12400

03 de mayo de 2022

COMUNICADO

PARA: **Coordinadora del Centro zonal Fonseca de la Regional GUAJIRA**

ASUNTO: **Comunicación al supervisor**
Contrato de Aporte No. 01014752022 del 22 de abril de 2022.
Contratista: FUNDACIÓN COOTIRRAWA N.I.T 900.198.330-0
Registros presupuestales: 357022 del 7 de abril de 2022
Aprobación de polizas: Cumplimineto:28 de abril de 2022.
RCE: 3 de mayo de 2022
Fecha de terminación: 2 de noviembre de 2022

Considerando la función que cumple el(a) **Coordinadora del Centro zonal Fonseca de la Regional GUAJIRA**, como supervisor (a) del **Contrato de Aporte No. 01014572022**, informo a usted que las pólizas del Contrato antes referido han sido aprobadas en la plataforma SECOP II y la ejecución del mismo inició en la fecha indicada en el presente documento; por lo anterior y con el fin de facilitar el ejercicio de dicha actividad, de forma atenta comunico a usted que los documentos relacionados con el mencionado contrato, se encuentran disponibles para su consulta y publicados en la plataforma del SECOP II.

Para el cabal ejercicio de la supervisión, se deberán tener en cuenta las herramientas básicas para una eficiente supervisión, que están compuestas entre otras por: *el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública y decretos reglamentarios, el Estatuto Anticorrupción, el Manual de Contratación del ICBF y la Guía de Supervisión de Contratos y Convenios suscritos por el ICBF.*

De conformidad con las disposiciones normativas en materia de contratación, Ley de archivo y procedimientos adoptados para la gestión documental al interior de la Entidad[i], se reiteran las recomendaciones remitidas desde la Dirección de Contratación en relación con la publicación en SECOPII de los Informes de Supervisión y los correspondientes soportes de ejecución; así como la remisión al archivo de gestión de la Sede de la Dirección General de la documentación que por razones técnicas o legales no haya sido publicada, para que sea incorporada al expediente contractual, lo anterior mediante memorando y conforme a los lineamientos sobre gestión documental adoptados por la Entidad.

Cordial saludo,

HELEN ORTIZ CARVAJAL
Directora de Contratación

Copia Electrónica
COORDINADOR (A) GRUPO FINANCIERO
Coordinadora del Centro zonal Fonseca de la Regional GUAJIRA

Aprobó: Juan Sebastián Espinel - Dirección de Contratación
Elaboró: Lissette Amalia Carpio Guerrero– Contratista - Dirección de Contratación.

[i] **PROCEDIMIENTO ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS** P1.SA 13/12/2019 Versión 8. "3.10 Frente al Contrato de Prestación de Servicios que se genere con utilización de la plataforma SECOP II, se deberá conformar un expediente mixto o híbrido, por cuanto este aplicativo cumple con todos los requisitos del documento electrónico; así mismo, durante la etapa de ejecución se genera documentación física que debe hacer parte integral del expediente."
CIRCULAR EXTERNA ÚNICA DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE. Actualizaciones del 16 de abril de 2019. Numeral 2 Uso del SECOP II para crear, conformar y gestionar los expedientes electrónicos del Proceso de Contratación. El SECOP II genera un expediente electrónico siempre que una Entidad Estatal crea un Proceso de Contratación. El expediente electrónico del SECOP II cumple con los criterios para crear, conformar, organizar, controlar, y consultar los expedientes del archivo del proceso de contratación de acuerdo con el capítulo III del Acuerdo 002 de 2014 del Archivo General de la Nación

PÚBLICA