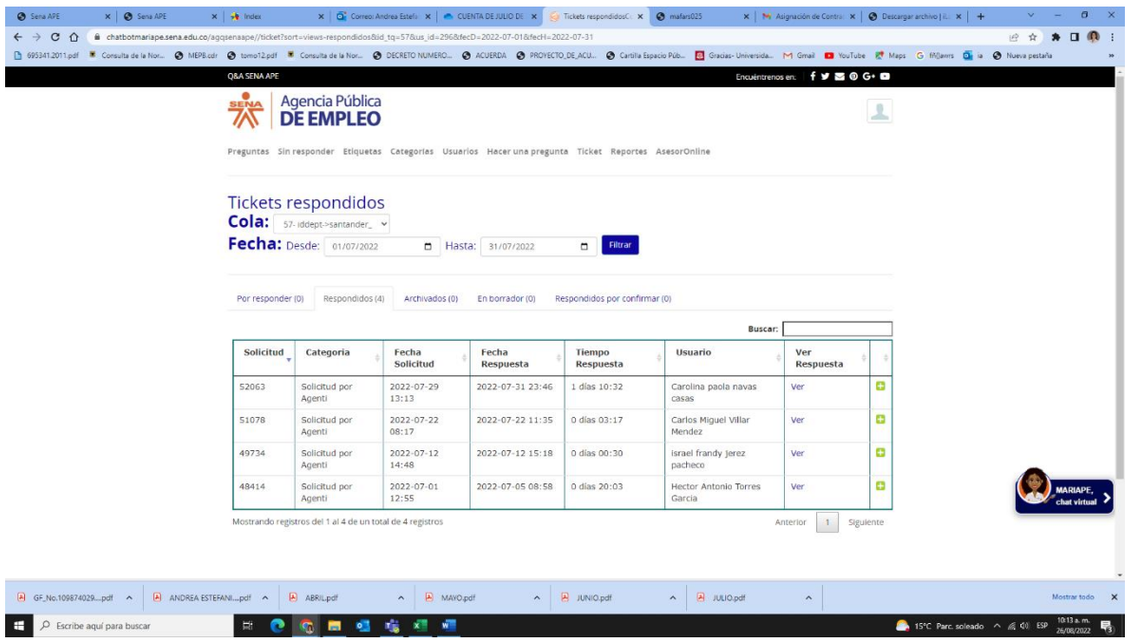
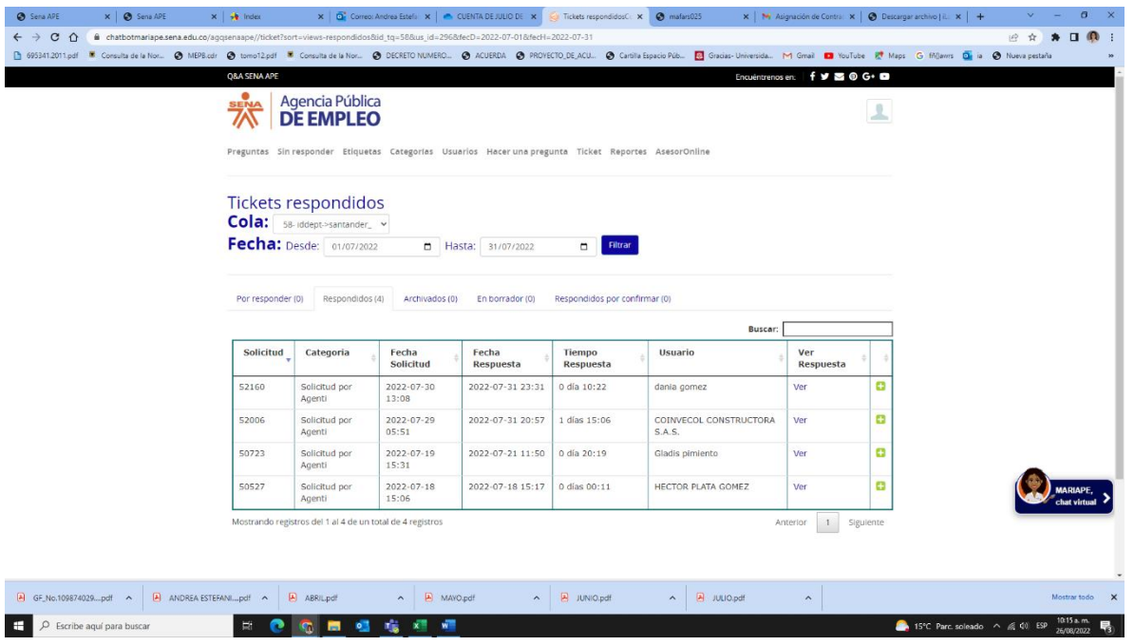
EVIDENCIAS COMPLETAS MES DE JULIO DE 2022

1. **Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.**

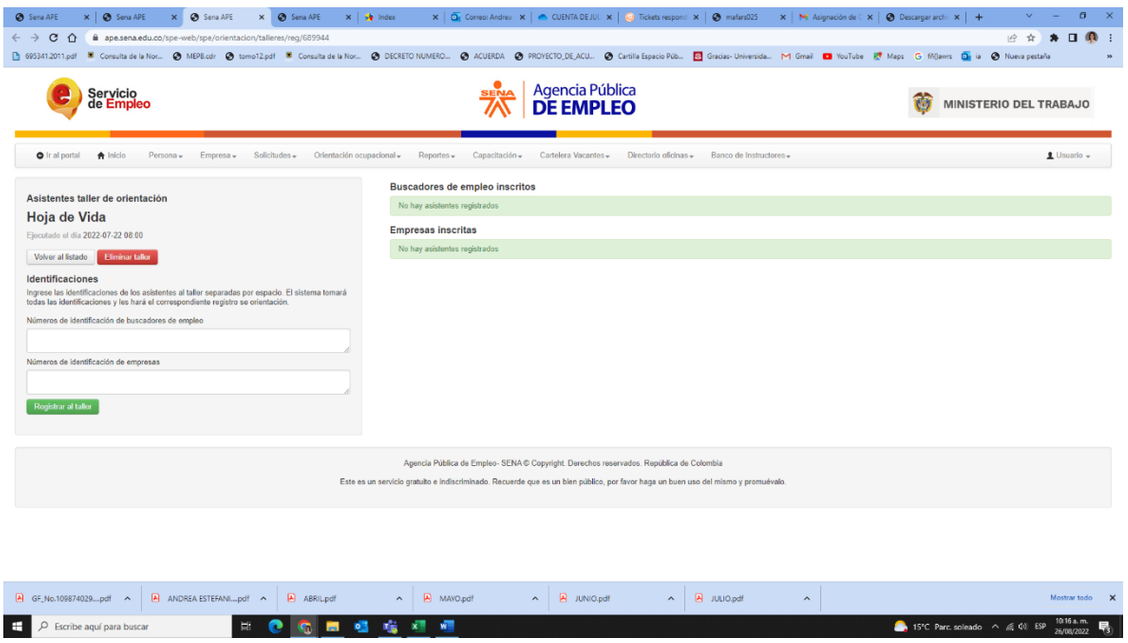
    - Respuestas enviadas a las empresas y usuarios por CHATBOT julio





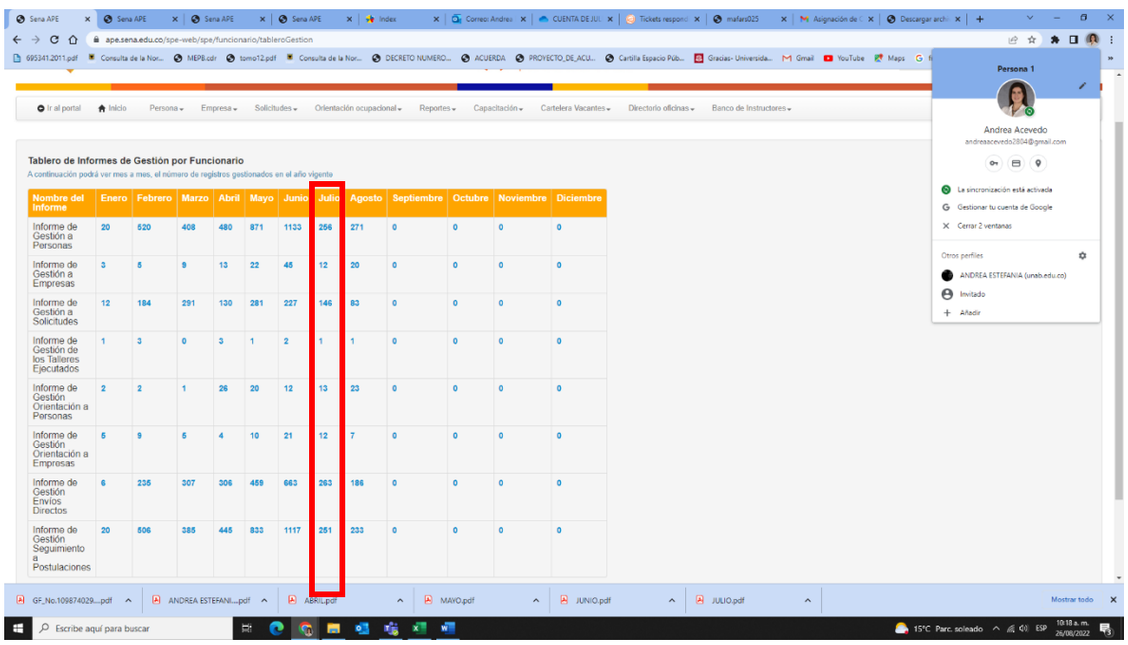
2. **Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional.**

    - Taller efectuado el 19/07/2022 sobre motivación y autoestima, para aprendices de articulación con la media.



3. **Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.**

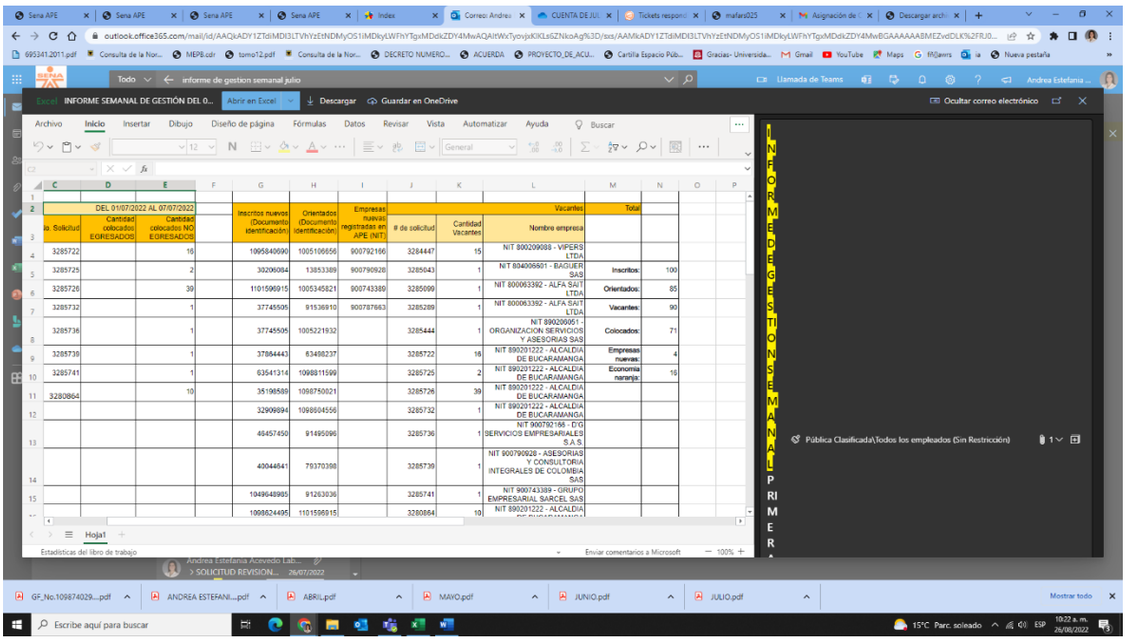
    - Gestión registrada en el aplicativo APE, hasta el 31/07/2022.

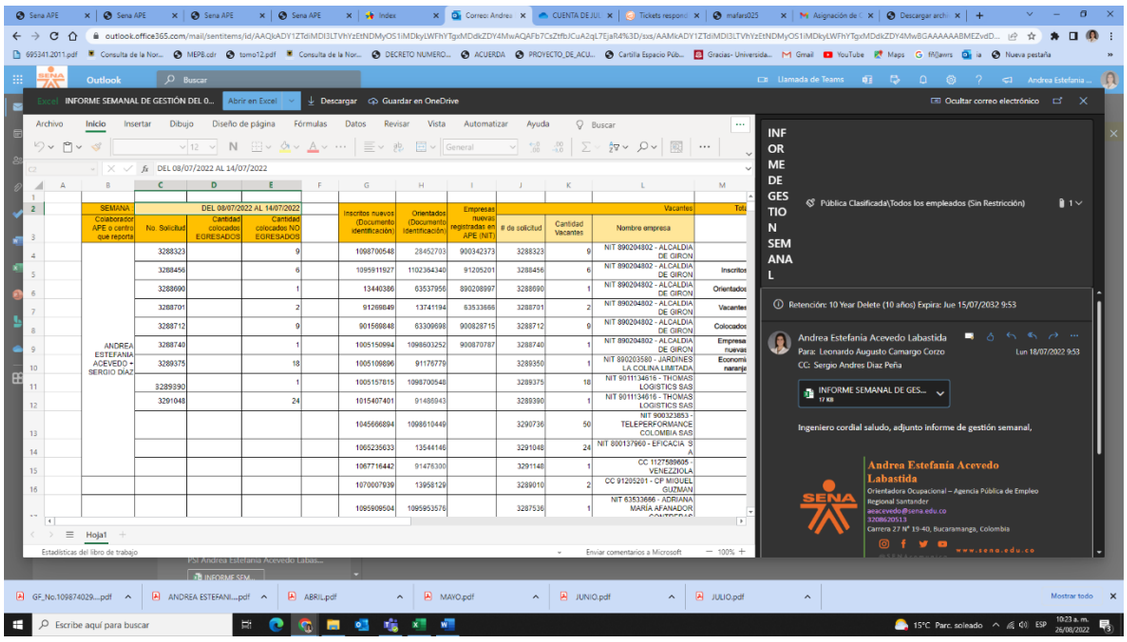


Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	20	520	408	480	871	1133	256	271	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	3	5	9	13	22	45	12	20	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	12	184	291	130	281	227	146	83	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	1	3	0	3	1	2	1	1	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	2	2	1	26	20	12	13	23	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	5	9	5	4	10	21	12	7	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	6	235	307	306	459	663	263	186	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	20	506	385	445	833	1117	251	233	0	0	0	0

4. **Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.**

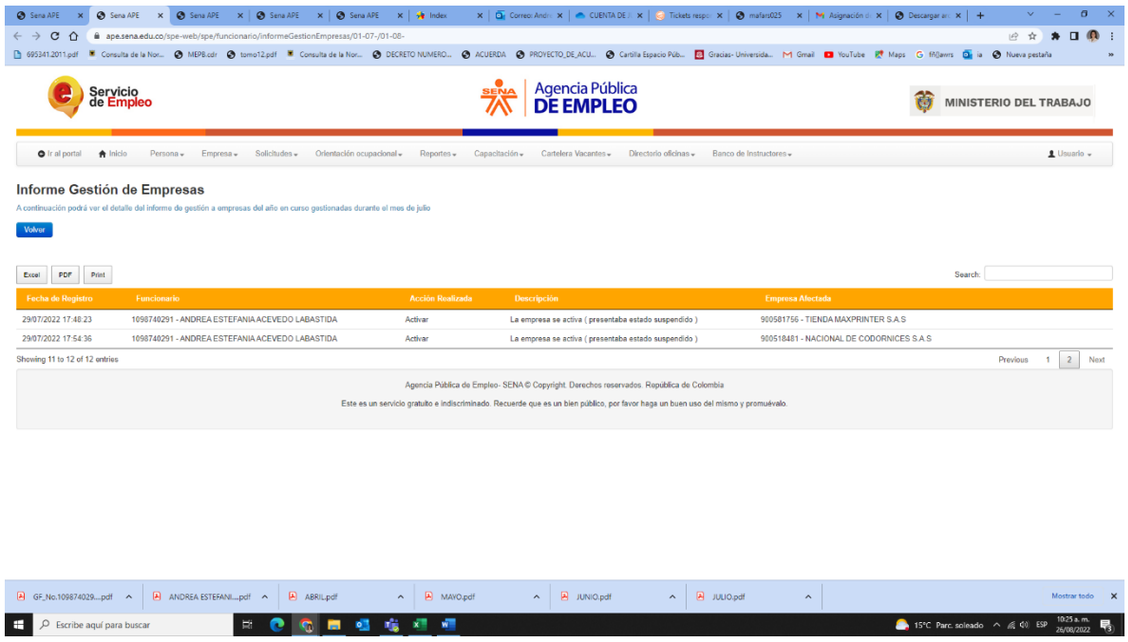
    - Informes de gestión semanales hasta el 31/07/2022





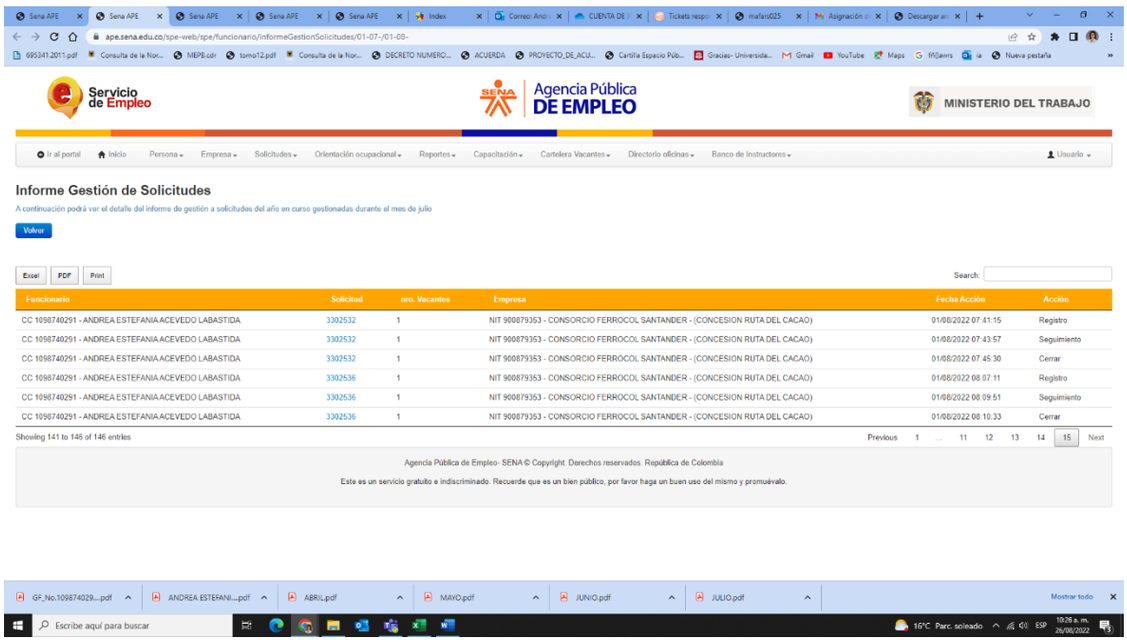
5. **Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.**

    - Atención virtual de orientación a empresas hasta el 31/07/2022



6. **Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.**

    - Informe de gestión a vacantes reportadas en el aplicativo APE hasta el 31/07/2022



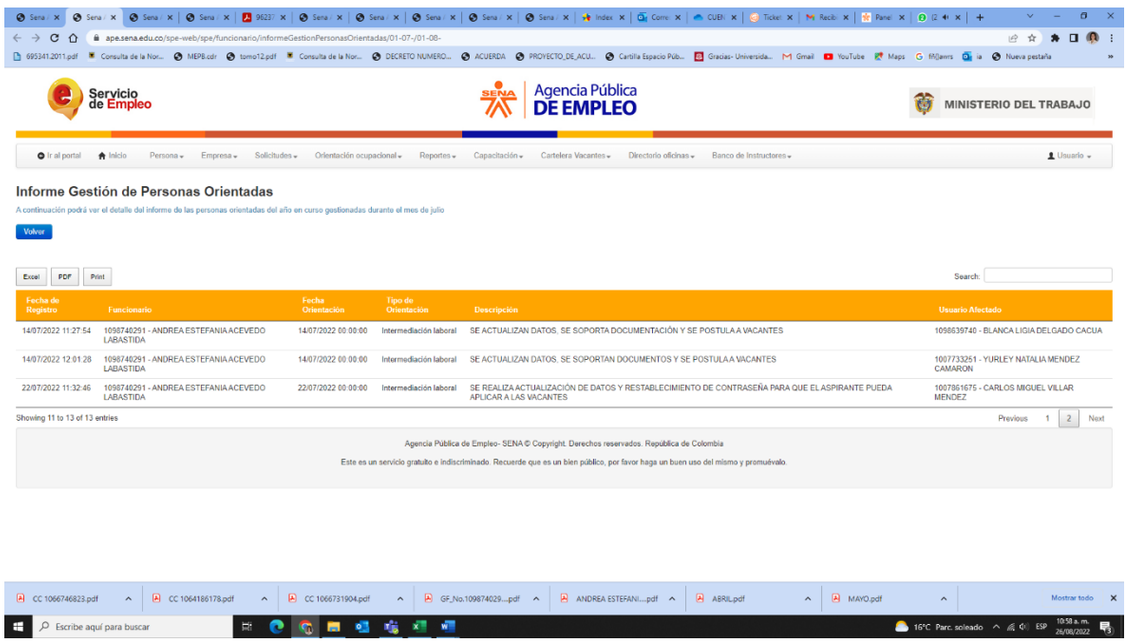
7. **Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.**

    - Apoyé el desarrollo de la micro feria de empleo, realizada entre el 14 de julio de 2022.



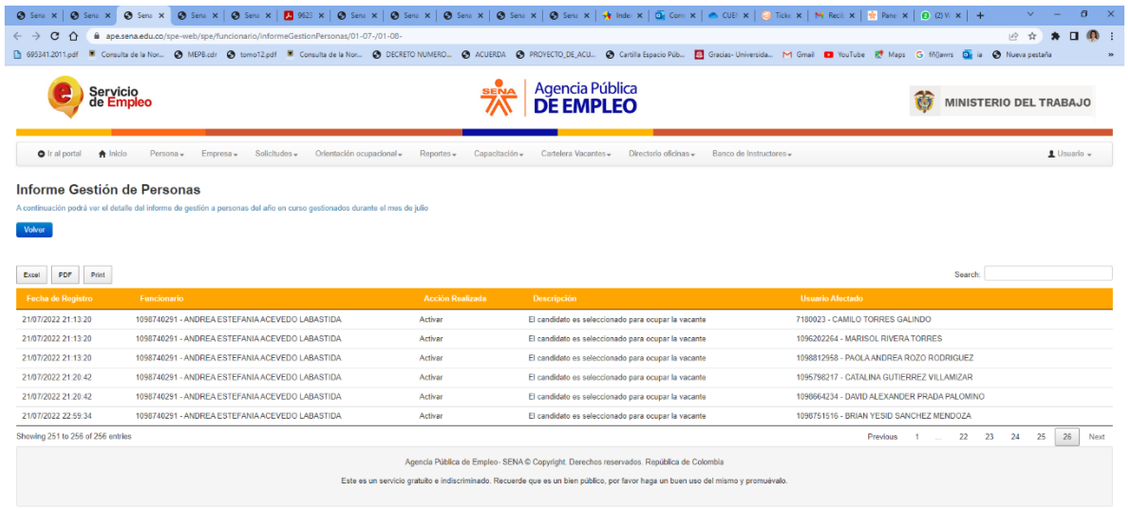
8. **Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA.**

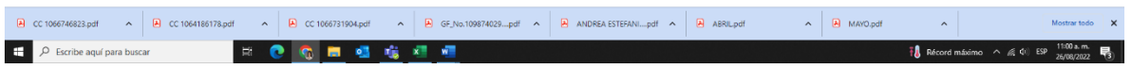
   - Orientaciones individuales realizadas a egresados SENA, para postulación a vacantes hasta el 31/07/2022.



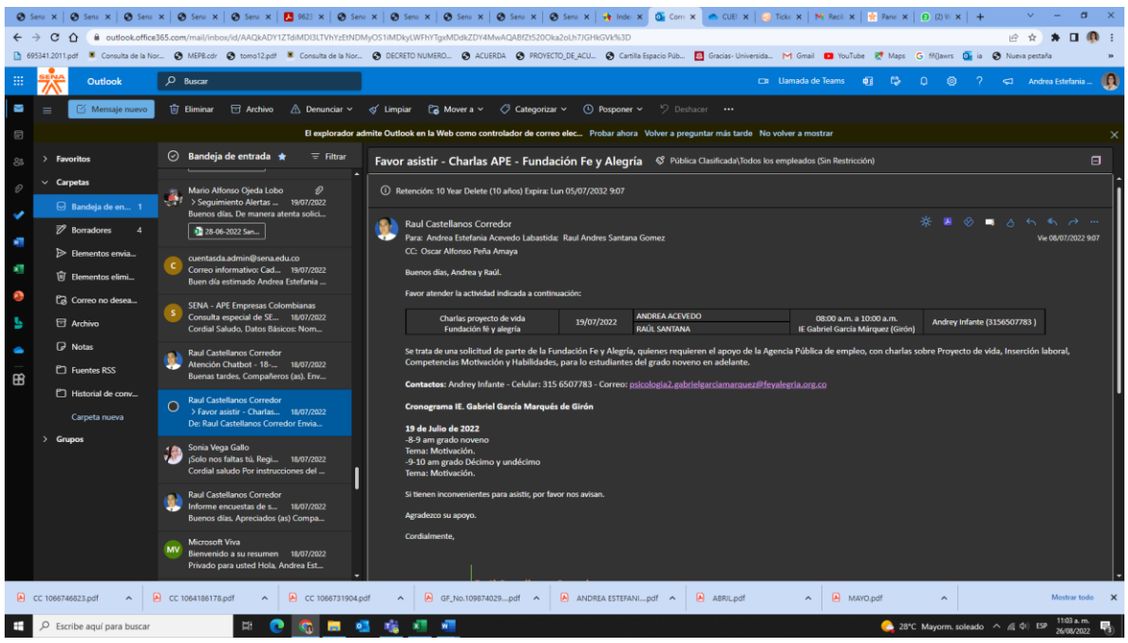
9. **Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.**

   - Envío de perfil egresado SENA, con contratación exitosa.





10. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales



Firma
ANDREA ESTEFANÍA ACEVEDO LABASTIDA
Contratista
C.C. No. 1098740291