Medellín, 31 de julio de 2022

Doctor
Juan Felipe Rendón Ochoa
Director Regional Antioquia
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.3497177 DE 2022, DURANTE EL MES DE JULIO DE 2022.

INFORME No. **6**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA			
Supervisor:	JOSÉ DAVID ESTRADA VILLEGAS			
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO QUE CONTRIBUYAN EN EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE REGULACIÓN DE CUOTAS DE APRENDIZAJE Y METAS PROPIAS DEL ÁREA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA, PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES			
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3497177 DE 2022			
Contratista:	ANGELA CORREA CORRALES			
Valor del Contrato:	$ 27.465.900			
Valor honorarios mes:	$ 2.496.900			
Fecha de inicio:	01 de Febrero de 2022			
Fecha de terminación:	31 de Diciembre de 2022			
Número de la póliza:	515-47-994000009830	Vigencia	Desde: 28/01/2022	Hasta: 30/04/2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI:**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 27.465.900
Valor total pagado:	$ 14.981.400
Saldo total por pagar	$ 12.484.500

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 4452582059				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 125.000	$ 160.000	$ 5.300	$	$ 290.300
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO: x	SI:	NO: X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: x	SI:	NO: X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: x	SI:	NO: X	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: x	SI:	NO: X	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: x	SI:	NO: X	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución	**Si: X**	**No:**	**Porque:**

No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Apoyar la gestión en el proceso integral de regulación de cuotas de aprendizaje e incumplimiento, de conformidad con los procedimientos y lineamientos institucionales.	Atención oportuna a las empresas brindado información y atendiendo sus requerimientos	X				Correos electrónicos, llamadas telefónicas	
2	Apoyar en la promoción y generación de estrategias para aumentar el número de empresas con cuota regulada y promover el contrato voluntario en empresas no obligadas.	Se le brinda información a las empresas a través de correos electrónicos y capacitaciones	x				Correos electrónicos y llamadas	No aplica para este informe
3	Brindar a los centros de formación, empresas, entidades de formación o aprendices, sensibilización en temas de contrato de aprendizaje.	Charlas de inducción a los aprendices, sobre contrato de aprendizaje. Enviar hojas de vida a las empresas, respondiendo a sus solicitudes. Hacer seguimientos a los aprendices condicionados.	x				Asistencias, fotografías y formato de aceptación de contrato de aprendizaje	
4	Apoyar en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en el marco de la estrategia de contrato de aprendizaje.	Brindando solución oportuna a través de correo electrónico y telefónico a las empresas que solicitan	x				Correos electrónicos	Correo electrónico

5	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	depuración del sistema, solicitud a empresas,inducciones,comités de etapa lectiva entre otros.	x				Fotografías, planillas de asistencias y soporte de gestión	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de julio de 2022.

JOSÉ DAVID ESTRADA VILLEGAS
Supervisor del Contrato No ***CO1.PCCNTR.3497177 DE 2022***
***Anexos**:*