PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Julio de 2022

Señor (a)
Bichara José Zableh Hasbun
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3376059
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3372879 del año 2022

ALBERTO JOSE MOZO ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.633.026 de Santa Marta,en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHOCIENTOS SETENTAY TRES MILLONES SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($873.075.840).
El valor de los honorarios mensuales se pactó dentro de los rangos estipulados en la tabla de honorarios establecida por la secretaria general. Para instructores con perfil: - Profesional universitario titulado, Tecnólogo con especialización en el área del programa de formación a contratar o Tecnólogo la suma de: TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVEINTA Y SIETE
MIL SEICIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.600) por periodos fijos. - Técnico Profesional o Técnico la suma de TRES MILLONES SETEINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.075.000) por periodos fijos.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución.

Plazo: Será hasta el 30 del Septiembre de 2022.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de laoferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo yTrabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidenci
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo –Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**1.**Se impartió formación municipio de pueblo viejo (tasajera parque nacional salamanca), formación emprendedores en recorridos de agroecoturismo, código 63410444, ficha curso 2594560	Evidencia en los anexos y en eldrive.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregandoinforme al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	2. se entrega el informe mensual del mes de julio al dinamizador ser y al supervisor de contrato	Evidencia en los anexos y en eldrive.
5	Articular con los servicios institucionalescomo SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices yemprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	No genera evidencia

7	Evaluar los resultados de aprendizaje enun plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	3. se realizó evaluación en Sofia plus a la ficha del municipio de pueblo viejo (tasajera parque nacional salamanca) ficha # 2594560.	Evidencia en los anexos y en eldrive.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negociosrurales, así como la inscripción en el sistema de información de la AgenciaPública de Empleo del SENA, de los aprendices dela línea de empleabilidad.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	No genera evidencia
9	Apoyar y participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y laSubdirección de Centro.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	No genera evidencia
10	El no reconocimiento del auxilio de movilidad no lo exime de su responsabilidad de prestar los servicios de formación en el lugar donde se encuentren las unidades productivas para lo cual fue contratado.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión dela Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los	4. se registró curso en municipio de pueblo viejo (tasajera parque nacional salamanca), enviando archivos para la creación del curso en sofia, posteriormente se asoció y enruto para dar inicio a la formación según ficha # 2575369.	Evidencia en los anexos y y en el drive.
	aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al CoordinadorAcadémico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en elregistro de la información.		
12	Apoyar la certificación de las fichas de formación de la cual es responsable y participe.	La presente actividad se realizara en la presente Vigencia	No genera evidencia
13	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productivaen fase 1 y 2 según correspondacon veracidad y calidad.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia

14	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
15	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia.	No genera evidencia
16	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo denegocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
17	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas conla formación para el trabajo de emprendimiento.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
18	Aportar a la meta de creación de 106 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negociosrurales o autoconsumo. Se ajusta deacuerdo con los diseños curriculares que se le asignen.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
19	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. Revisar guía para la entrega de formatos diligenciados que evidencien la ejecución	5. cumpliendo con la lista de chequeo y portafolio de cada formación subiendo al drive los registros solicitados de la ficha 2594560.	Evidencia en los anexos y en el DIRVE.
20	Dar apoyo a la empleabilidad: -Realizar acciones de formación para la ocupación rural. -Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. -Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia

21	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales quedisponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
22	Gestionar la certificación en las normas de competencia que defina la Coordinación Nacional de Emprendimiento y aquellos cursos deformación que defina la Coordinación de Formación Profesional del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
23	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia

24	En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo	**6.**Se presentaron los documentos correspondientes para el informe contractual del mes de julio.	Evidencia en los anexos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**

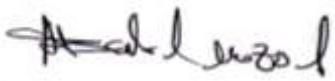
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9436417971 expedido por aportes en linea correspondiente al mes de junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de

servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios.

Cordialmente,



ALBERTO JOSE MOZO ACOSTA
Contratista
C.C. No. 7.633.026 Expedida en Santa Marta.

_____

Recibí a satisfacción:

_____
Señor
Bichara José Zableh Hasbun
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2570704
Coordinador Académico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS PARQEU ISLA SALAMANCA – TASAJERA













PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERS

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓD
GFPI-

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):					
REGIONAL:	**47 Magdalena**	**CENTRO DE FORMACIÓN:**	**9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**	**CIUDAD/MUNICIPIO:**	**tasajera**
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendedor en recorrido de agroecoturismo				**NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	**259456(**
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR					
CHARLAS INFORMATIVAS	☐	**PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES**	**x**	**MATRICULA**	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1.221.980.494	ANDREINA LUZ	RADA ARIZA	TASAJERA	andreinaradaariza@gmail.com	3017138467	Andrina R.
2	CC	1.082.407.351	MARIA JOSE	MONTAÑO GUERRERO	TASAJERA		3007458385	
3	CC	1.082.400.415	DANIELA DE JESUS	MONTAÑO PRIETO	TASAJERA		3114121393	
4	CC	1.082.404.383	LILIANA PATRICIA	HERNANDEZ CARBONO	TASAJERA		3004496413	Liliana
5	CC	1.082.404.585	ANGELA MARIA	FERNANDEZ HERNANDEZ	TASAJERA		3046591412	Angela
6	CC	1.004.324.354	AMARILIS DAYANA	AYALA LASSO	TASAJERA	amarilisdayanaayalalasso@gmail.com	3013998251	Amarilys
7	CC	26.847.985	YEIMI DEL CARMEN	LASSO CASTRO	TASAJERA	amarilisdayanaayalalasso@gmail.com		Yeimi
8	CC	12.636.022	NEIL ALBERTO	CASTRO GONZALES	TASAJERA	neilercastor30@gmail.com	3024328416	
9	CC	1.082.403.660	MARGARET YANET	CASTRO GRANADOS	TASAJERA			margaret
10	CC	1.004.323.286	JHOAN MANUEL	AYALA LASSO	TASAJERA		3004728550	Jhoan A.
11	CC	1.082.414.722	CYNDI PAOLA	NUÑEZ PEREZ	TASAJERA		3013998251	Cyndi
12	CC	1.082.404.000	JOSELIN VANESSA	GUTIERREZ FONTALVO	TASAJERA			Jocelyn
13	CC	193.100.713	WILFRIDO ENRIQUE	AYALA LASSO	TASAJERA			wilfrido
14	CC	26.848.305	YASBLEIDI MARIA	CAGUANA ACOSTA	TASAJERA			YASBleidi
15	CC	182.409.074	FREDY DAVID	RODRIGUEZ LEAL	TASAJERA			Fredy
16	CC	26.847.803	SANDRA PATRICIA	MATTOS AGUDELO	TASAJERA			Sandra
17	CC	1.004.324.544	LISBETH MARCELA	RODRIGUEZ SUAREZ	TASAJERA			LISBETH

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, ci
resultado deberá consignarse en su registro.

Scanned with CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSI
CÓD
GFPI-I

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	47 Magdalena	**CENTRO DE FORMACIÓN:**	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	**CIUDAD/MUNICIPIO:**	tasajera
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendedor en recorrido de agroecoturismo				**NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2594560

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	**PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES**	x	**MATRICULA**	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1.221.980.494	ANDREINA LUZ	RADA ARIZA	TASAJERA	andreinaradaariza@gmail.com	3017138467	Andreinal.
2	CC	1.082.407.351	MARIA JOSE	MONTAÑO GUERRERO	TASAJERA		3007458385	María Montaño
3	CC	1.082.400.415	DANIELA DE JESUS	MONTAÑO PRIETO	TASAJERA		3114121393	Daniela M.
4	CC	1.082.404.383	LILIANA PATRICIA	HERNANDEZ CARBONO	TASAJERA		3004496413	Liliana
5	CC	1.082.404.585	ANGELA MARIA	FERNANDEZ HERNANDEZ	TASAJERA		3046591412	Angela
6	CC	1.004.324.354	AMARILIS DAYANA	AYALA LASSO	TASAJERA	amarilisdayanaayalalasso@gmail.com	3013998251	Amarilys
7	CC	26.847.985	YEIMI DEL CARMEN	LASSO CASTRO	TASAJERA	amarilisdayanaayalalasso@gmail.com		Yeimi
8	CC	12.636.022	NEIL ALBERTO	CASTRO GONZALES	TASAJERA	neilercastor30@gmail.com	3024328416	Neil Castro
9	CC	1.082.403.660	MARGARET YANET	CASTRO GRANADOS	TASAJERA			Margaret
10	CC	1.004.323.286	JHOAN MANUEL	AYALA LASSO	TASAJERA		3004728550	Jhoan
11	CC	1.082.414.722	CYNDI PAOLA	NUÑEZ PEREZ	TASAJERA		3013998251	Cindy
12	CC	1.082.404.000	JOSELIN VANESSA	GUTIERREZ FONTALVO	TASAJERA			Joselin
13	CC	193.100.713	WILFRIDO ENRIQUE	AYALA LASSO	TASAJERA			Wilfrido
14	CC	26.848.305	YASBLEIDI MARIA	CAGUANA ACOSTA	TASAJERA			Yasbleidi
15	CC	182.409.074	FREDY DAVID	RODRIGUEZ LEAL	TASAJERA			Fredy
16	CC	26.847.803	SANDRA PATRICIA	MATTOS AGUDELO	TASAJERA			Sandra
17	CC	1.004.324.544	LISBETH MARCELA	RODRIGUEZ SUAREZ	TASAJERA			Lisbeth

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo result deberá consignarse en su registro.

Scanned with CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSI
CÓD GFPI-I

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	47 Magdalena	**CENTRO DE FORMACIÓN:**	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	**CIUDAD/MUNICIPIO:**	tasajera
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendedor en recorrido de agroecoturismo				**NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2594560

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	**PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES**	x	**MATRICULA**	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1.221.980.494	ANDREINA LUZ	RADA ARIZA	TASAJERA	andreinaradaariza@gmail.com	3017138467	Andreina R.
2	CC	1.082.407.351	MARIA JOSE	MONTAÑO GUERRERO	TASAJERA		3007458385	María J.
3	CC	1.082.400.415	DANIELA DE JESUS	MONTAÑO PRIETO	TASAJERA		3114121393	Daniela M.
4	CC	1.082.404.383	LILIANA PATRICIA	HERNANDEZ CARBONO	TASAJERA		3004496413	Liliana
5	CC	1.082.404.585	ANGELA MARIA	FERNANDEZ HERNANDEZ	TASAJERA		3046591412	Angela
6	CC	1.004.324.354	AMARILIS DAYANA	AYALA LASSO	TASAJERA	amarilisdayanaayalalasso@gmail.com	3013998251	Amarilys
7	CC	26.847.985	YEIMI DEL CARMEN	LASSO CASTRO	TASAJERA	amarilisdayanaayalalasso@gmail.com		Yeimi
8	CC	12.636.022	NEIL ALBERTO	CASTRO GONZALES	TASAJERA	neilercastor30@gmail.com	3024328416	Neil Castro G
9	CC	1.082.403.660	MARGARET YANET	CASTRO GRANADOS	TASAJERA			Margaret
10	CC	1.004.323.286	JHOAN MANUEL	AYALA LASSO	TASAJERA		3004728550	Jhoan
11	CC	1.082.414.722	CYNDI PAOLA	NUÑEZ PEREZ	TASAJERA		3013998251	Cyndi
12	CC	1.082.404.000	JOSELIN VANESSA	GUTIERREZ FONTALVO	TASAJERA			Joselin
13	CC	193.100.713	WILFRIDO ENRIQUE	AYALA LASSO	TASAJERA			Wilfrido
14	CC	26.848.305	YASBLEIDI MARIA	CAGUANA ACOSTA	TASAJERA			Yasbleidi
15	CC	182.409.074	FREDY DAVID	RODRIGUEZ LEAL	TASAJERA			Fredy
16	CC	26.847.803	SANDRA PATRICIA	MATTOS AGUDELO	TASAJERA			Sandra
17	CC	1.004.324.544	LISBETH MARCELA	RODRIGUEZ SUAREZ	TASAJERA			Lisbeth

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo result deberá consignarse en su registro.

Scanned with CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBERTO JOSE MOZO ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2575369 - EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO A SU CARGO, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, COMPETENCIAS ASIGNADAS Y LOS INDICADORES DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO. (EQUIVALE A LA NORMA NTSH 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PROGRAMA INTERPRETATIVO TENIENDO EN CUENTA EL GRUPO, LOS FENÓMENOS NATURALES Y CULTURALES A OBSERVAR.

ORIENTAR EL MONTAJE DEL CAMPAMENTO TENIENDO EN CUENTA NORMAS AMBIENTALES, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.

RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DEL SITIO A VISITAR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, CONDICIONES AMBIENTALES Y CULTURALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PROYECTO SEGÚN LA NECESIDAD DE LA COMUNIDAD E INFORMACION TÉCNICA, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA

ELABORAR PROYECTO SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD E INFORMACIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

EVALUAR IDEAS DE PROYECTOS EMPRESARIALES RURALES SEGÚN TÉCNICA ESTABLECIDA

IMPLEMENTAR PROYECTO SEGÚN ESTRATEGIA DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR AL GRUPO DE APOYO SOBRE EL MANEJO DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL ENTORNO, SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE COMPORTAMIENTO Y CUIDADO.

PLANEAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACOMPAÑAR A LOS TURISTAS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO DE

IDENTIFICAR LOS ATRACTIVOS, FACILIDADES Y PLANTA TURÍSTICA MAS RELEVANTE DEL DESTINO, DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN ESTABLECIDA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2594560 - EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO A SU CARGO, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, COMPETENCIAS ASIGNADAS Y LOS INDICADORES DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO. (EQUIVALE A LA NORMA NTSH 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PROGRAMA INTERPRETATIVO TENIENDO EN CUENTA EL GRUPO, LOS FENÓMENOS NATURALES Y CULTURALES A OBSERVAR.

ORIENTAR EL MONTAJE DEL CAMPAMENTO TENIENDO EN CUENTA NORMAS AMBIENTALES, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.

RECOLECTAR LA INFORMACIÓN DEL SITIO A VISITAR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, CONDICIONES AMBIENTALES Y CULTURALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PROYECTO SEGÚN LA NECESIDAD DE LA COMUNIDAD E INFORMACION TÉCNICA, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA

ELABORAR PROYECTO SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD E INFORMACIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

EVALUAR IDEAS DE PROYECTOS EMPRESARIALES RURALES SEGÚN TÉCNICA ESTABLECIDA

IMPLEMENTAR PROYECTO SEGÚN ESTRATEGIA DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR AL GRUPO DE APOYO SOBRE EL MANEJO DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL ENTORNO, SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE COMPORTAMIENTO Y CUIDADO.

PLANEAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACOMPAÑAR A LOS TURISTAS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO DE

IDENTIFICAR LOS ATRACTIVOS, FACILIDADES Y PLANTA TURÍSTICA MAS RELEVANTE DEL DESTINO, DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN ESTABLECIDA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 136,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALBERTO JOSE MOZO ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA