Código:	PA03 FR 05	**ACTA DE INICIO**	Metrosalud®
Versión:	01		
Vigente a partir de:	01/10/2019		
Página:	1 de 1		

Contratante:	E.S.E METROSALUD		
Contratista:	SANDRA PATRICIA QUINTERO GALEANO		
C.C. (NIT) No	43263557		
Contrato N°	6970-2022		
Valor:	($9.200.040,00)	Pesos M.L.	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL CUARENTA PESOS CON CERO CENTAVOS M/L
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES COMO DIGITADORES PARA REALIZAR ORIENTACION Y PRESTAR SERVICIOS DE HABILITACION -REHABILITACION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD A TRAVES DE SER CAPAZ EN CASA.		
Fecha terminación:	23 de Diciembre de 2022		
Nombre Interventor o :	CARLOS ARTURO ZAPATA ZAPATA	Cédula:	70253526

Entre el supervisor y/o interventor del contrato y EL CONTRATISTA se convino lo siguiente:

Para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo presentado en la propuesta. Cualquier alteración debe convenirse entre las partes.

En todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión o Interventoría en lo referente a metodología de implementación.

El contratista puso de presente que conoce y se compromete a aplicar las normas y especificaciones consignadas en los términos de referencia o invitación que rigen para este contrato y todas las normas técnicas y reglamentaciones que regulen la materia aplicable al objeto del contrato.

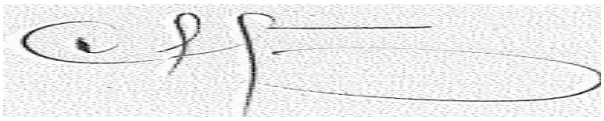
El contratista presenta al interventor o supervisor la relación del personal que destinará a la ejecución del contrato, con su respectiva identificación.

El contratista presenta al interventor o supervisor la relación de materiales y equipos de apoyo de ser pertinente.

Se pactan los criterios de evaluación y seguimiento al contrato, incluido aquellos a emplear en la elaboración de los informes, de igual forma la periodicidad en que se realizarán.

Verificado el cumplimiento de los requisitos estipulados en el contrato, se da inicio a la ejecución del objeto contractual acordado en este contrato a partir del día 24 de Agosto de 2022 de 2022, entendiéndose el plazo contractual a partir de la fecha.

Se firma la presente acta el día 24 de Agosto de 2022





Interventor o Supervisor

Contratista

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 6970-2022 de 2022

CONTRATANTE: **E.S.E METROSALUD**

NIT: **800.058.016-1**

CONTRATISTA: **SANDRA PATRICIA QUINTERO GALEANO**

Cédula : 43263557

OBJETO: **PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES COMO DIGITADORES PARA REALIZAR ORIENTACION Y PRESTAR SERVICIOS DE HABILITACION -REHABILITACION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD A TRAVES DE SER CAPAZ EN CASA.**

VALOR TOTAL: **NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL CUARENTA PESOS CON CERO CENTAVOS M/L($9.200.040,00)**

PLAZO: **Hasta el 23 de Diciembre de 2022**

Entre los suscritos **MARTHA CECILIA CASTRILLON SUAREZ** , identificada con la cédula de ciudadanía N° 43.501.564., obrando en calidad de Gerente de la Empresa Social del Estado METROSALUD, nombrada mediante Decreto 0454 de abril 6 de 2020, y respaldado contractualmente con el Acuerdo 252 de 2.014 y Acuerdo 385 de 2020, de una parte que en adelante se denominará **METROSALUD** y **SANDRA PATRICIA QUINTERO GALEANO** identificado (a) con la Cedula de Ciudadanía 43263557, de otra parte que se denominará el **CONTRATISTA**, y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual regirá por las siguientes cláusulas y previas las siguientes consideraciones: ----------

- Que la ESE Metrosalud suscribió el contrato interadministrativo N°4600094751 de 2022 PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES Y PROFESIONALES PARA REALIZAR ORIENTACION Y PRESTAR SERVICIOS DE HABILITACION -REHABILITACION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD A TRAVES DE SER CAPAZ EN CASA----------
- Que para desarrollar el objeto previsto y al no contar con personal de planta para tales efectos Metrosalud adelantó el respectivo proceso contractual. ----------
- Que el contratista cumple con los requisitos, la idoneidad y la experiencia requerida para cumplir con el objeto y las obligaciones del contrato. ----------
- Que de conformidad con lo establecido en el Estatuto de Contratación de la ESE Metrosalud, y teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar, la forma de contratación es de Selección Directa con una propuesta de acuerdo a lo señalado en el artículo 21.1 del Acuerdo 252 de 2014, numeral 5 "Los de prestación de servicios profesionales, técnicos, de apoyo a la gestión o para el desarrollo directo de actividades científicas, artísticas, tecnológicas o de capacitación que solo puedan encomendarse a determinados artistas o expertos". ----------
- Que teniendo en cuenta las anteriores consideraciones, las partes arriba identificadas, proceden a la suscripción, perfeccionamiento y legalización del presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: ----------

PRIMERA. **OBJETO DEL CONTRATO:** En virtud del presente contrato El CONTRATISTA se compromete bajo su completa autonomía e independencia a la prestacion de servicios personales como digitadores para realizar orientacion y prestar servicios de habilitacion -rehabilitacion a personas con discapacidad a traves de ser capaz en casa., de acuerdo con la programación definida entre las partes y de conformidad con las actividades descritas en el anexo técnico que hace parte integral del contrato. ----------

SEGUNDA. EJECUCIÓN Y CONTINUIDAD DEL SERVICIO: Para la ejecución del presente contrato, el CONTRATISTA realizará con la mayor diligencia, disposición, oportunidad, eficiencia, eficacia y respeto las actividades, prestando sus servicios de acuerdo a la programación definida por la partes, garantizando la continuidad en la prestación del servicio. ----------

TERCERA. PLAZO: El término de ejecución de este contrato será a partir de la suscripción del acta de inicio y Hasta el 23 de Diciembre de 2022, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. ----------

CUARTA. VALOR: Las partes han convenido como valor del presente contrato la suma de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL CUARENTA PESOS CON CERO CENTAVOS M/L($9.200.040,00) incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar. ----------

QUINTA. FORMA DE PAGO: METROSALUD pagará al CONTRATISTA el valor del contrato así: mensualidades vencidas de igual valor por DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL DIEZ PESOS CON CERO CENTAVOS M/L($2.300.010,00) o proporcional por fracción de mes de conformidad con el tiempo de ejecución del contrato, previa certificación de cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales expedida por el Supervisor del Contrato y pago como cotizante al Sistema General de Salud y Pensiones. Para cada uno de los pagos debe acreditarse recibo a satisfacción por parte del supervisor. El primer pago debe efectuarse por el periodo comprendido entre la fecha de cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato y el último día del mes correspondiente; el segundo pago en adelante se realizará mes calendario vencido. El último pago se cancelará una vez se expida certificación del Supervisor sobre el cumplimiento a satisfacción del mismo y los productos esperados. Dichos pagos se realizaran durante los primeros cinco (05) días hábiles a la fecha de presentación del recibo a satisfacción firmado por el supervisor del contrato y según programación del Área de Tesorería. A este pago METROSALUD le realizará la retención en la fuente según la ley vigente en cada uno de los pagos. EL CONTRATISTA se obliga a informar a METROSALUD una cuenta bancaria (corriente o de ahorros) a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente los pagos que por cualquier concepto le efectué METROSALUD. ----------

PARAGRAFO PRIMERO: Si la factura o cuenta de cobro no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se

haya aportado el último de los documentos. Las demoras en el pago originadas por la presentación incorrecta de los documentos requeridos serán responsabilidad del contratista ----------

PARAGRAFO SEGUNDO: Este contrato está sujeto a las retenciones de Ley a que haya lugar. ----------

SEXTA. SUPERVISION: El control y vigilancia del contrato para verificar la ejecución idónea y oportuna del mismo estará a cargo de JEFE OFICINA SALUD PUBLICA GESTION TERRITORIAL Y CONVENIOS, o quien haga sus veces dentro del marco de responsabilidad previsto en la respectiva normatividad, quien además de observar las obligaciones propias de la actividad realizando el seguimiento técnico, administrativo, legal y financiero, en cumplimiento de lo estipulado en el Manual de Contratación e interventoría de la ESE METROSALUD y demás normas que regulan la materia, deberá cumplir especialmente, las siguientes obligaciones: 1) El Supervisor ejercerá el control y vigilancia de la ejecución del contrato, exigiendo al Contratista el cumplimiento idóneo y oportuno del mismo. Para suscribir el acta de inicio, el Supervisor deberá verificar que las garantías están aprobadas. Así mismo, el supervisor verificará el cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 18 del Decreto Nacional 0723 de 2013, o en las normas que lo modifiquen, deroguen o sustituyan, donde se prevé que las personas que suscriban un contrato formal de prestación de servicios, tendrán un plazo de seis (6) meses a partir del perfeccionamiento del mismo, para practicarse un examen pre-ocupacional y allegar el certificado respectivo al contratante. 2) Hacer cumplir a cabalidad las condiciones pactadas en el presente contrato, las cuales solamente podrán ser modificadas previo cumplimiento del trámite dispuesto para tal fin, según el procedimiento establecido por METROSALUD y una vez se alleguen los documentos pertinentes. 3) Responder por el recibo a satisfacción de las actividades que comporta la ejecución del objeto del presente contrato de conformidad con lo pactado en el mismo. 4) Requerir al contratista, con copia al respectivo garante, cuando advierta incumplimientos y estructurar los soportes del caso con las cuantificaciones a que haya lugar, que le permitan adelantar a la entidad el trámite que corresponda, en observancia a la reglamentación que esté vigente en materia de imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento frente a los contratistas. 5) Elaborar los informes, actas y documentos, con la remisión respectiva a las áreas que correspondan. 6) Autorizar los pagos al contratista, previa verificación del cumplimiento del objeto dentro del contexto estipulado y de la acreditación de que el Contratista se encuentra al día en el pago de los aportes que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad especialmente con el parágrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Las mismas verificaciones tendrán que llevarse a cabo por parte de la interventoría, cuando se pretendan tramitar eventuales adiciones, prórrogas o modificaciones del contrato, al igual que para la liquidación correspondiente cuando a ésta hubiere lugar. 7) En el evento que el objeto contratado involucre la asignación de bienes, el Supervisor deberá verificar que los conserve y use adecuadamente con la obligación del Contratista de responder por su deterioro o pérdida imputables a él. 8). Verificar el pago mensual de aportes al Sistema General de Riesgos Laborales por parte de los trabajadores independientes de los riesgos I, II y III. No se podrá tramitar el pago sin dicha verificación. 9) Presentar ante la Dirección Administrativa de la ESE Metrosalud, con el fin de ser reportada a la ARL la declaración de novedades previsibles en forma anticipada a su ocurrencia. Esto aplica para cualquier novedad como suspensiones, reactivaciones, prórrogas en tiempo o valores, finalizaciones anticipadas, etc. Aquellas novedades no previsibles, se deben reportar el día de su ocurrencia o máximo el día hábil siguiente a aquel en el cual se tenga conocimiento del hecho. ----------

SEPTIMA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Para el cabal cumplimiento del presente contrato el contratista se obliga a 1. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del objeto contractual. 2. Cumplir con el objeto contractual y las obligaciones descritas en el anexo técnico. 3. Atender las sugerencias y condiciones establecidas por el Supervisor del contrato. 4. Suscribir las actas e informes de ejecución contractual a que haya lugar. 5. Responder pecuniariamente por los elementos y bienes muebles de propiedad de la ESE Metrosalud que se le entreguen de manera transitoria, hasta finalizar el contrato. Para tal efecto, suscribirá las actas de recibo y entrega respectivas, deberá conservarlos y usarlos adecuadamente con la obligación de responder por su deterioro o pérdida imputables al contratista. Así mismo, el Contratista deberá a la terminación del plazo pactado entregarlos a Metrosalud dentro del marco procedimental que para el efecto esté vigente en la entidad 6. Presentar los informes que el supervisor del contrato le requiera. 7. Devolver una vez finalizado el contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, todos los elementos que sean suministrados por Metrosalud para la ejecución de objeto del contrato. 8. El contratista será el único responsable del cumplimiento de sus obligaciones fiscales y tributarias en los términos de Ley. 9. Diligenciar el formato único de hoja de vida formato expedido por el Departamento Administrativo del servicio civil. 10. Afiliarse a los sistemas de pensión y salud, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y presentar a la entidad de manera mensual los soportes de pago de los aportes respectivos. 11. Portar en lugar visible y en forma permanente dentro de las instalaciones de la Entidad, el carné que se le haya entregado y que lo acredita como contratista, con un uso adecuado en virtud del carácter personal e intransferible del mismo. Al momento de la terminación del contrato, el contratista debe hacer la devolución del carné al Supervisor del contrato o a quien este designe 12. Cumplir con los aportes a Salud y Pensión de acuerdo a lo establecido en el Decreto 780 del 2016, Ley 797 de 2003 y normas concordantes y vigentes a la fecha de suscripción del contrato. 13. Acatar las instrucciones impartidas por el Supervisor del Contrato y proporcionarle toda la información necesaria para que ejecute su labor. 14 Mantener vigente la garantía constituida durante el tiempo de ejecución del contrato y hasta su liquidación, en caso de que las mismas se hayan constituido en razón de la cuantía del contrato. 15. Las demás que sean inherentes al objeto contractual. 16. Obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas del contrato. 17 Las demás obligaciones específicas y generales se encuentran en el anexo técnico --

OCTAVA. OBLIGACIONES DE LA ESE METROSALUD: 1. Realizar los pagos en la forma y montos estipulados. 2. Permitir la adecuada ejecución del objeto contractual. 3. Velar por el cumplimiento de las cláusulas contractuales y exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 4. Ejercer la función de supervisión, vigilancia y control en el cumplimiento de las obligaciones del contrato. ----------

NOVENA. CLAUSULAS EXCEPCIONALES: Se entienden pactadas en este contrato las cláusulas de modificación, terminación e interpretación unilateral y caducidad definidas en la Ley 80 de 1993. METROSALUD con competencia de la Oficina Asesora Jurídica declarara la caducidad del contrato en el evento de presentarse alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y que evidencia que pueda conducir a su paralización de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993 y en los demás casos que señalen las normas legales. Ejecutoriada la resolución que declara la caducidad, este contrato quedara definitivamente terminado

y se procederá a su liquidación, se harán efectivas las multas, si se hubieran decretado antes y el valor de la garantía pactada. El CONTRATISTA no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna, pero si a que se le pague el valor de los servicios prestados. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento. ----------

PARÁGRAFO: el procedimiento aplicable será el consagrado en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 o el que se encuentre vigente.

DECIMA TERMINACIÓN ANTICIPADA: **TERMINACIÓN ANTICIPADA**: La terminación anticipada de este contrato procede: i) por acuerdo de las partes; ii) por vencimiento del plazo; iii) por caso fortuito o fuerza mayor iiii) Causales SARLAFT A) Cuando alguna de las partes no diere cumplimiento a las disposiciones legales relacionadas con la prevención y control al lavado de activos y el financiamiento del terrorismo que le sean aplicables. B) Cuando alguna de las partes o algunos de sus accionistas, asociados o socios que directa o indirectamente tengan el cinco por ciento (5%) o más del capital social, aporte o participación, figuren en las listas internacionales vinculantes para Colombia de conformidad con el derecho internacional (listas de las Naciones Unidas), en las listas de la OFAC y/o en las listas nacionales. C) Cuando exista en contra de alguna de las partes o de sus accionistas, asociados o socios que directa o indirectamente tengan el cinco por ciento (5%) o más del capital social, aporte o participación, de sus representantes legales y sus miembros de la Junta Directiva, sentencia judicial en firme que los condene por la comisión de los delitos de lavado de activos o financiación del terrorismo o se encuentren vinculados a investigaciones o procesos penales por dichos delitos, o exista información pública con respecto a tales personas que pueda poner a la otra parte , frente a un riesgo legal o reputacional. D) Cuando se presenten elementos que puedan representar para las partes, riesgos reputacionales, legales, operativos o de contagio relacionados con el lavado de activos y/o la financiación del terrorismo. ----------

DECIMA PRIMERA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA. En caso de incumplimiento total a cargo del contratista, ésta pagará a Metrosalud al veinte por ciento (20%) del valor del contrato a título de tasación anticipada de perjuicios, sin menoscabo de hacer exigibles los otros perjuicios que se llegasen a probar. Así mismo, se podrá hacer efectiva de manera proporcional al incumplimiento parcial del contrato, suma que será pagada o descontada según el caso, al momento de efectuarse el respectivo pago del contrato.

DECIMA SEGUNDA. MULTAS: Previo informe de la Oficina Asesora Jurídica, METROSALUD podrá imponer multas diarias y sucesivas al contratista del cero punto dos por ciento (0.2%) del valor total del contrato en los siguientes eventos: a) por el cumplimiento tardío de las actividades encomendadas al contratista, b) por defectos y errores que reflejen descuido o negligencia en la ejecución de las obligaciones del contrato, y c) por las demás circunstancias que impliquen la mora o incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por la mora o el incumplimiento.---------- ----------

DECIMA TERCERA. CLAUSULA DE INDEMNIDAD: El contratista mantendrá indemne a LA ESE METROSALUD contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el Contratista o su personal, durante la ejecución del contrato y hasta la liquidación del contrato En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra LA ESE METROSALUD, por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, éste será notificado lo más pronto posible de ellos, para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a la Entidad. ----------

DECIMA CUARTA. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL E IMPUTACIÓN DEL GASTO: El pago de la cuantía estipulada se hace con cargo al rubro presupuestal 212020200901, del presupuesto de egresos de METROSALUD para la vigencia fiscal de 2022, según Registro Presupuestal Nº 2209391 de 22 de Agosto de 2022.----------

DECIMA QUINTA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El CONTRATISTA declara que a la celebración del presente contrato no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la constitución y en las leyes, si durante la ejecución del contrato llegaré a sobrevenir alguna de ellas, el CONTRATISTA renunciará a su ejecución.

DECIMA SEXTA. CESIÓN DEL CONTRATO: Este contrato se celebra en consideración a las calidades del contratista, por lo tanto no podrá cederse. ----------

DECIMA SEPTIMA. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO: De común acuerdo o por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas, las partes contratantes podrán suspender la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un acta, en la cual conste la situación que dio origen a tal determinación, sin que para efectos del termino de duración del contrato se compute el tiempo de la suspensión. ----------

DECIMA OCTAVA. AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: De conformidad con lo dispuesto por el Articulo 282 de la Ley 100 de 1993, y las demás normas que la complementen (Ley 789 de 2002 y el artículo 114 del Decreto Ley 2150 de 1995), EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra afiliado a los sistemas de pensiones, salud y riesgos profesionales, al momento de perfeccionamiento del contrato y en cada pago que se haga al mismo así: **Pensiones:** 16% del 40% del valor total de los ingresos mensuales. **Salud:** 12.5% del 40% del valor total de los ingresos mensuales. **Riesgos Profesionales:** De conformidad con lo indicado en la Ley 100 de 1993, la ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015, el CONTRATISTA se afiliará al Sistema General de Riesgos Laborales a través del contratante.- ----------

PARÁGRAFO 1: La afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales por parte del Contratista, no configura ninguna relación laboral.

PARÁGRAFO 2: En el caso de afiliación a riesgos I, II y III, el pago de los aportes a ARL será asumido en su totalidad por el CONTRATISTA. El Aporte se realizara con base en la clasificación de riesgo nivel establecido por la oficina de salud ocupacional de Metrosalud, acorde con la labor a ejecutar y las normas que regulan el pago al sistema de seguridad social de contratistas independientes. -----

PARÁGRAFO 3: En el caso de afiliación a riesgos IV y V, el pago de los aportes a ARL será asumido en su totalidad por METROSALUD, en su calidad de Contratante. ----------

PARAGRAFO 4: De conformidad con el artículo 1 de la Ley 828 de 2003, por el cual se modifica el parágrafo 2 del artículo 5 de la Ley 789 de 2002 el incumplimiento de esta obligación genera las consecuencias referidas en dicha ley. ----------

DECIMA NOVENA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA FRENTE AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: ----------

1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas,

reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. ----------

VIGÉSIMA. NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO: Es un contrato de prestación de servicios no genera relación laboral, ni prestaciones sociales. METROSALUD no adquiere con el CONTRATISTA ninguna vinculación de carácter laboral, por lo tanto sólo contrae la obligación de pagar los emolumentos convenidos en el presente contrato. ----------

VIGÉSIMA PRIMERA. FUNDAMENTOS LEGALES: Para celebrar el presente contrato se tuvo en cuenta las siguientes normas: Acuerdo No.252 del 2014 Estatuto de contratación de la ESE METROSALUD, que señala que los contratos de prestación de servicios se celebran con personas naturales cuando las actividades objeto del mismo no pueden realizarse con personal de planta o requieren conocimientos especializados toda vez que el objeto del presente contrato consiste en el desarrollo de actividades dentro de los proyectos de la oficina de Dirección de Gestión de Convenios y venta de servicios ----------

VIGESIMA SEGUNDA. PROPIEDAD INTELECTUAL: Los documentos que surjan en desarrollo del presente contrato serán propiedad de Metrosalud, acorde con lo consagrado en el artículo 28 de la ley 1450 de 2011 que establece la propiedad intelectual de obras en cumplimiento de un contrato de prestación de servicios. ----------

VIGESIMA TERCERA. CONFIDENCIALIDAD: La información que le sea entregada o a la que tenga acceso el contratista en desarrollo y ejecución del presente contrato, goza de confidencialidad y, por lo tanto, solo podrá ser usada para fines inherentes a su actividad en desarrollo del contrato. ----------

VIGÉSIMA CUARTA. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: EL CONTRATISTA se compromete a actuar de manera consistente la Política Anti-Corrupción del CONTRANTE durante la vigencia de su relación comercial. EL CONTRATISTA y sus directivos, agentes y/o empleados por este medio representan, garantizan y se comprometen a no hacer, prometer u ofertar cualquier pago o transferencia de artículos o bienes de valor, directa o indirectamente a cualquier funcionario del gobierno o cualquier persona, con el fin de obtener o retener de manera indebida un negocio en beneficio del CONTRANTE o de sus productos. ----------

VIGÉSIMA QUINTA. LIQUIDACIÓN: Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto del presente contrato, no será obligatoria la liquidación del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 252 de 2014, En el evento que el contrato se termine anormalmente, o tenga saldos sin ejecutar, deberá liquidarse de conformidad con lo prescrito en el Acuerdo 252 de 2014 . ----------

VIGÉSIMA SEXTA DOMICILIO: Para todos los efectos inherentes al presente contrato, se fija como domicilio la ciudad de Medellín.----------

VIGÉSIMA SEPTIMA. SISTEMA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO - SARLAFT. Las partes declaran que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita o de actividades de lavado de dineros provenientes de éstas o de actividades relacionadas con la financiación del terrorismo. Las partes se obligan a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores, clientes, proveedores, empleados, etc., y los recursos de estos, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas, particularmente de lavado de activos o financiación del terrorismo.---------- ----------

VIGÉSIMA OCTAVA. AUTORIZACIÓN DE VERIFICACIÓN DE LISTAS Y DE BASES DE DATOS. Cada una de las partes autoriza a la otra para que verifique en la lista internacional vinculante para Colombia de conformidad con el derecho internacional (lista de las Naciones Unidas), la lista emitida por la Oficina de Activos Extranjeros del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos de América y aquellas otras listas o bases de datos públicas o privadas. ----------

VIGÉSIMA NOVENA: DECLARACIONES: Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano. ----------

TRIGÉSIMA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO. Para todos los efectos legales se entienden incorporados al presente contrato: a) Certificado de Disponibilidad Presupuestal, b) Documento mediante el cual se designa el supervisor y/o interventor, y todos los demás documentos que se suscriban durante la ejecución del contrato. ----------

Para constancia se firma en la ciudad de Medellín, el día 24 de Agosto de 2022

MARTHA CECILIA CASTRILLON SUAREZ
GERENTE

SANDRA PATRICIA QUINTERO GALEANO
EL CONTRATISTA

ASTRID VANESSA JIMENEZ ZAPATA
Abogada Contratación

CARLOS ARTURO ZAPATA ZAPATA
JEFE OFICINA SALUD PUBLICA GESTION TERRITORIAL Y CONVENIOS

JOHN BAIRON RESTREPO JARAMILLO
Director Administrativo

Digito: BERTHA OLIVA RENDON CARMONA

ANEXO TÉCNICO – DIGITADOR

1. POLITICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

1.1 NORMAS INTERNACIONALES:

Convención sobre los derechos del niño, 20 de noviembre de 1989, UNICEF. ART. 17, 23, 24, 25 y 29.
Convención interamericana para la eliminación de todas las formas de discriminación contra las personas con discapacidad, 7 de junio de 1999, OEA. ART. III y IV.
Convención sobre los Derechos de las personas con Discapacidad, 13 de diciembre de 2006, ONU.
Convención interamericana sobre la protección de los derechos humanos de las personas mayores, 15 de junio de 2015, OEA. ART. 6, 7, 19, 21 y 22.

1.2 NORMAS NACIONALES:

Constitución Política de 1991, artículo 49 el derecho a la salud.	
Ley 100 De 1993	Decreto 2226 De 1996
Ley 361 De 1997 LEY DE DISCAPACIDAD	Decreto 1152 De 1999
Ley 368 De 1997	Resolución 5261 De 1994
Ley 715 De 2001	Resolución 3165 De 1996
Ley 1346 De 2009	Resolución 238 De 1999
Ley 1618 De 2013	Acuerdo N° 72 de 1997
Decreto 2358 De 1981	CONPES 3144 de 2001
CONPES 80 de 2004	
Ley 1850 de 2017	
Ley 1996 de 2019	
Ley 1955 de 2019	
CONPES 166 DE 2013, Política pública nacional de discapacidad e inclusión social	

1.3 ACUERDOS MUNICIPALES:

Plan Municipal de Atención a la discapacidad 2008-2018 Acuerdo 13 de 2011 Acuerdo 027 de 2015 Acuerdo 144 de 2019 Acuerdo 217 de 2019 Actualización Política Pública de Discapacidad

1.4 PROGRAMAS DE GOBIERNO LOCAL:

Plan de desarrollo Municipal 2020 - 2023, “Medellín Futuro”.
Plan Municipal de Discapacidad 2019 - 2026
Plan de desarrollo 2021–2025, “Metrosalud: Saludable y comprometida con la vida”.
Plan Decenal de Salud Pública (PDSP)
Política de Atención Integral en Salud (PAIS)
Modelo de Atención Integral en Salud (MIAS)
Guías y manuales de procedimientos de la ESE Metrosalud

2. OBJETO CONTRACTUAL:

Prestación de servicios personales como digitador en cumplimiento de las obligaciones relacionadas en el Contrato Interadministrativo que tiene por objeto: "realizar orientación y prestar servicios de habilitación – rehabilitación a personas con discapacidad a través de Ser Capaz en Casa".

3. PERFIL – EXPERIENCIA:

3.1 RECURSO HUMANO – PERFIL

Técnico con conocimiento en el manejo de sistemas, Excel. 1 año de experiencia relacionada de minimo.

3.2 PERFIL REQUERIDO

a) CONOCIMIENTOS**:**

- Office (Word, Excel, Power Point, access, correo electrónico).
- Manejo del sistema operativo Windows, navegadores de internet y aplicaciones similares
- Actividades de desempeño en relación con su disciplina.
- Experiencia mínima de 1 año.

b) HABILIDADES**:**

- Manejo de herramientas informáticas.
- Comunicación asertiva.
- Técnicas archivísticas
- Buena redacción y ortografía

c) COMPETENCIAS ACTITUDINALES**:**

- Relaciones interpersonales.
- Comunicativas.
- Trabajo en equipo.
- Tolerancia a la frustración
- Creatividad
- Confidencialidad
- Recursividad
- Persona ordenada, discreta, responsable y productiva.

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

Apoyar cada uno de los procesos del sistema de información del proyecto específicamente lo relacionado con:

- Actualización de la base de datos.
- Elaboración de informes, estadísticas mensuales, registro magnético de la información
- Apoyar la realización de cronogramas o ruteros de los profesionales de campo.
- Sistematización constante de la información de los usuarios en el sistema de información de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.
- Realizar cruce de bases de datos, registro magnético de la información.
- Apoyo constante del archivo interno.
- Cumplir con las metas de cada producto y actividades establecidas desde la Secretaria de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos en el marco del proyecto.
- Entregar adecuadamente diligenciados todos los instrumentos físicos, magnéticos que hacen parte del sistema de información, así como verificar y corregir los datos que no hayan cumplido los requerimientos técnicos exigidos.
- Informe mensual de la información capturada, consolidada, y analizada por barrio y comuna, como parte del seguimiento a la calidad y a la oportunidad de la información primaria generada en el proyecto cuando sea requerida.

- Garantizar la asistencia técnica requerida y necesaria a los profesionales en campo en función de la calidad y la oportunidad, por lo tanto, se deberá revisar y garantizar el 100% de la calidad de los datos capturados, con el fin de evitar inconvenientes en la generación de informes consolidados.
- Realimentar a la Coordinación del Componente Estrategias para la Inclusión las experiencias, resultados y las mejoras a la información o a los aplicativos en función de facilitar y mejorar el procesamiento de la información y garantizar la integridad de la información.
- En caso de requerir levantar información en físico, se revisará la calidad de la información procesada y se garantizará el ingreso de ésta a los aplicativos o sistemas dispuestos por la Secretaria de Inclusión Social y Familia. Igualmente se dispondrá de procedimientos y mecanismos para la debida custodia y organización de los documentos físicos.
- Para la administración de la información de población registrada en el SIBIS y demás aplicativos que soportan esta información, se deben generar los procedimientos que garanticen la funcionalidad de la información, su consolidación y la generación de informes y reportes que se tengan establecidos o que surjan de necesidades puntuales. Realizar la actualización de la información ante la Secretaría de Inclusión Social y Familia de acuerdo a plan de trabajo conjunto.
- Gestionar la información del proyecto para dar respuesta oportuna a los informes solicitados por el operador y la Secretaría de Inclusión Social y Familia, generando procedimientos que garanticen la funcionalidad de la información, su consolidación y la generación de informes y reportes que se tengan establecidos o que surjan de necesidades puntuales.
- Administrar la información del programa, respondiendo con los parámetros de veracidad, oportunidad y orden necesarios, para el debido procesamiento de la información en los diferentes aplicativos y herramientas informáticas del programa.
- Apoyar todas las actividades afines a su cargo en los que sea solicitado su acompañamiento.

PRODUCTOS:

- Presentar el plan o cronograma de trabajo mensual que apunte al cumplimiento de las metas
- Informe valorativo del proceso de gestión en territorio del Componente Estrategias para la Inclusión.
- Informe de usuarios registrados en los sistemas de información de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos y SISPRO.
- Informe consolidado de las Bases de Datos actualizadas
- Informe de archivo interno actualizado.
- Informe mensual consolidado del equipo de trabajo asignado.
- Informe mensual de las actividades realizadas referente al reporte de novedades, estadística mensual y registro magnético. Relación de las carpetas de los usuarios con base al archivo respectivo.
- Informe final en términos cualitativos y cuantitativos de la ejecución del programa, que incluya además logros, dificultades y propuestas de mejora.
- Otros informes solicitados por la coordinación general necesarios para el funcionamiento del proyecto.

OTRAS ACTIVIDADES:

- **NOTA:** Es importante tener en cuenta que se debe cumplir con las actividades y productos escritos en el presente documento a fin de entregar la cuenta de cobro.
- Presentar los informes requeridos y necesarios, propios del desarrollo del objeto contractual que den cuenta del monitoreo, seguimiento, y evaluación de los procesos desarrollados en los tiempos y con

la información requerida por la ESE Metrosalud. Estos informes deberán ser sistematizados, con base en la automatización de la información (Captura, digitalización, reporte y análisis de la misma) según los requerimientos previos.

- Revisión de las postulaciones al apoyo económico, recepción de documentación para el apoyo económico y orientación constante sobre el estado del apoyo a quienes lo soliciten.
- Velar por la buena imagen corporativa de la ESE Metrosalud y de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos de Medellín.
- Entregar los soportes de pago de seguridad social del mes correspondiente en las fechas establecidas por el programa.
- Elaboración, consolidación y presentación de todos los informes solicitados por la coordinación del Componente.
- Presentar informe cualitativo, cuantitativo y estadístico a la coordinación del Componente.
- Formatos del proyecto diligenciados de forma adecuada y en su totalidad, subidos al sistema SIBIS y Recolección de documentación de la persona con discapacidad.
- Revisión de carpeta de atención de usuarios.
- Realizar la caracterización del 100% de las personas con discapacidad atendidas según tipo de discapacidad, diagnostico, comuna, edad, sexo, víctimas del conflicto armado, entre otras variables a convenir.
- Participar de las reuniones con las comisiones de presupuesto participativos y en las reuniones de rendición de cuentas cuando se le requiera.
- Registrar la información de la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, de conformidad con el artículo 227 del Decreto 019 de 2012.
- Portar el carnet con el logo de la Alcaldía de Medellín con el fin de ser fácilmente identificados por la comunidad. El diseño debe ir con los lineamientos de la Alcaldía de Medellín bajo la supervisión del área de comunicaciones del Equipo de Discapacidad.
- No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho en contra de la Ley. Cuando se presentaren tales peticiones o amenazas deberá informar inmediatamente de su ocurrencia a la Alcaldía de Medellín y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas correctivas que fueren necesarias. El incumplimiento de estos productos y actividades y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos darán lugar a la terminación del Contrato.
- Acompañar hasta finalizar la ejecución y liquidación del Contrato. El tiempo de ejecución no solo cobija el cumplimiento de productos con relación a los diferentes procesos de los proyectos, sino también el tiempo total de ejecución de estos, incluyendo prórrogas y ampliaciones de contrato.
- Implementar a las acciones al cumplimiento del protocolo de seguridad para los profesionales que salen a territorio revisado y aprobado por la supervisión.
- Utilizar el Sistema de Información de la Secretaria de Inclusión Social y Familia (SIBIS) registrando las personas atendidas dentro del programa. El ingreso de la información debe cumplir las siguientes características: Confiabilidad y precisión de la Información y Oportunidad de la Información.
- Participar activamente en la implementación en campañas de comunicación, movilización y gestión del conocimiento que se generen en el proyecto.
- Asistir a reuniones programadas por la E.S.E Metrosalud y por la Alcaldía de Medellín
- Las reuniones administrativas del Proyecto Ser Capaz, se realizarán en la sede de la Unidad de Discapacidad, Ubicada en la carrera 72 11 11 Belén las Playas
- Entregar adecuadamente diligenciados todos los instrumentos físicos, magnéticos que hacen parte del sistema de información, así como verificar y corregir los datos que no hayan cumplido los requerimientos técnicos exigidos.

- Informe final que contenga el acumulado de la implementación del proyecto, dando cuenta de la ejecución de cada producto en términos de logros, dificultades, observaciones y/o propuestas de mejoramiento.
- Aplicación de las encuestas a un número establecido de personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras definido por el Equipo de Discapacidad.
- Se debe asegurar la reserva y propiedad intelectual de la Equipo de Discapacidad- Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos de la Alcaldía de Medellín sobre los contenidos de este contrato en todas sus etapas, los documentos, instrumentos, herramientas y otros productos diseñados para la ejecución del mismo, así como todos los hallazgos, los resultados e información obtenida como resultantes de la ejecución del mismo. Para la publicación de alguno de sus contenidos deberán solicitar y obtener la autorización de manera formal y escrita del Secretario de despacho de la Secretaría, so pena de incurrir en caso contrario de incumplimiento del contrato.
- Devolver a la coordinación los elementos entregados como carnet, camisetas, gorras, equipos de cómputo, silla y demás, se entregarán al finalizar el contrato o cuando una persona se retira, guardadas en una bolsa plástica y marcadas con el nombre de la persona que hizo uso de ellas.
- Reporte y seguimiento de las remisiones que se realicen desde el Proyecto a la oferta institucional interna y externa.
- Entregar información fidedigna y oportuna para alimentar la base de datos.
- Las demás que sean asignadas por el coordinador general del proyecto.

4. SERVICIO:
El servicio deberá ser prestado en condiciones de ***calidad, eficiencia, eficacia y oportunidad,*** necesarias para el buen desarrollo de las actividades asignadas.

5. TIPO DE CONTRATO:
Prestación de Servicios

Actividad	Fuentes de verificación
Realizar todas las actividades descritas del contratista.	Todas las actividades del contratista deben ser Coordinadas, Aprobadas y Verificadas por la Administración o por la Coordinación del Convenio.

El contratista debe cumplir los productos y actividades que están señalados en la propuesta técnica y las especificaciones técnicas "Ser Capaz: Inclusión Social Personas Con Discapacidad, Familiares Y Cuidadores, de la Unidad de Discapacidad Secretaria de Inclusión social, familia y Derechos Humanos – 2022

Sandra Montero

FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE:
C.C:

Supervisor o Interventor
Carlos Arturo Zapata Zapata

Código:	PA03FR04	**NOTIFICACIÓN COMO SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	Metrosalud®
Versión:	01		
Vigente a partir de:	01/10/2019		
Página:	1 de 1		

Medellín, 24 de Agosto de 2022

NOTIFICACIÓN COMO SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

PARA: CARLOS ARTURO ZAPATA ZAPATA
JEFE OFICINA SALUD PUBLICA GESTION TERRITORIAL Y CONVENIOS

DE: Gerente General

Me permito notificarle que usted ha sido designado supervisor del Contrato No. 6970-2022 de 2022, suscrito por la **ESE METROSALUD** y **SANDRA PATRICIA QUINTERO GALEANO** identificado (a) con la Cédula 43263557 cuyo objeto es:

PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES COMO DIGITADORES PARA REALIZAR ORIENTACION Y PRESTAR SERVICIOS DE HABILITACION -REHABILITACION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD A TRAVES DE SER CAPAZ EN CASA.

Como supervisor y/o supervisor usted deberá ejercer funciones de supervisión y vigilancia legal, técnica, administrativa y financiera del mismo, de acuerdo a las disposiciones descritas en el Manual de interventoría y los procedimientos de la empresa relacionados con el tema, para lo cual se anexa la minuta del contrato, informando oportunamente el estado y/o avance de las actividades realizadas por el contratista; se adjunta copia de los siguientes documentos:

Copia del Contrato debidamente legalizado

Copia de la póliza de Garantía N/A

Copia de la propuesta presentada N/A

El incumplimiento de las obligaciones como supervisor tendrá como consecuencias las sanciones consagradas en la Ley 734 de 2002, el artículo 58 de la Ley 80 de 1993 y la ley 1474 de 2011.

Las diferentes actas suscritas durante la labor de Interventoría deben realizarse en los formatos preestablecidos en el Manual de Interventoría de la ESE; una vez terminados y liquidados los contratos se debe remitir a la Dirección Administrativa la totalidad de las carpetas de Interventoría.

Atentamente,



_____

MARTHA CECILIA CASTRILLON SUAREZ

Gerente