PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Agosto de 2022

Señora
YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3320528
COORDINADORA ACADEMICA
MEDIA TECNICA
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto 31 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3320528 del año 2022

LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.077.421.068. de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en MEDIA TECNICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor para cada uno de los contratos la suma DE VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS ($ 23.498.584) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRECIENTOS VEINTITRES PESOS ($2.937.323) MCTE.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2022.

OBJETO
Prestación de servicios personales de carácter temporal de Veintidós (22) instructores para atender los procesos de formación de nivel Titulada en el programa Articulación con la Media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación	Para el mes de Agosto, se continuó con el desarrollo de la guía de aprendizaje, relacionada con Competencia: 210303022 - Reconocer recursos	Anexo No 1: Guia de aprendizaje del resultado de aprendizaje: 210303022-8 Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de

	y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	financieros de acuerdo con metodologia y normativa y el resultado de aprendizaje: 210303022-8 - Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización. Como actividades se desarrollaron Clase magistral, exposiciones y taller en clases.	la información contable, según políticas de la organización. Imágenes realizando las exposiciones.
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes, conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.	En el mes de Agosto, con las aprendices del grado 10a, 10b, 11a y 11b, se desarrolló un ejercicio de liquidación de contrato de contrato en el computador de la competencia: 210303022 . Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodologia y normativa. Con el resultado de aprendizaje: 210303022-8 - Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización.	**Anexo No 2:** Desarrollo de las clases de forma presencial y listados de asistencia
3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con los Establecimientos Educativos para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa	Durante la enseñanza de aprendizaje para el mes de Agosto, se han tomado medidas mediante las tic y de la presecialidad haciendo uso de las medidas de bioseguridad en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA FEMENINA DE ENSEÑANZA MEDIA,	**Anexo No 3:** Seguimiento al diseño curricular del programa de Contabilización de operaciones contables y financieras – SENA, y Apoyo en el seguimiento y evaluación de la etapa productiva
4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y	Para el mes de Agosto se continuó con el desarrollo de las guías de aprendizaje de acuerdo a la planeación	**Anexo N° 4.** Planeacion pedagógica y Proyecto

	planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	pedagógica y el proyecto formativo, basado en la estructura curricular del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras en articulación con la INSTITUCIÓN EDUCATIVA FEMENINA DE ENSEÑANZA MEDIA. Relacionada con el reconocimiento de recursos financieros de acuerdo con metodologías y normativa	formativo basados en la estructura curricural del técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras
5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Para el mes de Agosto, mediante la planeación pedagógica y las guias de aprendizaje se realiza el seguimiento, evaluación y los planes de mejora de los aprendices, mediante exposiciones sobre los contratos de trabajo y liquidacion de nómina. Además se realiza taller en el tablero y escrito para mejorar la deficiencia de algunas aprendices. los procesos de formación que se desarrollan a través de la gestión estratégica de la institución educativa.	**Anexo No 5:** Se realiza taller sobre operaciones matemáticas básicas, para mejorar la deficiencia de algunas aprendices
6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares para el mes de Agosto, el programa de formación se viene desarrollando y cumpliendo conforme a la planeación pedagógica.	**Anexo N° 6:** Ver planeacion pedagógica y Registro de tiempo en Sofia Plus.
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de	Se realizó la transferencia de conocimientos de los simuladores cloudlabs, exploración de los laboratorios y ejercicio práctico, además se les	**Anexo 7**. Imágenes de la exploración de los laboratorios y ejercicio práctico en Cloudlabs.

	articulación con la media.	socializa los lineamientos y formatos para el proceso de certificación con el animo de que obtengan la doble titulacion.	
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Actualmente se está asistiendo de forma presencial en la Institución Educativa de Enseñanza Media.	**Anexo 8:** Imágenes impartiendo formacion
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No se ejecutó ninguna actuvidad para este periodo.	No se evidencia ninguna actividad por ejecutar
10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Para el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de Agosto se reportaron 160 horas de Apoyo a la Formación del programa Articulación con la Media Técnica	**Anexo No 10:** Gestión de tiempo
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Se envió documentación para realizar el proceso de Certificacion de la norma de competencia requerida.	Estoy a la espera de recibir el certificado de la norma.
12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los	Presentación del Informe Mensual relacionando el desarrollo de actividades contractuales en el mes de Agosto de 2022.	Informe mensual

	informes de ejecución del contrato.		
13	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Actualmete se esta cumpliendo con los protocolos de bioseguridad SST establecidos.	**Anexo No 13:** se evidencia el cumpliendo con los protocolos de bioseguridad SST establecidos.
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se esta cumpliendo con los lineamientos establecidos en el objeto contractual	Evidencias de la ejecución del contrato reportadas en el informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 61109338 expedido por Aportes en linea correspondiente al mes de Julio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS
Contratista
C.C. No. 1.077.421.068 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.3320528 de 2021
Coordinadora Académica



ANEXO # 1

Anexo de la obligación #1 - Guía de aprendizaje e imágenes realizado exposiciones.

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

Guía No. 17 NOMINA

- **Denominación del Programa de Formación**: Contabilización de operaciones comerciales y financieras
- **Código del Programa de Formación**: 133100 V. 1
- **Nombre del Proyecto**: Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
- **Fase del Proyecto**: Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** AP5: Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.
- **Actividad de Aprendizaje AA 17:** Liquidar la Nómina aplicando normativa laboral y las políticas organizacionales.
- **Competencia:**
  210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  210303022-8 Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización
- **Duración de la Guía**: 48 horas – 1 Crédito

2. PRESENTACIÓN

El estudio de esta guía, es de vital importancia para ustedes aprendices, debido a que serán parte de la nómina de una empresa, en la cual todos los involucrados en el desarrollo del objeto social, reciben una retribución económica de acuerdo al trabajo realizado; por lo tanto es necesario estar informados sobre el valor del salario que van a devengar, los beneficios legales y extralegales, así como las fechas y la forma de pago, las prestaciones y subvenciones a los que tienen derecho los empleados; de acuerdo a lo estipulado por decretos de ley y otros beneficios o deducciones, que deben hacer la empresas por pactos o convenciones colectivas.



Imagen 1

www.sena.edu.co
SENAComunica

GIP1-F-019V03

El documento contable que sirve para registrar el total salarios devengados, las deducciones que sirven como base para cálculos de seguridad social, apropiación de prestaciones sociales, con el fin de que la empresa funcione correctamente de acuerdo a la ley; lo registramos en la "Nomina".

Por ser un tema de tanta importancia para su vida laboral, lo invitamos a desarrollar de una forma autónoma y desescolarizada esta guía, para así lograr las competencias que se requieren para el conocimiento de cada uno de los temas propuestos.

Es importante organizar el tiempo necesario para el desarrollo de las actividades las cuales deberán ser socializadas y compartidas con su instructor y grupo de trabajo para una mejor comprensión y conocimiento sobre el mismo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Duración de la actividad: 2 Horas (96 minutos de trabajo directo – 24 minutos de trabajo independiente)

3.1.1 Nuestros parientes y conocidos cuentan con alguna forma de sustento representada en ingresos por diversas actividades, varios de ellos lo hacen a través de contratos con vínculo laboral a término fijo, otros con contrato permanente a término indefinido con una empresa, otros con contratos por prestación de servicios o por obra o labor contratada, otros cuentan con negocios privados.
De forma individual y desescolarizada realice las siguientes preguntas por los menos a tres personas:

- ✓ ¿En qué empresa trabaja y que tipo de contrato laboral tiene?
- ✓ ¿Cada cuánto tiempo le pagan, diario, semanal, quincenal o mensual?
- ✓ ¿Le pagan menos del salario mínimo o más?

Señor aprendiz, está invitado a reunirse con 4 compañeros, compartan las respuestas obtenidas y realicen una matriz en la cual consoliden la información de las personas encuestadas, ahora con su grupo de respuesta a los siguientes cuestionamientos:

- ✓ ¿Qué tipo de contrato genera estabilidad laboral? ¿Por qué?
- ✓ ¿Cuántas personas ganan menos de un salario mínimo? ¿Por qué cree que ganan menos?
- ✓ ¿para su grupo cual sería el tiempo ideal de pago en la nómina? Diario, semanal, quincenal o mensual justifique su respuesta.

Este atento a las indicaciones de su instructor para socializar las respuestas obtenidas y tome nota de las conclusiones de la actividad.

Estimado Aprendiz: Es pertinente recordarle que debe mantener la anterior actividad en su portafolio de evidencias, teniendo en cuenta la retroalimentación de su instructor ya que hace parte de su proceso formativo y de aprendizaje.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Duración de la actividad: 2 Horas (96 minutos de trabajo directo – 24 minutos de trabajo independiente)

Apreciado aprendiz: Se propone con las siguientes actividades a través de su proyecto formativo denominado **"Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos"** pueda comprender la importancia y responsabilidad que representa la elaboración y reconocimiento (contabilización) de la nómina, de acuerdo con la normatividad vigente.

3.2.1 Con el objeto de contextualizar la nómina, valiéndose de la colaboración de un familiar o conocido, usted debe conseguir una nómina, o una como ejemplo de una página de internet que le permita visualizar su estructura, en esta debe identificar y señalar cada una de sus partes dando respuesta a las siguientes preguntas:

- Determine ¿cómo está compuesto el encabezado y la estructura de nómina de la nómina?
- Relacione los conceptos que componen el devengado
- Relacione los posibles conceptos que componen las deducciones
- Mencione otros aspectos que llamen su atención en la nómina.



Su instructor de manera aleatoria escogerá a tres estudiantes que presentaran la actividad como parte de la socialización, este atento a las aclaraciones y realice las preguntas a que haya lugar.



Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Duración de la actividad: 20 Horas (960 minutos de trabajo directo – 240 minutos de trabajo independiente)

Apreciado aprendiz, con el trabajo realizado hasta este momento ya debemos haber formado un criterio de lo que representa y como está conformada la nómina. Con el fin de profundizar en el tema debemos proceder a desarrollar los puntos que se registran a continuación:

3.3.1 Su instructor organizará grupos de trabajo, quienes utilizando una didáctica activa como por ejemplo: rejilla de conceptos, mapa conceptual, o cuadro sinóptico, lo que más se le facilite y valiéndose de textos relacionados como el código sustantivo de trabajo, el régimen laboral, cartillas etc., defina:

- ✓ Trabajo Art. 5 y 6 del CST
- ✓ Contrato de trabajo Art. 22 del CST
- ✓ Elementos del contrato de trabajo Art. 23 CST
- ✓ Clases de contrato de trabajo (Indefinido, fijo, por obra o labor contratada) Art. 37, 38 y 39 del CST
- ✓ Sueldo
- ✓ Salario Art. 127 del CST
- ✓ Salario en especie Art. 129 del CST
- ✓ Salario por unidad de tiempo
- ✓ Salario por unidad de obra
- ✓ Modalidades de salario
- ✓ Salario mínimo Art. 145 del CST
- ✓ Auxilio de transporte
- ✓ Horas extras
- ✓ Salario integral
- ✓ Bonificaciones
- ✓ Viáticos
- ✓ Comisiones
- ✓ Periodos de pago Art. 134 CST
- ✓ Retención en la fuente por salarios

3.3.2. Realice la siguiente actividad con su grupo de estudio, diseñe un folleto en el cual presente los ítems propuestos con base en el Código Sustantivo del Trabajo-CST- u otras fuentes de consulta que se encuentre a su alcance, su instructor le indicará en que momento participar para compartirlo en el ambiente de aprendizaje

- Descansos remunerados en general (Parágrafos 1 y 2 del 179 CST y Art. 180, 181 y 183 del CST)
- Jornada laboral (Art. 158, 161, 165, 167 y 167ª del CST)
- Trabajo suplementario (Art. 159 del CST)
- Trabajo ordinario (Art. 160 del CST)
- Trabajo nocturno (Art. 160 del CST)

- Descanso remunerado dominical (Art. 172, 173, 174 y 175, del CST)
- Descanso remunerado festivo (Art. 177 y 178 del CST)

3.3.3 De acuerdo con el cuadro que se relaciona a continuación de forma individual y desescolarizada consulte en las páginas web, código sustantivo del trabajo, los porcentajes que se aplican para el cálculo de horas extras actualmente, usando el valor de una hora de salario mínimo legal vigente en la actualidad, calcule el valor de la equivalencia de 1 hora de trabajo por cada concepto señalado:

HORAS EXTRAS					
CONCEPTO	ABREVIATURAS	% RECARGO	VALOR SALARIO HORA	FORMULA	TOTAL RECARGO DE 1 HORA
Hora ordinaria diurna	**HOD**				
Hora ordinaria nocturna	**HON**				
Hora extra diurna	**HED**				
Hora extra nocturna	**HEN**				
Hora ordinaria dominical diurna	**HODD**				
Hora ordinaria dominical nocturna	**HODN**				
Hora extra dominical diurna	**HEDD**				
Hora extra dominical nocturna	**HEDN**				

3.3.4 De manera individual y desescolarizada complete la matriz con la información solicitada de prestaciones sociales, parafiscales y seguridad social; para ello utilice páginas web como actualícese, gerencie .com, ministerio de trabajo entre otros que estén a su alcance:

PRESTACIONES SOCIALES						
CONCEPTO	DEFINICIÓN	FACTOR BASE DE LIQUIDACIÓN	(%) DE LIQUIDACIÓN	FORMULA	RESPONSABLE DEL PAGO	PERIODICIDAD DEL PAGO
VACACIONES						

CESANTIAS						
INTERESES A LAS CESANTIAS						
PRIMA SERVICIOS						
VACACIONES						

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

APORTES	FACTOR BASE DE LIQUIDACIÓN	(%) DE LIQUIDACIÓN EMPLEADO	(%) DE LIQUIDACIÓN EMPLEADOR	PERIODO DE LIQUIDACIÓN	EXCEPCIONES	CONDICIONES DE LIQUIDACIÓN
SALUD						
PENSION						
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL						
ARL						

APORTES PARA FISCALES

APORTES	FACTOR BASE DE LIQUIDACIÓN	(%) DE LIQUIDACIÓN EMPLEADO	(%) DE LIQUIDACIÓN EMPLEADOR	PERIODO DE LIQUIDACIÓN	EXCEPCIONES	CONDICIONES DE LIQUIDACIÓN
CAJA DE COMPENSACIÓN						
ICBF						
SENA						

www.sena.edu.co
SENAComunica
GPFI-019V03

Estimado Aprendiz: Es pertinente recordarle que debe mantener las anteriores actividades en su portafolio de evidencias, teniendo en cuenta la retroalimentación de su instructor ya que hace parte de su proceso formativo y de aprendizaje.

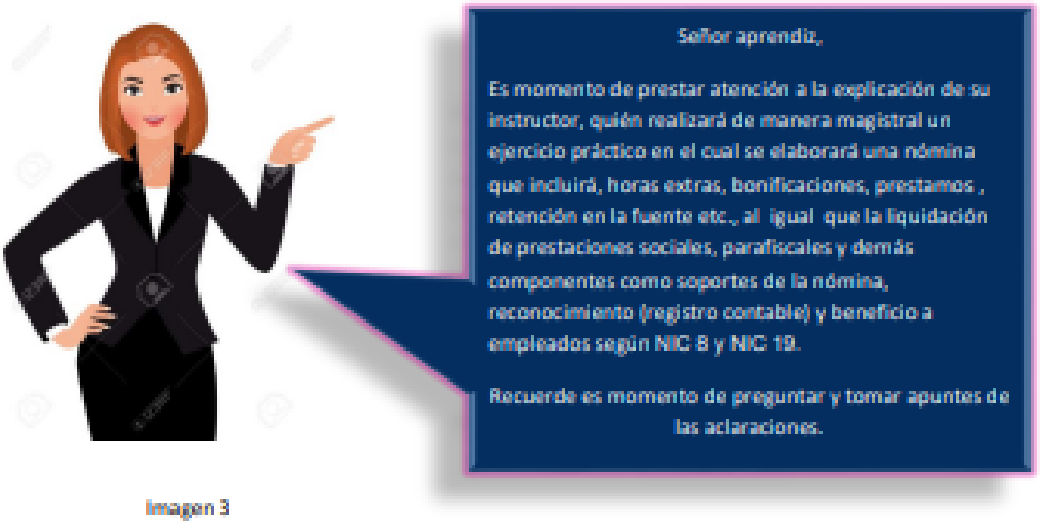


Imagen 3

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

Duración de la actividad: 20 Horas (960 minutos de trabajo directo – 240 minutos de trabajo independiente)
Apreciado aprendiz, debe sentirse satisfecho de haber dedicado tiempo y esfuerzo en el desarrollo de estos interesantes temas que le serán de gran utilidad en su vida laboral; ahora lo invitamos a realizar la aplicación de estos conocimientos, de una manera practica junto con sus compañeros y la dirección del instructor.

3.4.1 Desarrolle el taller práctico propuesto por el instructor y consérvelo dentro de su portafolio de evidencias. Este atento a la estrategia de revisión y valoración que plantee su instructor.

Las anteriores evidencias de aprendizaje deben estar organizadas y guardarlas en el portafolio de evidencias.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Duración de la actividad: 4 horas (1 hora evidencia de conocimiento, 1 hora evidencia de desempeño, 2 horas evidencia de producto)

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento • Devengados, deducciones y neto a pagar. • Liquidación de prestaciones sociales y seguridad social. **Evidencias de Desempeño:** • Liquidación de nómina. • Causación de nómina. • Pago de nómina. **Evidencias de Producto:** • Desarrollo del taller propuesto por el instructor.	•Reconoce en las organizaciones la legislación laboral, según normativa. •Mide las operaciones relacionadas con pasivos, de acuerdo con la normativa. •Liquida la nómina, de acuerdo con normativa •Reconoce las transacciones de los pasivos, según normativa.	**Conocimiento** Instrumento: Cuestionario Técnica: Formulación de preguntas **Desempeño:** **Técnica:** Observación sistemática **Instrumento:** lista de chequeo de desempeño **Producto:** Técnica: Observación del producto Instrumento: lista de chequeo de producto del proyecto formativo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Contrato de trabajo: El artículo 22 C.S.T (Código Sustantivo de Trabajo) dice "1. Contrato de trabajo es aquél por el cual una persona natural se obliga a prestar un servicio personal a otra persona, natural o jurídica, bajo la continua dependencia o subordinación de la segunda y mediante remuneración.

Cesantías: Constituye una prestación social a cargo de empleador, de pagar a sus trabajadores un mes de salario por cada año de servicio, y proporcionalmente por fracción de año.

Salario Integral: Es una modalidad de salario donde un trabajador devenga 13 o más salarios mínimos legales vigentes mensuales, en el cual están incluidas las prestaciones sociales (cesantías, intereses a las cesantías, prima, horas extras y recargos); con excepción de las vacaciones.

Devengados: Son todos los valores a los que tiene derecho el trabajador a percibir un salario por los servicios prestados al empleador, comprende el sueldo básico, auxilio de transporte, horas extras, recargo nocturno y cualquier erogación adicional que se contemple en el contrato de trabajo.

Deducciones: Corresponde a descuentos que se le práctican al trabajador ya sea por ley, o por decisión propia o por decisión de un juez.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

6.1 BIBLIOGRAFIA

- Hernando Díaz Moreno. (2011). Contabilidad General. Pearson. Tercera edición.
- Eduardo Godoy Ramírez. (2012). Contabilidad y presentación de estados financieros. Nueva Legislación. Segunda Edición.
- Jorge Enrique Chavarro Cadena, Guillermo Cortés Guzmán.(2019). Cartilla laboral y seguridad social.
- Ignacio Cadavid Gómez., Eraclio Arenas Gallego. (2009). Cartilla del trabajo. Sello Editorial, universidad de Medellín.

6.2 WEBGRAFIA

- https://factorialhr.es/blog/como-hacer-nomina-irpf-cotizacion/
- https://www.youtube.com/watch?v=02hgsVRugak
- https://www.youtube.com/watch?v=v1WoUMOV3OI

- **Imagen 1:**

  https://www.prolancer.com.mx/CristyEc/3505/

- **Imagen 2 :**

  https://www.cursosfemxa.es/blog/empleo/que-hacer-cuando-llega-la-primera-nomina

- **Imagen 3**
  https://es.123rf.com/photo_35804664_stock-vector-ilustraci%C3%B3n-de-dibujos-animados-de-una-mujer-de-negocios-joven-aislado-en-un-fondo-blanco-.html

6.3 INFOGRAFIA

Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA. http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Pedro Cortés Sánchez**	**Instructor**	**Contabilidad**	**30-4-2020**
	Jasbleidy Contreras Beltrán	**Instructora**	**Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital**	**Mayo 2020**
Verificadores Técnicos	Gerardo Alfonso Jiménez Bernal	Instructor	Regional Cundinamarca	Septiembre 2020
	Juan Pablo Ríos Rodríguez	Instructor	Regional Antioquia	Septiembre 2020
	Juliana María Osorio Ramírez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020
	Jairo Alberto Jiménez Benavidez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020
	José Manuel Montero Yanquen	Instructor	Regional Boyacá	Septiembre 2020
	Alba Gisela Araque Orozco	Instructor	Regional Cúcuta	Septiembre 2020
	Alejandra Arias Durán	Instructor	Regional Santander	Septiembre 2020
	Blanca Yaneth Murallas Bueno	Coordinadora Académica	Regional Santander	Septiembre 2020
Revisión	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020
Revisión Y Aprobación	Jorge Enrique Cifuentes Bolaños	Coordinador Académico	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Septiembre 2020

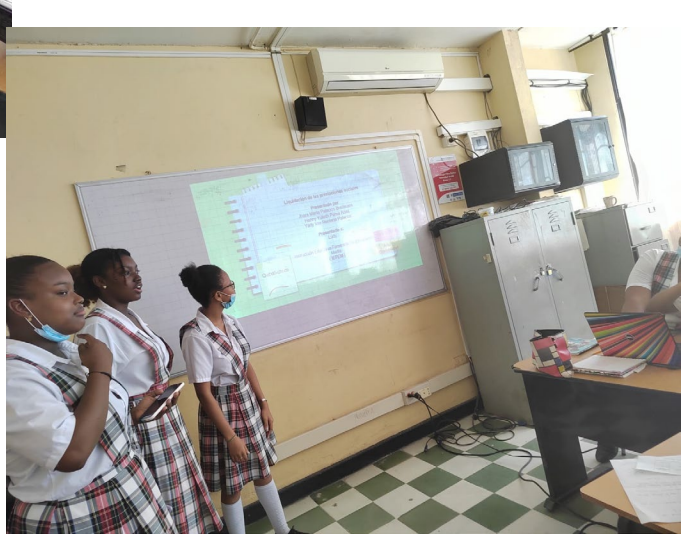
8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					
Revisión					
Aprobación					

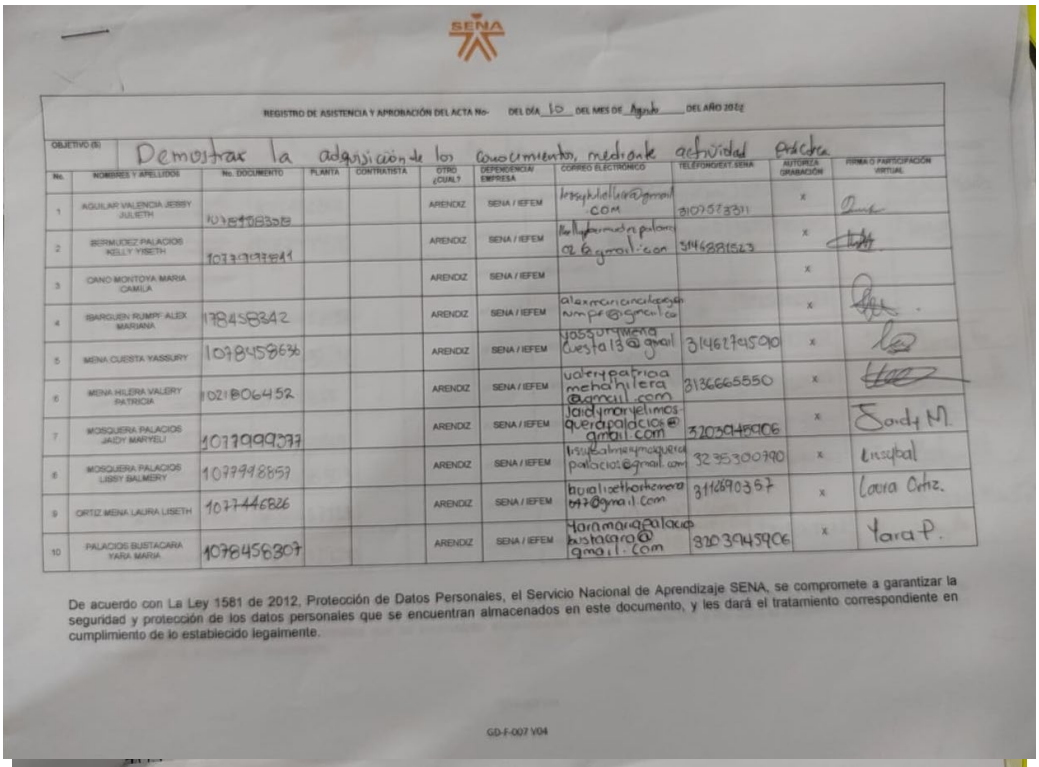

LIQUIDACIÓN
DEL CONTRATO


Trabajo presentado por:
Milynes Valencia Córdoba
Yassury Mena Cuesta
Celith Yudiela Pereq
Presentado a:
Docente Ludy
Grado:
10°B
Fecha:
05/05/2022


NOMINA



Anexo de la obligación #2: Desarrollo de las clases de forma presencial y listados de asistencia.



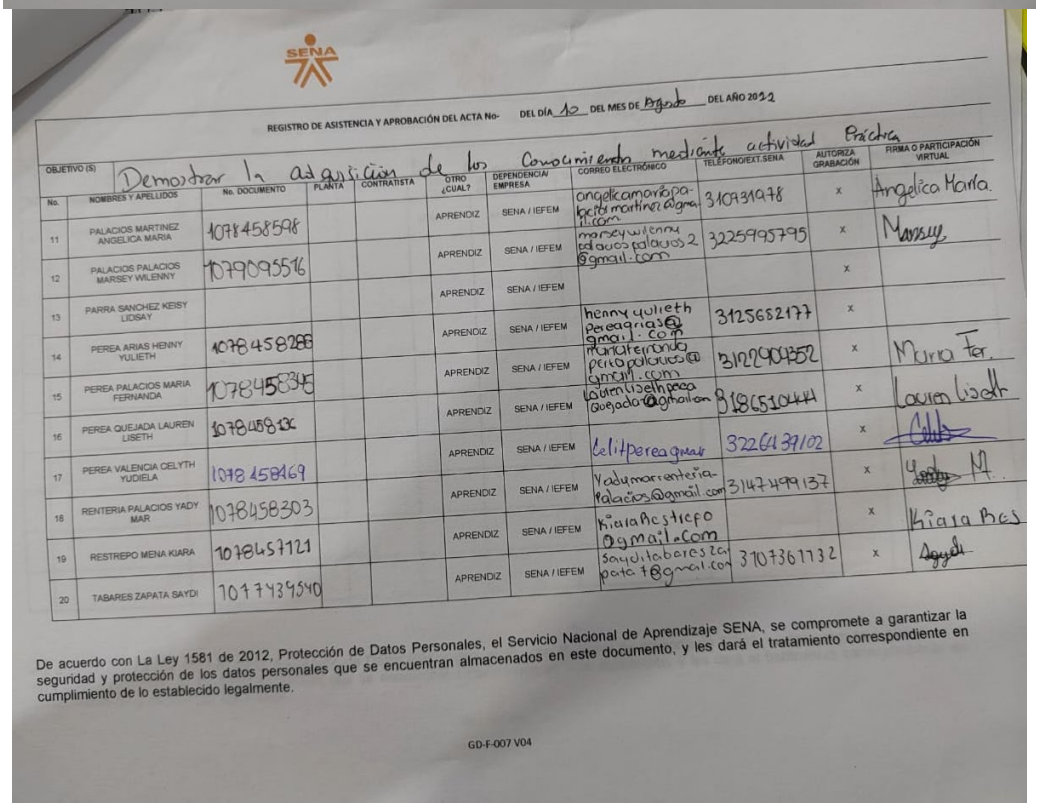
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Demostrar la adquisición de los conocimientos, mediante actividad práctica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	AGUILAR VALENCIA JESSY JULIETH	1078458858				APRENDIZ SENA / IEFEM		3107573311	x	
2	BERMUDEZ PALACIOS KELLY YISETH	1073197841				APRENDIZ SENA / IEFEM		3146881563	x	
3	CANO MONTOYA MARIA CAMILA					APRENDIZ SENA / IEFEM			x	
4	IBARGUEN RUMPF ALEX MARIANA	1078458342				APRENDIZ SENA / IEFEM			x	
5	MENA CUESTA YASSURY	1078458636				APRENDIZ SENA / IEFEM		3146275090	x	
6	MENA HILERA VALERY PATRICIA	1021806452				APRENDIZ SENA / IEFEM		3136665550	x	
7	MOSQUERA PALACIOS JAIDY MARYELI	1077999377				APRENDIZ SENA / IEFEM		3205945906	x	
8	MOSQUERA PALACIOS LIBSY BALMERY	1077998857				APRENDIZ SENA / IEFEM		3235300790	x	
9	ORTIZ MENA LAURA LISETH	1077446826				APRENDIZ SENA / IEFEM		3116890357	x	
10	PALACIOS BUSTACARA YARA MARIA	1078458307				APRENDIZ SENA / IEFEM		3203945906	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



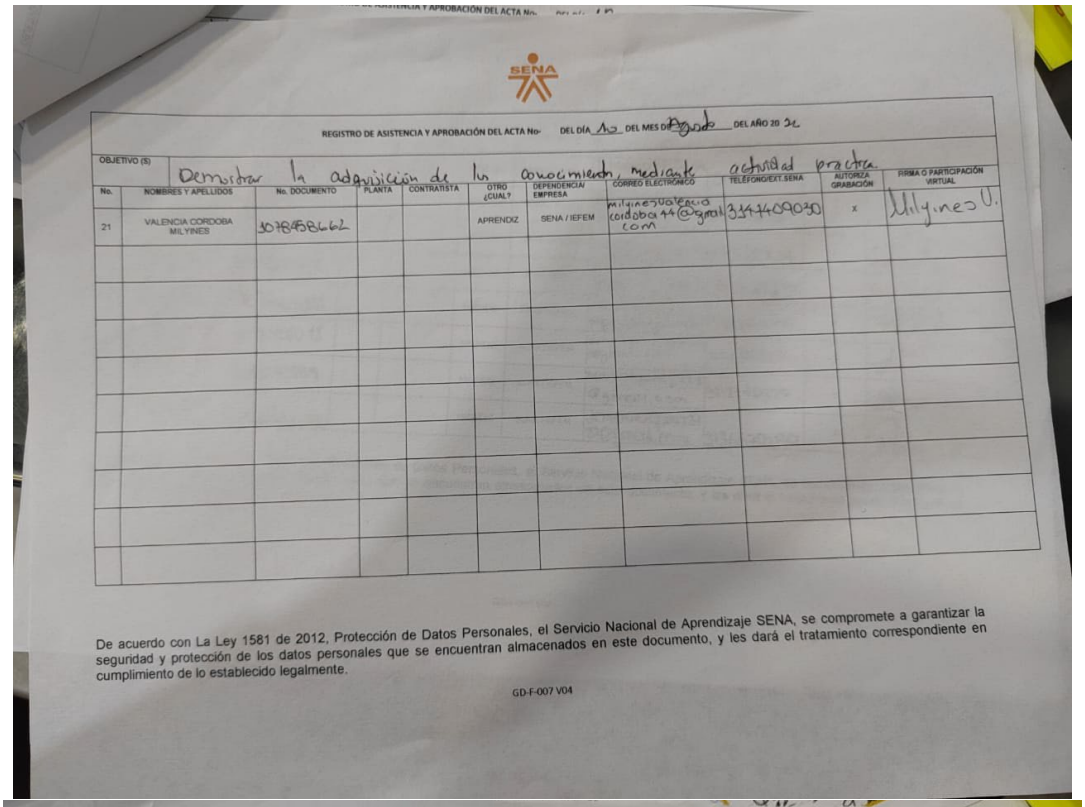
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Demostrar la adquisición de los conocimientos mediante actividad Práctica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	PALACIOS MARTINEZ ANGELICA MARIA	1078458598				APRENDIZ SENA / IEFEM	angelicamaria0pa-lacios.martinez@agra.il.com	3107319478	x	Angelica Maria.
12	PALACIOS PALACIOS MARSEY WILENNY	1079095516				APRENDIZ SENA / IEFEM	marseywilenny palacios2 @gmail.com	3225995795	x	Marsey.
13	PARRA SANCHEZ KEISY LIDSAY					APRENDIZ SENA / IEFEM			x	
14	PEREA ARIAS HENNY YULIETH	1078458288				APRENDIZ SENA / IEFEM	henny yulieth pereagrias@gmail.com	3125682177	x	
15	PEREA PALACIOS MARIA FERNANDA	1078458348				APRENDIZ SENA / IEFEM	mariafernanda pereapalacios@gmail.com	3122904352	x	Maria Fer.
16	PEREA QUEJADA LAUREN LISETH	1078458126				APRENDIZ SENA / IEFEM	Laurenlisethpereaquejado@gmail.com	3186510441	x	Lauren Lisseth
17	PEREA VALENCIA CELYTH YUDIELA	1078458469				APRENDIZ SENA / IEFEM	celitpereagmail	3226137102	x	
18	RENTERIA PALACIOS YADY MAR	1078458303				APRENDIZ SENA / IEFEM	Yadymarenteria-Palacios@gmail.com	3147499137	x	
19	RESTREPO MENA KIARA	1078457121				APRENDIZ SENA / IEFEM	KiaraRestrepo @gmail.com		x	Kiara Res
20	TABARES ZAPATA SAYDI	1077439540				APRENDIZ SENA / IEFEM	Saydi.tabares2a-pata18@gmail.com	3107361732	x	Saydi

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



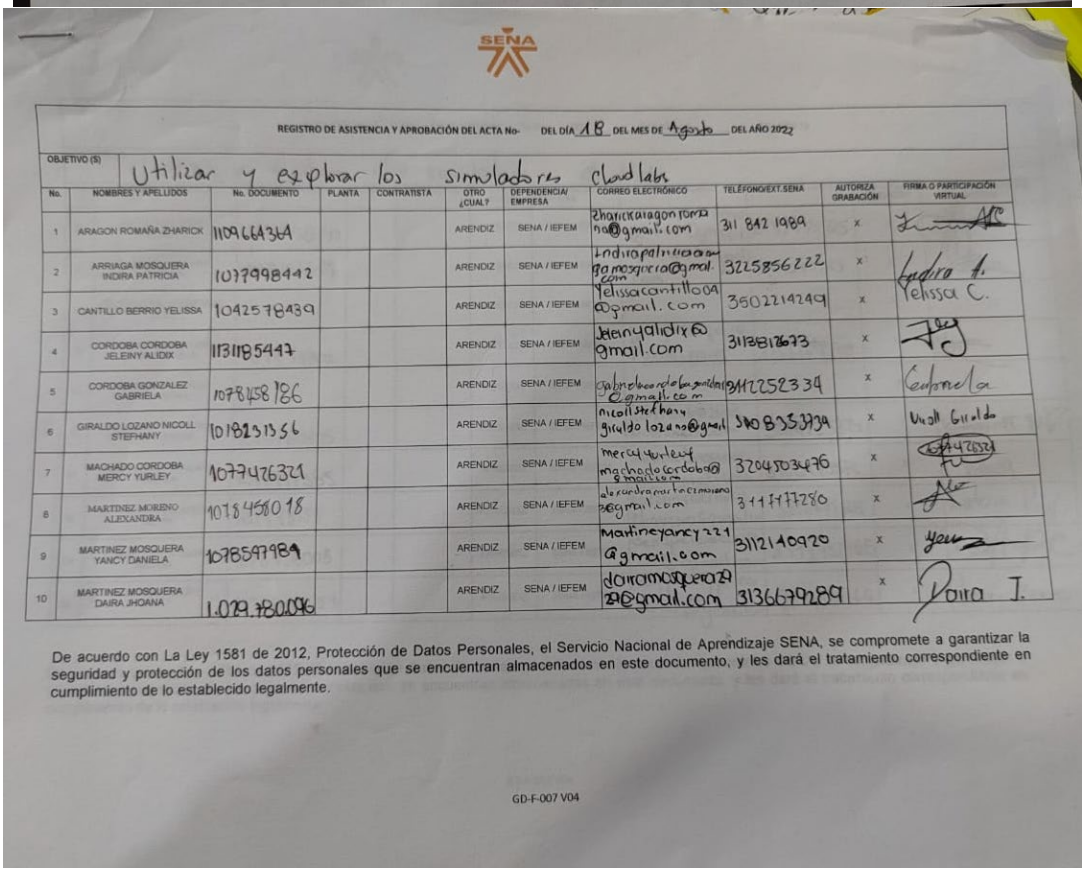
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): Demostrar la adquisición de los conocimientos, mediante actividad practica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	VALENCIA CORDOBA MILYINES	1078858662			APRENDIZ	SENA / IEFEM	milynesvalencia cordoba44@gmail.com	3147409030	x	Milynes V.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



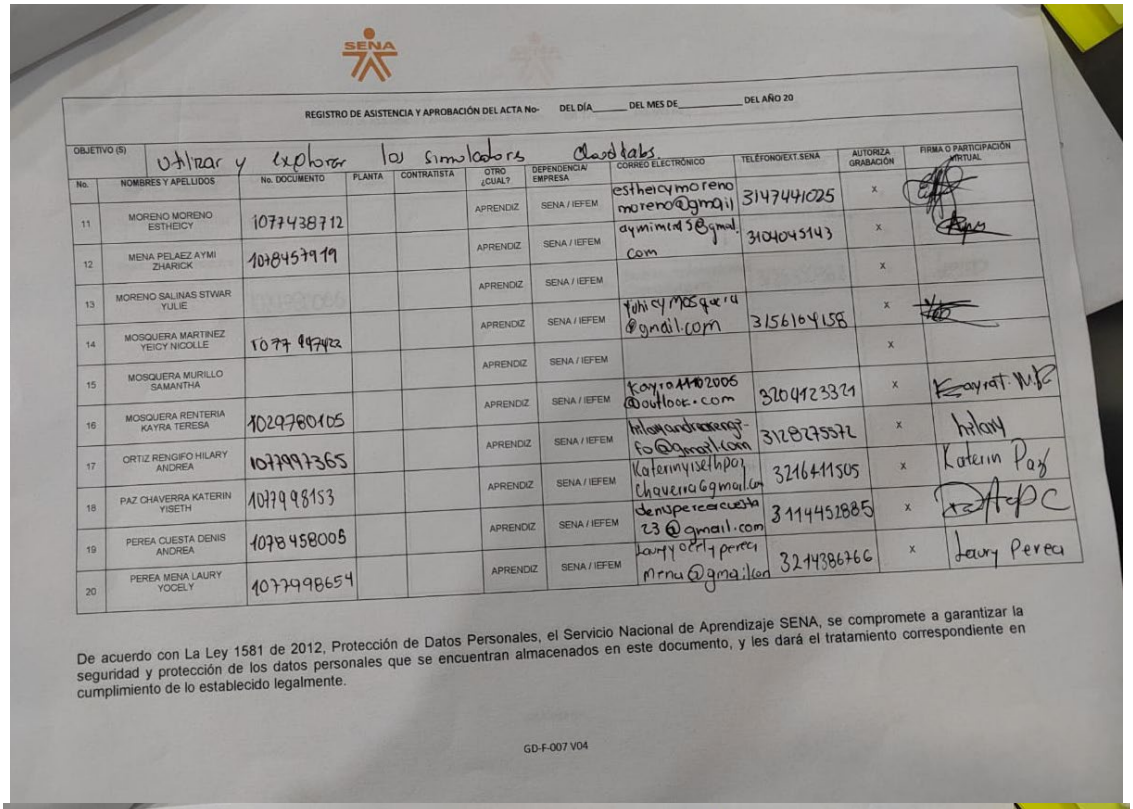
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 18 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Utilizar y explorar los simuladores cloud labs

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ARAGON ROMAÑA ZHARICK	1109664364			ARENDIZ	SENA / IEFEM	zharickaragonroma@gmail.com	311 842 1989	x	
2	ARRIAGA MOSQUERA INDIRA PATRICIA	1077998442			ARENDIZ	SENA / IEFEM	indirapatriciaarriagamosquera@gmail.com	3225856222	x	Indira A.
3	CANTILLO BERRIO YELISSA	1042578439			ARENDIZ	SENA / IEFEM	Yelissacantillo09@gmail.com	3502214249	x	Yelissa C.
4	CORDOBA CORDOBA JELEINY ALIDIX	1131185447			ARENDIZ	SENA / IEFEM	Jeleinyalidix@gmail.com	3128817673	x	
5	CORDOBA GONZALEZ GABRIELA	1078458786			ARENDIZ	SENA / IEFEM	gabycordoba@gmail.com	3112252334	x	Gabriela
6	GIRALDO LOZANO NICOLL STEFHANY	1018231356			ARENDIZ	SENA / IEFEM	nicollstefhany giraldolozano@gmail	3008353939	x	Nicoll Giraldo
7	MACHADO CORDOBA MERCY YURLEY	1077476321			ARENDIZ	SENA / IEFEM	mercyyurleym machadocordoba@gmail.com	3204503476	x	
8	MARTINEZ MORENO ALEXANDRA	1078458018			ARENDIZ	SENA / IEFEM	alexandramartinezmoreno@gmail.com	3117177280	x	
9	MARTINEZ MOSQUERA YANCY DANIELA	1078547989			ARENDIZ	SENA / IEFEM	Martineyancy221@gmail.com	3112140920	x	
10	MARTINEZ MOSQUERA DAIRA JHOANA	1.079.780.096			ARENDIZ	SENA / IEFEM	dairamosquera22@gmail.com	3136679289	x	Daira J.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



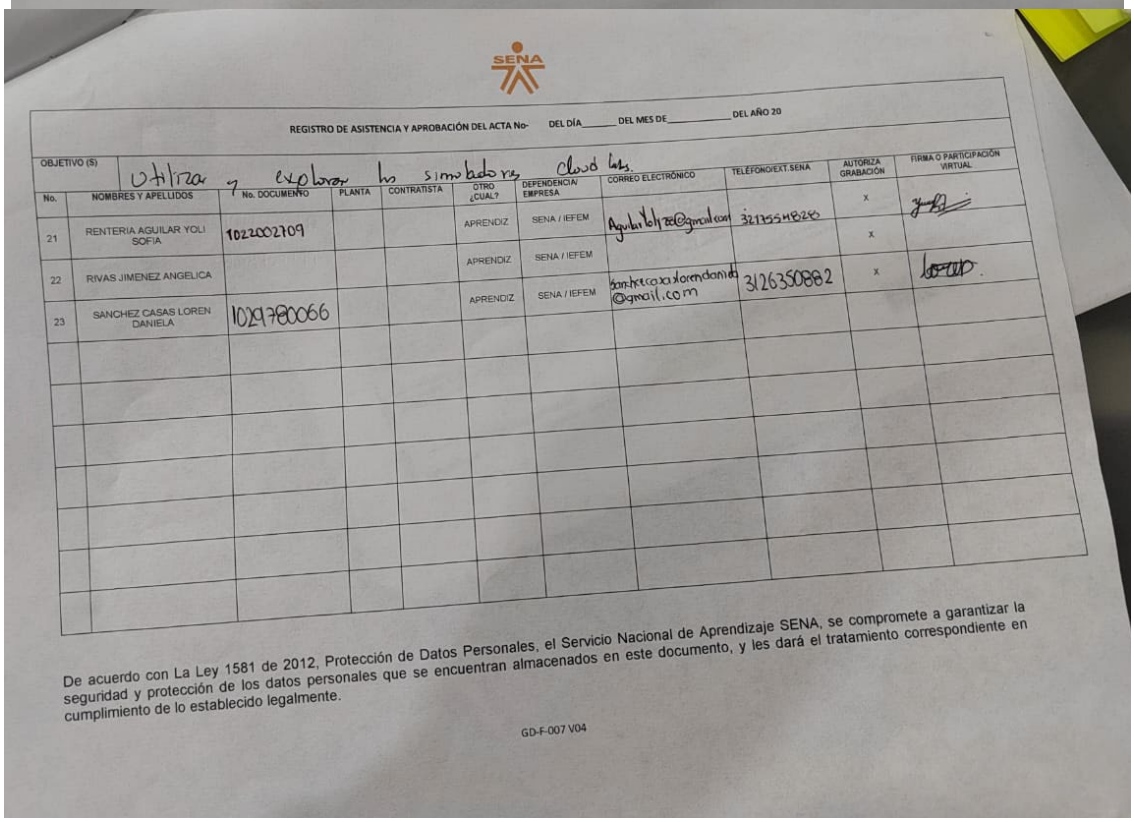
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Utilizar y explorar los simuladores Cloud labs.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	MORENO MORENO ESTHEICY	1077438712			APRENDIZ	SENA / IEFEM	estheicymoreno moreno@gmail	3147441025	x	
12	MENA PELAEZ AYMI ZHARICK	1078457919			APRENDIZ	SENA / IEFEM	aymimena5@gmail.com	3104045143	x	
13	MORENO SALINAS STWAR YULIE				APRENDIZ	SENA / IEFEM			x	
14	MOSQUERA MARTINEZ YEICY NICOLLE	1077 997422			APRENDIZ	SENA / IEFEM	Yuhicymosquera @gmail.com	3156104158	x	
15	MOSQUERA MURILLO SAMANTHA				APRENDIZ	SENA / IEFEM			x	
16	MOSQUERA RENTERIA KAYRA TERESA	1029780105			APRENDIZ	SENA / IEFEM	kayra11102006 @outlook.com	3204123321	x	
17	ORTIZ RENGIFO HILARY ANDREA	1077997365			APRENDIZ	SENA / IEFEM	hilaryandrearengifo@gmail.com	3128275572	x	
18	PAZ CHAVERRA KATERIN YISETH	1077998153			APRENDIZ	SENA / IEFEM	katerinyisethpaz chaverra6@gmail.com	3216411505	x	
19	PEREA CUESTA DENIS ANDREA	1078458005			APRENDIZ	SENA / IEFEM	denisperecuesta 23@gmail.com	3114451885	x	
20	PEREA MENA LAURY YOCELY	1077998654			APRENDIZ	SENA / IEFEM	laury yocely perea mena@gmail.com	3214386766	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Utilizar y explorar los simuladores Cloud labs.

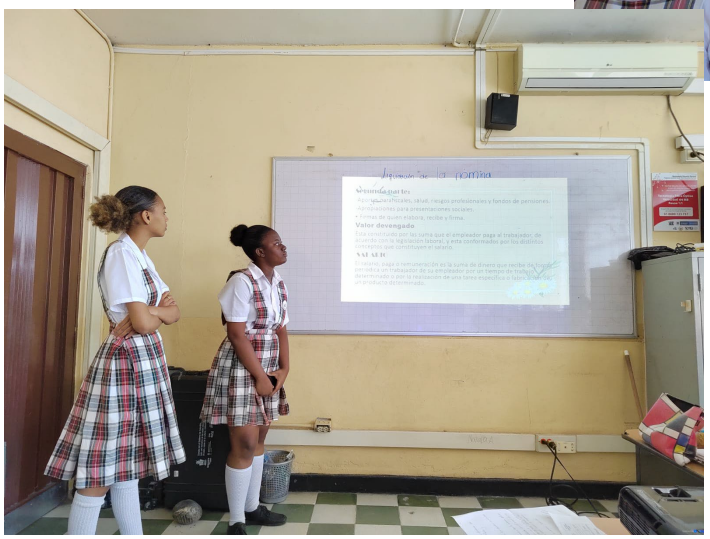
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	RENTERIA AGUILAR YOLI SOFIA	1022002709			APRENDIZ	SENA / IEFEM	Aguilaryoli20@gmail.com	3217554828	x	
22	RIVAS JIMENEZ ANGELICA				APRENDIZ	SENA / IEFEM			x	
23	SANCHEZ CASAS LOREN DANIELA	1029780066			APRENDIZ	SENA / IEFEM	sanchezcasalorendaniela @gmail.com	3126350882	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

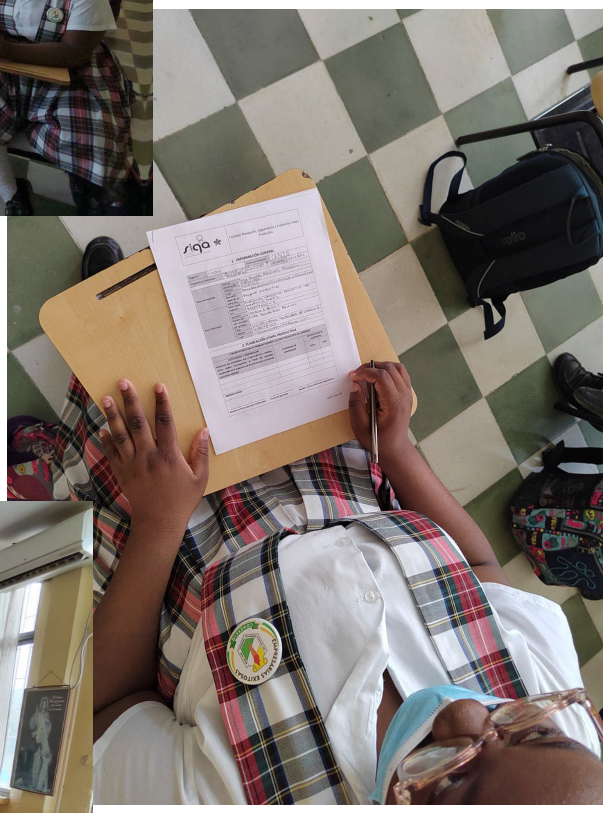

MANTENTE
ENFOCADO
Y LOGRA
TUS METAS





Anexo de la obligación #3: Seguimiento al diseño curricular del programa de Contabilización de operaciones contables y financieras – SENA y Apoyo en el seguimiento y evaluación de la etapa productiva.







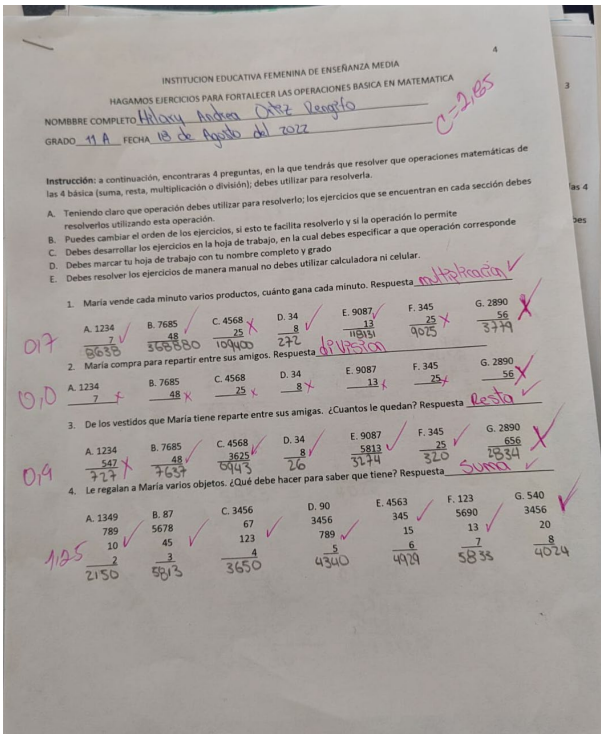
Anexo de la obligación #4: Planeacion pedagógica y Proyecto formativo basados en la estructura curricural del técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	01 DE FEBRERO DE 2022
Denominación del Programa de Formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	133146
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**IMPLENTACIÓN EFICIENTE DE LA GESTION DOCUMENTAL, CONTABLE Y FINANCIERA PARA LA EMPRESA DIDACTICA IEFEM DEL MUNICIPIO DE QUIBDÓ**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**2263325**
No de fichas	38
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS** — **CHOCO- CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD** **CHOCO - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCIÓN	REGISTRAR LAS OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS DE ACUERDO A LAS NORMAS	PROMOVER LA INTERACCION EONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	1. Consultar las diferentes temáticas teniendo en cuenta las tic. 2. Aplicar políticas de formación basadas en la institucion. 3. Aplicar mecanismos didácticos para la formación profesional del Sena. 4. Resolución de problemas en todos los ámbitos que vayan en beneficio del ser humano. 5. Introducir al aprendiz en el proceso de aprendizaje Sena.	500	80	Exposiciones, Lluvia de ideas, Panel de discusión, juego de roles, metodo de proyecto, Simposio e Invitación de expertos.	Aula Comunicación el Ambiente con Iluminación natural o artificial de acuerdo con normas técnicas con pasillos de circulación amplios de modo que permitan el movimiento seguro del personal. Conexión a Internet por cableado estructurado o o wifi. Tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 10 computadores a la vez según normativa.	Equipos y mobiliario didácticos: Televisor de 32 pulgadas o video proyector, 12 computadores portátiles. Mesas didácticas para trabajo en equipo, sillas ergonómicas para mesas de trabajo en equipo. Tablero acrílico. Materiales e Insumos: Borradores de acrílicos, marcadores borrables,	LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS	PRESTA EL SERVICIO CON ACTITUD COLABORATIVA, RESPONSABLE, HONESTA, CORDIAL Y AMABLE CON LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS EN DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.	Conocimiento: Trabajo escrito, desarrollo de estudio de caso, evaluación escrita	**Del 1 al 28 de febrero del Año 2022**
				1. Consultar las diferentes temáticas teniendo en cuenta las tic. 2. Aplicar políticas de formación basadas en la institucion. 3. Aplicar mecanismos didácticos para la formación profesional del Sena. 4. Resolución de problemas en todos los ámbitos que vayan en beneficio del ser humano. 5. Introducir al aprendiz en el proceso de aprendizaje Sena.									**Del 1 al 30 de marzo del Año 2022**
	REGISTRAR LAS OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS DE ACUERDO A LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA DEL NEGOCIO	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	ALMACENAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, CLASIFICACIÓN Y UBICACIÓN.	1. Consultar las diferentes temáticas teniendo en cuenta las tic. 2. Aplicar políticas de formación basadas en la institucion. 3. Aplicar mecanismos didácticos para la formación profesional del Sena. 4. Resolución de problemas en todos los ámbitos que vayan en beneficio del ser humano. 5. Introducir al aprendiz en el proceso de aprendizaje Sena.							GARANTIZA LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION FINANCIERA, COMERCIAL Y TRIBUTARIA DE LOS CLIENTES.		**Del 1 al 30 de abril del Año 2022**
EVALUACION y SEGUIMIENTO	RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS.	PONER EN PRÁCTICA TODAS LAS HABILIDADES DESARROLLADAS EN EL PROCESO DE FORMACIÓN (ETAPA PRODUCTIVA	Poner en practica todas las habilidades desarrolladas en el proceso de formación (Etapa productiva)	624	240	Apoyo institucional al proyecto, trabajo de campo, lista de chequeo.	Area influencia directa e indirecta del proyeco	Marcadores, Computador, proyector, papel bond,		Supervicion en la aplicación de los conocimientos adquiridos en la etapa lectiva	Listas de chequeo, informe final.	Delv1 mayo al 30 noviembre del Año 2022

Anexo No 5: Se realiza taller sobre operaciones matemáticas básicas, para mejorar la deficiencia de algunas aprendices.



INSTITUCION EDUCATIVA FEMENINA DE ENSEÑANZA MEDIA

HAGAMOS EJERCICIOS PARA FORTALECER LAS OPERACIONES BASICA EN MATEMATICA

NOMBRE COMPLETO Hilary Andrea Ortiz Deagro

GRADO 11 A FECHA 18 de Agosto del 2022

C=2,85

Instrucción: a continuación, encontraras 4 preguntas, en la que tendrás que resolver que operaciones matemáticas de las 4 básica (suma, resta, multiplicación o división); debes utilizar para resolverla.

A. Teniendo claro que operación debes utilizar para resolverlo; los ejercicios que se encuentran en cada sección debes resolverlos utilizando esta operación.
B. Puedes cambiar el orden de los ejercicios, si esto te facilita resolverlo y si la operación lo permite
C. Debes desarrollar los ejercicios en la hoja de trabajo, en la cual debes especificar a que operación corresponde
D. Debes marcar tu hoja de trabajo con tu nombre completo y grado
E. Debes resolver los ejercicios de manera manual no debes utilizar calculadora ni celular.

1. María vende cada minuto varios productos, cuánto gana cada minuto. Respuesta multiplicación

A. 1234 — 7 — 8638 ✓
B. 7685 — 48 — 368880 ✓
C. 4568 — 25 — 100400 ✗
D. 34 — 8 — 272 ✓
E. 9087 — 13 — 118131 ✓
F. 345 — 25 — 9015 ✗
G. 2890 — 56 — 3779 ✗

0,7

2. María compra para repartir entre sus amigos. Respuesta división

A. 1234 — 7 ✗
B. 7685 — 48 ✗
C. 4568 — 25 ✗
D. 34 — 8 ✗
E. 9087 — 13 ✗
F. 345 — 25 ✗
G. 2890 — 56 ✗

0,0

3. De los vestidos que María tiene reparte entre sus amigas. ¿Cuantos le quedan? Respuesta Resta

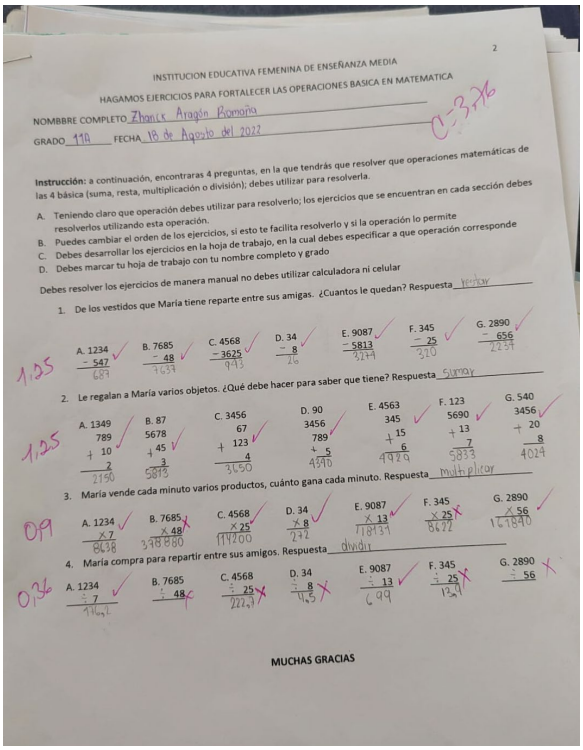
A. 1234 — 547 — 727 ✗
B. 7685 — 48 — 7637 ✗
C. 4568 — 3625 — 0943 ✓
D. 34 — 8 — 26 ✓
E. 9087 — 5813 — 3274 ✓
F. 345 — 25 — 320 ✓
G. 2890 — 656 — 2234 ✗

0,9

4. Le regalan a María varios objetos. ¿Qué debe hacer para saber que tiene? Respuesta Suma

A. 1349 — 789 — 10 — 2 — 2150 ✓
B. 87 — 5678 — 45 — 3 — 5813 ✓
C. 3456 — 67 — 123 — 4 — 3650 ✓
D. 90 — 3456 — 789 — 5 — 4340 ✓
E. 4563 — 345 — 15 — 6 — 4929 ✓
F. 123 — 5690 — 13 — 7 — 5833 ✓
G. 540 — 3456 — 20 — 8 — 4024 ✓

1,25



INSTITUCION EDUCATIVA FEMENINA DE ENSEÑANZA MEDIA

HAGAMOS EJERCICIOS PARA FORTALECER LAS OPERACIONES BASICA EN MATEMATICA

NOMBRE COMPLETO Zhanes Aragón Ramos

GRADO 11A FECHA 18 de Agosto del 2022

C=3,75

Instrucción: a continuación, encontraras 4 preguntas, en la que tendrás que resolver que operaciones matemáticas de las 4 básica (suma, resta, multiplicación o división); debes utilizar para resolverla.

A. Teniendo claro que operación debes utilizar para resolverlo; los ejercicios que se encuentran en cada sección debes resolverlos utilizando esta operación.
B. Puedes cambiar el orden de los ejercicios, si esto te facilita resolverlo y si la operación lo permite
C. Debes desarrollar los ejercicios en la hoja de trabajo, en la cual debes especificar a que operación corresponde
D. Debes marcar tu hoja de trabajo con tu nombre completo y grado

Debes resolver los ejercicios de manera manual no debes utilizar calculadora ni celular

1. De los vestidos que María tiene reparte entre sus amigas. ¿Cuantos le quedan? Respuesta restar

A. 1234 — 547 — 687 ✓
B. 7685 — 48 — 7637 ✓
C. 4568 — 3625 — 943 ✓
D. 34 — 8 — 26 ✓
E. 9087 — 5813 — 3274 ✓
F. 345 — 25 — 320 ✓
G. 2890 — 656 — 2234 ✓

1,25

2. Le regalan a María varios objetos. ¿Qué debe hacer para saber que tiene? Respuesta sumar

A. 1349 — 789 — 10 — 2 — 2150 ✓
B. 87 — 5678 — 45 — 3 — 5813 ✓
C. 3456 — 67 — 123 — 4 — 3650 ✓
D. 90 — 3456 — 789 — 5 — 4340 ✓
E. 4563 — 345 — 15 — 6 — 4929 ✓
F. 123 — 5690 — 13 — 7 — 5833 ✓
G. 540 — 3456 — 20 — 8 — 4024 ✓

1,25

3. María vende cada minuto varios productos, cuánto gana cada minuto. Respuesta multiplicar

A. 1234 — X 7 — 8638 ✓
B. 7685 — X 48 — 368880 ✓
C. 4568 — X 25 — 114200 ✓
D. 34 — X 8 — 272 ✓
E. 9087 — X 13 — 118131 ✓
F. 345 — X 25 — 8622 ✗
G. 2890 — X 56 — 161840 ✓

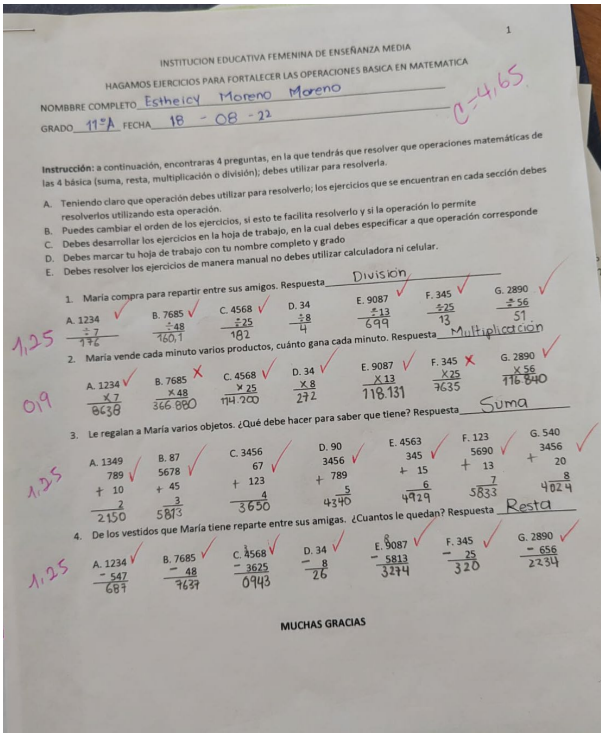
0,9

4. María compra para repartir entre sus amigos. Respuesta dividir

A. 1234 — ÷ 7 — 176,2 ✓
B. 7685 — ÷ 48 — 160,1 ✗
C. 4568 — ÷ 25 — 182,7 ✗
D. 34 — ÷ 8 — 4,25 ✗
E. 9087 — ÷ 13 — 699 ✓
F. 345 — ÷ 25 — 13,8 ✗
G. 2890 — ÷ 56 — 51,6 ✗

0,3

MUCHAS GRACIAS



INSTITUCION EDUCATIVA FEMENINA DE ENSEÑANZA MEDIA

HAGAMOS EJERCICIOS PARA FORTALECER LAS OPERACIONES BASICA EN MATEMATICA

NOMBRE COMPLETO Estheicy Moreno Moreno

GRADO 11°A FECHA 18 - 08 - 22

C=4,65

Instrucción: a continuación, encontraras 4 preguntas, en la que tendrás que resolver que operaciones matemáticas de las 4 básica (suma, resta, multiplicación o división); debes utilizar para resolverla.

A. Teniendo claro que operación debes utilizar para resolverlo; los ejercicios que se encuentran en cada sección debes resolverlos utilizando esta operación.
B. Puedes cambiar el orden de los ejercicios, si esto te facilita resolverlo y si la operación lo permite
C. Debes desarrollar los ejercicios en la hoja de trabajo, en la cual debes especificar a que operación corresponde
D. Debes marcar tu hoja de trabajo con tu nombre completo y grado
E. Debes resolver los ejercicios de manera manual no debes utilizar calculadora ni celular.

1. María compra para repartir entre sus amigos. Respuesta División

A. 1234 — ÷ 7 — 176 ✓
B. 7685 — ÷ 48 — 160,1 ✓
C. 4568 — ÷ 25 — 182 ✓
D. 34 — ÷ 8 — 4 ✓
E. 9087 — ÷ 13 — 699 ✓
F. 345 — ÷ 25 — 13 ✓
G. 2890 — ÷ 56 — 51 ✓

1,25

2. María vende cada minuto varios productos, cuánto gana cada minuto. Respuesta Multiplicación

A. 1234 — X 7 — 8638 ✓
B. 7685 — X 48 — 368 880 ✓
C. 4568 — X 25 — 114 200 ✗
D. 34 — X 8 — 272 ✓
E. 9087 — X 13 — 118.131 ✓
F. 345 — X 25 — 7635 ✗
G. 2890 — X 56 — 116 840 ✓

0,9

3. Le regalan a María varios objetos. ¿Qué debe hacer para saber que tiene? Respuesta Suma

A. 1349 — 789 — + 10 — 2 — 2150 ✓
B. 87 — 5678 — + 45 — 3 — 5813 ✓
C. 3456 — 67 — + 123 — 4 — 3650 ✓
D. 90 — 3456 — + 789 — 5 — 4340 ✓
E. 4563 — 345 — + 15 — 6 — 4929 ✓
F. 123 — 5690 — + 13 — 7 — 5833 ✓
G. 540 — 3456 — + 20 — 8 — 4024 ✓

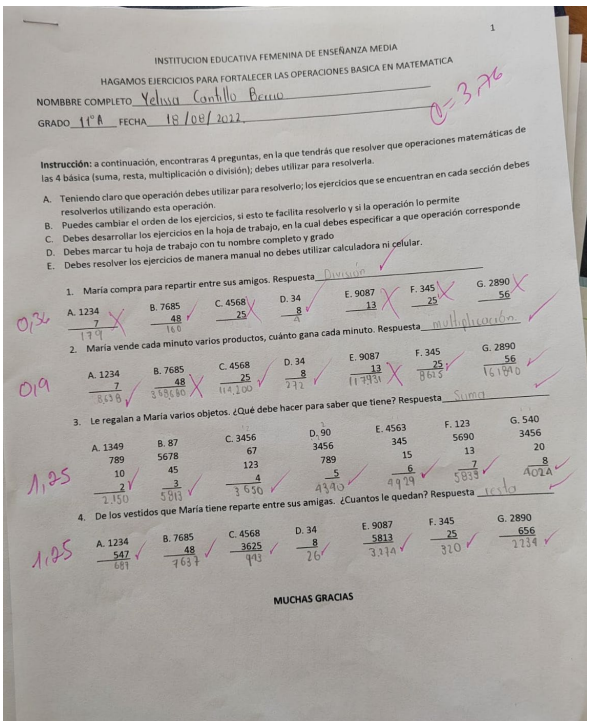
1,25

4. De los vestidos que María tiene reparte entre sus amigas. ¿Cuantos le quedan? Respuesta Resta

A. 1234 — − 547 — 687 ✓
B. 7685 — − 48 — 7637 ✓
C. 4568 — − 3625 — 0943 ✓
D. 34 — − 8 — 26 ✓
E. 9087 — − 5813 — 3274 ✓
F. 345 — − 25 — 320 ✓
G. 2890 — − 656 — 2234 ✓

1,25

MUCHAS GRACIAS



INSTITUCION EDUCATIVA FEMENINA DE ENSEÑANZA MEDIA

HAGAMOS EJERCICIOS PARA FORTALECER LAS OPERACIONES BASICA EN MATEMATICA

NOMBRE COMPLETO Yelisa Castillo Berrio

GRADO 11°A FECHA 18/08/2022

C=3,75

Instrucción: a continuación, encontraras 4 preguntas, en la que tendrás que resolver que operaciones matemáticas de las 4 básica (suma, resta, multiplicación o división); debes utilizar para resolverla.

A. Teniendo claro que operación debes utilizar para resolverlo; los ejercicios que se encuentran en cada sección debes resolverlos utilizando esta operación.
B. Puedes cambiar el orden de los ejercicios, si esto te facilita resolverlo y si la operación lo permite
C. Debes desarrollar los ejercicios en la hoja de trabajo, en la cual debes especificar a que operación corresponde
D. Debes marcar tu hoja de trabajo con tu nombre completo y grado
E. Debes resolver los ejercicios de manera manual no debes utilizar calculadora ni celular.

1. María compra para repartir entre sus amigas. Respuesta División

A. 1234 — 7 — 179 ✗
B. 7685 — 48 — 160 ✗
C. 4568 — 25 ✗
D. 34 — 8 — 4 ✓
E. 9087 — 13 ✗
F. 345 — 25 ✗
G. 2890 — 56 ✗

0,3

2. María vende cada minuto varios productos, cuánto gana cada minuto. Respuesta multiplicación

A. 1234 — 7 — 8638 ✓
B. 7685 — 48 — 368 880 ✓
C. 4568 — 25 — 114 200 ✓
D. 34 — 8 — 272 ✓
E. 9087 — 13 — 118 131 ✗
F. 345 — 25 — 8615 ✓
G. 2890 — 56 — 161840 ✓

0,9

3. Le regalan a María varios objetos. ¿Qué debe hacer para saber que tiene? Respuesta Suma

A. 1349 — 789 — 10 — 2 — 2.150 ✓
B. 87 — 5678 — 45 — 3 — 5813 ✓
C. 3456 — 67 — 123 — 4 — 3 650 ✓
D. 90 — 3456 — 789 — 5 — 4340 ✓
E. 4563 — 345 — 15 — 6 — 4929 ✓
F. 123 — 5690 — 13 — 7 — 5833 ✓
G. 540 — 3456 — 20 — 8 — 4024 ✓

1,25

4. De los vestidos que María tiene reparte entre sus amigas. ¿Cuantos le quedan? Respuesta resta

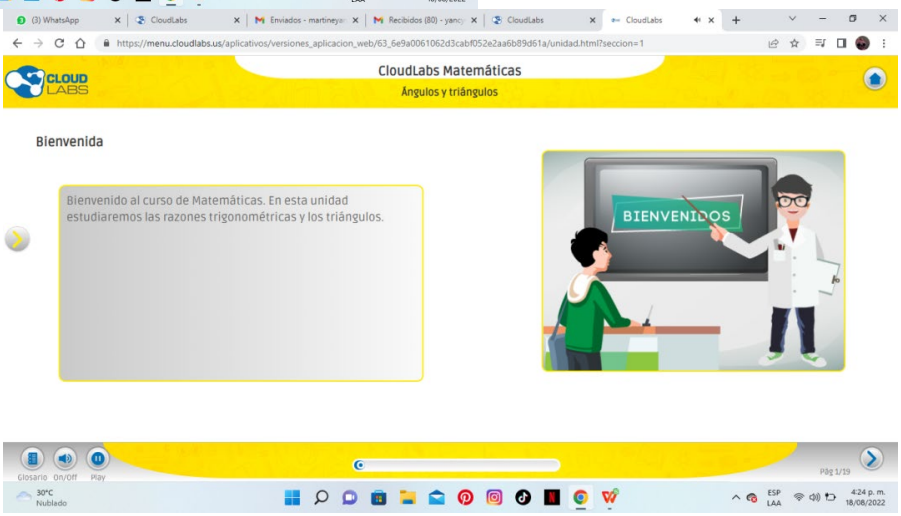
A. 1234 — 547 — 687 ✓
B. 7685 — 48 — 7637 ✓
C. 4568 — 3625 — 943 ✓
D. 34 — 8 — 26 ✓
E. 9087 — 5813 — 3.274 ✓
F. 345 — 25 — 320 ✓
G. 2890 — 656 — 2234 ✓

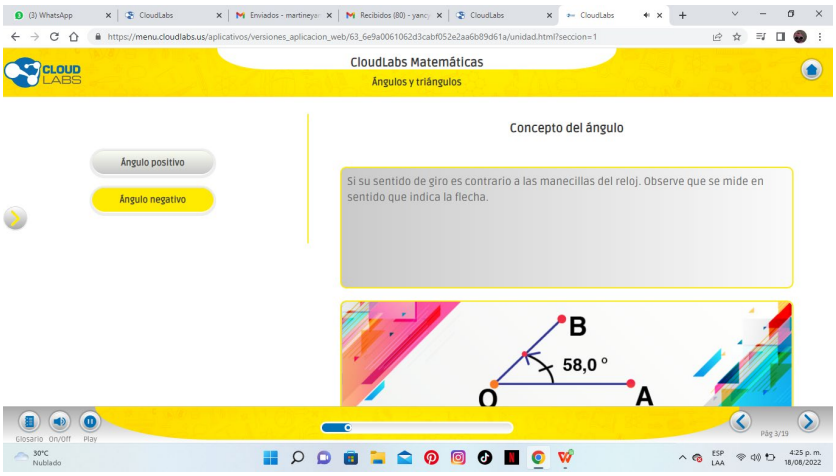
1,25

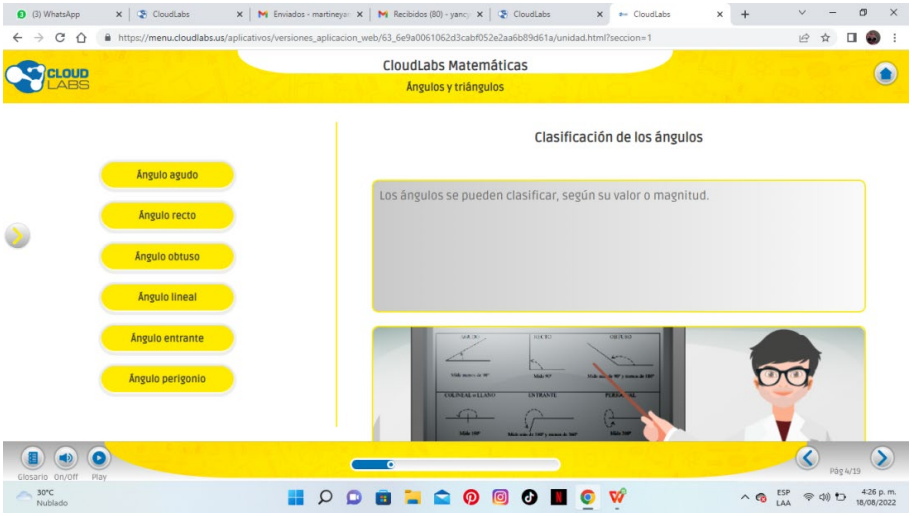
MUCHAS GRACIAS

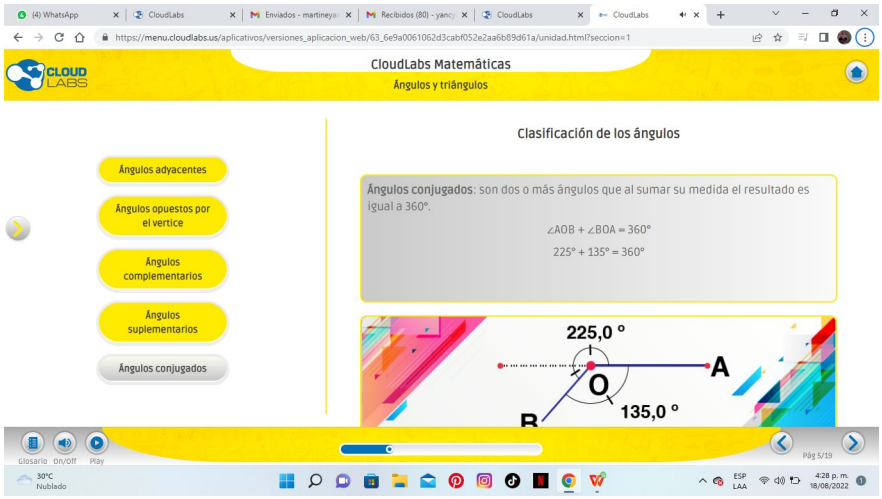
Anexo de la obligación #7: Imágenes del ingreso al sistema para la realización de la encuesta de satisfacción al aprendiz – Ejecuciopn a la formación presencial SENA.

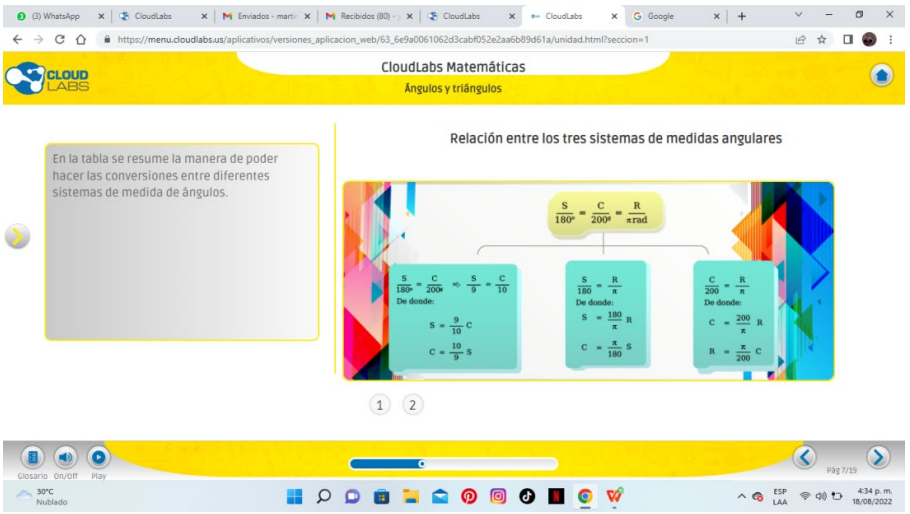


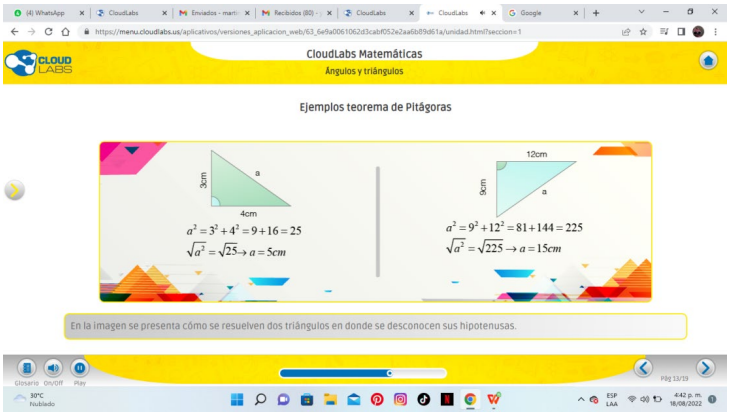




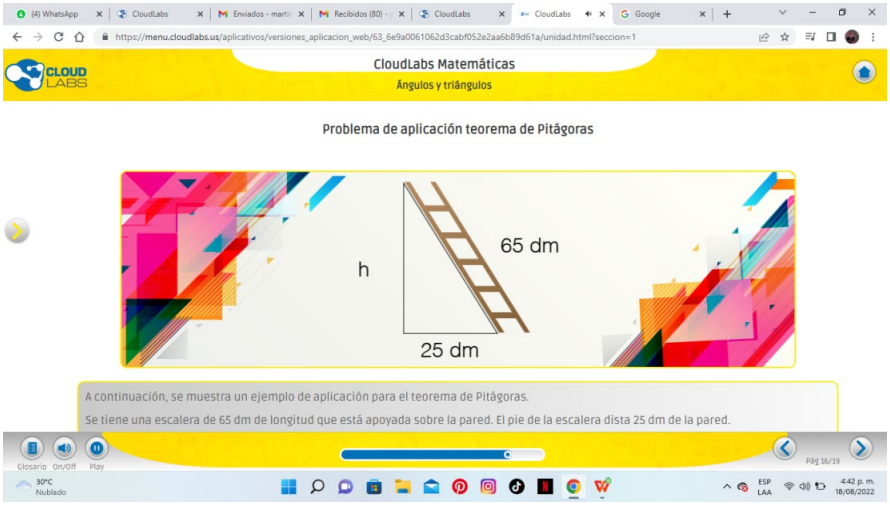

CloudLabs Matemáticas
Ángulos y triángulos
Clasificación de los ángulos
Ángulo agudo
Ángulo recto
Ángulo obtuso
Ángulo lineal
Ángulo entrante
Ángulo perigonio
Los ángulos se pueden clasificar, según su valor o magnitud.
Glosario
On/Off
Play
Pág 4/19

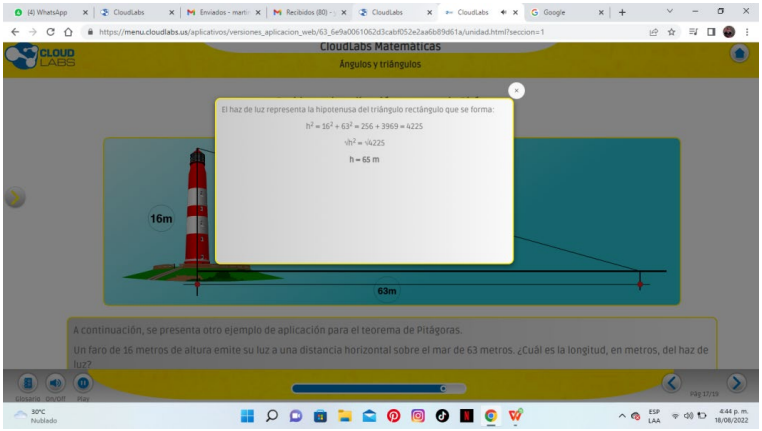

CloudLabs Matemáticas
Ángulos y triángulos
Clasificación de los ángulos
Ángulos adyacentes
Ángulos opuestos por el vertice
Ángulos complementarios
Ángulos suplementarios
Ángulos conjugados
Ángulos conjugados: son dos o más ángulos que al sumar su medida el resultado es igual a 360°.
∠AOB + ∠BOA = 360°
225° + 135° = 360°
225,0 °
135,0 °
A
O
B
Glosario
On/Off
Play
Pág 5/19


CloudLabs Matemáticas
Ángulos y triángulos
Relación entre los tres sistemas de medidas angulares
En la tabla se resume la manera de poder hacer las conversiones entre diferentes sistemas de medida de ángulos.
De donde:
De donde:
De donde:
Glosario
On/Off
Play
Pág 7/19

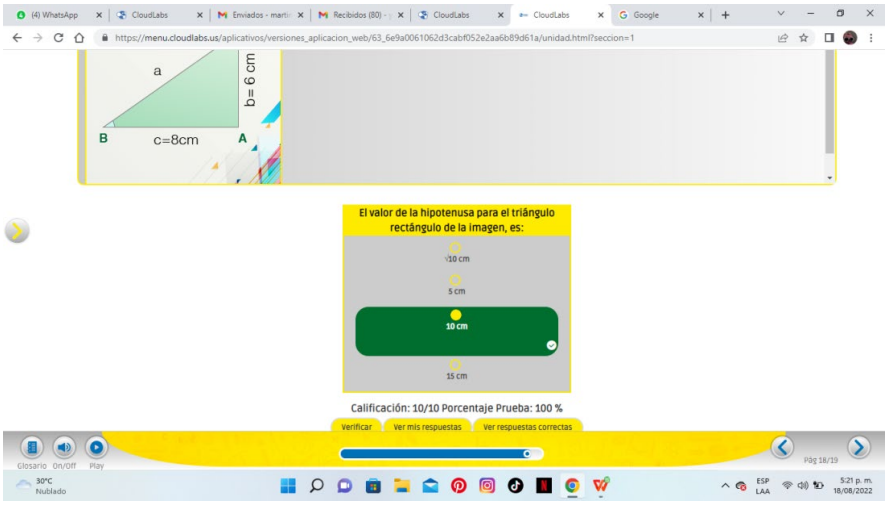

CloudLabs Matemáticas
Ángulos y triángulos
Ejemplos teorema de Pitágoras
3cm
a
4cm
$a^2 = 3^2 + 4^2 = 9 + 16 = 25$
$\sqrt{a^2} = \sqrt{25} \rightarrow a = 5cm$
12cm
9cm
a
$a^2 = 9^2 + 12^2 = 81 + 144 = 225$
$\sqrt{a^2} = \sqrt{225} \rightarrow a = 15cm$
En la imagen se presenta cómo se resuelven dos triángulos en donde se desconocen sus hipotenusas.


CloudLabs Matemáticas
Ángulos y triángulos
Para resolver un triángulo rectángulo es necesario tener claras sus características.
¿Cómo se resuelve un triángulo rectángulo?
Cateto
α
Hipotenusa
90°
β
Cateto
1
2
3


CloudLabs Matemáticas
Ángulos y triángulos
Problema de aplicación teorema de Pitágoras
h
65 dm
25 dm
A continuación, se muestra un ejemplo de aplicación para el teorema de Pitágoras.
Se tiene una escalera de 65 dm de longitud que está apoyada sobre la pared. El pie de la escalera dista 25 dm de la pared.


CloudLabs Matemáticas
Ángulos y triángulos
El haz de luz representa la hipotenusa del triángulo rectángulo que se forma:
$h^2 = 16^2 + 63^2 = 256 + 3969 = 4225$
$\sqrt{h^2} = \sqrt{4225}$
h = 65 m
16m
63m
A continuación, se presenta otro ejemplo de aplicación para el teorema de Pitágoras.
Un faro de 16 metros de altura emite su luz a una distancia horizontal sobre el mar de 63 metros. ¿Cuál es la longitud, en metros, del haz de luz?


a
b= 6 cm
B
c=8cm
A
El valor de la hipotenusa para el triángulo rectángulo de la imagen, es:
√10 cm
5 cm
10 cm
15 cm
Calificación:


a
b= 6 cm
B
c=8cm
A
El valor de la hipotenusa para el triángulo rectángulo de la imagen, es:
√10 cm
5 cm
10 cm
15 cm
Calificación: 10/10 Porcentaje Prueba: 100 %
Verificar
Ver mis respuestas
Ver respuestas correctas

Anexo de la obligación # 8: Imágen impartiendo formación.





Anexo de la obligacion #10: Gestión de tiempo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2515915 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	2302911 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	2302871 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2515913 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	182,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR:	LUDY STHELLA CORDOBA PALACIOS
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Anexo de la obligacion #13: se evidencia el cumpliendo con los protocolos de bioseguridad SST establecidos.



Haciendo uso del tapabocas