.CO	3158354145
2		1033827863	ESTEFANY	N A	CASTRO	GUZMAN	CALLE 38 #24 A - 49 #26 A - 46 #26 C 03	1033827863@SENA.EDU.CO	3168702539
3		1033813307	ANGIE	DAYANA	BELTRAN	HERRERA	CALLE 49 #24 C 54 #25 B #27 #27 #27	ANGIE1033813307@SENA.EDU.CO	3208484342
4		1033816452	KAREN	JULIETH	MORENO	ZULUAGA	DIAGONAL 40 #17 T 55 #19 #49 C 5 - #57	1033816452@SENA.EDU.CO	3168213217
5		1033808888	JOSE	ALEJANDRO	CORREDOR	LOPEZ	CL 31 #49 C #3 - 05 SUR	1033808888@SENA.EDU.CO	3015797595
6		1033817703	LAURA	DANIELA	DIAZ	GOMEZ	CARRERA 72 #49 #55 #71 SUR	1033817703@SENA.EDU.CO	3173855053
7		1033818256	NELLY	STEVEN	JIMENEZ	RAMIREZ	KR 72 #31 #1 - 53 # 31	ANGELY1033818256@SENA.EDU.CO	3138163256
8		1098219466	NATALIA	NATHALY	ELIZ	ELTAN	CRA 5 # 49 C SUR #55 SUR	1098219466@SENA.EDU.CO	3214194853
9		1033817758	ROSA	MARIA	GARCIA	VIVAS	CALLE 53 SUR #55 #5 - 41	1033817758@SENA.EDU.CO	3163790888
10		1033815863	CARLOS	ANDRES	OLAYA	CARDOZO	TRANSVERSAL 72 #49 C #57 SUR	CARLOS1033815863@SENA.EDU.CO	3213964314
11		1033816496	LILIANA	ANDREA	VIVAS	MEDINA	CALLE 59 SUR #24 #25 SUR	LILIANA1033816496@SENA.EDU.CO	3214243777
12		1033819163	NELLY	VANESSA	SUAREZ	RODRIGUEZ	#52 A #49 B #5	1033819163@SENA.EDU.CO	3213983636
13									

17. Número de horas que se ejecutan durante el mes: **horas**
18. Estado de los Aprendices “Inscritos o Matriculados”: en proceso de inscripción
19. Modalidad en que se está ejecutando el curso: **presencial**
20. Evidencia:
21. Pantallazo de la sesión Sincrónica “Imagen legible”

22. Pantallazo del aplicativo que están utilizando. “Imagen legible”

23. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”

24. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible”

25. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó).
Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
NOTA: Como tuve dificultad en recopilar el formato de asistencia con las firmas respectivas, apenas tengo los Aprendices para asociar y evaluar.

OBSERVACIÓN

26. Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 19 de agosto del 2022 se ejecutaron 48 correspondientes a la investigación que se está adelantando en SENNOVA; notifico que las 112 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del 31 de agosto del 2022.

27. Se tienen 7 fichas en proceso de inscripción (empresa CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA SEGURIDAD SOCIAL y de la alcaldía local Rafael Uribe Uribe.

CONCLUSIONES		
Se evidencia la gestión realizada durante el mes de agosto donde se espera tener nueve grupos matriculados para septiembre y así recuperar las horas faltantes del mes de agosto.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Me comprometo a ejecutar las 112 horas pendientes antes del 31 agosto de 2022.	**Fernando Antonio Pérez Navarrete**	**19 Julio del 2022**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO ANTONIO PEREZ NAVARRETE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2022	19/08/2022	OTROS	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 48,00

INSTRUCTOR: FERNANDO ANTONIO PEREZ NAVARRETE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS