PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó Agosto del 2022

Señor (a)
YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3315129
COORDINADORA ACADEMICA
MEDIA TECNICA
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3383277 del año 2022

GLINIS ASPRILLA RENTERIA identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.266.213 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en MEDIA TECNICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para cada uno de los contratos VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($23.498.584). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTO VEITITRES PESOS M/CTE. ($2.937.323) cada uno

Plazo: Sera hasta el 30 de septiembre del 2022

OBJETO
Prestación de servicios personales de carácter temporal de Veintidós (22) instructores para atender los procesos de formación de nivel Titulada en el programa Articulación con la Media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	En el mes de agosto, de acuerdo con el proyecto formativo, y la planeación pedagógica, se elaboraron las guías de aprendizaje correspondientes a la temática a impartir. Como actividades desarrolladas en los ambientes de formación tenemos: se observaron videos ilustrativos, se Asignaron consultas de temas específicos de los tipos de mantenimiento los cuales fueron debatidos y socializados de forma participativa en el ambiente de aprendizaje. Además, tuvieron la oportunidad de recibir capacitación en el centro bibliotecario de la sede principal seccional chocó ubicada en la carrera Primera, donde los ponentes fueron Ademir Hinestroza (Articulación SENA), Omar Córdoba (funcionario SENA), Rosy Mosquera (Agente GAE), Yinela Chaverra (Egresados SENA), Jhoana encargada de la Biblioteca.	**Anexo No 1:** . Registro fotográfico de los alumnos en el Ambiente de aprendizaje (Biblioteca SENA y Aula de clase) Y listado deasistencia Planeación pedagógica. (Ver Sofía Plus)

2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes, conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.	En el mes de agosto, Con los aprendices del grado 10jornada de la mañana y de latarde, se está desarrollando la competencia DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS. y el resultado de aprendizaje Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información junto a la temática: Conceptos de Mantenimiento preventivo y tipos de mantenimientos del sistema informático. Aplicabilidad de los tipos de mantenimiento según la necesidad. Se realizaron actividades De consulta y dichos temas fueron socializados en el ambiente de aprendizaje. Con los aprendices del grado11 jornada de la mañana y dela tarde, se desarrolló en su totalidad la competencia VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO. Luego de esto comenzamos a desarrollar la Etapa practica con el proyecto formativo en la IE. Carrasquilla I.	**Anexo No 2:** Desarrollo de las clases de forma presencial en la IE. Registro fotográfico dentro del Aula de Aprendizaje.

3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con los Establecimientos Educativos para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa.	Con los docentes del área de informática de la IE Carrasquilla industrial he participado en reuniones de socialización en algunos puntos de la elaboración de las guías de aprendizajes con el fin de llevar una formación al aprendiz de forma articulada y hacia el logro de las competencias establecidas.	**Anexo No 3:** Registro fotográfico.
4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Para el mes de agosto se construyeron las guías de aprendizaje de acuerdo con la planeación pedagógica y el proyecto formativo, basado en la estructura curricular del programa técnico en mantenimiento de computadores en articulación con la IE. Integrado Carrasquilla Industrial.	**Anexo #4** Planeación pedagógica basados en la estructura curricular del técnico en mantenimiento de computadores (Ver en SENA Sofia Plus)
5	Participar en la planeación, seguimiento evaluación y panes de mejora de os de los aprendices según la ejecución del programa de formaciónarticulado en los colegios.	En este periodo, mediante la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje se realiza el seguimiento a través de talleres teórico practico de los componentes internos y externos del computador, además se realizan exposiciones en los ambientes de formación que se desarrollan a través de la gestión estratégica en la institución educativa carrasquilla industrial.	**Anexo No 5.** Guías de aprendizajes guía de 10

6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares para el mes de agosto, el programa de formación se viene desarrollando y cumpliendo conforme a la planeación pedagógica. Además, se recibió capacitación por el Agente GAES haciendo referencia al manejo de la información y actualización de datos de los aprendices en la plataforma Sofia Plus.	**Anexo No 6: Observar** registro descargado de Sofia Plus Ver planeación pedagógica. .
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Se está haciendo acompañamiento presencial a los procesos de enseñanza y aprendizaje, desarrollando la formación presencial con los aprendices de la IE, con el fin de hacer seguimiento a la ejecución de la en el programa de la articulación con la media técnica.	**Anexo No 7:** Registro fotográfico.
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestospor el Sena en articulación con lamedia como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Actualmente se está utilizando la plataforma Sofía Plus para la emisión de los juicios evaluativos de los aprendices. También se capacitaron a los aprendices en las instalaciones del SENA sede Principal para manejo de la información personal en la plataforma Sofía Plus.	**Anexo 8** Registro fotográfico. Y listado de asistencia.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación. Con disponibilidad para cuando se requiera.	No se tiene evidencia para esta obligación
10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor	Para el periodo comprendido entre el 1 de agosto hasta el 31 de agosto del 2022 se reportaron 160 horas de apoyo a la	**Anexo No 10:** Anexar gestión de tiempo

	según plan de contratación.	formación del programa de articulación con la Media técnica en el curso técnico en mantenimiento de computadores.	
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Estoy en proceso de adquirir la competencia de orientar formación profesional de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativos	**Anexo # 11** Certificado
12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación del Informe Mensual relacionando el desarrollo de Actividades contractuales en el mes de agosto.	Informe mensual
13	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Actualmente se está cumpliendo con los protocolos de bioseguridad SST establecidos.	**Anexo No 13** se evidencia el cumpliendo con los protocolos de bioseguridad SST establecidos. Registro fotográfico
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se está cumpliendo con los lineamientos establecidos en el objeto contractual	Evidencias de la ejecución del contrato reportadas en el **informe** y visitas realizadas al lugar de trabajo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7844602598** expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de Julio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO**X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) foliosCordialmente,

Firma

GLINIS ASPRILLA RENTERIA
Contratista
C.C. No. 43.266.213 de Medellín

Recibí a satisfacción:

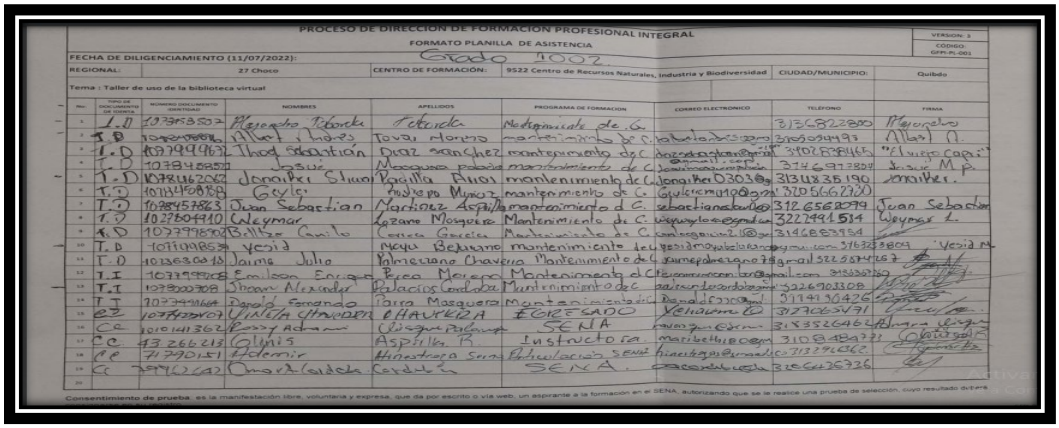
Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.3383277
Coordinadora Académica

ANEXOS **separar obligaciones**

ANEXO No 1: OBLIGACIÓN NO. 1 (Registro fotográfico dentro del Aula de Aprendizaje)





PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FI-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (11/07/2022): Grado 1007

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema : Taller de uso de la biblioteca virtual

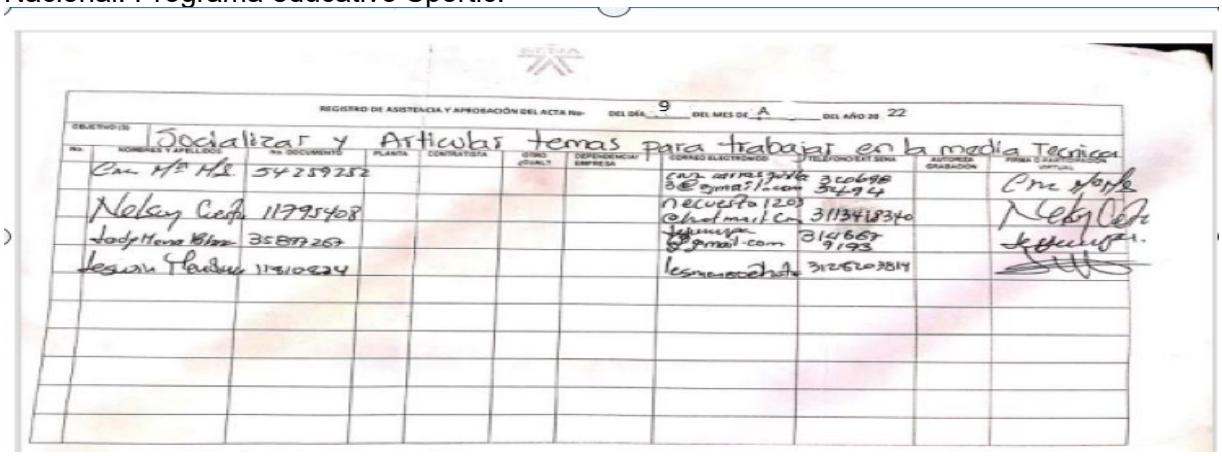
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1073933502	Alejandro Tiberio	Heredia	Mantenimiento de C.		3136822880	
2	T.I	1078000696	Abel Andres	Tovar Moreno	mantenimiento de C.		3165934493	
3	T.I	1077994963	Thad Sebastian	Diaz sanchez	mantenimiento de C.		3101878465	
4	T.I	1038455511	Josue	Mosquera Palacios	Mantenimiento de C.		3146977804	
5	T.I	1078142059	Jennifer Stiwa	Padilla Perea	mantenimiento de C.		3134835190	
6	T.I	1078142058	Geyler	Tenorio Muñoz	mantenimiento de C.		3206662320	
7	T.I	1028945863	Juan Sebastian	Martinez Aspilla	mantenimiento de C.		3126582799	
8	T.I	1027504910	Oleymar	Lozano Mosquera	Mantenimiento de C.		3227991514	
9	T.I	1077998203	Walter Camilo	Cuesta Garcia	Mantenimiento de C.		3147883954	
10	T.I	1078199853	Yeisid	Mena Betancourt	mantenimiento de C.		3163238409	
11	T.I	1013630018	Jaime Julio	Palmeriano Chaverra	Mantenimiento de C.		3225874687	
12	T.I	1077999005	Emerson Enrique	Perea Mosquera	Mantenimiento de C.		3116380789	
13	T.I	1078000308	Jhoan Alexander	Palacios Cordoba	Mantenimiento de C.		3226703308	
14	T.I	1077998164	David Fernando	Parra Mosquera	Mantenimiento de C.		3114130426	
15	C.C	1077777907	VIVIETA CHAVERRA	CHAVERRA	EGRESADO		3177655791	
16	C.C	1010141362	Bessy Adriana	Vásquez Palomino	SENA		3143526461	
17	C.C	43266213	Olmis	Aspilla B.	Instructora		3108489721	
18	A.P	71790151	Ademir	Hinestroza Sena	Instructor SENA		3137945662	
19	C.C	79962762	Omar Valdeza	Cerdeña	SENA		3126426326	
20								

Consentimiento de prueba, es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado definirá

ANEXO NO 2: OBLIGACIÓN NO. 2 (Registro fotográfico dentro del Aula de Aprendizaje, trabajo individual para luego articular conocimientos mediante opiniones personales.**)**



ANEXO 3. OBLIGACIÓN 3 (Participación de los docentes del Área para analizar las diferentes propuestas de los alumnos de 8° en temas de avances tecnológicos y robótica para concursar a nivel Nacional. Programa educativo Sportic.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE A DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): Socializar y Articular temas para trabajar en la media Tecnica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	¿TELEFONO ET SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
	Cra Mª Hz	54259282					[illegible]	320698 3449 4		Cra Mpfe
	Nelsy Ceda	1179548					nelcueto1203 @hotmail.co	3113418340		Nelsy Ceda
	Jady Mena Blanco	35897267					[illegible] @gmail.com	3146687 9193		[illegible]
	Jesus Pardo	1141090824					[illegible]	3126203814		[illegible]



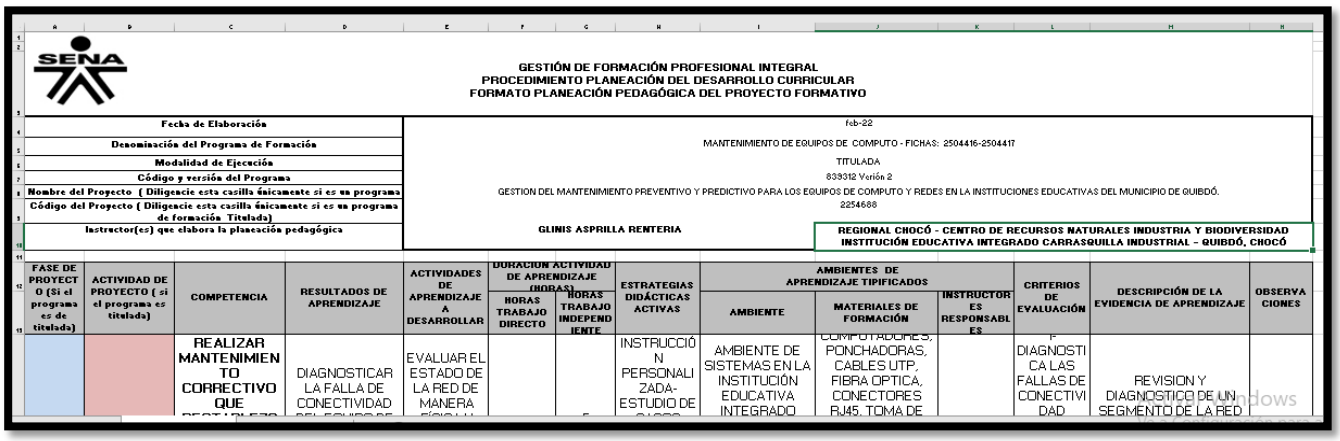




ANEXO 4. OBLIGACIÓN # 4 (VERIFICAR EN SOFIA PLUS)
Estructura curricular

1.8 Justificación	En el ámbito internacional, de acuerdo a los estudios de Federación Colombiana de la Industria de Software y TI (Fedesoft) y la Mesa sectorial de Teleinformática, revelan que el déficit de la formación del recurso humano es una de las principales barreras identificadas en el sector Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), para los países en vía de desarrollo. A este respecto, en muchas naciones existe un déficit importante de ingenieros de sistemas y especialistas de áreas afines a las TIC, así como insuficiencias en habilidades de implementar sistemas de cableado estructurado, networking, seguridad informática, mantenimiento de equipos de cómputo y dispositivos móviles. El problema principal en estos países, incluido Colombia, es que la demanda potencial de la industria supera la oferta local de mano de obra calificada, a un ritmo que puede estancar su crecimiento, especialmente hacia los mercados externos. Para Latinoamérica la formación en áreas TI es necesaria para continuar cerrando la brecha tecnológica, en Latinoamérica la demanda de profesionales con habilidades TIC rebasará la oferta y harán falta 449.000 empleados de tiempo completo para 2019 [Cisco.com]. PROCOLOMBIA, el cuerpo de inversión y promoción a las exportaciones en Colombia, reporta que el Mercado de TI, comprendido de hardware, productos y servicios de software, es de 6.800 millones USD, de los cuales, el 30% son servicios de TI llevándonos a 2.052 millones USD. Mientras que el total de la industria de TI ha crecido 12% anualmente los últimos 5 años, la industria de servicios de TI ha crecido al 23% y se pronostica un déficit incremental de empleos de 166.956 (agresivo), 103.250 (moderado) o 55.217 (conservador) para 2020. Dadas las proyecciones, después de 2016 el problema de la escasez de talento de TI crece exponencialmente y no puede resolverse fácilmente. Por lo tanto el Gobierno de Colombia debe tomar serias medidas para superar la disponibilidad de talento y ver la efectividad de las medidas. Lo anterior, demuestra claramente la necesidad existente y futura de formación para personal en tecnologías relacionadas con el sector de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), las cuales han sido identificadas hacia desarrollos a la medida en la formación en áreas de Redes de Datos, informática, Sistemas de Cableado Estructurado, Seguridad informática, Mantenimiento de Equipos de Cómputo y dispositivos móviles El SENA ofrece el programa en Soporte de Equipos de Cómputo y Dispositivos Móviles con todos los

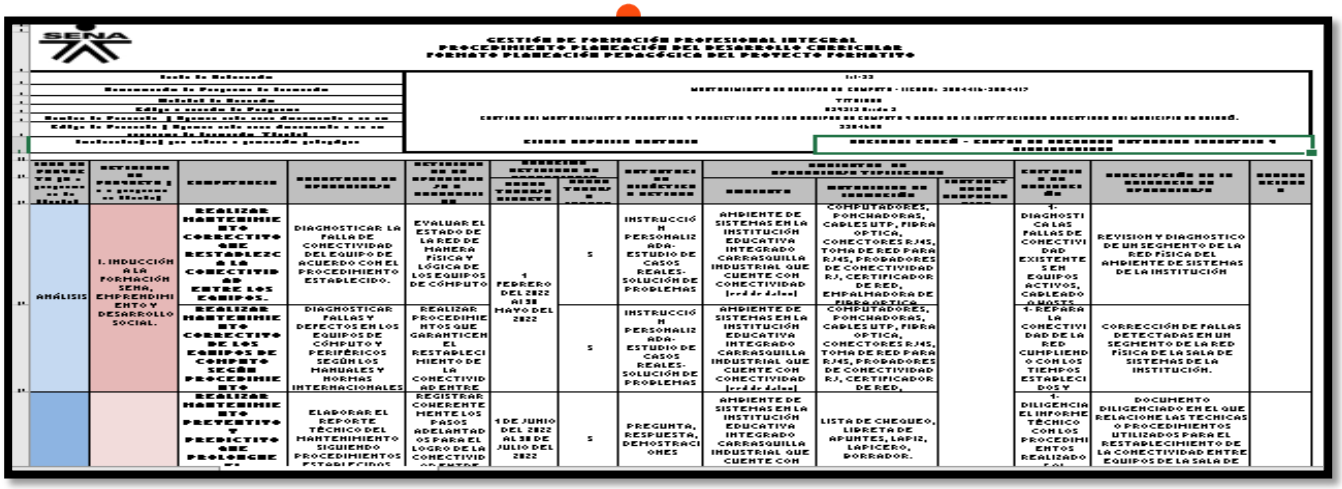
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GRADO 10



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	feb-22
Denominación del Programa de Formación	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO - FICHAS: 2504416-2504417
Modalidad de Ejecución	TITULADA
Código y versión del Programa	833312 Vorión 2
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa	GESTION DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y REDES EN LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE QUIBDÓ.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2254688
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**GLINIS ASPRILLA RENTERIA** — **REGIONAL CHOCÓ - CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADO CARRASQUILLA INDUSTRIAL – QUIBDÓ, CHOCÓ**

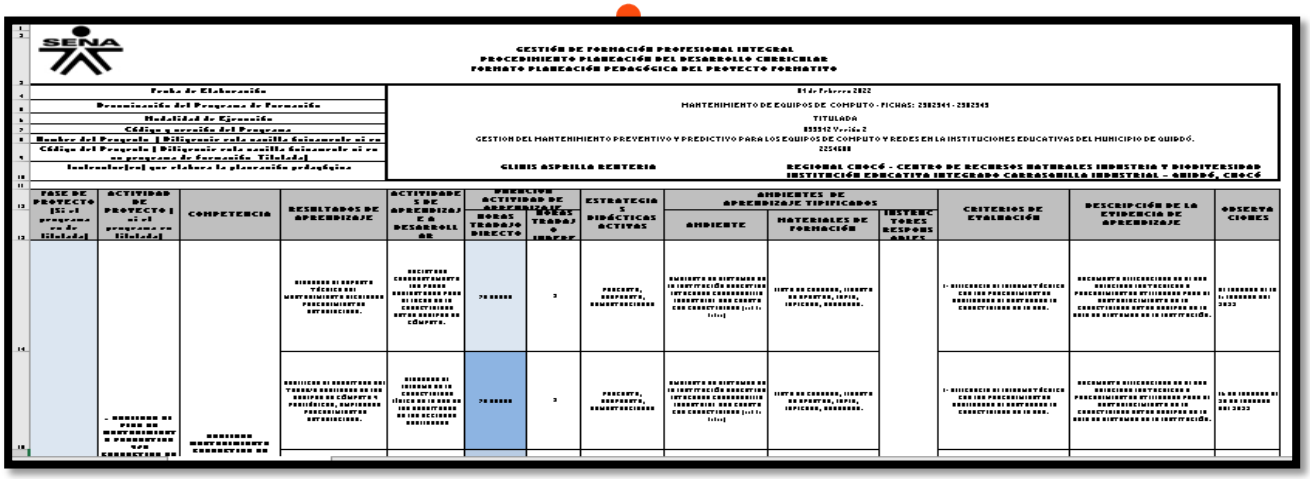
FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACION ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE	DIAGNOSTICAR LA FALLA DE CONECTIVIDAD	EVALUAR EL ESTADO DE LA RED DE MANERA			INSTRUCCIÓN PERSONALIZADA- ESTUDIO DE	AMBIENTE DE SISTEMAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADO	COMPUTADORES, PONCHADORAS, CABLES UTP, FIBRA OPTICA, CONECTORES RJ45, TOMA DE		F DIAGNOSTICA LAS FALLAS DE CONECTIVIDAD	REVISION Y DIAGNOSTICO DE UN SEGMENTO DE LA RED	



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	01 de Febrero 2022
Denominación del Programa de Formación	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO - FICHAS: 2302941 - 2302943
Modalidad de Ejecución	TITULADA
Código y versión del Programa	833312 Versión 2
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un	GESTION DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y REDES EN LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE QUIBDÓ.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2254688
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	GLINIS ASPRILLA RENTERIA — REGIONAL CHOCÓ - CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADO CARRASQUILLA INDUSTRIAL – QUIBDÓ, CHOCÓ

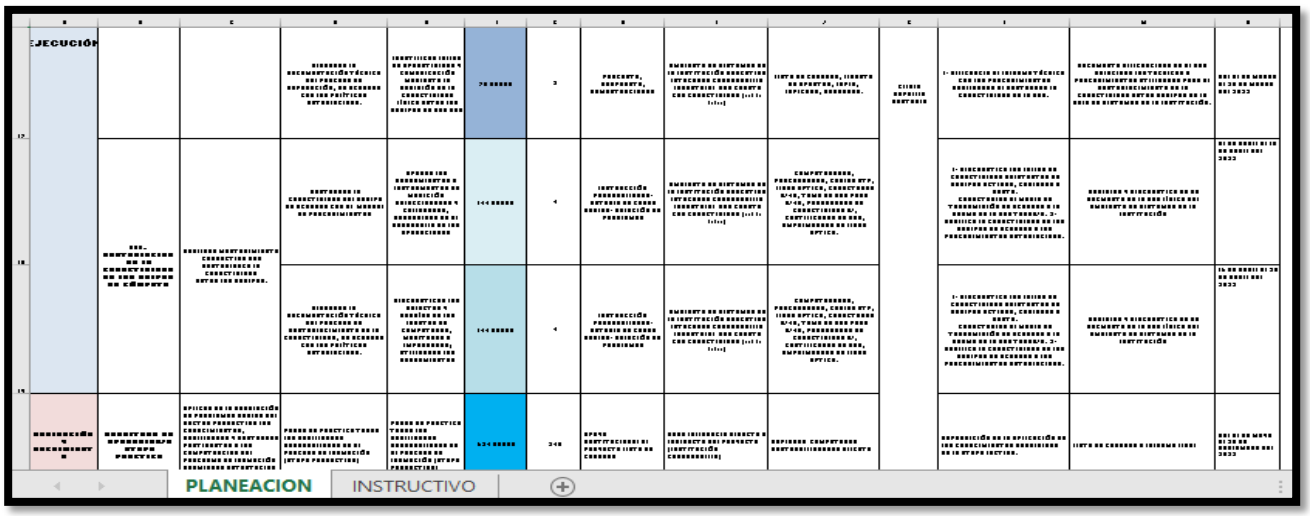
FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACION ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPEN		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
			ELABORAR EL REPORTE TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	REGISTRAR COHERENTEMENTE LOS PASOS ADELANTADOS PARA EL LOGRO DE LA CONECTIVIDAD ENTRE EQUIPOS DE CÓMPUTO.	78HORAS	2	PREGUNTA, RESPUESTA, DEMOSTRACIONES	AMBIENTE DE SISTEMAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADO CARRASQUILLA INDUSTRIAL QUE CUENTE CON CONECTIVIDAD [red de datos]	LISTA DE CHEQUEO, LIBRETA DE APUNTES, LAPIZ, LAPICERO, BORRADOR.		1- DILIGENCIA EL INFORME TÉCNICO CON LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS AL RESTAURAR LA CONECTIVIDAD EN LA RED.	DOCUMENTO DILIGENCIADO EN EL QUE RELACIONE LAS TECNICAS O PROCEDIMIENTOS UTILIZADOS PARA EL RESTABLECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD ENTRE EQUIPOS DE LA SALA DE SISTEMAS DE LA INSTITUCIÓN.	01 FEBRERO AL 15 de FEBRERO DEL 2022	



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	01 de Febrero 2022
Denominación del Programa de Formación	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO - FICHAS: 2582541 - 2582545
Modalidad de Ejecución	TITULADA
Código y versión del Programa	833512 Versión 2
Nombre del Proyecto [Diligenciar esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada]	GESTION DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y REDES EN LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE QUIBDÓ.
Código del Proyecto [Diligenciar esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada]	2254488
Instructor[es] que elabora la planeación pedagógica	CLIBIS ASPRILLA RENTERIA
	REGIONAL CHOCÓ - CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADO CARRASQUILLA INDUSTRIAL – QUIBDÓ, CHOCÓ

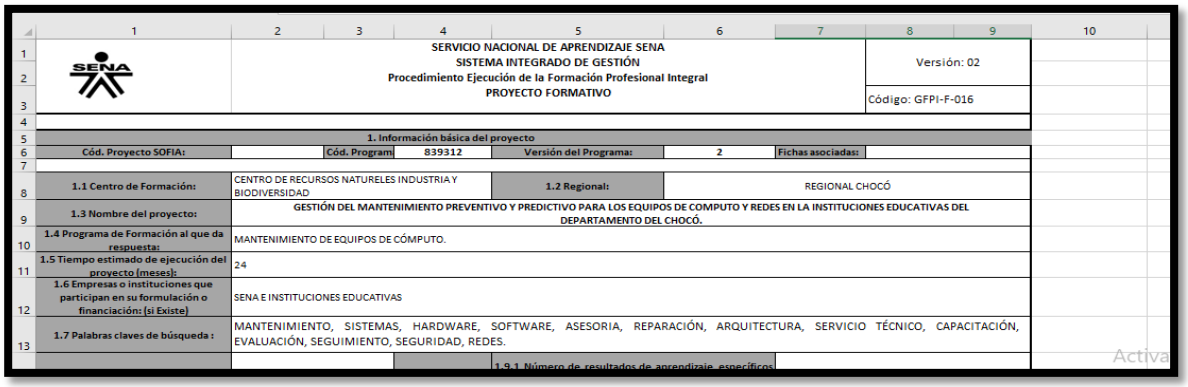
FASE DE PROYECTO [Si el programa es de Titulada]	ACTIVIDAD DE PROYECTO [Si el programa es Titulada]	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	PRESENCIAL: ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: HORAS TRABAJO DIRECTO	PRESENCIAL: ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: HORAS TRABAJO INDIRECTO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS: AMBIENTE	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS: MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
	- [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]



EJECUCIÓN			[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

PLANEACION | INSTRUCTIVO

PROYECTO FORMATIVO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02

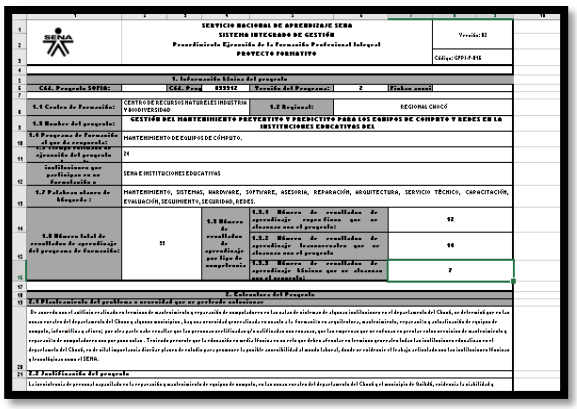
Código: GFPI-F-016

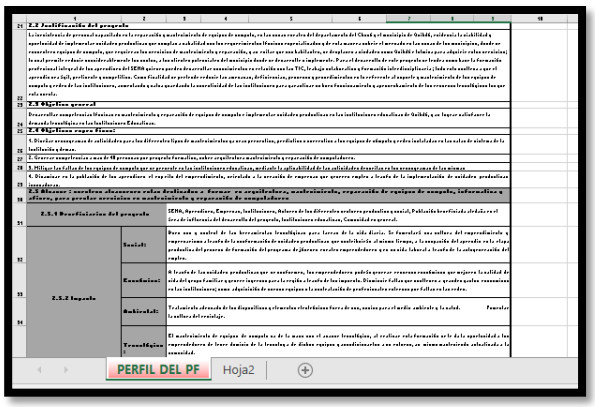
1. Información básica del proyecto

Cód. Proyecto SOFIA:		Cód. Program	839312	Versión del Programa: 2	Fichas asociadas:

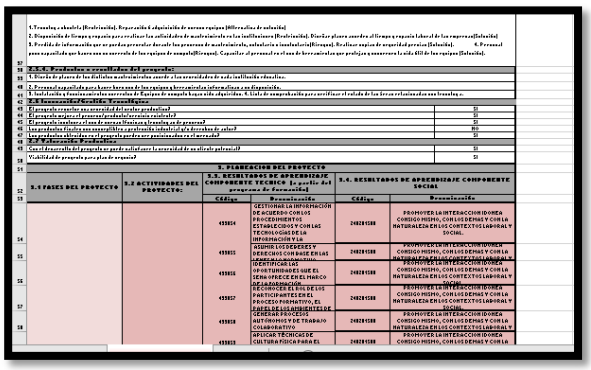
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE RECURSOS NATURELES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD	1.2 Regional:	REGIONAL CHOCÓ
1.3 Nombre del proyecto:	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y REDES EN LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.		
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.		
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24		
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA E INSTITUCIONES EDUCATIVAS		
1.7 Palabras claves de búsqueda :	MANTENIMIENTO, SISTEMAS, HARDWARE, SOFTWARE, ASESORIA, REPARACIÓN, ARQUITECTURA, SERVICIO TÉCNICO, CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, SEGURIDAD, REDES.		

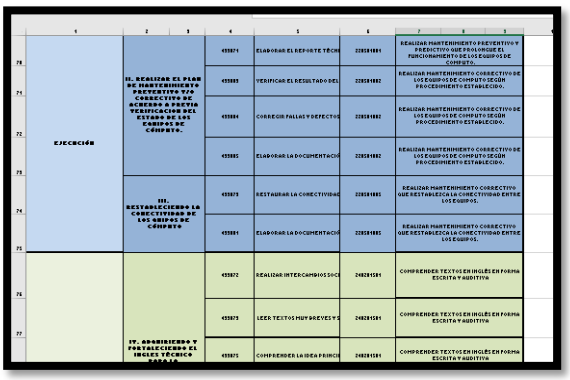
1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos

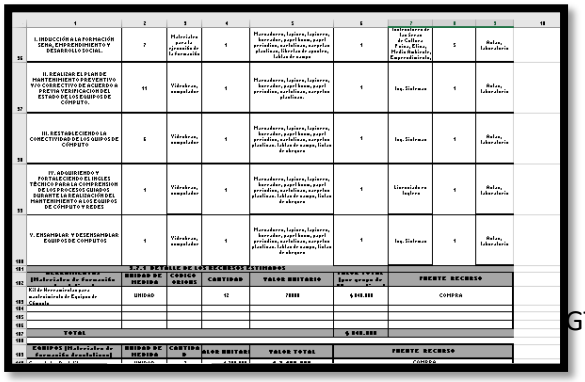


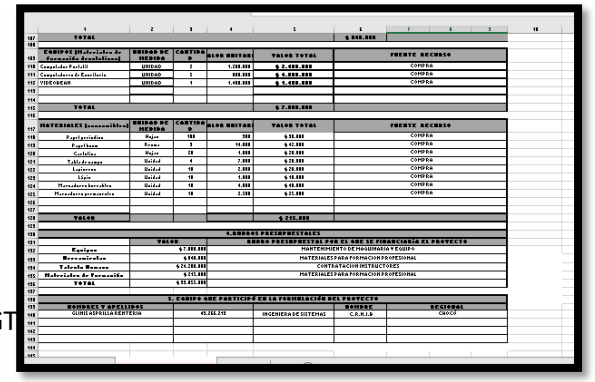


PERFIL DEL PF | Hoja2









ANEXO 5, OBLIGACIÓN 5 (GUIA DE APRENDIZAJE)

GUÍA DE APRENDIZAJE GRADOS 11

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNICO EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES**
- Código del Programa de Formación: 233105
- Nombre del Proyecto: **GESTION DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y REDES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DEL MUNICIPIO DE QUIBDÓ**
- Fase del Proyecto: **ANALISIS**
- Actividad de Proyecto: **DIAGNOSTICAR LAS NECESIDADES EN LA APLICACIÓN DE LAS TIC'S AL INTERIOR DEL AULA DE CLASE, BUSCANDO LA VIABILIDAD Y ESCALABILIDAD DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS POSIBLES RIESGOS.**
- Competencia: **MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **NORMATIVIDAD INFORMATICA APLICABLE: CONCEPTO, TIPOS, APLICACIÓN, LOGICA, ANALISIS, DISCIPLINA**
- Duración de la Guía: **10 HORAS**

1. PRESENTACION

MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO

EL MANTENIMIENTO A LA PC

Mantenimiento preventivo / correctivo

Concepto de mantenimiento

Se define el mantenimiento como todas las acciones que tienen como objetivo preservar un artículo o restaurarlo a un estado en el cual pueda llevar a cabo alguna función requerida. Estas acciones incluyen la combinación de las acciones técnicas y administrativas correspondientes.



Síntomas

•Sobre software

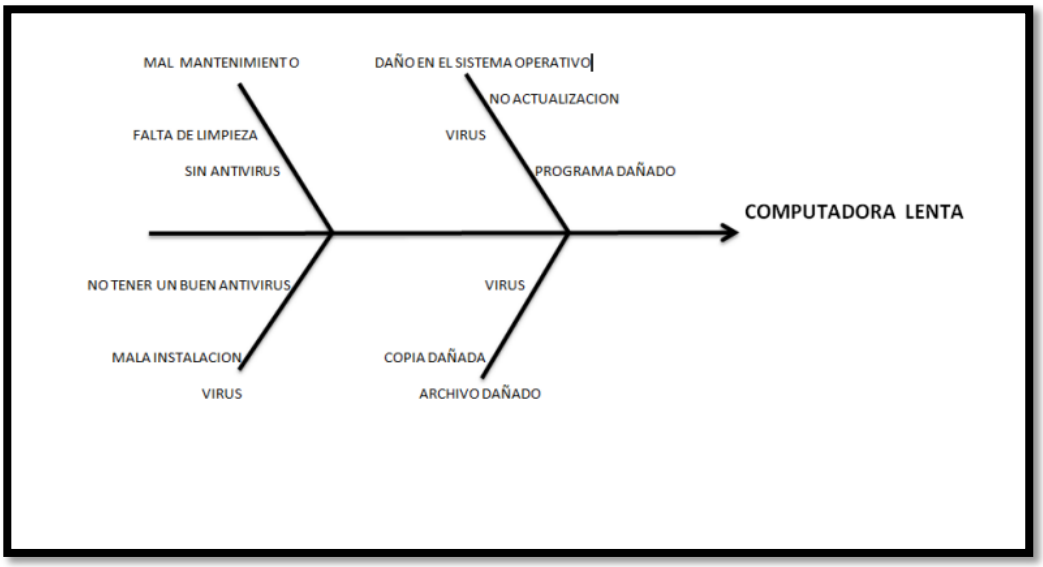
Si crees que la computadora está infectada, la siguiente lista muestra algunos "síntomas" que puede presentar:



- Los programas tardan más de lo normal en iniciarse.
- Las operaciones rutinarias se realizan con más lentitud.
- Los programas acceden a múltiples unidades de discos cuando antes no lo hacían.
- Los programas dirigen los accesos a los discos en tiempos inusuales o con una frecuencia mayor.
- Programas que normalmente se comportan bien, funcionan de modo anormal o dejan de funcionar.
- Desaparecen archivos o aparecen nuevos archivos de datos o directorios de origen desconocido.
- Los archivos son sustituidos por objetos de origen desconocido o por datos falseados.
- Nombres, extensiones, fechas, atributos o datos cambian en archivos o directorios que no han sido modificados por los usuarios.

Aplicación de diagramas causa y efecto en identificación de problemas.

Los Diagramas Causa-Efecto ayudan a los estudiantes a pensar sobre todas las causas reales y potenciales de un suceso o problema, y no solamente en las más obvias o simples. Además, son idóneos para motivar el análisis y la discusión grupal, de manera que cada equipo de trabajo pueda ampliar su comprensión del problema, visualizar las razones, motivos o factores principales y secundarios, identificar posibles soluciones, tomar decisiones y, organizar planes de acción.



¿Qué se debe hacer en el mantenimiento preventivo?
El **mantenimiento preventivo** permite a los equipos planificar acciones antes de **que se** produzcan averías en los equipos. Un programa de **mantenimiento preventivo** eficiente gestiona el tiempo de inactividad para que no afecte a la producción.

¿Cómo se realiza el mantenimiento preventivo y correctivo de la computadora?



Pasos a seguir

1. Utiliza un buen antivirus y un buen firewall.
2. Tu software debe estar actualizado.
3. Haz una **limpieza** digital.

4. **Realiza** copias de seguridad.
5. Apaga la **computadora** usando el sistema operativo.
6. Limpia tu portátil.
7. Mantén los líquidos alejados de tu laptop.

La siguiente guía consta de 4 momentos.

Primer Momento

Lea detenidamente los conceptos anteriormente descritos y con sus propias palabras defina que es mantenimiento en un equipo de cómputo o una red informática, además, liste y defina los tipos de mantenimiento más usados en el medio.

Segundo momento

- Deduciendo del contenido de la lectura y según su conocimiento informático (que entre otras debe ser bastante amplio), de forma estructural describa los tipos de mantenimiento.
- Identifique y defina 10 problemas frecuentes de forma sistemática en una computadora donde usted le dará solución con la aplicabilidad de uno de los tipos de mantenimiento.

Tercero momento

Según los problemas identificados, analiza y socializar sus respuestas mediante una mesa redonda en el aula de aprendizaje.

Cuarto momento

Construir un glosario informático con términos relacionados con todo lo visto de redes y lo que puedas consultar de manera personal.

¡EXITOS Y BIENVENIDOS!

3. **FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

- Descripción de la(s) Actividad(es)

De acuerdo con la temática desarrollada sobre la **Resolución 2256 del 01 Noviembre del 2017,** resolver el siguiente taller:

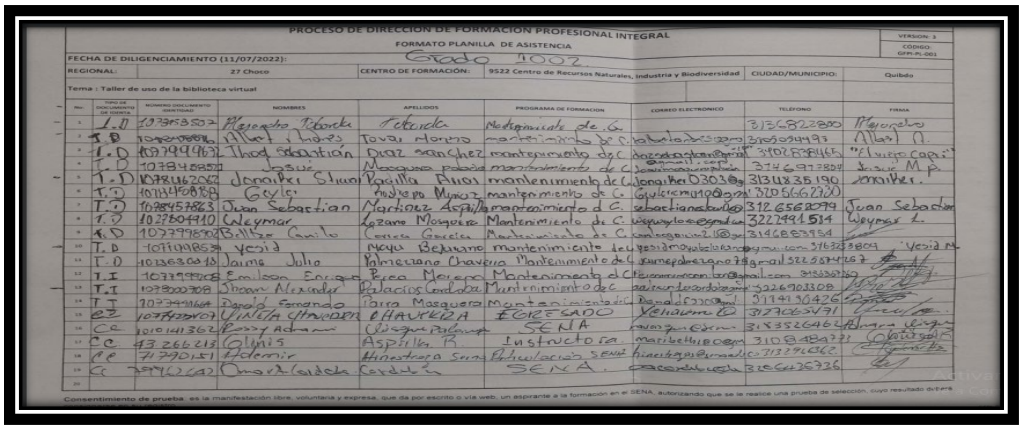
5. **Consultar la definición de redes informáticas**
6. **Hacer un cuadro comparativo de los cambios tecnológicos en términos informáticos (computadores)**
7. **Definir que es la arquitectura del computador, relación e importancia de los componentes que la conforman y tener presente los conceptos en el tema de redes.**

- Ambiente Requerido: Aula
- Materiales: video beam, marcadores, pizarra o tablero, cuaderno de apuntes,

computadores de la sala de informática

8. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

1. Subir a la plataforma virtual del SENA en el espacio **Foro** la actividad desarrollada.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CODIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (11/07/2022): Grado 1007

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdó

Tema : Taller de uso de la biblioteca virtual

No.	TIPO DE DOCUMENTO (CC, TI, CE, PEP, PPT)	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1037758502	Alejandro Palacios	Palacios	Mantenimiento de C.		3136822880	Alejandro
2	T.I	[illegible]	Nilver Andres	Tovar Moreno	mantenimiento de C.	[illegible]	3165024493	[illegible]
3	T.I	1037999637	Thiago Sebastián	Diaz sanchez	mantenimiento de C.	[illegible]	3107878465	Thiago Diaz
4	T.I	1038458511	Josue	Mosquera Palacios	Mantenimiento de C.	[illegible]	3146977804	Josue M.P.
5	T.I	1078162062	Jonathan Stiven	Padilla Rivas	mantenimiento de C.	Jonathan03038@	3134835190	Jonathan.
6	T.I	1078450858	Gayle	Mosquera Moreno	mantenimiento de C.	Gaylemo1998@	3206667200	
7	T.I	1078457863	Juan Sebastian	Martinez Arpilleda	mantenimiento de C.	sebastianarbo@	312 6562799	Juan Sebastian
8	T.I	1027504910	Weymar	Lozano Mosquera	Mantenimiento de C.	weymarlozano@	3227991514	Weymar L.
9	T.D	1077998763	Wilson Camilo	Correa Garcia	Mantenimiento de C.	camilocorrea2108@	3146853954	
10	T.D	1077098534	Yesid	Moreno Betancourt	mantenimiento de C.	yesidmorenobetancourt@gmail.com	3163233809	Yesid M.
11	T.D	1012630018	Jaime Julio	Palmeriano Chaverra	Mantenimiento de C.	jaimejulio2108@gmail.com	3226844267	
12	T.I	1077999768	Emilson Enrique	Poca Mosquera	Mantenimiento de C.	emilsonenrique@gmail.com	3148336729	
13	T.I	1078000308	Jhoan Alexander	Palacios Cordoba	Mantenimiento de C.	palacioscordoba@	3226903308	
14	T.I	1077999664	David Fernando	Parra Mosquera	Mantenimiento de C.	David@gmail.com	3114130426	
15	CC	1077[illegible]	VANESA CHAVERRA	CHAVERRA	EGRESADO	Vchaverra@	3177065491	
16	CC	1010141362	Bessy Adriana	Quiñonez Palacios	SENA	[illegible]	3183526464	
17	CC	43 266 213	Glinis	Aspilla R.	Instructora	maribethlib@gm	3108489771	
18	PPT	71790151	Edomir	Hinestroza Sena	Evaluación SENA	hinestrozaedomir@	3137961660	
19	CC	7979[illegible]	Omar Caicedo	Cerda	SENA	[illegible]	3166126326	
20								

Consentimiento de prueba, es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá

9. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

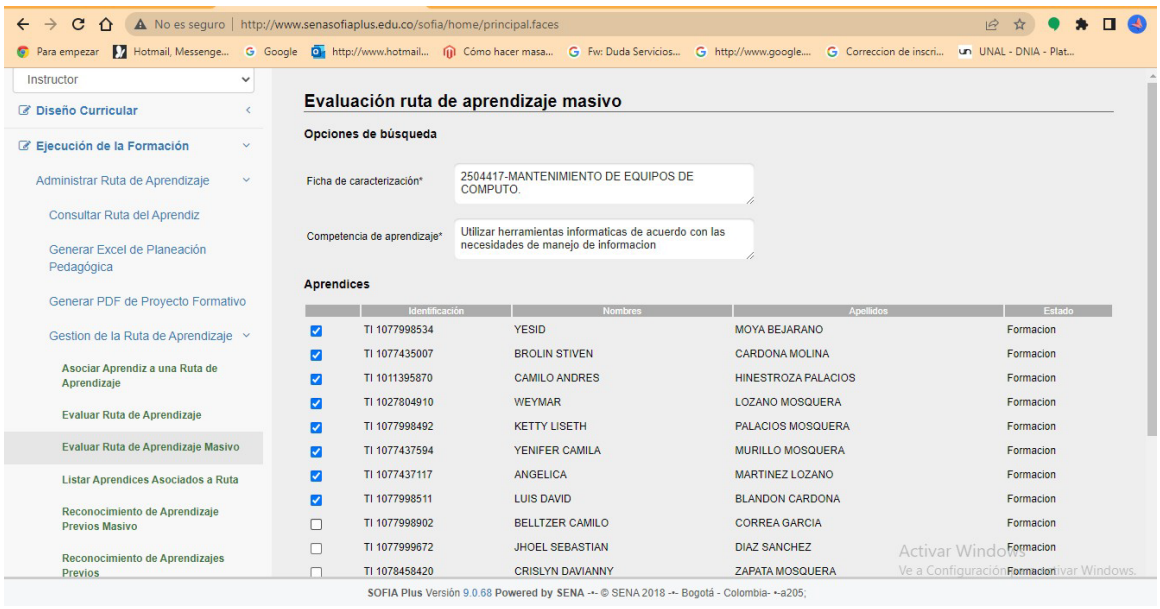
https://www.monografias.com/docs/Normatividad-informatica-P3Z9N8XZBY

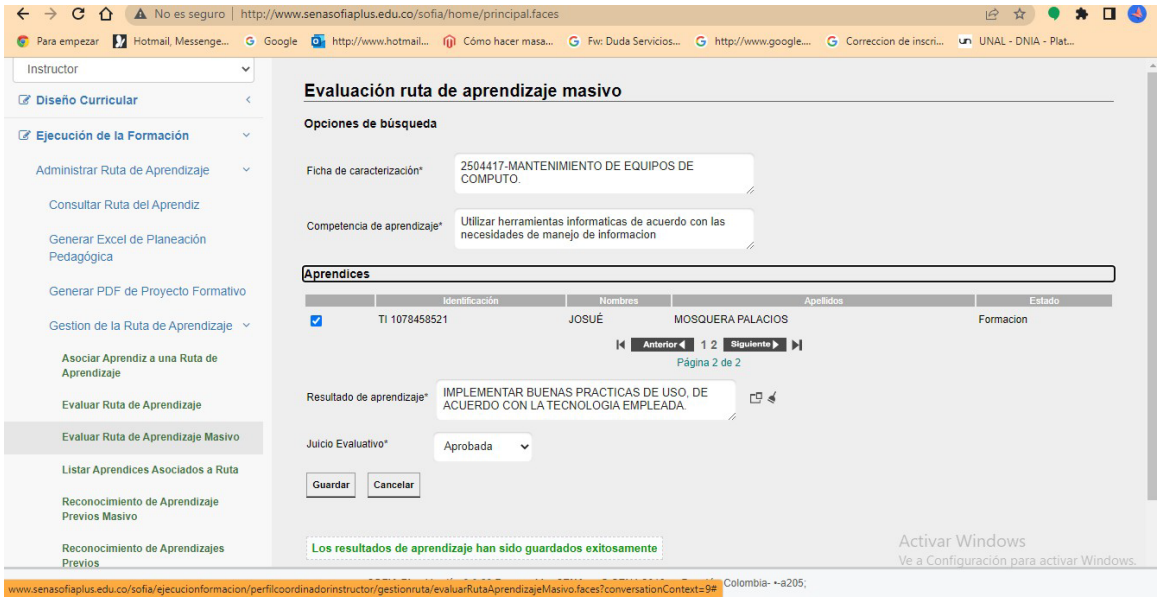
http://tekodiaz.blogspot.com/2011/12/glosario-de-100-terminos-usados-en-la.html

10. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	GLINIS ASPRILLA RENTERIA	INSTRUCTOR	ARTICULACION CON LA MEDIA	14 DE AGOSTO DEL2022

ANEXO No. 6: Obligación No. 6: Utilización de la plataforma Sofía plus como ambiente virtual e instrumento de apoyo a la formación.



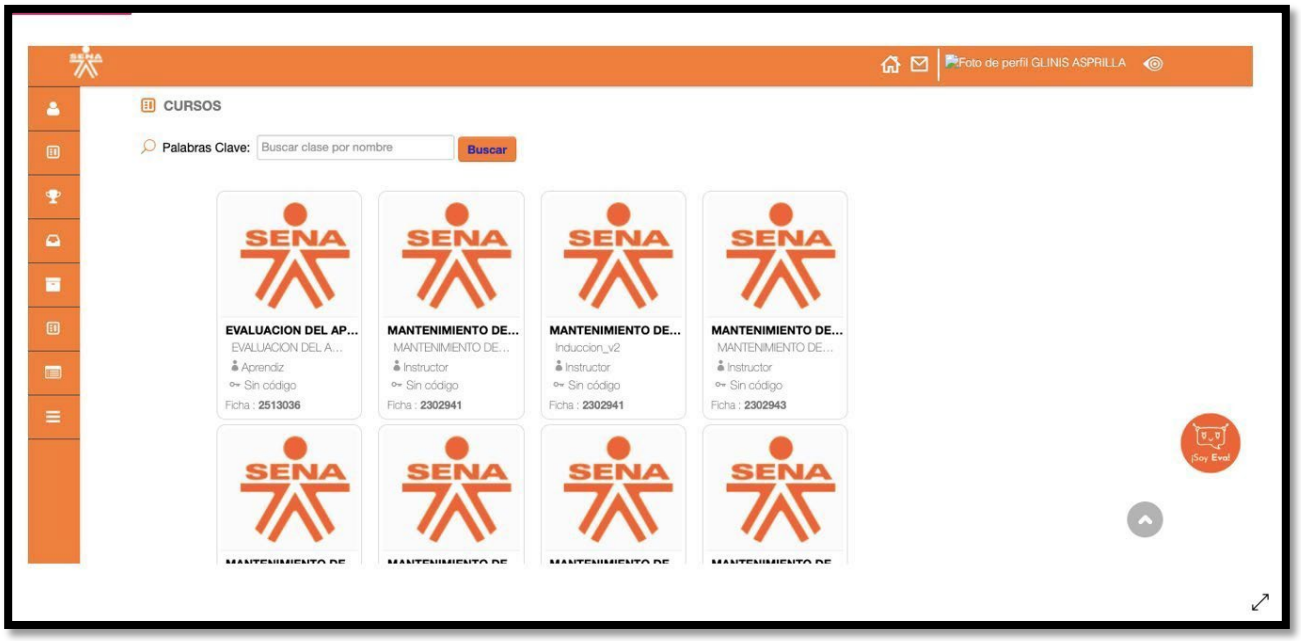


ANEXO 7: OBLIGACIÓN NO 7 (Desarrollo de la formación presencial, actividades teórico practicas con los Grados 10 y Grados 11).





ANEXO 8. OBLIGACIÓN 8



ANEXO 10. OBLIGACIÓN 10 GESTION DE TIEMPO



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

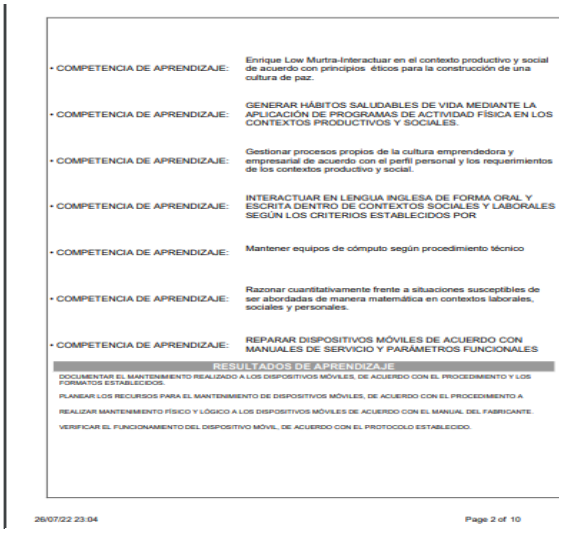
INSTRUCTOR: GLINIS ASPRILLA RENTERIA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD
FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00
FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2302941 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

26/07/22 23:04 Page 1 of 10



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

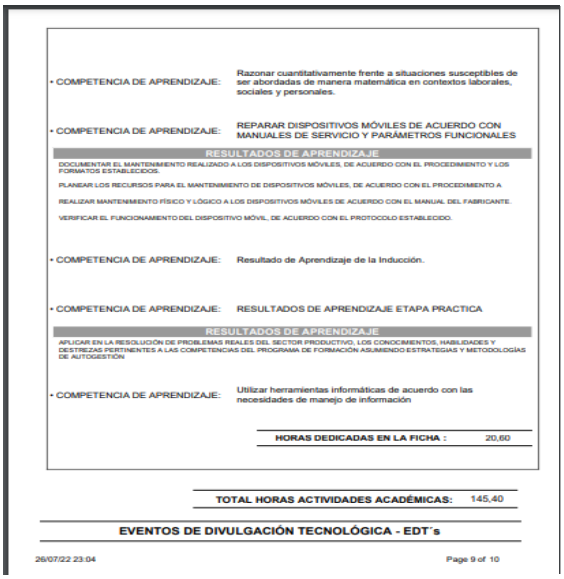
DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO REALIZADO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DISPOSITIVO MÓVIL, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

26/07/22 23:04 Page 2 of 10



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO REALIZADO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DISPOSITIVO MÓVIL, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 145,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GLINIS ASPRILLA RENTERIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Anexo 13: Obligación No 13 (Se evidencia el cumplimiento con los protocolos de bioseguridad SST establecidos**)**



