El Retiro, 25 de agosto de 2022

Doctor
Juan David Zuluaga
Alcalde
El Santuario, Antioquia

Asunto: Informe prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en la planificacion estrategica para el municipio de El Santuario - Antioquia

Actividades:

1. Se apoyó a los directivos en sensibilización y formación en gestión pública, través del consejo de gobierno y mesa de proyectos.

2. Se apoyó a los directivos en seguimiento a los indicadores estratégicos priorizados, que ayuden al cumplimiento efectivo del Plan de Desarrollo.

3. Se apoyó a los directivos en seguimiento a los proyectos estratégicos en curso.

   Se hace reunión semanal con la mesa de proyectos estratégicos, conformada por El Alcalde, los secretarios de planeación, infraestructura, hacienda, gerente de servicios públicos y abogados, con el objetivo de hacerle seguimiento a la ruta crítica de los proyectos, en esta mesa se desbloquean permanentemente las barreras que permiten el avance efectivo de los proyectos de Alto impacto que están transformando el territorio y la ciudad. En el anexo uno se presenta el tablero de proyectos y en qué etapa se encuentran, con el nivel de inversión asignado.

4. Se apoyó a los directivos en la evaluación y priorización de nuevos proyectos. Se evalúan las nuevas ideas de proyectos, y los proyectos que están en etapa de formulación, con el objetivo de evaluar la oportunidad de dichos proyectos y su probabilidad de ejecución exitosa, con el objetivo

de mantener una adecuada planificación, antes de emprender su ejecución.

5. Apoyar a los directivos en metodologías para construcción de conceptos de proyectos a través de lluvias de ideas para solución de problemas y toma de decisiones. Los proyectos permanentemente tienen temas por resolver, son 16 proyectos, cada uno con cerca de 10 pasos en la ruta crítica, que ameritan una solución integral y sistémica para la adecuada gestión y cierre de proyectos.

6. Apoyar a los directivos en metodologías para construir agendas de gestión y de rutina diaria. El recurso más valioso para las organizaciones es el tiempo, especialmente para las públicas que tienen un periodo de gobierno determinado y tienen muchas restricciones tales como ley de garantías electorales, más días festivos entre otros, por lo tanto es fundamental una muy buena planificación de agenda semanal y diaria para mejorar el rendimiento, desempeño y productividad de los directivos municipales.

7. Se apoya al alcalde Municipal en las consultas que requiere durante el mes, para la efectiva toma de decisiones.

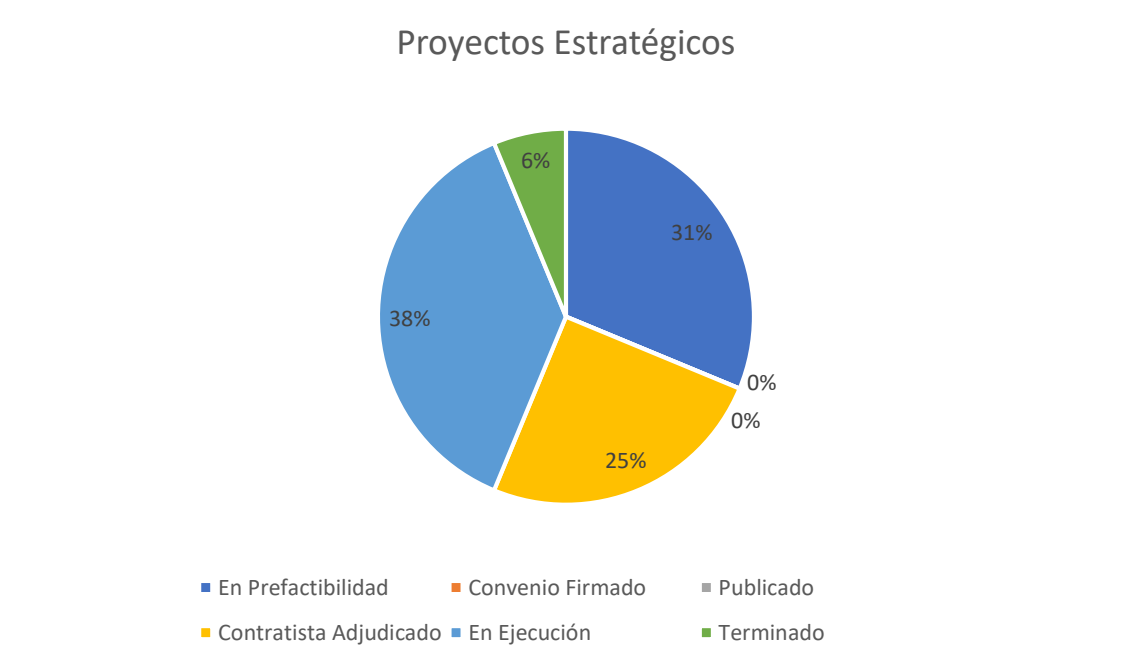
8. Se apoyó a la secretaria de Hacienda en las actividades requeridas e inherentes a su servicio relacionado con el objeto contractual, especialmente en evaluación y proyección financiera de los proyectos estratégicos y los recursos requeridos con el objetivo de hacer una muy buena prospección del año en curso y el resto del periodo de gobierno, ando siempre en cuenta los indicadores claves Tales como endeudamiento, inversión, etc.

Cordialmente

JUAN IGNACIO MEJIA TOBON
CC: 15 380 368
REPRESENTANTE LEGAL
CEL. 3205415223

Anexo 1: Tablero de proyectos

Sector	#	Proyectos Estratégicos	Valor Aprox (Miles de millones)	En Prefactibilidad	Convenio Firmado	Publicado	Contratista Adjudicado	En Ejecución	Terminado
Planeación	1	El Rosal	$ 2.100				1		
	2	Entrecantos 120 Viviendas	$ 17.000					1	
	3	Sede El Sena	$ 8.500					1	
	4	Sacúdete	$ 3.000					1	
	5	Centro Día	$ 2.000	1					
	6	PBOT	$ 300						1
	7	Reglamentación PBOT	$ 300				1		
Infraestructura	8	Vía Intermedia	$ 20.000					1	
	9	Plaza de Mercado	$ 11.000				1		
	10	Placa Huella Departamental	$ 8.400					1	
	11	Placa Huella Municipal						1	
	12	Placa Huella - DPS El Salto					1		
	13	Placa Huella regalías Masora		1					
	14	Centro Administrativo	$ -	1					
	15	Semipeatonal Carrera 49	$ 3.220	1					
	16	Polideportivo	$ -	1					
Total			**75.820**	**5**	**0**	**0**	**4**	**6**	**1**
Participación				31%	0%	0%	25%	38%	6%



Anexo 2: Artículos con metodologías para mejorar la eficacia en la gestión organizacional: *Priorización de proyectos y Gestión de proyectos*

Herramientas y métodos de gestión

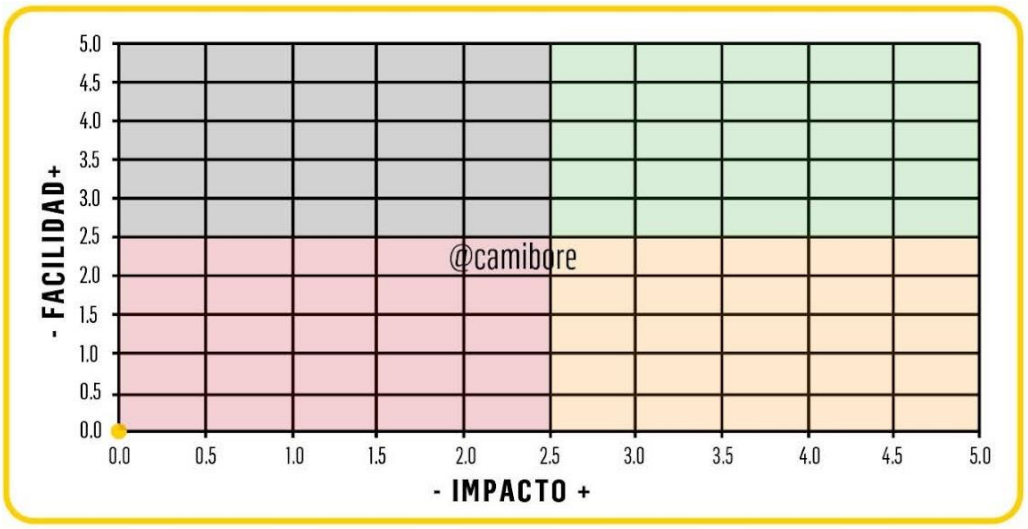
Para el logro de resultados, es importante mantener la orientación en las definiciones estratégicas. Se trata de utilizar herramientas y métodos que nos ayuden a ser más efectivos en nuestra gestión. Estos nos sirven para diseñar los planes de acción, rutinas de trabajo, seguimiento a la gestión, solución de problemas y, en general, procesos de gestión.

A continuación, se mencionan algunas herramientas útiles para la gestión táctica y sus pasos básicos. Para profundizar en el tema, se relaciona la bibliografía de base en el apartado correspondiente.

• Priorización de proyectos

Para el efecto, se elabora un listado de proyectos y se valoran según su esfuerzo e impacto. Se implementan los que sean de mayor oportunidad según el momento del período. Los proyectos de mayor facilidad y alto impacto se recomiendan ejecutar al inicio del período. Los proyectos de menor facilidad y alto impacto se recomiendan ejecutar en los años intermedios del período, ojalá terminarlos antes del cambio de período de gobierno.

Este proceso se puede hacer por cada dirección con participación de varios integrantes del equipo. Luego asciende en la escala a secretarías de despacho o áreas de mayor nivel, donde se valora entre directivos. Finalmente, el alcalde o directivo recibe el portafolio de proyectos final.



• Gestión de proyectos

La gestión de proyectos es una herramienta muy efectiva para proyectos de gran magnitud y para proyectos sencillos o resultados rápidos.

Para proyectos de mayor complejidad, se recomienda utilizar la guía de dirección de proyectos PMBOK (Project Management Body of Knowledge), en la cual se presentan los estándares y pautas para la gerencia de proyectos. Articulado, además, con las metodologías oficiales de gestión de proyectos que se encuentren vigentes, como es el caso de la «Metodología general ajustada» (MGA), en el caso colombiano.