INFIBAGUÉ	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ	Código: FOR-GC-005
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 03
	INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 2018/10/17

INFORME NÚMERO:		07		**FECHA DEL INFORME:** (dd/mm/aa)	23/08/2022

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	PRETACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	**NÚMERO:**	064	**FECHA :** (dd/mm/aa)	12/01/2022
OBJETO CONTRACTUAL:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: (Adicione filas si es necesario)	ALBERTO ALEXANDER GIRALDO VILLALBA				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD O NIT:	5.820.375			**REGIMEN:**	NO RESPONSABLE DE IVA
VALOR INICIAL:	31.500.000.00			**PLAZO INICIAL:**	210 DIAS CALENDARIO
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	069 /07/2022			**RP(S) INICIAL / VIGENCIA:** (Adicione filas si es necesario)	35 13/01/2022
NOMBRE DEL(os) SUPERVISOR(es) QUE SUSCRIBE(n) EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)	DARIO ALBERTO SALAZAR GIRALDO				
CARGO DEL(os) SUPERVISOR(es):	Director de Financiamiento, Promoción y Desarrollo Empresarial				
FECHA DE DEL ACTA DE INICIO: (dd/mm/aa)	14/01/2022			**FECHA TERMINACION:** (dd/mm/aa)	11/08/2022

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES
(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	CDP Y RP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
		$ -			
		$ -			

2.2 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	13/07/2022 AL 11/08/2022		
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	DS-1393	**FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE :** (dd/mm/aa)	11/08/2022

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	9435529880	**VALOR PAGO SALUD:**	$ 255.000
VALOR TOTAL DEL APORTE:	$ 522.400	**VALOR PAGO PENSIÓN:**	$ 288.000

PERIODO COTIZADO:	JULIO de 2022	VALOR PAGO ARL:	$ 9.400
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	9439206889	VALOR PAGO SALUD:	$ 82.500
VALOR TOTAL DEL APORTE:	$ 191.600	VALOR PAGO PENSIÓN:	$ 105.600
PERIODO COTIZADO:	AGOSTO de 2022	VALOR PAGO ARL:	$ 3.500

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 31.500.000,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES		
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ 27.000.000,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 4.500.000,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
SUMAS IGUALES	$ 31.500.000,00	**$ 31.500.000,00**

4.2 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO

(Para contratistas del Regimen Simplificado)

VALOR AL CONTRATISTA	$ 4.500.000,00
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	**$ 4.500.000,00**

4.3 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA

NOMBRE DE LA OBRA:		VÍA SECUNDARIA	
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.4 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	
EDIFICACIÓN	$ -	
MEJORAS	$ -	
OTROS _____	$ -	

4.5 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
11201	2022/35	$ 4.500.000,00
		$ -
		$ -

5. RESUMEN TÉCNICO DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

5.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES *(Adicione tantas filas como obligaciones tenga el contratista)*	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Brindar apoyo a las solicitudes de conservación de la información física, jurídica, económica y geográfica de los predios del Municipio de Ibagué provenientes de usuarios mediante la incorporación de los cambios en la base de datos catastral.	Se apoyó en programación y asignación de trámites Se Realiza plan De Contingencia tramites 2021 Se hacen informe de consolidados rph y segregación y de visitas reconocedores Se realiza reunión con prediadores para dejar cifres de tramites resueltos y pendientes por cada uno Se da respuesta a requerimientos por parte del gestor en trámites y operación. Se realiza consulta y asesorías atención al público personal de catastro, DIANU y comunidad, y a ventanilla de atención al usuario virtual.	informe de prediacion	informe	
Apoyar en la actualización de los datos de la formación catastral, revisando los elementos físico y jurídico y eliminando en el elemento económico las disparidades originadas por cambios físicos, variaciones de uso o destino	Revisión y asignación de trámites a predidores y reconocedores para realizar trámites catastro en sistema multicarto, dando como operación 2.380 trámites gestionados y en espera de la parte siguiente. Depuración de tramites en estado finalizado por parte de reconocimiento para gestión de Prediación y jurídica, Y georreferenciación.	tabla de datos y estadiscas del conservacion catastral	informe	
Realizar el acompañamiento a las actividades administrativas y técnicas requeridas en la gestión, planeación, ejecución y seguimiento de programas, proyectos y actividades de formación y actualización catastral, de acuerdo con los procedimientos, metodologías, e instructivos establecidos, lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Se acompañó en la parte técnica y operativa de catastro multipropósito en reuniones con, secretaria de planeación, de hacienda y de los tics, en temas relacionad os al manejo de los archivos planos y bases de datos catastrales del municipio. Se realizó mesas de trabajo de trámites con la empresa realtix. para evidenciar el manejo de la plataforma y ejecución y fallas para solicitar soportes, Se atendió publico para consulta de temas catastrales y técnicos e la oficina	fotografias de reuniones con reconocedores Y Prediadores	informe	
Apoyar las políticas tendientes a mantener debidamente actualizado y clasificado el inventario o censo de la propiedad inmueble perteneciente al municipio o la ciudadanía, con el objeto de lograr la correcta identificación fiscal, jurídica y económica de los inmuebles.	Seguimiento de los tramites desde Prediación y reconocimiento, desde la parte individual de cada uno para saber el estado y darle solución y que avance en plataforma. Mesas de trabajo con Prediación y reconocimiento cada 8 días para hacer seguimiento de trámites y visitas y revisar el manejo	fotos	informe	
Apoyar en la actualización del registro de todo cambio que sobrevenga a los predios respecto a sus aspectos físicos, jurídicos o económicos dentro de la base de datos alfanumérica y geográfica catastral del Municipio, al igual que reportar mutaciones al sistema de datos de la Superintendencia de Notariado y Registro.	Se realiza visitas y se termina las pendientes se evidencia fallas en la plataforma para el cargue de los tramites y que podan seguir en el área siguiente del proceso. Se trabaja con prediadores y reconocedores para revisar visitas y poder aprobar para pasar al área de la georreferenciación y jurídica e nomenclatura.	Foto, reconocedores estado de visitas	informe	
6. INFORMACIÓN MATRIZ DE RIESOS				
Los supervisores e interventores de contratos deben realizar seguimiento a los riesgos de estos e informar las alertas respectivas (Transcriba sólo los riesgos que generaron alertas y que fueron mitigadas)				

Riesgo	Responsable (Contratista/Entidad)	Tratamiento (Se cumplió?) SI/NO	Calificación total Impacto después del tratamiento	Monitoreo y Revisión		Alertas que fueron mitigadas
				Cómo se realiza el Monitoreo	Periodicidad- Cuando?	
Atraso y sobrecosto en la ejecución del contrato por variación de los precios	Contratista	SI	Medio	A través de la propuesta entregada por el proponente	Al Iniciar la etapa de ejecución	El contratista se niega a realizar actividades dentro del contrato porque se le incremetaron los costos de materiales, se requiere adición
Modificación de algunas de las actividades a ejecutar y/o algunas de las cantidades del contrato manteniendo el valor del presupuesto determinado en el mismo	Contratista	SI	Bajo	Supervisión	Supervisión cuando hay pagos	Se determinó ajustar la cuenta de cobro a las cantidades ejecutadas.

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Como supervisor(es) del contrato, certifico(camos) que el contratista ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) DARIO ALBERTO SALAZAR GIRALDO

FIRMA(s):

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la información contenida en el presente documento.