PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, agosto de 2022

Señor (a)
SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNÁNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_3551605
Coordinadora Académica
Centro de Desarrollo Agroempresarial
Bilingüismo
Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2022

Referencia: Contrato CO1_PCCNTR_3551605 del año 2022

Christian David Sánchez Olarte, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.018.472.292, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Complementaria Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **Cuarenta y Dos Millones Ciento Siete Mil PESOS M/CTE ($42'107,000)** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos PESOS M/CTE. ($3,997,500)** cada uno. b) Un último pago correspondiente al periodo de diciembre de 2022 por valor de **dos millones ciento treinta y dos mil pesos M/CTE. ($2'132.000)**.

Plazo: Será hasta el 16 (dieciséis) de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para garantizar las actividades del proceso de ejecución de la FPI, en particular: planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral que se genere de las necesidades y que programe el Centro de Formación en sus diferentes niveles en modalidad virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el área de Formación Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Virtual.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se participa en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las fichas asignadas de English Dot Works asociadas: 2625839,	LMS –TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el jueves, 18de

		26258440, 2625841 teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.	agosto2022 en la reunión equipo ejecutor con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el viernes, 19 de agosto 2022 en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos	Se participó de las transferencias para formación virtual programadas por la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.	Evidencias de participación en las transferencias de la dirección general.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se evalúan los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas de English English Dot Works asociadas: 2625839, 26258440, 2625841 de acuerdo con las actividades previas de los cursos, se divulgado en un anuncio y se socializó en la conferencia web de bienvenida. Adicionalmente, dentro de las conferencias web se realiza una actividad de activación de conocimientos previos.	LMS –TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el jueves, 18de agosto2022 en la reunión equipo ejecutor con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el viernes, 19 de agosto 2022 en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas a las fichas asignadas de English Dot Works asociadas: 2625839, 26258440, 2625841.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el jueves, 18de agosto2022 en la reunión equipo ejecutor con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el viernes, 19 de agosto 2022 en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras

6	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual, con lineamientos pedagógicos y metodológicos a las fichas asignadas de English Dot Works asociadas: 2590730, 2590745, 2590746, 2590747, teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el jueves, 18de agosto2022 en la reunión equipo ejecutor con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el viernes, 19 de agosto 2022 en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emiten juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas para las fichas asignadas de English Dot Works asociadas: 2625839, 26258440, 2625841.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el jueves, 18de agosto2022 en la reunión equipo ejecutor con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el viernes, 19 de agosto 2022 en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se ha impartido formación en los programas de complementaria virtual a las fichas asignadas de English Dot Works asociadas: English Dot Works asociadas: 2625839, 26258440, 2625841.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el jueves, 18de agosto2022 en la reunión equipo ejecutor con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el viernes, 19 de agosto 2022 en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de	Se socializa el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia del Centro de Formación para las fichas asignadas	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada.

	convivencia instaurado en la institución.	English Dot Works asociadas: 2625839, 26258440, 2625841.	Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el jueves, 18de agosto2022 en la reunión equipo ejecutor con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el viernes, 19 de agosto 2022 en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el desarrollo de la Reunión Mensual se socializan aspectos relevantes acerca del Registro Calificado de los programas de educación superior.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual en el Centro de Formación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Cumplir las pautas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.	Se cumple con las pautas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente, como se videncia en el alistamiento de la plataforma TERRITORIUM para las fichas asignadas de English Dot Works asociadas: 2625839, 26258440, 2625841.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el jueves, 18de agosto2022 en la reunión equipo ejecutor con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el viernes, 19 de agosto 2022 en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se ha participado en las diferentes reuniones realizadas por el Centro de Formación.	

		Se participó en la reunión equipo ejecutor con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras el 18de agosto de 2022. Se participó en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras el 19 de agosto de 2022. Se cumplió con las agendas programadas para formación Complementaria virtual. Cancelé las obligaciones parafiscales a través del Operador Planilla Simple correspondiente al mes de julio de 2022, con la planilla pago No 1047658290.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Reporte de Horas de Sofiaplus Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el jueves, 18de agosto2022 en la reunión equipo ejecutor con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el viernes, 19de agosto2022 en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras Pago de la Planilla No. 1047658290 **operador Planilla Simple**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No se Ejecutó	No se Ejecutó	No se Ejecutó	No se Ejecutó
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (1045385551), expedido por Planilla Simple correspondiente al mes de mayo del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

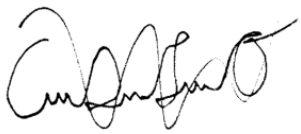
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar

potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

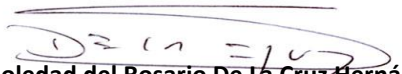
Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Christian David Sánchez Olarte
Contratista
C.C. No.1.018.472.292 de Bogotá

Recibí a satisfacción:



Soledad del Rosario De La Cruz Hernández
Supervisora Contrato CO1_PCCNTR_3551605 de 2022
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CHRISTIAN DAVID SANCHEZ OLARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2590746 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2590730 - ENGLISH DOT WORKS 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2625841 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2590745 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2590747 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2625840 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2625839 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CHRISTIAN DAVID SANCHEZ OLARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 16 DEL DÍA 19__ DEL MES DE_____AGOSTO_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	1.	Realizar revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas a cargo de la Coordinación Académica de la red de salud y servicios personales modalidad presencial y de los programas de titulada virtual y formación complementaria incluido bilingüismo.
	2.	Socializar temas relativos al cumplimiento de obligaciones contractuales.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SINDY CAROLINA BONILLA	1015415976		X		CDA – INSTRUCTOR	scbonilla6@misena. edu.co	3103303854	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ	25231597		X		CDA – INSTRUCTOR	edgutierrez@sena.edu .co	318 6424317	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ROBERTO JESUS BROCHRERO CUJIA	19226442		X		CDA – INSTRUCTOR	robertobrochero@ misena.edu.co	3102743167	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	BAUTISTA GOMEZ DEISSY PATRICIA	1072639498		X		CDA – INSTRUCTOR	patriciab1612@gmail.com	311 5004236	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	OBANDO SCARPETTA SANDRA PATRICIA	35416225		X		CDA – INSTRUCTOR	sandrapos1406@g mail.com	3106871390	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	OVALLE GUATAME ADA MARCELA	1072657159		X		CDA – INSTRUCTOR	ada.ovalle12@gmai l.com	3115833062	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	RIVERA ORBEGOZO LEIDY YERALDIN	1013624403		X		CDA – INSTRUCTOR	Riveraleidy0108@g mail.com	3202838214	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	YURI MARLENE FUENTES GALEANO	20911562		X		CDA – INSTRUCTOR	yfuetentesg@sen a.edu.co	3106196482	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	LAURA YANETH JIMÉNEZ CASTILLEJO	1136886726		X		CDA – INSTRUCTOR	lyjimenez62@mis ena.edu.co	300 7147224	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	JUAN DAVID ALDANA VARGAS	80190413		X		CDA – INSTRUCTOR	jdaldana31@misen a.edu.co	3003008629	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	ROBAYO VANEGAS GABRIEL ARTURO	19197547		X		CDA – INSTRUCTOR	grobayov@sena.e du.co	3112292249	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	CHRISTIAN DAVID SÁNCHEZ OLARTE	1018472292		X		CDA – INSTRUCTOR	cristians2711@hot mail.com	3178173513	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

13	TRIANA MARTINEZ DILSA ENITH	**20654719**		X		CDA – INSTRUCTOR	**dilsatriana@yahoo. com**	**318 5577181**	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	GUZMÁN ADRIANA PILAR	65698724		X		CDA – INSTRUCTOR	adriana.guzman@misena.edu.co	310 8177117	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	HIDDY CONSTANZA LEURO BARRERO	52655114		X		CDA – INSTRUCTOR	hleurob@sena.edu.co	3203894021	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	RODRIGUEZ LOPEZ IRMA LILIAN	23498811		X		CDA – INSTRUCTOR	ilrodriguez11@misena.edu.co	320 4914749	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	PAOLA JIMENEZ GONZALEZ	52425607		X		CDA – INSTRUCTOR	paolajimenezg@misena.edu.co	3106136760	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	AMAYA SALCEDO CARMEN YANNETH	40040318		X		CDA – INSTRUCTOR	cyamaya@misena.e du.co	314 2296820	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	GARCIA GALEANO ANDREA MARCELA	52885073		X		CDA – INSTRUCTOR	amgarcia81@misena.edu.co	301 4509379	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20	CAMILO ANDRÉS RODRÍGUEZ	86078785		X		CDA – INSTRUCTOR	crodriguezf@sena.edu.co	3174813677	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	JEIMMY ALEJANDRA HERRERA VELANDIA	1032373626		X		CDA – INSTRUCTOR	jalejah@misena.ed u.co	3132358500	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	MUÑOZ SEGURA LILIANA MARCELA	1072643954		X		CDA – INSTRUCTOR	lilo-20@hotmail.es	3219582994	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	ARCINIEGAS FANDIÑO CAROLINA	52781232		X		CDA – INSTRUCTOR	caroarci@hotmail.com	315 3577925	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24	ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ	39810546		X		CDA – INSTRUCTOR	ammoralesr@sena.edu.co	314 3653058	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	DIAZ CHACON YASMIN	52770928		X		CDA – INSTRUCTOR	ydiazc@misena.edu.co	320 4413581	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

26	CARLOS FELIPE BRAVO	1013639112		X		CDA – INSTRUCTOR	cfbravo21@misena. edu.co	3057112428	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
27	DORA CONSUELO CASTRO	52317278		X		CDA – INSTRUCTOR	dconsueloc@misena.edu.co	311 583 2271	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
28	SEGURA GIL FELIX EDUARDO	80170838		X		CDA – INSTRUCTOR	segura1982@hotmail.com	3143115829	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	GARZON SANCHEZ EDILBERTO MELFID	93372441		X		CDA – INSTRUCTOR	edilmegar@misena.edu.co	321 3208242	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
30	NESTOR GUACANEME	1019036870		X		CDA – INSTRUCTOR	nestoregp@hotmail.com	3144220733	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	NELSON ENRIQUE VERA	11201443		X		CDA – INSTRUCTOR	nverap@misena.edu.co	3115748244	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
32	ZAMBRANO NAVARRO CARMEN ALICIA	63481041		X		CDA – INSTRUCTOR	carmen.alicia.zambrano@misena.edu.co	311 5042037	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
33	JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO	1023864425		X		CDA – INSTRUCTOR	abarreto524@misena.edu.co	310 3403460	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
34	VARGAS VALENZUELA YULY MARCELA	52518277		X		CDA – INSTRUCTOR	yulytamv@gmail.com	3115189947	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
35	ERIKA JOHANA RODRIGUEZ	1020716299		X		CDA – INSTRUCTOR	erikarodriguez198603@gmail.com	3045454382	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
36	RODRIGUEZ SIERRA MONICA MARCELA	52150545		X		CDA – INSTRUCTOR	monymarch@gmail.com	350 7895819	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
37	SOLEDAD DE LA CRUZ	39617461	x			CDA – INSTRUCTOR	scruzr@sena.edu.co	3016964228	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
38	CASTELLANOS AGUDELO JAVIER ERNESTO	79983955		X		CDA – INSTRUCTOR	jecastellanos55@misena.edu.co	310 3424475	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

39	GARCIA SIERRA DORA CLEMENCIA	35404601		X		CDA – INSTRUCTOR	dora.garcia@misena.edu.co	3157421910	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
40	DIANA MARÍA GÓMEZ	52813046		X		CDA – INSTRUCTOR	dmgomezh@sena.edu.co	3203331184	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
41	BEJARANO AVILA BERTHA PAOLA	52981728		X		CDA – INSTRUCTOR	bejavila@hotmail.com	300 7807426	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
42	PIRABAN RODRIGUEZ OSCAR JULIAN	79170859		X		CDA – INSTRUCTOR	ojpiraban@misena.edu.co	314 3054195	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
43	JAVIER MAURICIO URREA RODRÍGUEZ	80166967		X		CDA – INSTRUCTOR	maurourrea@yah oo.com	310 6135663	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
44	JENNIFER ANDREA GARCIA NARANJO	1090506147		X		CDA – INSTRUCTOR	agarcian@sena.e du.co	318 7730445	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
45	ADRIANA MARÍA RODRÍGUEZ	23497269		X		CDA – INSTRUCTOR	Aryana@misena.edu.co	320 4958030	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
46	YOLANDA TORRES	51648917		X		CDA – INSTRUCTOR	yotorresc@misena.edu.co	3112824923	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
47	LUIS DENNIS ROMERO CRUZ	11313845		X		CDA – INSTRUCTOR	ldromero@sena.edu.co	3142665263	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
48	FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL	79837461		X		CDA – INSTRUCTOR	frocha@sena.edu.co	320 3375186	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
49	GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	79864663		X		CDA – INSTRUCTOR	gvasallo@sena.edu.co	313 2262473	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
50	ALEXANDRA OSPINA	1076647274		X		CDA – INSTRUCTOR	aospinaloz@sena.edu.co	311 5793924	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
51	GUSTAVO RICO VARGAS	19442577		X		CDA – INSTRUCTOR	gustavor@sena.edu.co	317 4247445	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
52	SONIA SANCHEZ	52.846.130		X		CDA- INSTRUCTOR	sysanchez@sena.edu.co	315 3681911	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 16		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión General Coordinación Académica.**		
CIUDAD Y FECHA: **CDA – 19 DE AGOSTO DE 2022**	**HORA INICIO:** **7 AM**	**HORA FIN:** **8 Y 30 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aMoupFBt-XraDChawVXyZXymTnF1ye4CD0QXge8qCvbc1%40thread.tacv2/1659818949279?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%227e08c56b-d411-4628-8e00-3d9891f381eb%22%7d**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro De Desarrollo Agroempresarial – Regional Cundinamarca	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo Coordinadora Soledad De La Cruz.
2. Invitación presentación estrategias CDA- Wilmer Angel- 31 de agosto de 2022 – 10am.
3. GFPI-F-165 Formato de Selección y modificación de alternativa etapa productiva.
4. Socialización nuevas Carpetas TEAMS.
5. Modelo de Acta Acompañamiento EEF formación titulada virtual y complementaria virtual – Consuelo Castro.
6. Resultados de Estrategias de Permanencia titulada – Consuelo Castro.
7. Resultados de Estrategias de Formación complementaria Virtual – Sindy Bonilla.
8. Novedades de aprendices – Actas Solicitud de comité de Evaluación y seguimiento – Yuri Fuentes.
9. Consolidado de pagos de seguridad social- Yuri Fuentes – TEAMS
10. Varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas a cargo de la Coordinación Académica de la red de salud y servicios personales modalidad presencial y de los programas de titulada virtual y formación complementaria incluido bilingüismo.
2. Socializar temas relativos al cumplimiento de obligaciones contractuales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de la Coordinadora Soledad De La Cruz H.

La coordinadora da un saludo muy especial en nombre de la Doctora Leonora Barragan Bedoya, recordando el compromiso y cumplimiento de las obligaciones contractuales inherentes a la ejecución de la formación.

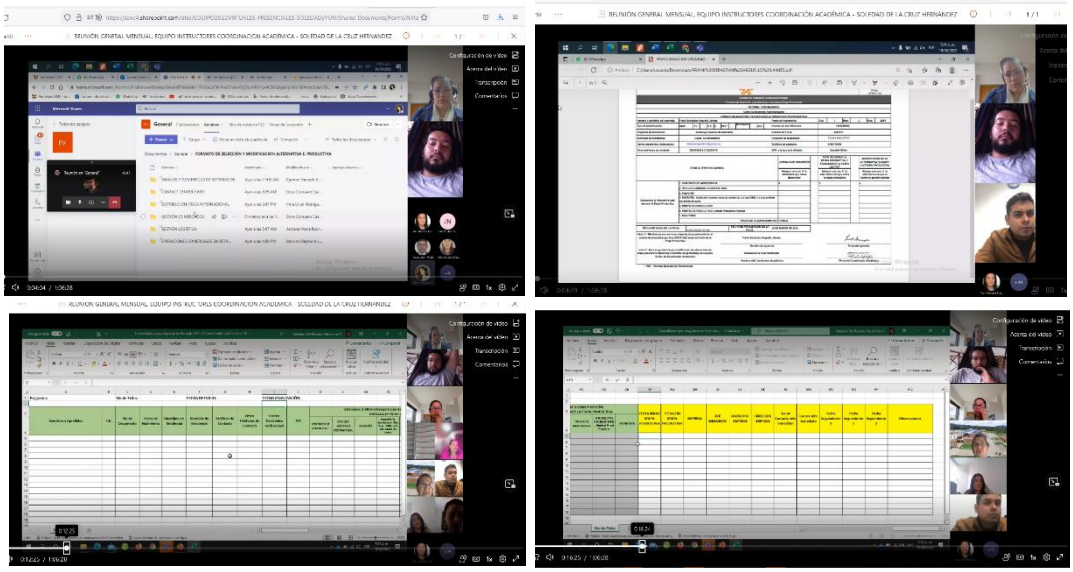
2. Invitación presentación estrategias CDA- Wilmer Angel- 31 de agosto de 2022 – 10am.

Se realiza socialización con el equipo de instructores de la coordinación sobre la invitación a sesión virtual el día 31 de agosto en la cual se realizará reunión con el Doctor - Wilmer Angel, líder nacional de formación virtual, con quien se socializará estrategias que se aplican en nuestro Centro, ya que es nuestro centro el que registra mas avances en temas de estrategias de permanencia, certificación y acompañamiento y seguimiento a la ejecución de la formación complementaria y titulada virtual, la coordinadora realiza recomendación para que los instructores agenden y prioricen esta reunión y validen de ser necesario si tiene sesiones sincrónicas en este horario, ajustarlas a fin de cumplir con este encuentro.

La agenda para esta reunión tiene dos puntos principalmente, el primero, intervención de dinamizadoras, integradora y coordinadora; el segundo conversatorio instructores socialización estrategias, en el cual se exponen los casos registrados mediante acta y consolidación de aquellas inquietudes de listas de chequeo aplicadas por la dirección general.

3. GFPI-F-165 Formato de Selección y modificación de alternativa etapa productiva.

Recomendación para los instructores de titulada presencial y virtual, este formato debe ser ubicado en el repositorio destinado para tal fin, el cual es socializado por medio de la intervenccion de la dinamizadora Consuelo Castro, documento que debe ser ubicado en el repositorio con los parámetros indicados por la dinamizadora.



Sobre este formato se extiende recomendación especial en los siguientes aspectos:

a. Fecha de plazo para entregar el formato 24 de agosto fichas que salen a productiva en septiembre y 31 de agosto para las que se encuentran en ejecución.
b. En el trámite para solicitud de autroización de etápa productiva diferente a contrato de aprendizaje, se exije de carácter obligatorio a los aprendices que anexen este formato GFPI-F-165, recordar que las solicitudes deben ser radicadas por los medios de radicación autorizados ya sea presencial o por la oficina virtual de radicación sena.

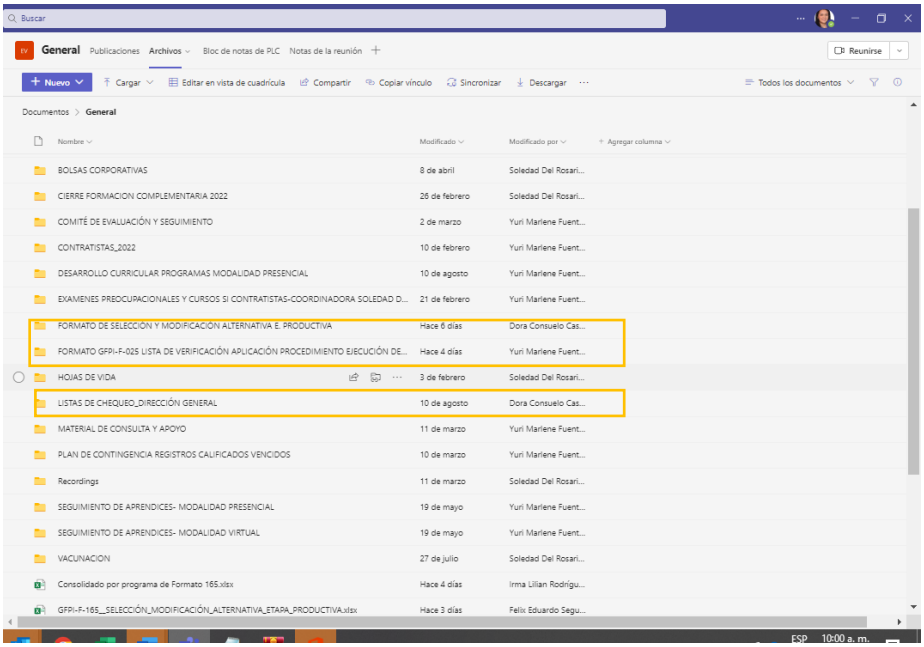
https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx

Notas especiales del formato: Es un formato con varias partes, para diligenciarlo en primer momento en inducción, un segundo momento antes de iniciar etapa productiva, y un ultimo momento si requiere actualizar o ha cambiado alternativa de etapa productiva.
Él aprendiz solo podrá solicitar cambio de alternativa de etapa productiva una vez, mientras se encuentra en etapa lectiva.
Para solicitar autorización de alternativa de etapa productiva o cambio de alternativa se solicita el visto bueno del coordinador académico.

4. Socialización nuevas Carpetas TEAMS.

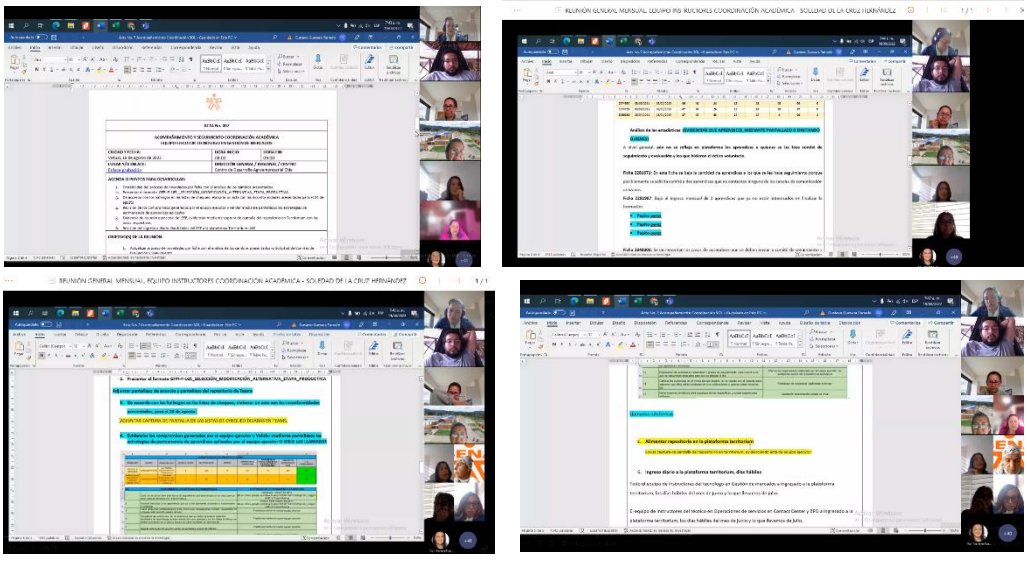
Se incorpora al equipo de trabajo colaborativo en TEAMS dos carpetas con la finalidad de manetener un repositorio para la coordinación academica que le permita tanto a instructores y demás áreas que hacen parte en los proceso, poder consultar y mantener actualizados documentos tales como.

- Formato GFPI-F-165 Formato de Selección y modificación de alternativa etapa productiva.
- Lista de chequeo aplicadas a la formación en modalidad virtual.
- Formato GFPI-F-025 Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional para la modalidad presencial.



5. Modelo de Acta Acompañamiento EEF y formación complementaria – Consuelo Castro

Se socializa con el equipo de instructores por parte de la dinamizadora Consuelo Castro el modelo acta descrito, para lo cual se solicitan aspectos como:



- Actualización datos estadisticas del programa.

- Incorporar capturas de pantalla cargue listas de chequeo, de lo cual cada equipo ejecutor deberá elaborar acta a fin de consolidad y socializar en reunion el día 31 de agosto de 2022.
- Incorporar captura de pantalla del contenido en Territorium de la carpeta contentiva de actas de reuniones de equipos ejecutores de la formación.
- Incorporar al acta evidencia de no ingresos a plataforma por parte de los instructores que no registran ingreso a diario a la plataforma LMS territorium en atención a cumplimiento de obligaciones conforme a guia AVA.

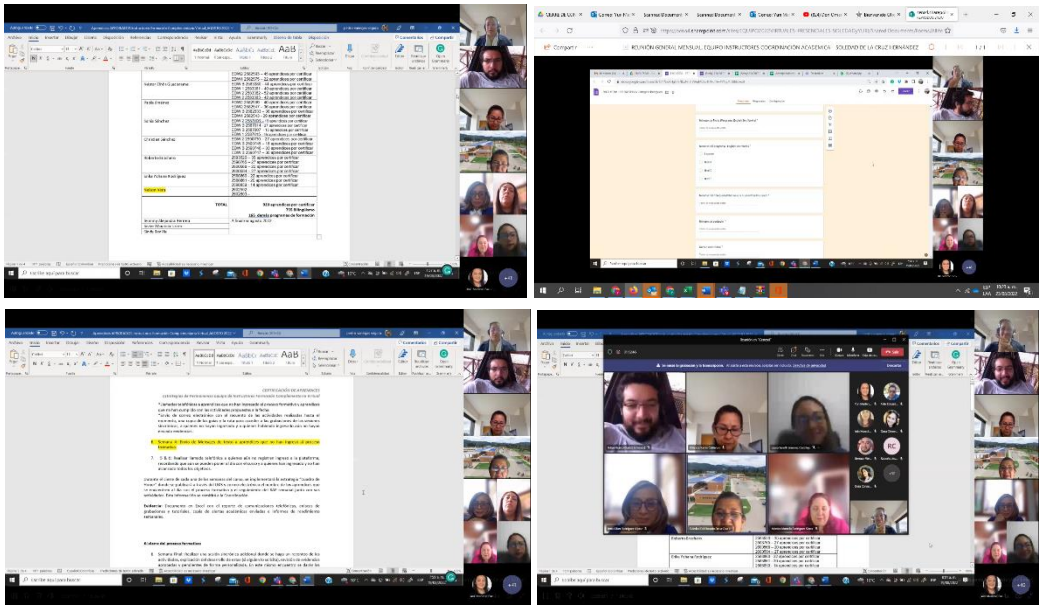
Nota: Como cumplimiento a la función de supervisión la coordinadora académica, indica que frente a posibles incumplimiento o cumplimientos parciales de obligaciones contractuales se elaborará informe parcial de supervisión que será cargado en la carpeta secop II correspondiente.

6. Resultados de Estrategias de Permanencia titulada – Consuelo Castro.

En este aspecto se realiza socialización sobre proyecto elaboración acta unificada con estrategias de permanencia titulada virtual sobre casos exitosos en los que evidencia mayor participación de aprendices y disminución indicadores de deserción o abandono en el proceso formativo.

7. Resultados de Estrategias de Formación complementaria Virtual – Sindy Bonilla.

Felicitación a esta area en especial por su dedicación e implementación de estrategias de permanencia (piloto encuesta caracterización de la formación, mensajes de texto, cuadros de honor, atención necesaria entre otras) , en la cual se evidencia mayor porcentanje de certificacion y permanencia para aprendices en esta modalidad.



8. Novedades de aprendices.

Se plantea por la integradora Virtual los escenarios abordados para dar cumplimiento a los lineamientos dados en materia de novedades de aprendices especialmente solicitudes de comités de evaluación y seguimiento.

Escenario Vigencias Anteriores: Referente a este escenario las solicitudes de casos con novedad de aprendices de vigencias anteriores ya se tramitaron al área misional y se está a la espera de citaciones del comité por parte de esta coordinación.

Escenario Depuración fichas activas en formación: Para la formación presencial el instructor Germán Vasallo remitirá soportes pendientes como Matriz inicial de solicitud de comité y acta con soportes de los casos de aprendices con novedades que requieran ser de conocimiento por este tipo de trámite.
Para la formación titulada virtual se espera solicitudes de comité de evaluación y seguimiento a corte 22 de agosto y 15 de septiembre casos ofertas cerradas con soportes respectivos, de la totalidad de fichas activas, lo anterior dando cumplimiento a compromisos que se efectuaron en reunión de equipos ejecutores para este mes.

No olvidar que se debe realizar cierres efectivos de las fichas en su etapa lectiva conforme a los lineamientos de la coordinación académica.

Para casos especiales de planes de mejoramiento luego de terminada la etapa lectiva de la ficha se deberá realizar solicitud de autorización a la coordinación académica.

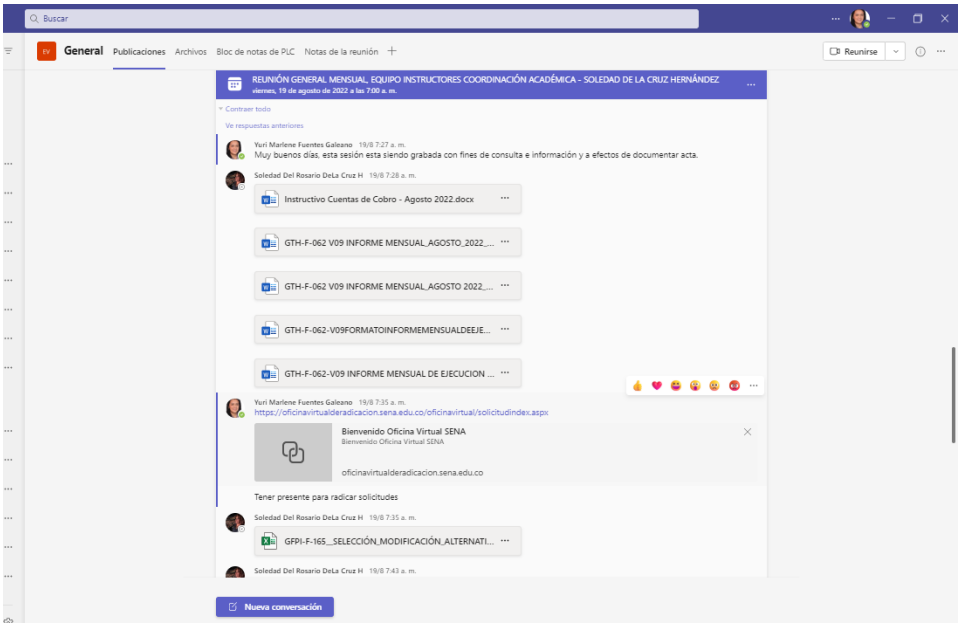
9. Consolidado de pagos de seguridad social- Yuri Fuentes – TEAMS.

A fin de lograr evidenciar cumplimiento con la obligación de pagos de seguridad social, se solicita para este mes dejar ubicado en nuestro repositorio, consolidado o histórico de pagos de seguridad Social para esta vigencia por cada contratista perteneciente a esta coordinación académica, modalidades presenciales y virtuales.

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EQUIPO2022VIRTUALES-PRESENCIALES-SOLEDADyYURI/Shared%20Documents/General/CONTRATISTAS_2022/CONSOLIDADO-%20HIST%C3%93RICO%20PAGOS%20SEGURIDAD%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=Nc70p4

10. Varios

Los formatos, instructivos de cuenta de cobro y modelos de informes mensuales se encuentra disponibles en Teams y es compartido en el chat de la sesión.



El día 22 de agosto de esta vigencia se efectuará jornada pedagógica presencial con la finalidad de dar pautas o lineamiento general en cuanto planeación indicativa 2023, para lo cual se contará con la presencia de la doctora Leonora Barragán, Coordinación misional, académicas e instructores Modalidad presencial y presencia de varios instructores modalidad virtual.

Para finalizar la sesion se dan recomendaciones en cuanto a el envió de las actas requeridas conforme a las indicaciones dadas.

CONCLUSIONES

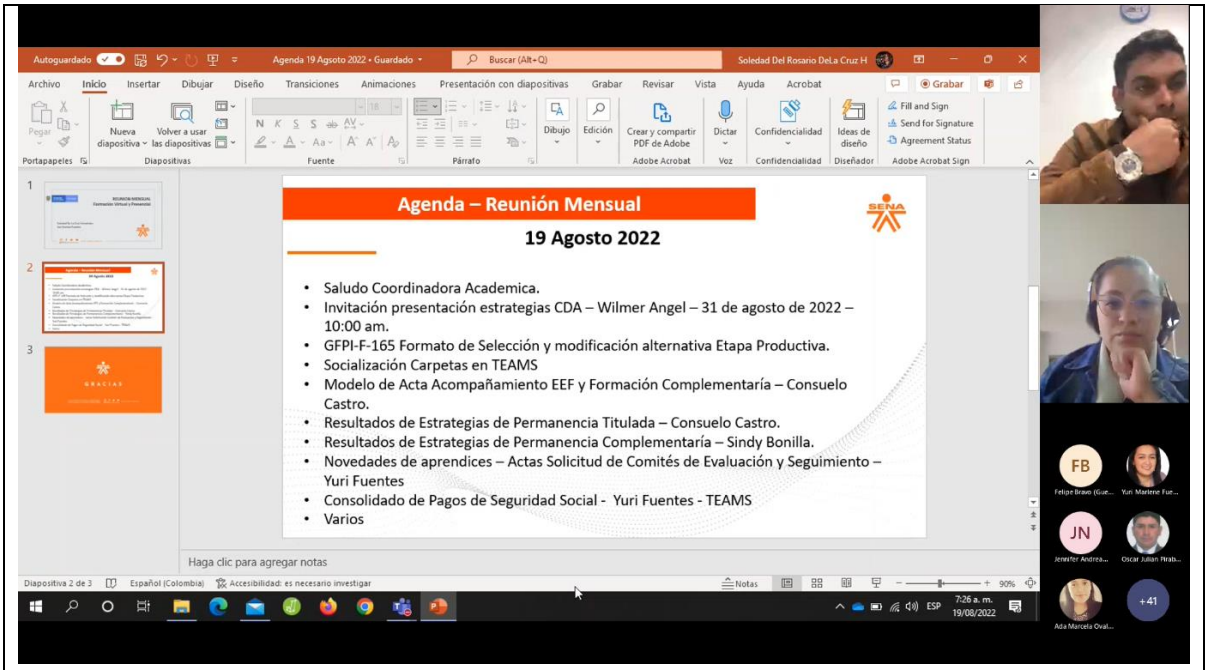
1. Se realiza revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas a cargo de la Coordinación Académica de la red de salud y servicios personales modalidad presencial y de los programas de titulada virtual y formación complementaria incluido bilingüismo.

2. Se socializar temas relativos al cumplimiento de obligaciones contractuales para los instructores contratistas de esta coordinación académica.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Remitir el presente documento al equipo general de instructores de esta coordinación académica a efectos de ser incorporado en los archivos de gestión Contractual (GC).	Coordinación académica.	23/07/2022
2. Continuar realizando jornadas de acciones de acompañamiento y seguimiento a equipos ejecutores e instructores de los diferentes programas en sus modalidades virtual y presencial.	Coordinación académica.	Constante
3. Entrega por parte del equipo instructores contratistas de los soportes respectivos por concepto de honorarios para revisión y aprobación (GC Y GF) en los tiempos dados según instructivo.	Instructores contratistas de esta coordinación académica.	Constante.
4. Mantener y poner en práctica estrategias de seguimiento y permanencia para aprendices de los diferentes programas y modalidades, así como tambien participar en actividades del área de bienestar al aprendiz.	Instructores contratistas de esta coordinación académica.	Constante.
5. Constante y continúa mejora respecto al correcto funcionamiento del ambiente virtual de aprendizaje para la modalidad titulada virtual y complementaria virtual.	Instructores contratistas de esta coordinación académica	Constante.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)





Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

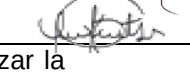
Número total de participantes	52
Título de la reunión	General
Hora de inicio de la reunión	19/8/2022, 6:48:17 a. m.
Hora de finalización de la reunión	19/8/2022, 8:36:56 a. m.
ID. de reunión	ffa47525-3b6d-4df7-a552-e2937404dcac

Nombre completo	Hora en la que se unió	Hora de salida	Duración	Correo electrc	Rol	Id. de participante (UPN)
Adriana Maria Rodriguez Lopez	19/8/2022, 6:48:17 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 42 min	adrodriguez@	Asistente	adrodriguez@sena.edu.co
Dora Clemencia Garcia Sierra	19/8/2022, 6:48:51 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 41 min	dcgarcias@se	Moderador	dcgarcias@sena.edu.co
Alexandra Ospina Lozano	19/8/2022, 6:49:04 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 41 min	aospinaloz@s	Asistente	aospinaloz@sena.edu.co
Yolanda Torres Calderon	19/8/2022, 6:49:49 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 40 min	ytorresc@sen	Asistente	ytorresc@sena.edu.co
Juan Aldana	19/8/2022, 6:51:36 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 40 min		Asistente	
EDILBERTO MELFID GARZON SANCH	19/8/2022, 6:52:42 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 38 min	emeilfedgarzc	Asistente	emeilfedgarzon@ucundinamarca.edu.co
Oscar Julian Piraban Rodriguez	19/8/2022, 6:52:52 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 11 min	opirabanr@se	Asistente	opirabanr@sena.edu.co
Oscar Julian Piraban Rodriguez	19/8/2022, 8:07:08 a. r	19/8/2022, 8:	23 min 25 s	opirabanr@se	Asistente	opirabanr@sena.edu.co
Deissy Patricia Bautista Gomez	19/8/2022, 6:53:55 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 36 min	dpbautistag@	Asistente	dpbautistag@sena.edu.co
Leidy Yeraldin Rivera Orbegozo	19/8/2022, 6:54:57 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 35 min	lyrivera@sen	Asistente	lyrivera@sena.edu.co
Laura Yaneth Jimenez Castillejo	19/8/2022, 6:55:30 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 35 min	lyjimenezc@s	Asistente	lyjimenezc@sena.edu.co
Dora Consuelo Castro Velasquez	19/8/2022, 6:55:58 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 34 min	dccastrov@se	Moderador	dccastrov@sena.edu.co
Liliana Marcela Munoz Segura	19/8/2022, 6:56:04 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 8 min	limunozs@se	Asistente	limunozs@sena.edu.co
Liliana Marcela Munoz Segura	19/8/2022, 8:07:45 a. r	19/8/2022, 8:	22 min 52 s	limunozs@se	Asistente	limunozs@sena.edu.co
Paola Jimenez Gonzalez	19/8/2022, 6:57:13 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 33 min	pjimenezg@s	Asistente	pjimenezg@sena.edu.co
Yuri Marlene Fuentes Galeano	19/8/2022, 6:57:15 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 6 min	yfuentesg@se	Organizador	yfuentesg@sena.edu.co
Yuri Marlene Fuentes Galeano	19/8/2022, 8:11:31 a. r	19/8/2022, 8:	22 min 16 s	yfuentesg@se	Organizador	yfuentesg@sena.edu.co
Sindy Carolina Bonilla Orjuela	19/8/2022, 6:57:36 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 33 min	sbonillao@se	Moderador	sbonillao@sena.edu.co
Adriana Pilar Guzman	19/8/2022, 6:57:38 a. r	19/8/2022, 7:	58 min 48 s	adpguzman@	Asistente	adpguzman@sena.edu.co
Adriana Pilar Guzman	19/8/2022, 8:13:25 a. r	19/8/2022, 8:	17 min 18 s	adpguzman@	Asistente	adpguzman@sena.edu.co
Gabriel Robayo V. (Invitado)	19/8/2022, 6:57:39 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 33 min		Asistente	
Sonia Yamile Sanchez Lopez	19/8/2022, 6:57:50 a. r	19/8/2022, 7:	10 min 19 s	sysanchez@s	Asistente	sysanchez@sena.edu.co
Sonia Yamile Sanchez Lopez	19/8/2022, 7:43:53 a. r	19/8/2022, 8:	46 min 36 s	sysanchez@s	Asistente	sysanchez@sena.edu.co
Carmen Alicia Zambrano Navarro	19/8/2022, 6:57:54 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 32 min	cazambrano@	Asistente	cazambrano@sena.edu.co
German Wenceslao Vasallo Godoy	19/8/2022, 6:58:00 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 23 min	gvasallo@sen	Asistente	gvasallo@sena.edu.co
Irma Lilian Rodríguez López	19/8/2022, 6:58:04 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 32 min	llrodriguez@s	Asistente	llrodriguez@sena.edu.co
Erika Yohana Rodriguez Samboni	19/8/2022, 6:58:04 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 32 min	eyrodriguezs(	Asistente	eyrodriguezs@sena.edu.co
Nestor Efren Guacaneme Poveda	19/8/2022, 6:58:13 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 32 min	nguacanemep	Asistente	nguacanemep@sena.edu.co
Monica Marcela Rodriguez Sierra	19/8/2022, 6:58:35 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 31 min	mmrodriguez	Asistente	mmrodriguezs@sena.edu.co
Carmen Yanneth Amaya Salcedo	19/8/2022, 6:59:05 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 31 min	camayas@ser	Asistente	camayas@sena.edu.co
Yasmin Diaz Chacon	19/8/2022, 6:59:08 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 31 min	ydiazc@sena.	Asistente	ydiazc@sena.edu.co
Andrea Marcela Garcia Galeano	19/8/2022, 6:59:16 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 31 min	aggaleano@s	Asistente	aggaleano@sena.edu.co
Francisco Javier Rocha Villamil	19/8/2022, 6:59:31 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 32 min	frocha@sena.	Asistente	frocha@sena.edu.co
Diego German Galeano Alegria	19/8/2022, 6:59:36 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 30 min	dgaleano@se	Asistente	dgaleano@sena.edu.co
Bertha Paola Bejarano Avila	19/8/2022, 7:00:08 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 30 min	bbejarano@s	Asistente	bbejarano@sena.edu.co
July Andrea Barreto Montenegro	19/8/2022, 7:00:18 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 30 min	jabarreto@se	Asistente	jabarreto@sena.edu.co
Jennifer Andrea Garcia Naranjo	19/8/2022, 7:00:30 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 29 min	jennifer-garci	Asistente	jennifer-garcian@javeriana.edu.co
Christian David Sanchez Olarte	19/8/2022, 7:00:34 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 29 min	cdsanchez@s	Asistente	cdsanchez@sena.edu.co
Felix Eduardo Segura Gil	19/8/2022, 7:01:03 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 31 min	fesegura@ser	Asistente	fesegura@sena.edu.co
Yuly Marcela Vargas Valenzuela	19/8/2022, 7:01:14 a. r	19/8/2022, 7:	37 min 43 s	yumvargasv@	Asistente	yumvargasv@sena.edu.co
Yuly Marcela Vargas Valenzuela	19/8/2022, 7:43:12 a. r	19/8/2022, 8:	47 min 46 s	yumvargasv@	Asistente	yumvargasv@sena.edu.co
Dilsa Enith Triana Martinez	19/8/2022, 7:01:49 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 28 min	detriana@sen	Asistente	detriana@sena.edu.co
Jeimmy Alejandra Herrera Velandia	19/8/2022, 7:01:59 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 28 min	jeherrerav@s	Asistente	jeherrerav@sena.edu.co
Javier Mauricio Urrea Rodriguez	19/8/2022, 7:02:58 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 26 min	jmurrea@sen	Asistente	jmurrea@sena.edu.co
Javier Mauricio Urrea Rodriguez	19/8/2022, 8:30:18 a. r	19/8/2022, 8:	6 s	jmurrea@sen	Asistente	jmurrea@sena.edu.co
Carolina Arciniegas Fandino	19/8/2022, 7:03:13 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 27 min	carciniegas@s	Asistente	carciniegas@sena.edu.co
Javier Castellanos	19/8/2022, 7:03:40 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 27 min		Asistente	
Ada Marcela Ovalle Guatame	19/8/2022, 7:04:35 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 26 min	amovalle@se	Asistente	amovalle@sena.edu.co
emilia del socorro gutierrez (Invitac	19/8/2022, 7:05:03 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 28 min		Asistente	
Sandra Patricia Obando Scarpetta	19/8/2022, 7:06:11 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 30 min	sobandos@se	Asistente	sobandos@sena.edu.co
Felipe Bravo (Guest)	19/8/2022, 7:07:50 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 22 min		Asistente	
SONIA SANCHEZ (Invitado)	19/8/2022, 7:07:58 a. r	19/8/2022, 7:	36 min 2 s		Asistente	
luis dennis romero cruz	19/8/2022, 7:10:16 a. r	19/8/2022, 8:	51 min 24 s		Asistente	
Roberto Jesus Brochero Cujia	19/8/2022, 7:17:36 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 13 min	rbrocheroc@s	Asistente	rbrocheroc@sena.edu.co
Soledad Del Rosario DeLa Cruz H	19/8/2022, 7:18:34 a. r	19/8/2022, 7:	2 min 4 s	scruzr@sena.	Moderador	scruzr@sena.edu.co
Soledad Del Rosario DeLa Cruz H	19/8/2022, 7:21:43 a. r	19/8/2022, 8:	1 h 8 min	scruzr@sena.	Moderador	scruzr@sena.edu.co
Gustavo Rico Vargas	19/8/2022, 7:36:07 a. r	19/8/2022, 8:	24 min 43 s	gustavor@ser	Asistente	gustavor@sena.edu.co
Gustavo Rico Vargas	19/8/2022, 8:02:26 a. r	19/8/2022, 8:	28 min 45 s	gustavor@ser	Asistente	gustavor@sena.edu.co
Camilo Andres Rodriguez Fierro	19/8/2022, 7:43:37 a. r	19/8/2022, 7:	14 min 53 s	crodriguezf@	Asistente	crodriguezf@sena.edu.co
Camilo Andres Rodriguez Fierro	19/8/2022, 8:26:03 a. r	19/8/2022, 8:	4 min 25 s	crodriguezf@	Asistente	crodriguezf@sena.edu.co
Adriana Pilar Guzman	19/8/2022, 8:01:41 a. r	19/8/2022, 8:	11 min 44 s		Asistente	
Nelson Vera	19/8/2022, 8:20:54 a. r	19/8/2022, 8:	12 min 53 s		Asistente	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 7 del DÍA 18 del MES de Agosto del AÑO 2022

OBJETIVO (S)

1. Realizar revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas de Formación Complementaria Virtual.
2. Socializar porcentaje de certificación de cada uno de los programas de formación finalizados a corte 18 de agosto 2022
3. Revisar proceso de inscripción cursos complementarios presenciales de Inglés

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONT	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sindy Carolina Bonilla Orjuela	1015415976		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	scbonilla6@misena.edu.co	3103303854	X	
2	Juan David Aldana	80190413		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	jdaldana31@misena.edu.co	3003008629	X	Participación Virtual
3	Carlos Felipe Bravo Hernández	1013639112		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	cfbravo21@misena.edu.co	3057112428	X	Participación Virtual
4	Néstor Efrén Guacaneme	1019036870		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	neguacaneme@misena.edu.co	3144220733	X	Participación Virtual
5	Paola Jiménez	52425607		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	paolajimenezg@misena.edu.co	3106136760	X	Participación Virtual
6	Cristian David Sánchez	1018472292		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	cristians2711@hotmail.com	3172612898	X	Participación Virtual
8	Sonia Sánchez	52846130		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	sy0@misena.edu.co	3153681911	X	Participación Virtual
9	Javier Mauricio Urrea	80166967		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	jmurrea76@misena.edu.co	3106135663	X	Participación Virtual
10	Nelson Vera	11201443		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	nverap@misena.edu.co	3115748244	X	Participación Virtual
11	Roberto Brochero	19226442		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	robertobrochero@misena.edu.co	3102743167	X	Participación Virtual
12	Erika Rodríguez	1020716299		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	eyrodriguezs@sena.edu.co	3045454382	X	Participación Virtual
13	Soledad del Rosario de la Cruz	39617461	X			Sena CDA – Chía	scruzr@sena.edu.co	3016964228	X	
14	Yuri Marlene Fuentes	20911562		X		Sena CDA – Chía	yfuetentesg@sen a.edu.co	3106196482	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 07		
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL **ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA**		
CIUDAD Y FECHA: Virtual, 18 de Agosto	**HORA INICIO:** 5:00 pm	**HORA FIN:** 7:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NGFjNmJlOGUtODc1Mi00ZmViLTg0NjEtODk0ZTc3OWM5MDBl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%227e08c56b-d411-4628-8e00-3d9891f381eb%22%7d	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo Coordinadora Soledad De La Cruz.
2. Socialización porcentajes de certificación de los programas finalizados a corte del 18 de agosto.
   2.1 Estrategias de Permanencia
3. Revisión de las listas de chequeo por parte de Dirección General.
4. Organización programación de acuerdo con necesidad del servicio – Formación Complementaria Presencial de Inglés

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas de Formación Complementaria Virtual.
2. Socializar porcentaje de certificación de cada uno de los programas de formación finalizados a corte 18 de agosto de 2022
3. Revisar los resultados de las distintas listas de chequeo – acompañamientos – por parte de la Dirección General.
4. Estudiar alternativas para la inscripción a formación complementaria presencial de Inglés.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de la Coordinadora Soledad De La Cruz H.

La coordinadora da un caluroso saludo en nombre de la Doctora Leonora Barragán Bedoya, conmemorando el compromiso y cumplimiento de las obligaciones contractuales inseparables a la ejecución de la formación y con las estrategias de permanencia en la formación para los aprendices de las fichas asignadas.

Debido al buen trabajo realizado por cada uno de los equipos ejecutores de la formación, el próximo Miércoles, 31 de Agosto se llevará a cabo una reunión con uno de los asesores a la formación virtual, funcionario Wilmer Ismael Ángel para compartir las diversas estrategias de permanencia y los casos de éxito reportados a la fecha.

2. Socialización porcentajes de certificación de los programas finalizados a corte del 18 de agosto de 2022

INSTRUCTOR	FICHA/APRENDICES A CERTIFICAR
Juan David Aldana	EDWB 2582562 - 32 aprendices por certificar EDW1 2582564 - 26 aprendices por certificar EDW2 2582565 - 31 aprendices por certificar EDW2 2582567 - 39 aprendices por certificar
Carlos Felipe Bravo Hernández	EDW B 2582574 – 15 aprendices por certificar EDW B 2582595 – 17 aprendices por certificar EDW2 2582593 – 45 aprendices por certificar EDW1 2582575 – 22 aprendices por certificar
Néstor Efrén Guacaneme	EDW B 2583380 - 44 aprendices por certificar EDW 1 2583381 - 40 aprendices por certificar EDW 2 2583382 - 52 aprendices por certificar EDW 2 2583383 - 42 aprendices por certificar
Paola Jiménez	EDW2 2582569 – 40 aprendices por certificar EDW2 2582547 – 36 aprendices por certificar EDW B 2582533 – 36 aprendices por certificar EDW1 2582543 - 29 aprendices por certificar
Sonia Sánchez	EDW 2 2587006 - 16 aprendices por certificar EDW B 2587014 - 27 aprendices por certificar EDW B 2587007 - 15 aprendices por certificar EDW 1 2587015 - 45 aprendices por certificar
Christian Sánchez	EDW 2 2590730 – 27 aprendices por certificar EDW B 2590745 – 16 aprendices por certificar EDW B 2590746 – 33 aprendices por certificar EDW B 2590747 – 30 aprendices por certificar
Roberto Brochero	2593520 – 35 aprendices por certificar 2598765 – 27 aprendices por certificar 2600568 – 20 aprendices por certificar 2600594 – 27 aprendices por certificar
Erika Yohana Rodríguez	2588860 - 22 aprendices por certificar 2588861 - 20 aprendices por certificar 2588859 - 14 aprendices por certificar
Nelson Vera	2602592 – 37 aprendices aprobados 2602603 – 34 aprendices aprobados 2600567 – 39 aprendices aprobados
TOTAL	**1030 aprendices por certificar** **755 Bilingüismo** **275 demás programas de formación**
Jeimmy Alejandra Herrera	A finalizar agosto y mediados de Septiembre 2022
Javier Mauricio Urrea	
Sindy Bonilla	

La dinamizadora Sindy Bonilla, hace un énfasis especial e importante en la gran labor realizada por cada uno de los instructores que hacen parte de la estrategia “Colegios Bilingües”; ya que, el equipo ejecutor de la formación se ha estado reuniendo para validar resultados y actualizar las actividades de acompañamiento y seguimiento al proceso formativo de sus estudiantes; como lineamiento nuevo la dinamizadora socializa los cambios más relevantes en el proceso:

1. **Al iniciar el proceso formativo:**

1.1 Se compartirá a través de anuncios en plataforma, correo electrónico, mensajería interna y demás canales de comunicación una breve Encuesta que tiene como objetivo conocer el colegio y/o institución a la cual se encuentra matriculado cada aprendiz; de tal manera, que desde la Coordinación académica del CDA se pueda establecer un canal directo y eficaz con los colegios de Cundinamarca que hacen parte de la estrategia "Colegios Bilingües y así brindar el acompañamiento de la mano de los docentes de la institución y el instructor del Sena. Encuesta propuesta: https://docs.google.com/forms/d/1-FzQDO77D-rvQSJSlZIpAvhKqC22fJqAv69Li5S1b1s/edit?usp=sharing
Los resultados de esa encuesta deben ser socializados por el instructor a más tardar la segunda semana del curso para consolidar la información y enviarla al ente correspondiente.

2. **Durante el proceso formativo:**

2.1 Para la semana 4 del curso, se realizarán envíos de Mensajes de texto a aprendices que no han ingreso al proceso formativo; en este se les recordará la fecha límite de envío de evidencias en plataforma; así como, el enlace para acceder a territorium.

3. **Al cierre del proceso formativo:**

3.1 **3** días antes de finalizar el curso, cada instructor compartirá el listado de aprendices pre-aprobados con el fin de que cada estudiante valide a tiempo las actividades pendientes y las pueda presentar en las fechas establecidas sin afectar el proceso de cierre del curso.

3.2 Durante las 6 semanas, se usará el grupo de WhatsApp y/o Telegram como herramienta de comunicación constante. Así mismo, se hace un llamado para que el desarrollo de las sesiones semanales se realice después de las 4:00 pm para que los estudiantes de los Colegios puedan ingresar sin problema.

Las actividades antes mencionadas se realizarán junto con las estrategias ya implementadas. El acta 30 – Lineamientos y actualización estrategias de permanencia se encuentra disponible en: https://docs.google.com/document/d/1DqGWHTFs4L6z5HGdqCGljUc3kqmUEQ9q/edit?usp=sharing&ouid=112545177571223034059&rtpof=true&sd=true

3. Resultados listas de chequeo – acompañamiento realizado por la Dirección General

Desde la Coordinación se hace una mención especial a los instructores Juan David Aldana y Paola Jiménez quienes en el último acompañamiento de dirección general obtuvieron 48 puntos de 50 posibles. De igual manera, la dinamizadora Sindy Bonilla comparte un llamado al instructor Carlos Felipe Bravo, quién en la oferta pasada tuvo un desempeño calificado bajo 45 puntos de 50 posibles. Se anima a todo el equipo para que sigan trabajando de la mano de la guía de orientaciones y así, alcanzar y cumplir con lo demandado en este documento al 100%.

A su vez, el instructor Néstor Guacamene manifestó su inconformidad frente al resultado obtenido de este mismo proceso ya que, alcanzó un puntaje de 24/50; él envía un comunicado a la Coordinación con una gran preocupación debido a que las personas encargadas de este ejercicio no están validando la hora y/o momento en que aparecen las fichas en el LMS; por ejemplo, a él le aparecieron el viernes 5 de agosto después de las 5pm, justo ese fin de semana era festivo y él realizó el alistamiento durante el fin de semana; la publicación de anuncios iniciales con fechas distintas al día de inicio del curso genera una pérdida importante en los ítems de la revisión de grupos. La Coordinadora pide documentar la situación y remitirla a la gestora para que nos pueda orientar acerca de este proceso.

Ningún otro instructor ha recibido el resultado de la lista de chequeo del acompañamiento realizado por Dirección General.

4. Organización programación de acuerdo con necesidad del servicio

La Coordinadora hace un llamado especial a la gestión y compromiso de cada uno de los instructores de Bilingüismo con el curso complementario presencial que deben implementar para el mes de agosto y septiembre. Cada uno enciende su micrófono y comenta el estado actual del proceso. En el caso de Juan David Aldana, Paola Jiménez y Javier Mauricio Urrea; van a trabajar con colegios, estrategia “Colegios Bilingües” desde la presencialidad. Los instructores Carlos Felipe Bravo, Christian Sánchez y Néstor Guacaneme seguirán gestionando sus cursos con otras entidades.

Por otro lado, la Dinamizadora Consuelo Castro socializa un espacio repositorio en Teams para cargar las diversas listas de chequeo recibidas desde Dirección General a lo largo del 2022. Cada instructor se compromete cargar esta información en el lugar correspondiente.

Para concluir, la Coordinadora hace recomendaciones generales para el desarrollo de las buenas prácticas dentro del ambiente de formación como lo es el ingreso diario a la plataforma, responder correos e interactuar en los espacios de comunicación en los tiempos estipulados por la guía de orientaciones.

Enlace de la grabación del encuentro: Jornada acompañamiento y seguimiento equipo ejecutor de la formación programa COMPLEMENTARIA VIRTUAL-20220818_170539-Grabación de la reunión.mp4

CONCLUSIONES

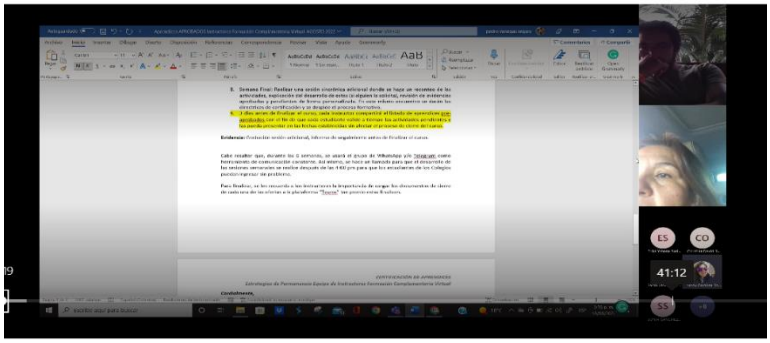
- Implementar las estrategias antes mencionadas con el propósito de aumentar la participación y acompañamiento a los aprendices.
- Los instructores se comprometen a desarrollar las acciones pertinentes para cumplir satisfactoriamente con las instrucciones enmarcadas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Iniciar la implementación de las estrategias antes mencionadas Enviar el acta al Coordinador de formación virtual del centro	Equipo ejecutor formación complementaria virtual	Agosto 23 de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

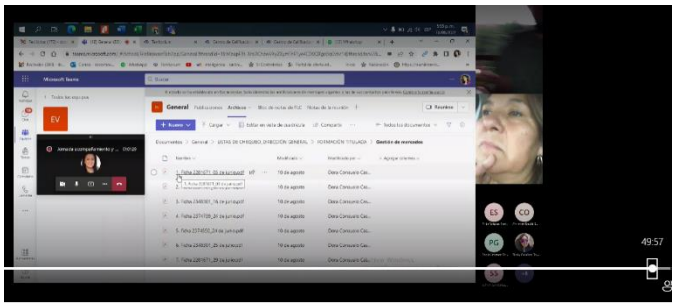






guimiento equipo ejecutor de la formación programa COMPLEMENTARIA VIRTUAL

'6 días • 0 visualizaciones • Yuri Marlene Fuentes Galeano • ··· > Documentos > Recordings



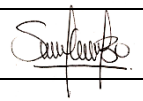
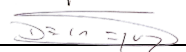
imiento equipo ejecutor de la formación programa COMPLEMENTARIA VIRTUAL

las • 0 visualizaciones • Yuri Marlene Fuentes Galeano • ··· > Documentos > Recordings

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 37 del DÍA 16 del MES de Agosto del AÑO 2022

OBJETIVO (S)	1. Garantizar el cumplimiento de la lista de chequeo (documento interno) aplicada por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de cada una de las fichas asignadas de acuerdo con la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G- 014 -Versión 04

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONT	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Christian David Sánchez	1018472292		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	cdsanchez292@misena.edu.co	3172612898	X	Participación Virtual
2	Sonia Yamile Sánchez	52846130		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	sy0@misena.edu.co	3153681911	X	Participación Virtual
3	Javier Mauricio Urrea	80166967		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	jmurrea@sena.edu.co	3106135663	X	Participación Virtual
4	Roberto Jesús Brochrero Cujia	19226442		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	robertobrochero@misena.edu.co	3102743167	X	Participación Virtual
5	Nelson Enrique Vera Prieto	11201443		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	nverap@misena.edu.co	3115748244	X	Participación Virtual
6	Sindy Carolina Bonilla Orjuela	1015415976		X		Sena CDA – Chía Formación virtual	scbonilla6@misena.edu.co	3103303854	X	
7	Soledad del Rosario de la Cruz	39617461	X			Sena CDA – Chía	scruzr@sena.edu.co	3016964228	X	
8	Yuri Marlene Fuentes	20911562		X		Sena CDA – Chía	yfuetentesg@sen a.edu.co	3106196482	X	
9										
10										
11										
12										
13										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 37

SEGUIMIENTO COORDINACIÓN ACADÉMICA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL INSTRUCTORES CHRISTIAN DAVID SÁNCHEZ, SONIA SÁNCHEZ, JAVIER MAURICIO URREA, ROBERTO BROCHERO Y NELSON VERA

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Virtual, Agosto 2022	1:00 pm	5:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**
Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Exploración del ambiente virtual de aprendizaje con el fin de verificar el cumplimiento de la lista de chequeo de cada una de las fichas asignadas de acuerdo con la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G- 014 -Versión 04. (Momento 2).

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

2. Garantizar la ejecución de la formación en el ambiente virtual de aprendizaje con el fin de verificar el cumplimiento de la lista de chequeo (Momento 2) de cada una de las fichas asignadas de acuerdo con la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G- 014 -Versión 04.
3. Generar planes de mejoramiento y acompañamiento a los instructores en caso de ser necesario

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL INSTRUCTORES CHRISTIAN DAVID SÁNCHEZ, SONIA SÁNCHEZ, JAVIER MAURICIO URREA, ROBERTO BROCHERO Y NELSON VERA

Dentro de las acciones de acompañamiento interno, la Coordinadora Soledad de la Cruz y la dinamizadora Sindy Bonilla se reunieron para validar el cumplimiento de la ejecución de la formación (Momento 2) en los programas de formación complementaria virtual Bilingüismo asignados para los instructores en mención teniendo como punto de partida la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G- 014 -Versión 04.

De la revisión antes mencionada, se evidencia:

FASE 8.1 Alistamiento Ambiente de Formación		Instructora Sonia Sánchez	Instructor Christian Sánchez	Instructor Javier Urrea	Instructor Roberto Brochero	Instructor Nelson Vera
5	Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información: Formación profesional (información académica) conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI	SI	SI	SI	SI
6	Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información: Experiencia laboral conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI	SI	SI	SI	SI
7	Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información: Correo electrónico profesional.	SI	SI	SI	SI	SI
8	Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información: Foto del instructor conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI	SI	SI	SI	SI
9	Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información: Regional y Centro de Formación conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI	SI	SI	SI	SI
10	Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información: Horario de atención sincrónica, mínimo una (1) hora a la semana, el/lo(s) día(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.	SI	SI	SI	SI	SI
13	Configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma del programa.	SI	NO	NO	SI	SI
14	En el "Centro de Calificaciones" asocia todas las actividades y/o evidencias teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma del programa.	SI	SI	SI	SI	SI
34	Organiza en el enlace “Contenido del Curso” la carpeta “Sesiones en Línea”/“Online Sessions”, carpeta “Grabaciones Sesiones en línea” /"Web Conference Recordings".	SI	SI	NO	SI	NO
FASE 8.3 DURANTE EL CURSO						
37	Durante el programa formativo publica anuncio de apertura por cada unidad temática, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma.	SI	SI	NO	SI	SI
38	Durante el programa formativo publica anuncio de apertura por cada unidad temática, conforme a lo propuesto en el cronograma, con la siguiente información: • Fecha de inicio y fin de la Unidad. • Actividades a desarrollar.	SI	SI	NO	SI	SI
39	Durante el programa formativo publica anuncio de cierre por cada unidad temática, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI	SI	NO	SI	SI
40	Durante el programa formativo publica anuncios de invitación a las conferencias web por unidad temática, conforme a los tiempos establecidos en la guía de orientaciones actual.	SI	SI	NO	SI	NO
41	Durante el programa formativo publica anuncios de invitación a las conferencias web por unidad temática, con la información indicada en la guía de orientaciones actual.	SI	SI	NO	SI	SI
42	Publica anuncio solicitando a los aprendices la verificación de sus datos personales (Nombres, Apellidos, Tipo de documento de identidad y número de documento de identidad) en el Sistema de Gestión Académica y la información solicitada, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI	SI	NO	SI	SI

43	Responde las preguntas realizadas por cada uno de los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI	SI	SI	SI	SI
44	Responde las preguntas realizadas por cada uno de los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de 24 horas en días hábiles.	SI	SI	SI	SI	SI
45	Retroalimenta el Foro Social en un plazo máximo de 24 horas en días hábiles.	SI	SI	NO	SI	SI
46	Retroalimenta el/los Foro(s) Temático(s) conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI	SI	NO	SI	SI
47	Retroalimenta el/los Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de 24 horas en días hábiles.	SI	SI	NO	SI	SI
48	Retroalimenta y califica, las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI	SI	SI	SI	SI
49	Realiza la retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices en máximo 48 horas en días hábiles.	SI	SI	SI	SI	SI
50	En la carpeta “Sesiones en Línea”/“Online Sessions”, carpeta “Grabaciones Sesiones en línea” /"Web Conference Recordings”: Publica la grabación de la conferencia web efectuada por cada unidad temática.	SI	NO	NO	SI	SI
51	En la carpeta “Sesiones en Línea”/“Online Sessions”, carpeta “Grabaciones Sesiones en línea” /"Web Conference Recordings”: Publica el resumen de la conferencia web de cada unidad temática.	SI	NO	NO	SI	SI
52	Los anuncios cumplen con su función comunicativa conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI	SI	NO	SI	SI
53	En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de Netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI	SI	SI	SI	SI
FASE 8.4 AL FINALIZAR EL CURSO						
54	Concluye cada uno de el/los Foro(s) Temáticos en las fechas estipuladas en el cronograma, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	NO	NO	NO	NO	N/A
55	Anuncio de cierre: Publica dos (2) días hábiles antes del cierre de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), un (1) anuncio indicando a los aprendices: • Tiempo estimado de descarga del certificado de aprobación del curso.	SI	SI	N/A	SI	SI
56	Anuncio de cierre: Publica dos (2) días hábiles antes del cierre de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), un (1) anuncio indicando a los aprendices: • La ubicación del manual (enlace o ruta dentro del programa) para la descarga del certificado.	SI	SI	N/A	SI	SI
57	Anuncio de cierre: Publica dos (2) días hábiles antes del cierre de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), un (1) anuncio indicando a los aprendices: • Mensaje de invitación a realizar otros programas de formación, estipulado en la guía de orientaciones actual.	SI	NO	N/A	SI	SI
58	Publica en un (1) anuncio, el día de cierre de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica) la lista final de aprendices que aprueban el curso.	SI	N/A	N/A	SI	N/A
59	Se encuentra como no disponible, en el enlace “Edición de contenidos” la carpeta "Reporte de Curso", con la siguiente información: • Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.	SI	N/A	N/A	N/A	N/A

60	Se encuentra como no disponible, en el enlace “Edición de contenidos” la carpeta "Reporte de Curso", con la siguiente información: • Formato de cierre dispuesto por el Centro de Formación debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación.	SI	N/A	N/A	N/A	N/A

Los hallazgos, registro de ingresos y evidencias de Temas se pueden visualizan en el repositorio:

Sonia Sánchez:

https://docs.google.com/document/d/1ZnKWxkzRr57t657CBj9CUq4Hs19K2BLH0tMKHp6CwzM/edit?usp=sharing

Christian Sánchez:

https://docs.google.com/document/d/1nixE3DrCWYKzjvUkbgmXZKSvhdMexW3QZslUBbKfMDs/edit?usp=sharing

Javier Mauricio Urrea:

https://docs.google.com/document/d/1HXbKBzsDQEms1pwPB8OJdRT75XDTPURsTtlA3SZt2FQ/edit?usp=sharing

Roberto Brochero:

https://docs.google.com/document/d/1cZzhexE-oZw1iqwHO2pOvHM6xi2aOx-ZqVqrfSsHVjE/edit?usp=sharing

Nelson Vera

https://docs.google.com/document/d/1MyklL8_8vhxv3d4riZKTplAxZmeQfXrT0vhQ4HTBZVo/edit?usp=sharing

Finalmente, la Coordinadora comparte la lista de chequeo aplicada a cada uno de los instructores y plantea las mejoras necesarias para garantizar el proceder teniendo en cuenta la guía de orientaciones y la pertenencia en los ajustes a realizar.

CONCLUSIONES

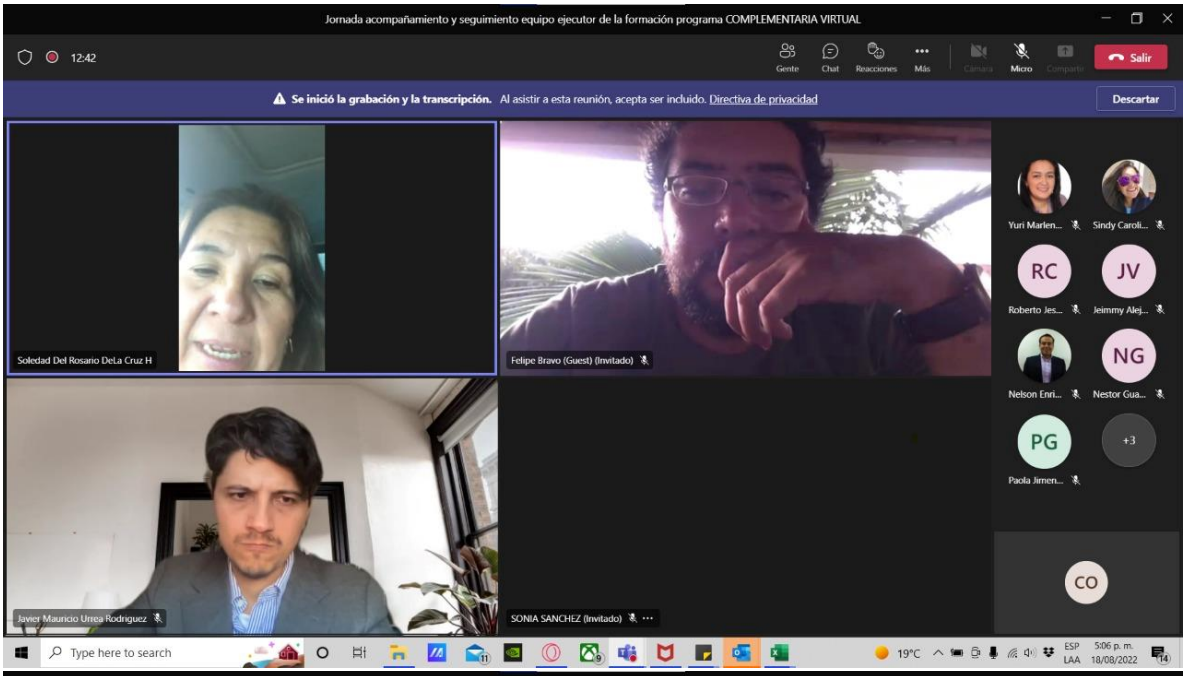
- Desarrollar las acciones de desarrollo del curso correspondientes y enmarcadas en la guía de orientaciones para la formación complementaria virtual.
- Socializar resultados con los instructores para cumplir satisfactoriamente con las instrucciones enmarcadas en la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G- 014 -Versión 04.

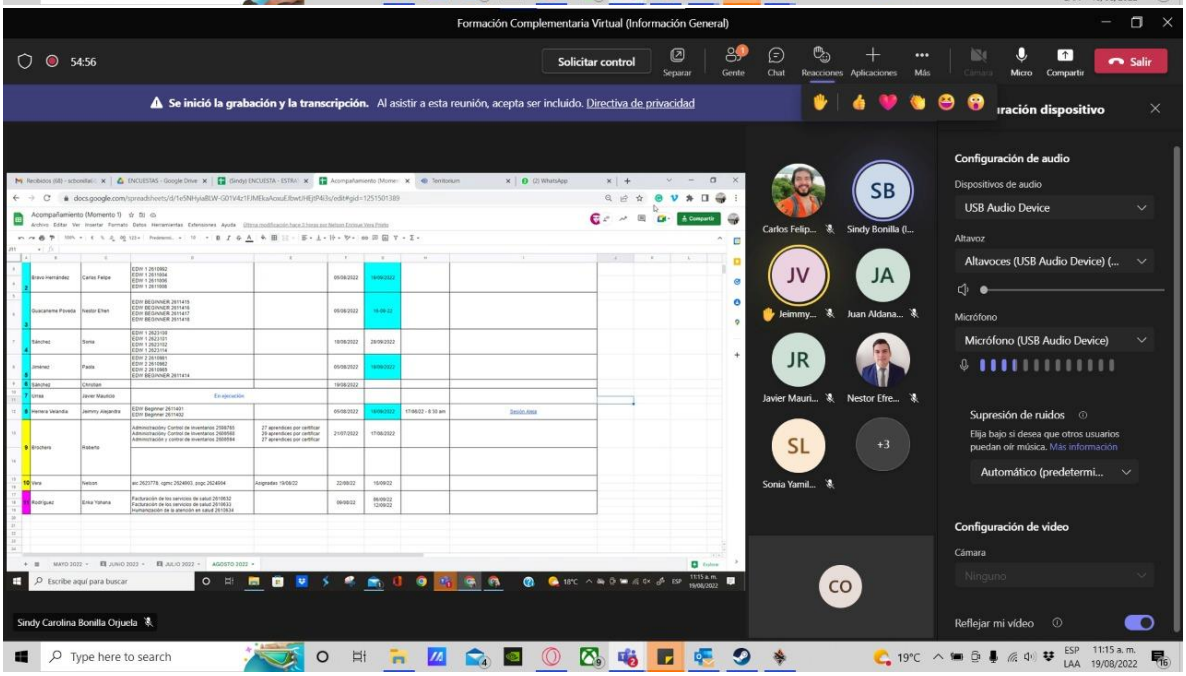
COMPROMISOS

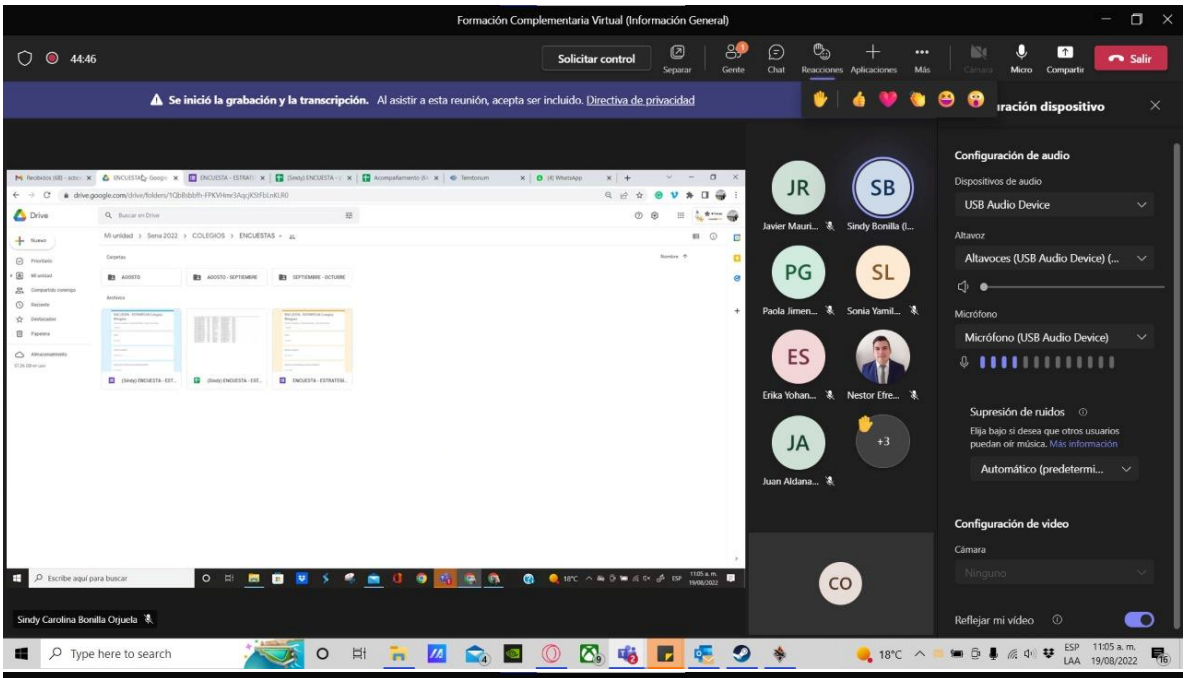
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

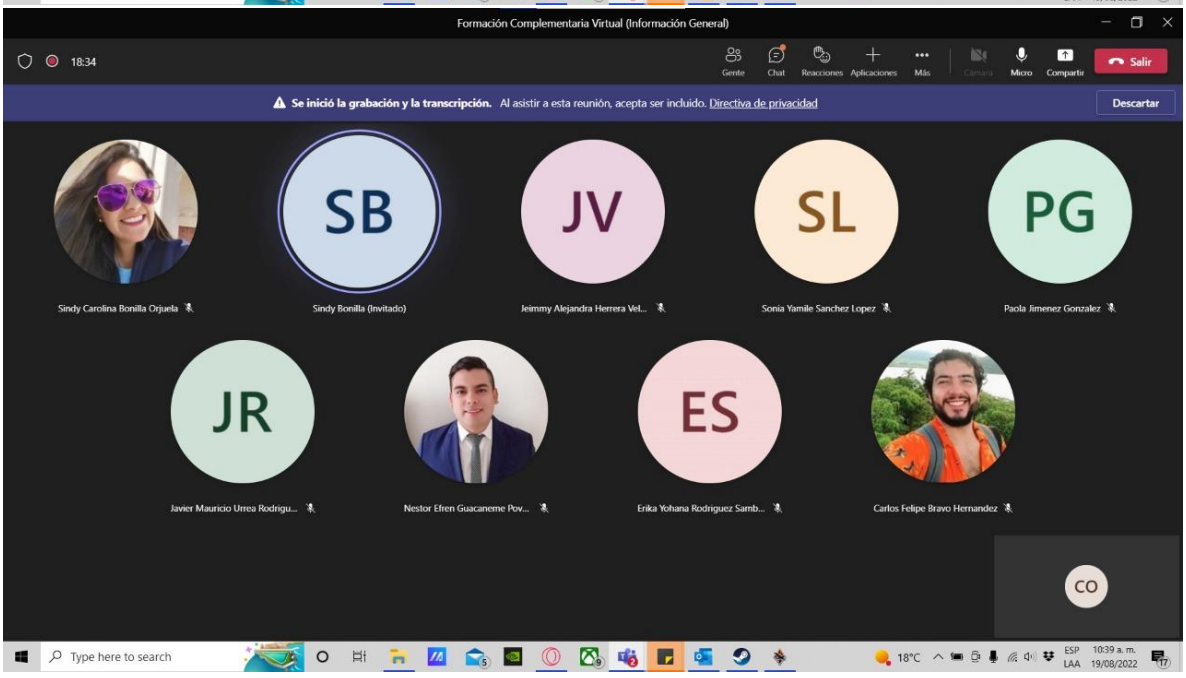
Enviar el acta al Coordinador de formación virtual del centro Realizar los ajustes pertinentes conforme a las observaciones dadas y con sujeción a lo establecido en la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA.	Instructora Sindy Bonilla Instructores Christian David Sánchez, Sonia Sánchez, Javier Mauricio Urrea, Roberto Brochero y Nelson Vera	Agosto 22 de 2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

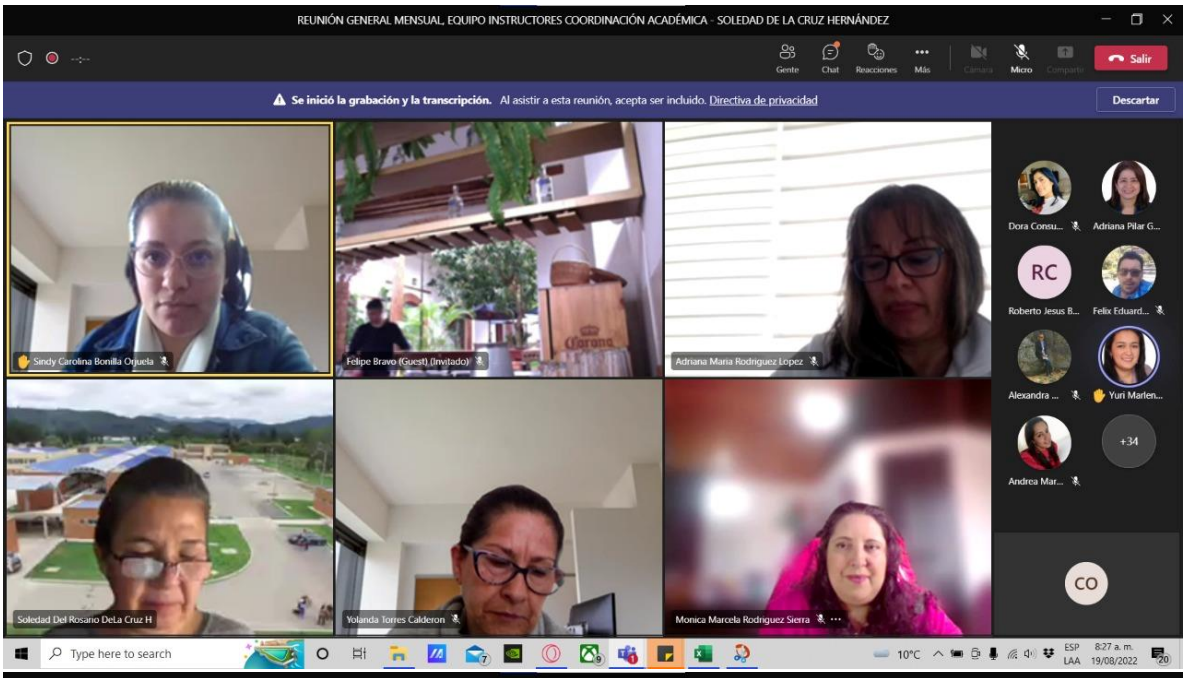
EVIDENCIAS REUNIONES 18 Y 19 DE AGOSTO

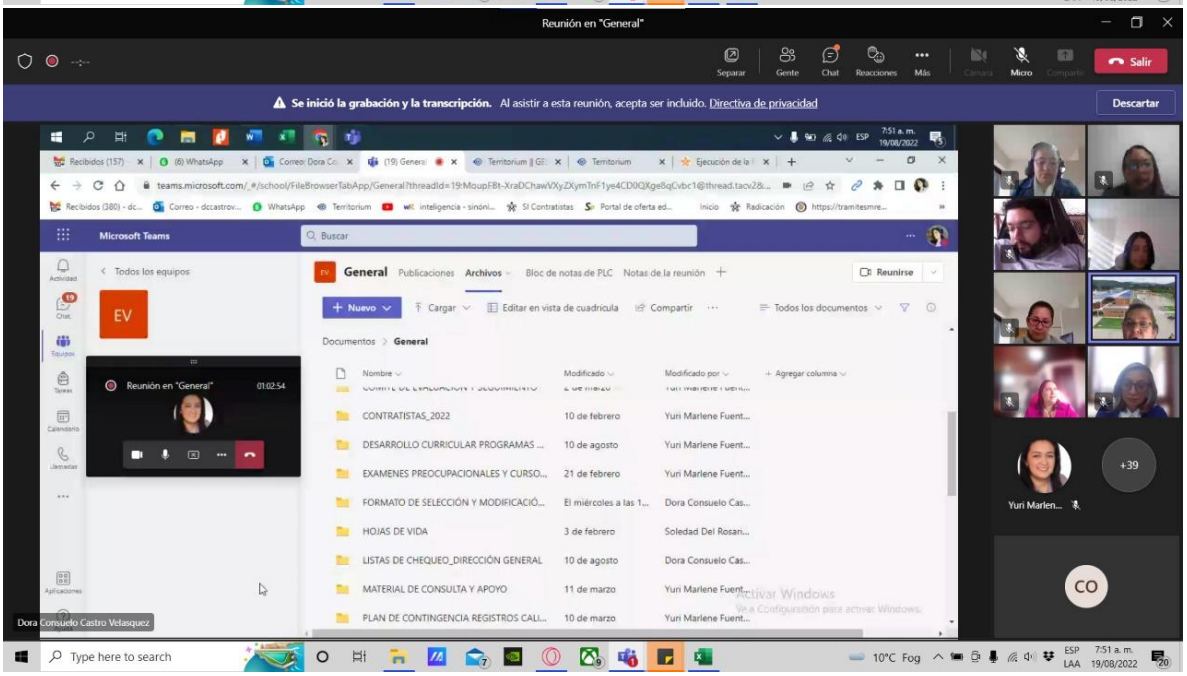


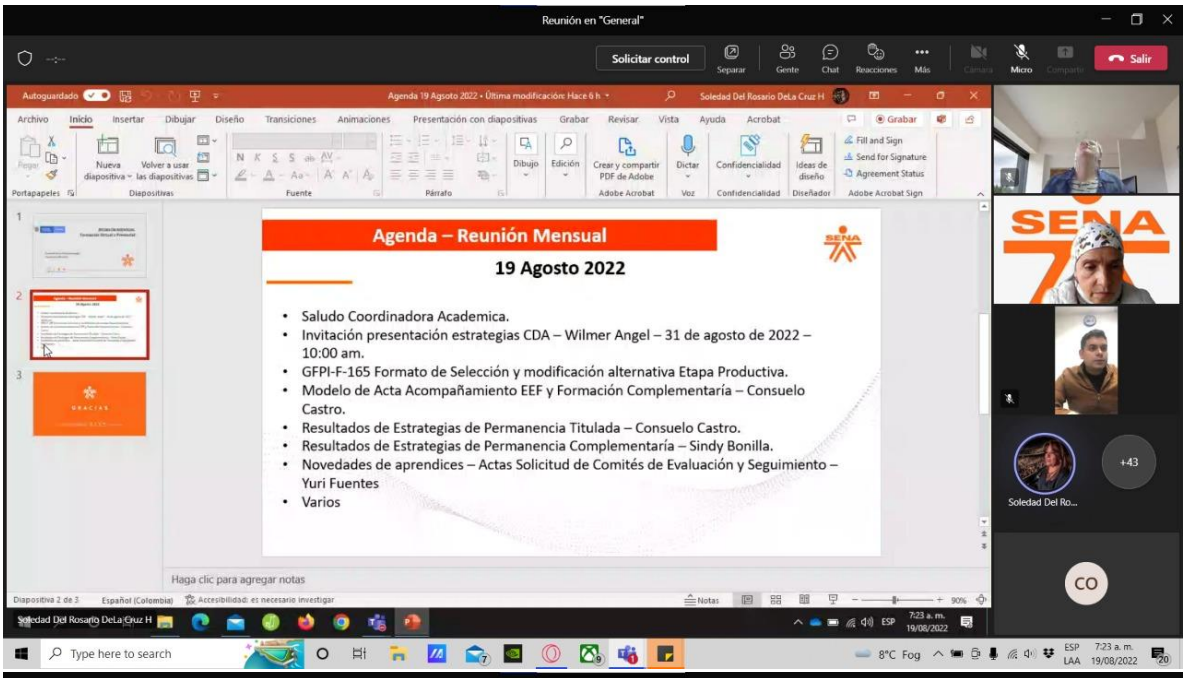


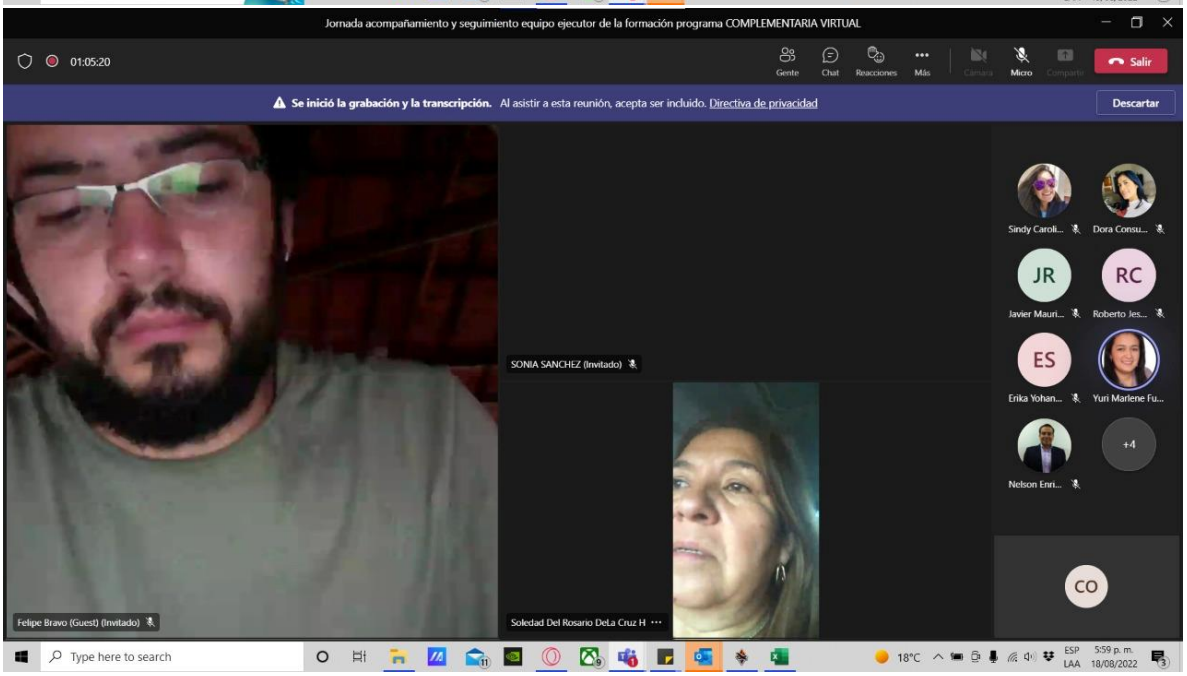

Formación Complementaria Virtual (Información General)
44:46
Solicitar control
Separar
Gente
Chat
Reacciones
Aplicaciones
Más
Micro
Compartir
Salir
Se inició la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Configuración de audio
Dispositivos de audio
USB Audio Device
Altavoz
Micrófono
Micrófono (USB Audio Device)
Supresión de ruidos
Automático (predetermi...
Configuración de vídeo
Cámara
Ninguno
Reflejar mi vídeo
Javier Mauri...
Sindy Bonilla (I...
Paola Jimen...
Sonia Yamil...
Erika Yohan...
Nestor Efre...
Juan Aldana...
+3
CO
Sindy Carolina Bonilla Orjuela
Type here to search
18°C
ESP
LAA
11:05 a. m.
19/08/2022

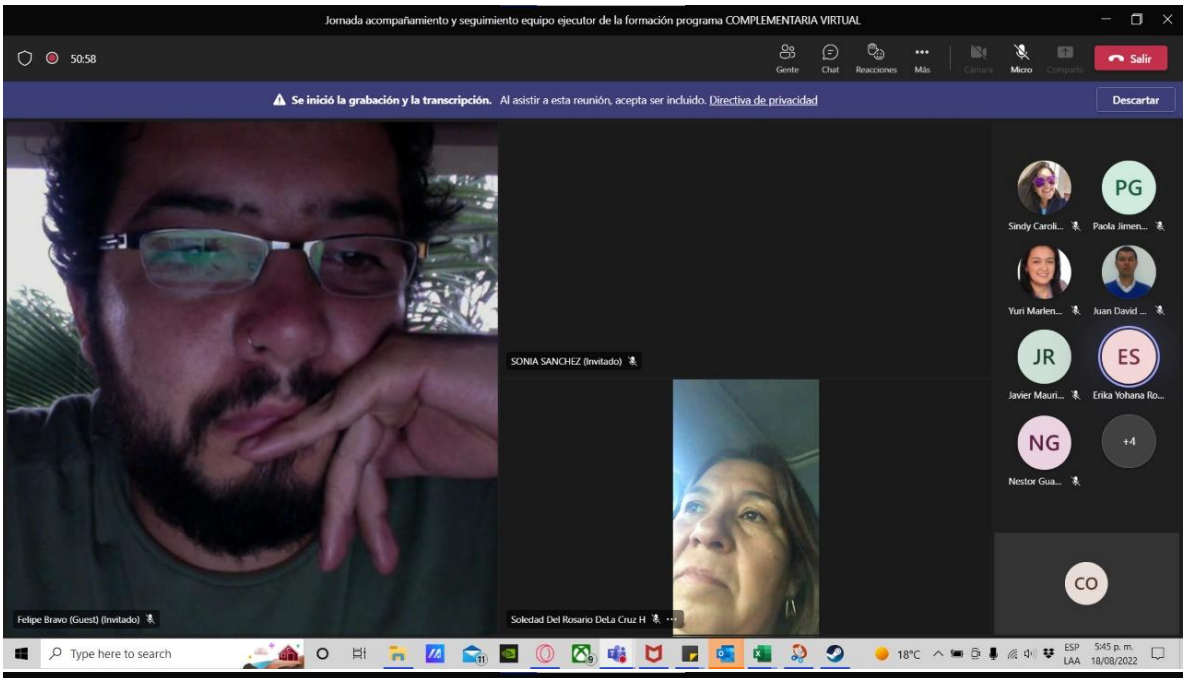

Formación Complementaria Virtual (Información General)
18:34
Gente
Chat
Reacciones
Aplicaciones
Más
Micro
Compartir
Salir
Se inició la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Sindy Carolina Bonilla Orjuela
Sindy Bonilla (Invitado)
Jeimmy Alejandra Herrera Vel...
Sonia Yamile Sanchez Lopez
Paola Jimenez Gonzalez
Javier Mauricio Urrea Rodrigu...
Nestor Efren Guacaneme Pov...
Erika Yohana Rodriguez Samb...
Carlos Felipe Bravo Hernandez
CO
Type here to search
18°C
ESP
LAA
10:39 a. m.
19/08/2022

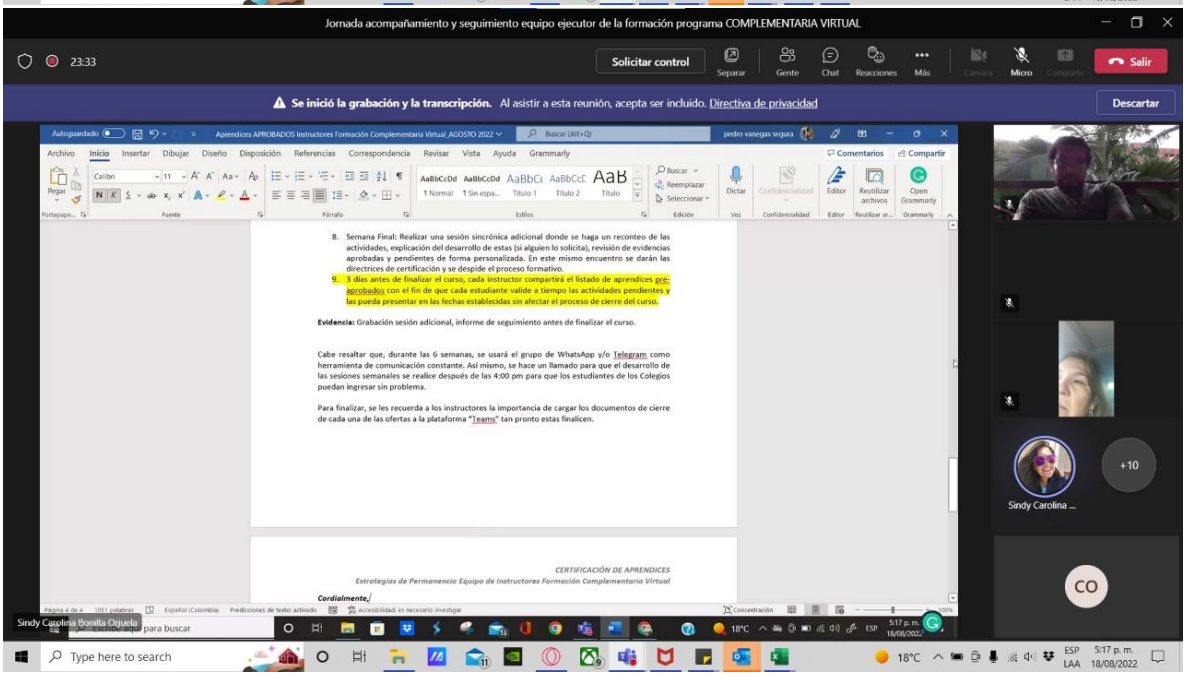

REUNIÓN GENERAL MENSUAL, EQUIPO INSTRUCTORES COORDINACIÓN ACADÉMICA - SOLEDAD DE LA CRUZ HERNÁNDEZ
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Se inició la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Sindy Carolina Bonilla Orjuela
Felipe Bravo (Guest) (Invitado)
Adriana Maria Rodriguez Lopez
Soledad Del Rosario DeLa Cruz H
Yolanda Torres Calderon
Monica Marcela Rodriguez Sierra
Dora Consu...
Adriana Pilar G...
RC
Roberto Jesus B...
Felix Eduard...
Alexandra ...
Yuri Marlen...
Andrea Mar...
+34
CO
Type here to search
10°C
ESP
LAA
8:27 a. m.
19/08/2022

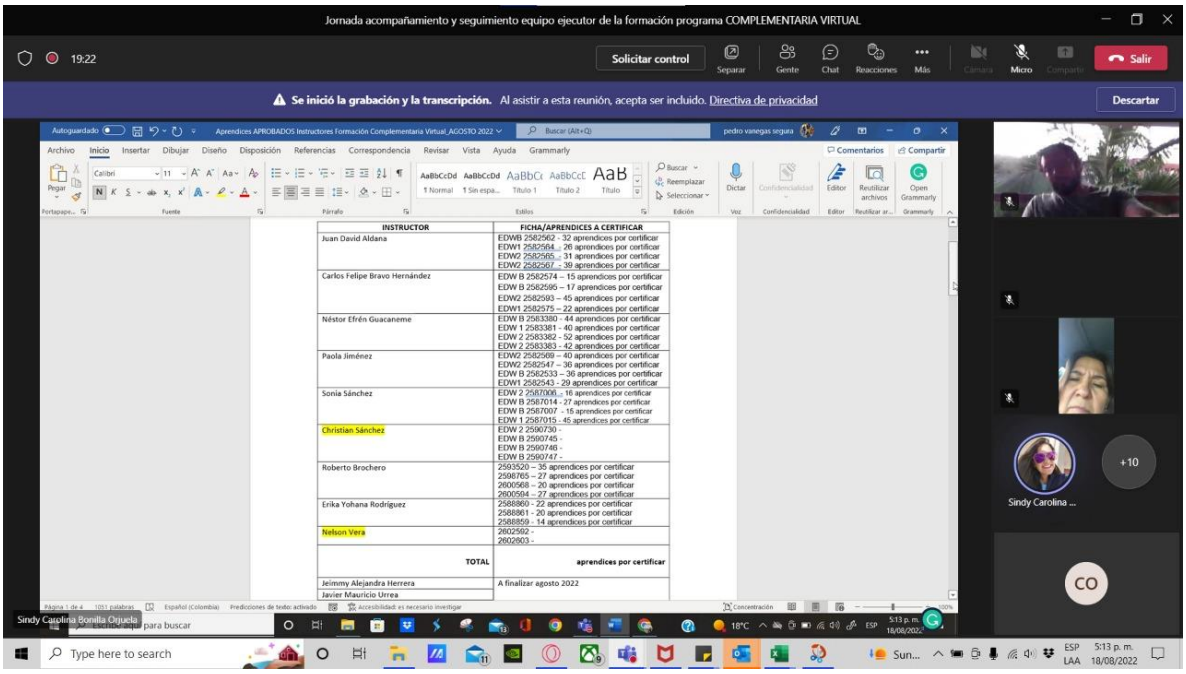

Reunión en "General"
Separar
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Se inició la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Microsoft Teams
Buscar
Todos los equipos
EV
General
Publicaciones
Archivos
Bloc de notas de PLC
Notas de la reunión
Reunirse
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
Documentos > General
Reunión en "General"
01:02:54
CONTRATISTAS_2022
DESARROLLO CURRICULAR PROGRAMAS ...
EXAMENES PREOCUPACIONALES Y CURSO...
FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓ...
HOJAS DE VIDA
LISTAS DE CHEQUEO_DIRECCIÓN GENERAL
MATERIAL DE CONSULTA Y APOYO
PLAN DE CONTINGENCIA REGISTROS CALI...
Dora Consuelo Castro Velasquez
Yuri Marlen...
+39
CO
Type here to search
10°C Fog
ESP
LAA
7:51 a. m.
19/08/2022


Reunión en "General"
Solicitar control
Separar
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Agenda – Reunión Mensual
19 Agosto 2022
Saludo Coordinadora Academica.
Invitación presentación estrategias CDA – Wilmer Angel – 31 de agosto de 2022 – 10:00 am.
GFPI-F-165 Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva.
Modelo de Acta Acompañamiento EEF y Formación Complementaría – Consuelo Castro.
Resultados de Estrategias de Permanencia Titulada – Consuelo Castro.
Resultados de Estrategias de Permanencia Complementaría – Sindy Bonilla.
Novedades de aprendices – Actas Solicitud de Comités de Evaluación y Seguimiento – Yuri Fuentes
Varios
Haga clic para agregar notas
Soledad Del Ro...
+43
CO
Type here to search
8°C Fog
7:23 a. m.
19/08/2022


Jornada acompañamiento y seguimiento equipo ejecutor de la formación programa COMPLEMENTARIA VIRTUAL
01:05:20
Gente
Chat
Reacciones
Más
Micro
Salir
Se inició la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
SONIA SANCHEZ (Invitado)
Felipe Bravo (Guest) (Invitado)
Soledad Del Rosario DeLa Cruz H
Sindy Caroli...
Dora Consu...
JR
Javier Mauri...
RC
Roberto Jes...
ES
Erika Yohan...
Yuri Marlene Fu...
+4
Nelson Enri...
CO
Type here to search
18°C
5:59 p. m.
18/08/2022


Jornada acompañamiento y seguimiento equipo ejecutor de la formación programa COMPLEMENTARIA VIRTUAL
50:58
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Se inició la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
SONIA SANCHEZ (Invitado)
Felipe Bravo (Guest) (Invitado)
Soledad Del Rosario DeLa Cruz H
Sindy Caroli...
Paola Jimen...
Yuri Marlen...
Juan David ...
Javier Mauri...
Erika Yohana Ro...
Nestor Gua...
+4
CO
Type here to search
18°C
ESP
LAA
5:45 p. m.
18/08/2022


Jornada acompañamiento y seguimiento equipo ejecutor de la formación programa COMPLEMENTARIA VIRTUAL
23:33
Solicitar control
Separar
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Se inició la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Aprendices APROBADOS Instructores Formación Complementaria Virtual_AGOSTO 2022
pedro vanegas segura
8. Semana Final: Realizar una sesión sincrónica adicional donde se haga un reconteo de las actividades, explicación del desarrollo de estas (si alguien lo solicita), revisión de evidencias aprobadas y pendientes de forma personalizada. En este mismo encuentro se darán las directrices de certificación y se despide el proceso formativo.
9. 3 días antes de finalizar el curso, cada instructor compartirá el listado de aprendices pre-aprobados con el fin de que cada estudiante valide a tiempo las actividades pendientes y las pueda presentar en las fechas establecidas sin afectar el proceso de cierre del curso.
Evidencia: Grabación sesión adicional, informe de seguimiento antes de finalizar el curso.
Cabe resaltar que, durante las 6 semanas, se usará el grupo de WhatsApp y/o Telegram como herramienta de comunicación constante. Así mismo, se hace un llamado para que el desarrollo de las sesiones semanales se realice después de las 4:00 pm para que los estudiantes de los Colegios puedan ingresar sin problema.
Para finalizar, se les recuerda a los instructores la importancia de cargar los documentos de cierre de cada una de las ofertas a la plataforma "Teams" tan pronto estas finalicen.
CERTIFICACIÓN DE APRENDICES
Estrategias de Permanencia Equipo de Instructores Formación Complementaria Virtual
Cordialmente,
Sindy Carolina Bonilla Orjuela
+10
CO
Type here to search
18°C
ESP
LAA
5:17 p. m.
18/08/2022



INSTRUCTOR	FICHA/APRENDICES A CERTIFICAR
Juan David Aldana	EDWB 2582562 - 32 aprendices por certificar EDW1 2582564 - 26 aprendices por certificar EDW2 2582565 - 31 aprendices por certificar EDW2 2582567 - 39 aprendices por certificar
Carlos Felipe Bravo Hernández	EDW B 2582574 – 15 aprendices por certificar EDW B 2582595 – 17 aprendices por certificar EDW2 2582593 – 45 aprendices por certificar EDW1 2582575 – 22 aprendices por certificar
Néstor Efrén Guacaneme	EDW B 2583380 - 44 aprendices por certificar EDW 1 2583381 - 40 aprendices por certificar EDW 2 2583382 - 52 aprendices por certificar EDW 2 2583383 - 42 aprendices por certificar
Paola Jiménez	EDW2 2582569 – 40 aprendices por certificar EDW2 2582547 – 36 aprendices por certificar EDW B 2582533 – 36 aprendices por certificar EDW1 2582543 - 29 aprendices por certificar
Sonia Sánchez	EDW 2 2587006 - 16 aprendices por certificar EDW B 2587014 - 27 aprendices por certificar EDW B 2587007 - 16 aprendices por certificar EDW 1 2587015 - 45 aprendices por certificar
Christian Sánchez	EDW 2 2590730 - EDW B 2590745 - EDW B 2590746 - EDW B 2590747 -
Roberto Brochero	2593520 – 35 aprendices por certificar 2598765 – 27 aprendices por certificar 2600568 – 20 aprendices por certificar 2600504 – 27 aprendices por certificar
Érika Yohana Rodríguez	2588860 - 22 aprendices por certificar 2588861 - 20 aprendices por certificar 2588859 - 14 aprendices por certificar
Nelson Vera	2602562 - 2602903 -
TOTAL	**aprendices por certificar**
Jeimmy Alejandra Herrera	A finalizar agosto 2022
Javier Mauricio Urrea	