	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	Código: AJC-FR-13
		Versión: 05
		Página 1 de 14
		Vigencia: 30/01/2020

Fecha:	**23 DE AGOSTO DEL 2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO								
CONTRATO	**SUMINISTRO**		**OBRA**		**CONVENIO**		**SERVICIOS**	**X**
Contrato número:	1006-CPS-328-2022		Registro Presupuestal		1619 del 04/08/2022			
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS, LÚDICAS, DE PROMOCIÓN Y PARTICIPACION DESDE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE GUARNE ANTIOQUIA							
Contratista:	ARTE, DISEÑO, PRODUCCION Y LOGISTICA S.A.S.							
Supervisora:	MARÍA PAULINA ESPEJO BETANCUR							
Nit:	NIT 900955770-6							
Periodo de Pago:	**05 de agosto de 2022 al 17 de agosto del 2022**							

Informe de Interventoría

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1006-CPS-328-2022 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE GUARNE Y ARTE, DISEÑO, PRODUCCION Y LOGISTICA S.A.S.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS, LÚDICAS, DE PROMOCIÓN Y PARTICIPACION DESDE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE GUARNE ANTIOQUIA.

El contratista llevó a cabo las actividades pertinentes para cumplir a cabalidad con todos los requerimientos técnicos y logísticos y así lograr los objetivos planteados por la entidad contratante para el desarrollo de la semana de la juventud.

A continuación, se describen las actividades desarrolladas y se anexa la respectiva evidencia.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS ASOCIADAS AL PERIODO DE EJECUCIÓN:

- Cumplir con todas las actividades de la logística requeridas para el evento.
- Garantizar las condiciones necesarias para la implementación de actividades y/o eventos descritos para la celebración de la semana de la Juventud.
- Cumplir con las especificaciones técnicas de cada servicio o suministro.
- Informar oportunamente al supervisor del contrato, cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.
- Atender las instrucciones y requerimientos por parte del supervisor del contrato y las demás que le sean asignadas acorde con las necesidades del servicio.

- Contar con la capacidad técnica y administrativa para garantizar el normal desarrollo del objeto del contrato.
- Aplicar toda la capacidad intelectual, técnica, y administrativa indispensables, para la correcta y eficiente prestación del servicio contratado.
- Cambiar los elementos que presenten defectos de calidad o que no cumplan con las especificaciones solicitadas por el Municipio de Guarne en un término no mayor a 5 días.
- Dar respuesta a los informes que se le soliciten por parte de la Administración Municipal y diferentes entes de control.
- Actuar con eficacia y responsabilidad en la ejecución de las tareas objeto del contrato y conexas al mismo.
- Estar presente o enviar un representante para el momento de la entrega y verificación de la cantidad, características y calidad de los bienes objeto de entrega, con el propósito que se verifique el estado y calidad de los elementos que se entregan y así determinar y adoptar las decisiones que sean necesarias, bien sea para efectos de cambios, reposición o lo que corresponda.
- Cumplir a cabalidad con el plazo, términos y periodos establecidos para cada una de las actividades sometidas al objeto contractual, y conexas al mismo.
- Asumir todos los costos de todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato.
- Cumplir a cabalidad con el plazo establecido para la ejecución del objeto contractual. u) Las demás que sean inherentes a un cabal, eficiente, oportuno y eficaz cumplimiento del objeto contractual**.**

Actividad	Descripción
Actividad # 1 **Carrera de Titanes**	Para el desarrollo de la actividad el contratista dispuso de los elementos necesarios para llevar a cabo el proceso de manera acertada, dentro de los horarios pactados y con las especificaciones que estaban contempladas en el contrato: • El contratista brindó la alimentación contemplada en las especificaciones. • El Sonido cumplió con las especificaciones y fue instalado satisfactoriamente. • Se brindaron los materiales especificados. • El contratista proporcionó la hidratación de forma permanente. • El contratista entregó la premiación descrita en las fichas. • El contratista realizó entrega de camisas, tulas cumpliendo con las especificaciones y/o características sugeridas por la entidad contratante. • El contratista realizó instalación de carpa arpa 4x4 y garantizó su desmontaje.

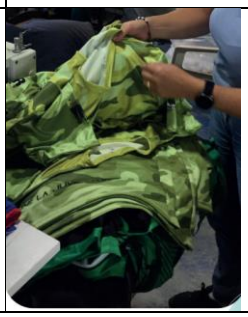
	• El contratista suministró las 10 sillas plásticas para el desarrollo del evento • El contratista realizó el pago de los primeros auxilios para garantizar la seguridad durante el desarrollo del evento. • El contratista realizó entrega de las 192 bolsas plásticas con cuerda de amarre que permitió a los participantes guardar sus pertenecías. • El contratista entregó las 85 pacas de agua. • El contratista suministró el apoyo logístico para el desarrollo de evento. • El contratista entregó 200 bananos para los participantes. • El contratista entrego 1 Pendón municipal de la Secretaría de Desarrollo Social y Familia (1.50 metros x 1.20 metro) • El contratista entregó el Baking 2.40mx1.20m con Lona plástica full color- diseño suministrado por la oficina de comunicaciones • El contratista entregó las 192 Medallas de participación de plástico con logos y cuerdas. • El contratista entregó los 80 almuerzos sugeridos según las especificaciones. • El contratista entregó todos los materiales para el desarrollo de las bases del evento. • El contratista entregó los certificados de participación del evento.
Actividad # 2 Consejeros Municipales de Juventud	Para el desarrollo de la semana de la participación ciudadana el contratista cumplió con los siguientes requerimientos: • El contratista proporcionó los 40 refrigerios contemplada en las especificaciones. • El contratista entregó 15 botellas de agua 300 ml. • El contratista entregó una estación de café, e hidratación permanente (azúcar, envases, tinto, aromáticas) • El contratista entregó los 40 pasabocas (Chocolatinas o galletas) para el desarrollo del evento • El Sonido cumplió con las especificaciones y fue instalado satisfactoriamente. • Se contó con el apoyo logístico para el montaje del evento. • El contratista suministró 2 pendones de la Secretaría de Desarrollo Social y Familia y CMJ (1.50 metros x 1.20

	metros) • La muestra cultural contó con todas las especificaciones • El contratista entregó 35 Chocolatina tipo Jumbo de 40 gr • El Souvenir (botón metálico 5.5 X 5.5cm) cumplió con las especificaciones. • Se contó con el maestro de ceremonia para el desarrollo del evento. • El contratista entregó 4 mesas y 4 manteles Rimax y garantizó su montaje y desmontaje.
Actividad # 3 **Global Village**	Para llevar a cabo el contratista proporcionó los siguientes requerimientos: • El contratista proporcionó la alimentación, (almuerzos y refrigerios) expuestos en las especificaciones. • El sonido cumplió con las especificaciones y fue instalado satisfactoriamente. • Se contó con el apoyo logístico para el montaje del evento. • El Souvenir (botón metálico 5.5 X 5.5cm) cumplió con las especificaciones. • El contratista entregó las 15 botellas de agua x 600 ml. • El contratista suministró 100 Metros De Banderines Triangulares o Festones Tipo Feria • El contratista entregó las Banderas en tela para identificar los países participantes. • Se contó con el animador, el cual cumplió con las especificaciones. • El contratista entregó los Habladores Exhibidores En Acrílico Original 8,5 x 14 pulgadas, para el desarrollo del evento. • Se contó con 50 sillas y se garantizó su montaje y desmontaje. • La carpa de 4x4 metros, garantizó su montaje y desmontaje.
Actividad # 4 **Asamblea Municipal de Juventud**	Para el desarrollo de la actividad el contratista dispuso los siguientes requerimientos: • Se suministró los 60 refrigerios requeridos. • El sonido cumplió con las especificaciones y fue instalado satisfactoriamente.

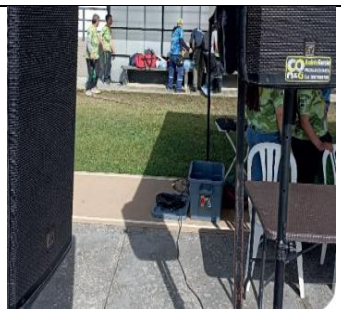
	• Se contó con 60 sillas y 2 mesas y se garantizó su montaje y desmontaje. • La estación de café cumplió con las especificaciones. • Se contó con las 60 impresiones a full color.
Actividad # 5 **Día Joven**	Para el desarrollo de la actividad el contratista entrego los siguientes requerimientos: • El contratista suministro 800 refrigerios para los estudiantes. • Se entregó los 40 refrigerios para los talleristas • El contratista entregó el material fungible para el desarrollo de los talleres. • Se dispuso del transporte requerido • Se contó con los expertos para el desarrollo del evento. • El contratista entregó 1 mesa Rimax y 10 manteles.
Actividad # 6 **Urban Fest**	El contratista realizó las actividades solicitadas por el contratante: • El sonido cumplió con las especificaciones sugeridas, además del montaje, desmontaje y acompañamiento técnico. • El techo para el evento en truss de 12x6 garantizó su montaje y su desmontaje. • La tarima 12X6 de 80 Cm de elevación y lona negra de fondo, garantizó el montaje y desmontaje. • La carpa 4x4 metros, incluyó su montaje y desmontaje. • Se contó con el presentador del evento para el desarrollo del evento. • Se suministraron los 30 refrigerios para el desarrollo del evento. • En el evento se realizaron las muestras de los artistas urbanos, el dj y la batalla de gallos. • El contratista suministró las pinturas, pinceles, aerosoles para llevar a cabo el graffity. • Se contó con los 10 apoyos logísticos para el montaje del evento • El contratista entregó las dos pacas de agua de 600 ml x 24 unidades.

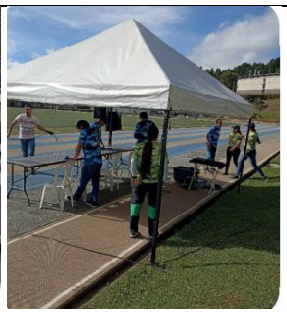
Actividad # 7 **Torneo de Gamers**	Para el desarrollo de esta actividad cumplió con los siguientes requerimientos: • Se contaron con 30 refrigerios con las especificaciones establecidas. • El contratista brindó la decoración alusiva al evento. • Se contó con los 2 apoyos logísticos para el montaje del evento • El contratista suministro las 15 botellas de agua de 600 ml • Se contó en el evento con las consolas, play station 4 y televisores. • El evento contó con un narrador para el desarrollo del evento. • En el evento se contó con 4 placas en acrílico para reconocer a los participantes. • Se entregó a los participantes la premiación (Estímulo económico para reconocer la participación y destacar a las y los jóvenes ganadores de la actividad) • La carpa 4x4 metros, incluyó su montaje y desmontaje
Actividad # 8 **Yo soy Talento Joven**	Para esta actividad el contratista suministró los siguientes ítems establecidos en el contrato: • El contratista suministró los 20 refrigerios cumpliendo con los tiempos establecidos. • El contratista brindó la decoración alusiva al evento (3 centros de mesa) • El sonido cumplió con las especificaciones sugeridas, además del montaje, desmontaje y acompañamiento técnico. • Se contó los 10 apoyos logístico para el desarrollo del evento. • El evento contó con la transmisión en vivo de la final del evento. • Se contó con 10 sillas Rimax y 1 mesa rectangular plástica con mantel y se garantizó su montaje y desmontaje. • El techo para el evento en truss de 12x6 garantizó su montaje y su desmontaje. • La tarima 12X6 de 80 Cm de elevación y lona negra de fondo, garantizó el montaje y desmontaje.

	• La carpa 4x4 metros, incluyó su montaje y desmontaje. • Se contó con 20 botellas de agua de 600 ml. • Se proporcionaron impresiones con nombres de los jurados. • Se entregó a los participantes la premiación (Estímulo económico para reconocer la participación y destacar a las y los jóvenes ganadores de la actividad) • En el evento se contó con 8 placas en acrílico para reconocer a los participantes.
Actividad # 9 **Cierre de la semana de la juventud**	Para la ejecución de esta actividad el contratista suministro los siguientes insumos: • El contratista suministró los 20 almuerzos establecidos para el evento. • El contratista suministró los 100 refrigerios establecidos para el evento. • El contratista entregó las 30 pacas de agua de 600 ml x 24 unidades.
En términos generales el contratista cumplió con las especificaciones del contrato, con calidad, oportunidad y dinamismo.	

ACTIVIDAD	**EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO**
Actividad # 1 **Carrera de Titanes**	

Jet
Jet
Jet
Jet
50



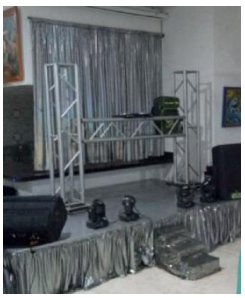


G.E.P.A
GRUPO ESPECIALIZADO
PRIMEROS AUXILIOS

2022
2022
2022
PRIMER PUESTO

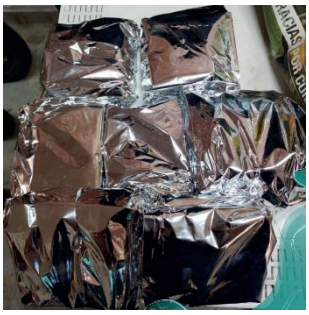
NO PASE

Actividad # 2
Consejeros municipales de Juventud

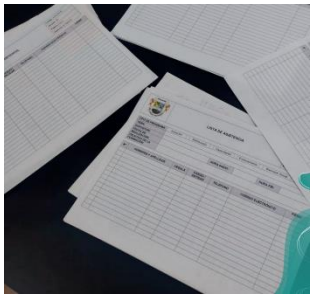


Actividad # 3
Global Village

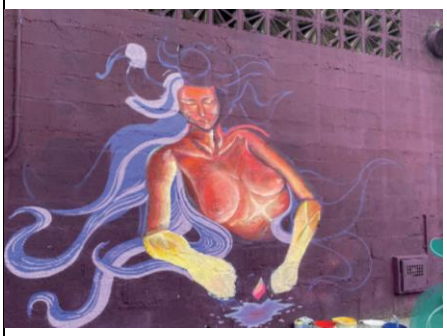
Actividad # 4
Asamblea Municipal de Juventud



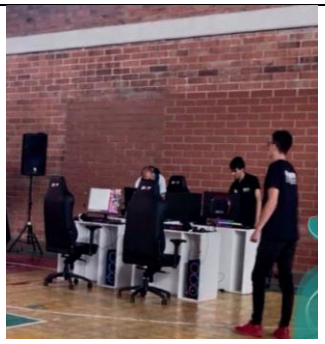
Actividad # 5
Día Joven

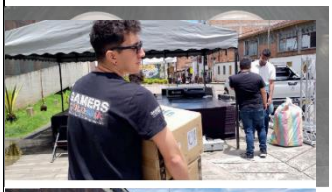


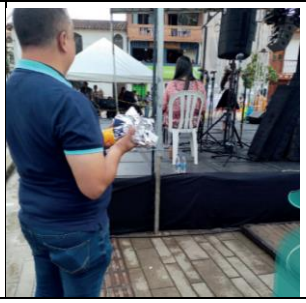
Actividad # 6
Urban Fest



Actividad # 7
Torneo de Gamers





Actividad # 8 **Yo soy Talento Joven**	
Actividad # 9 **Cierre de la semana de la Juventud.**	

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Estado de avance de la actividad / Compromiso (%)	75.15%
Observación	SI CUMPLE
Evaluación al proveedor o contratista	Argumentar las respuestas: ▪ Cumplimiento al objeto del contrato o convenio: SI CUMPLE ▪ Calidad de las especificaciones del bien o servicio: SI CUMPLE ▪ Cumplimiento de la entrega: SI CUMPLE ▪ Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: SI CUMPLE

Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor

		Compromiso de pago		
Valor inicial del contrato	$161.109.914	Acta de Pago N° 01	23/08/2022	**$**121.087.352
Valor Adiciones OTROSÍ	$0			
Valor Total del Contrato	$161.109.914			
Valor pagado	$0			
Valor causado que no se ha pagado	$ 121.087.352			
Valor total ejecutado	$ 121.087.352			
Valor saldo por ejecutar	$40.022.562			

SI ES EL ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DILIGENCIAR EL SIGUIENTE CUADRO:

CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN: Según los informes presentados por la supervisión y/o Interventoría y de acuerdo con el seguimiento a los trabajos realizados, estos se ejecutaron de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas y dentro del plazo contractual. De acuerdo a lo anterior se certifica que **SI** o **NO**_____ se recibe a satisfacción el cumplimiento del objeto contractual, en caso de que la respuesta sea negativa argumentarla.

REEVALUACION DEL CONTRATISTA

Criterios de Calificación	Puntaje
Excelente: Servicio que superó las expectativas de contratación.	100
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	80
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	60
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	30
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	0

Aspecto a Evaluar	Calificación
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.	
b. Calidad del Servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.	
c. Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones Interpersonales, entre otros).	
Promedio	
Observaciones:	