PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 1 de septiembre de 2022

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3782789
Coordinadora académica
Centro atención sector agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de agosto del año 2022.

Referencia: No 3782789 del año 2022.

Mónica María Grisales Franco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24413989 de Apia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTIUN MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($21.260.770).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiséis (26) días del mes de julio de 2022 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL SESENTA PESOS M/CTE ($3.310.060). b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.819.300) cada uno. c) Un último pago correspondiente a veintiún (21) días del mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.673.510). Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de **PROYECTOS** , dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Se realizó formación presencial en el área de Proyectos en los siguientes cursos: Ficha 2499551 Tecnólogo en Gestión Agroempresarial , martes sede Uniminuto. Ficha 2558579 Tecnólogo en proyectos de desarrollo social y económico Martes en la noche. Sede Centro. Ficha 258414 Tecnólogo en Gestión de empresas agropecuarias Miercoles sede centro agrotics. Ficha 2280585 Tecnólogo en Gestión de proyectos de desarrollo social y económico, jueves en la mañana sede uniminuto.Fichas complementarios: 2606172 Servicio al cliente CEDE Kennedy. 2611011 Comportamiento emprendedor Pereira Casa Fenix. 2622100 Comportamiento emprendedor Casa de la Cultura Marsella.	Evidencias fotográficas las cuales se encuentran en la carpeta de evidencias en el OneDrive en la carpeta de nombre 158022 Mónica María Grisales Franco / agosto 2022 / evidencias formación.
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Desarrollo de guías de aprendizaje	Guías de aprendizaje
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Registro de aprendices en sofiaplus para cursos complementarios.	Aprendices registrados para matrícula de curso complementario
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las	Participación activa en las reuniones de los equipos ejecutores e interdisciplinarios.	Asistencia a reuniones presenciales y virtuales.

	obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato		
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	Realizacion de Carpetas de Instructor: Guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeacion pedagógica y proyecto formativo.	Actualización de formatos y documentos para organización de carpetas para cursos programados a iniciar.
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones	Clases presenciales y promoción de nuevos grupos ante la comunidad.	Evidencias Fotográficas, listas de asistencias.

	que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.		
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Realizacion de Carpetas de Instructor: Guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeacion pedagógica y proyecto formativo. Revisión de plataforma compromiso SENA.	Planeación de carpetas para cursos ofertados y actualización de documentos de plataforma compromiso SENA.
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente y de bioseguridad nacional.	Uso de implementos de protección personal y de bioseguridad.
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Promoción cursos de formación complementaria.	Promoción y recolección de documentos para matrícula.
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.		
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Desarrollo de las actividades de formación siendo pertinente con cada uno de los proyectos formativos.	Actualización de documentos para la planeación pedagógica de los cursos ofertados.
22	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Cumplir con las demás actividades que sean necesarias para el total cumplimiento del objeto contractual.	Visitas de promoción de oferta educativa.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla **4458561150,** operador SOI pago de ARL Positiva, salud EPS Sanitas y pensión fondo de Pensiones Colpensiones periodo julio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Firma
Mónica María Grisales Franco
Contratista
C.C. No. 24413989

Recibí a satisfacción:

Firma
NATALIA MARULANDA MENDEZ
Supervisor(a) Contrato 3782789 de 2022
Coordinador Academico

INFORME DE ACTIVIDES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

ALGUNAS EVIDENCIAS DE FORMACIÓN

FICHA 2558579 Tecnólogo en gestión agroempresarial .Martes 7:00 a 13:00 Uniminuto







FICHA 2280585 Tecnólogo en gestión agroempresarial. Jueves 7:00 a 13:00 Uniminuto

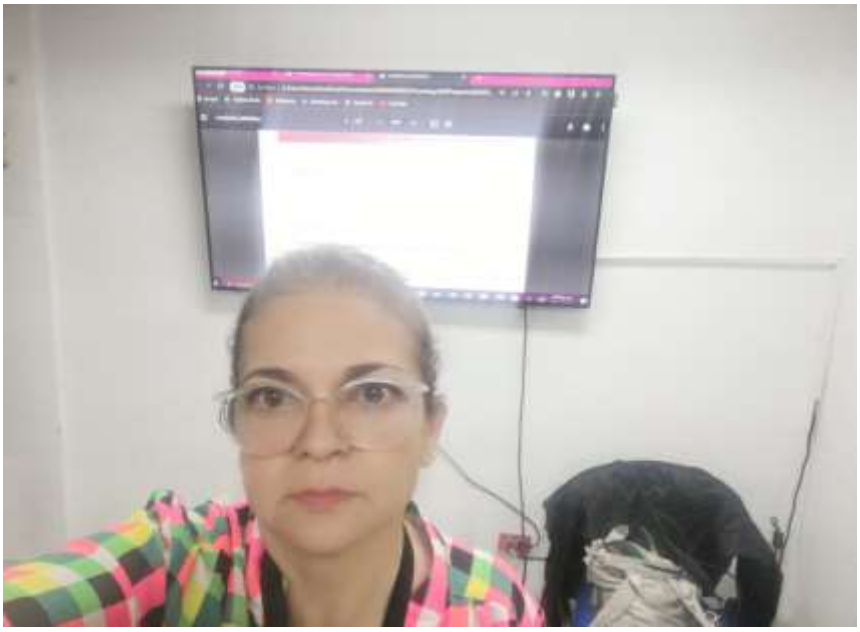






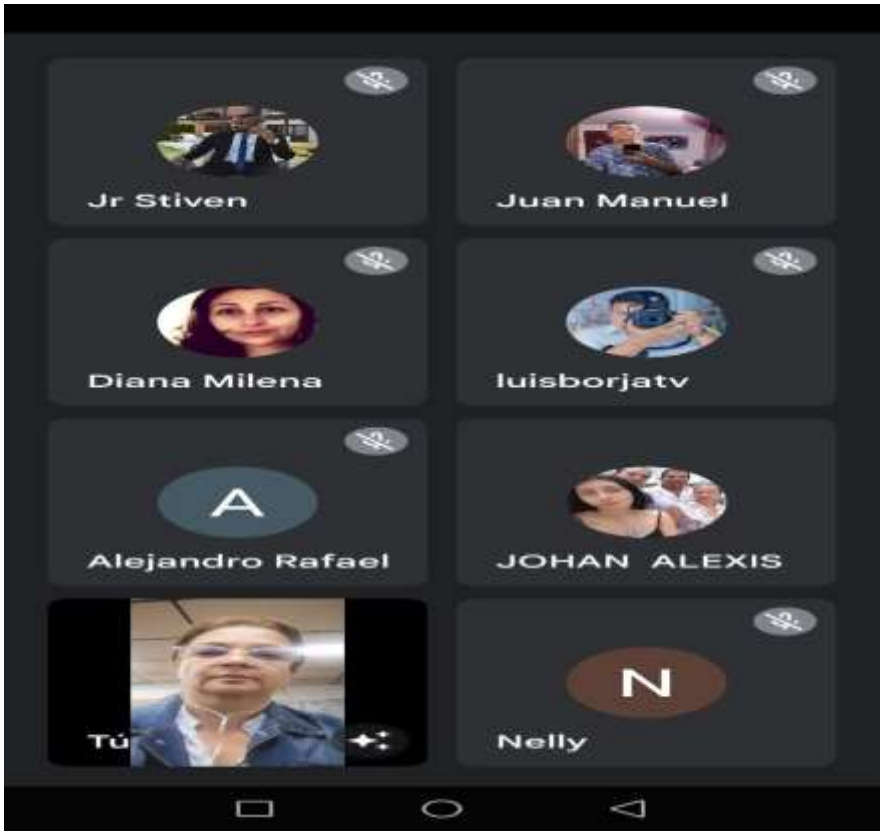


FICHA 2558579 Tecnólogo en Proyectos de desarrollo social y económico.
Martes 18:00 a 22:00 SENA principal








Jr Stiven
Juan Manuel
Diana Milena
luisborjatv
A
Alejandro Rafael
JOHAN ALEXIS
Tú
N
Nelly

FICHA 2584814 Tecnólogo en Gestión de empresas agropecuarias

Miércoles SENA principal y finca de la policía







FICHA 2622100 COMPLEMENTARIO EN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

LUNES DE LAS 14:00 A 20:00 MARSELLA CASA DE LA CULTURA







FICHA 2611055 COMPLEMENTARIO EN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

JUEVES DE LAS 14:00 A 18:00 CASA FENIX PEREIRA



