PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, agosto 17 de 2022

Señor (a)
Oscar Alfonso Peña Amaya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3183181**
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3183181 del año 2022

Angelica María Ascencio Pimiento, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099874166 de Betulia, en mi calidad de Contratista del SENA, en agencia pública de empleo en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($39.790.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 b) Pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.460.000) cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención a los usuarios buscadores de empleo y empresarios en el marco de los servicios que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican telefónicamente, a través de correo electrónico o de los distintos medios y atenderlos oportunamente.	Se anexa imagen

2	Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Orientación individual o grupal a buscadores de empleo y población en general	Se anexa imagen. Aplicativo
3	Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza seguimiento a las solicitudes que se encuentran sin publicar o a las nuevas empresas.	Se anexa imagen
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se llevará seguimiento de las metas asignadas para el cumplimiento de los indicadores.	Se anexa imagen
5	Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución d e perfiles.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios	Se anexa imagen
6	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Se anexa imagen
7	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores	Aplicativo
8	Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA.	Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas a esta población	Se anexa imagen
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Difusión de vacantes con los egresados del SENA	Se anexa imagen
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al		Se anexa imagen

	sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.		
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales	Se realiza envió de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Se anexa imagen
12	En enero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores	Se realizará un archivo con las propuestas	Se anexa imagen fue entregada en enero

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8620170901 de la planilla, asopagos, periodo de agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Angelica María Ascencio Pimiento
Contratista
C.C. No. 1099874166 de Betulia, Santander

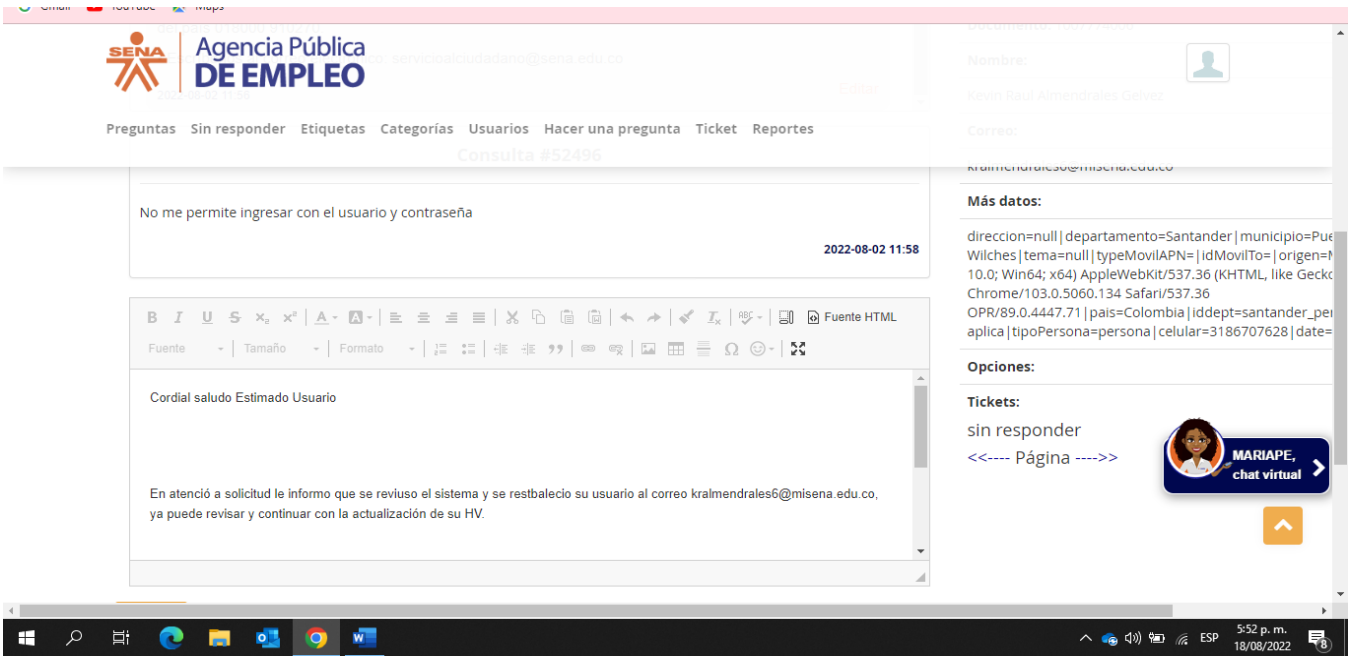
Recibí a satisfacción:

Oscar Alfonso Peña Amaya
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3183181 de 2022
Coordinador Agencia Pública de Empleo

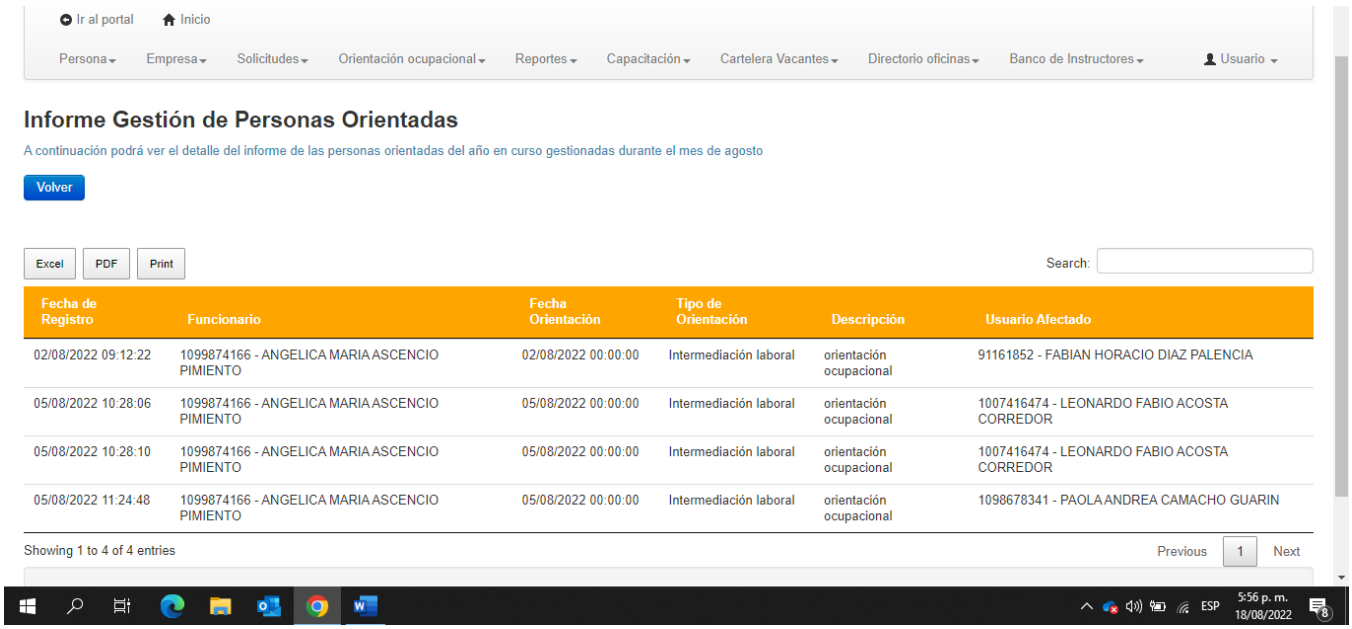
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE AGOSTO DEL 2022

1. **Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.**

   - Orientación ocupacional personalizada chatbot con fecha de 02-08-2022.



   - Informe de gestión personas orientadas APE.



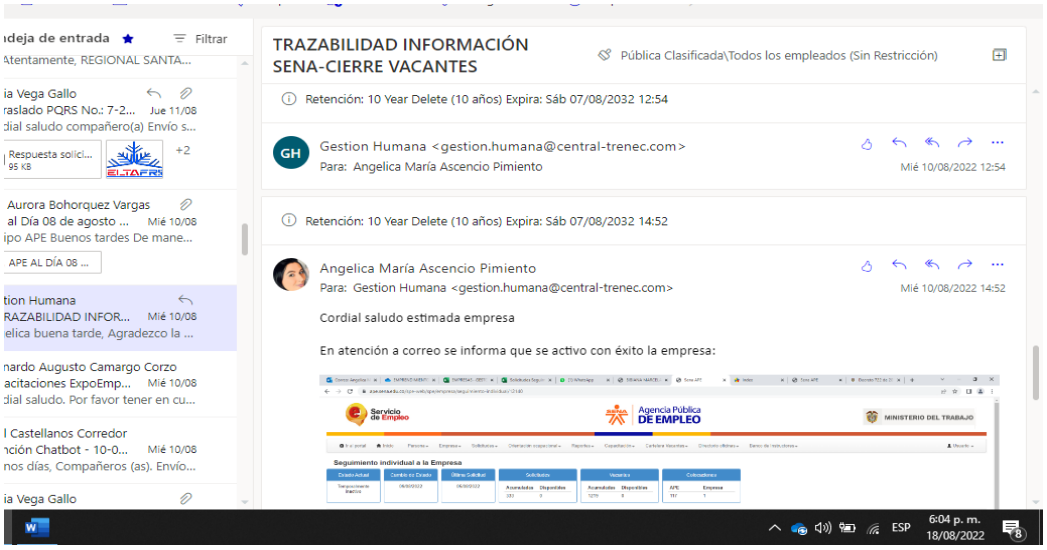
2. **Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional.**

   - Taller funcionarios empresa POLLOS BUCAROS, 17-08-2022.

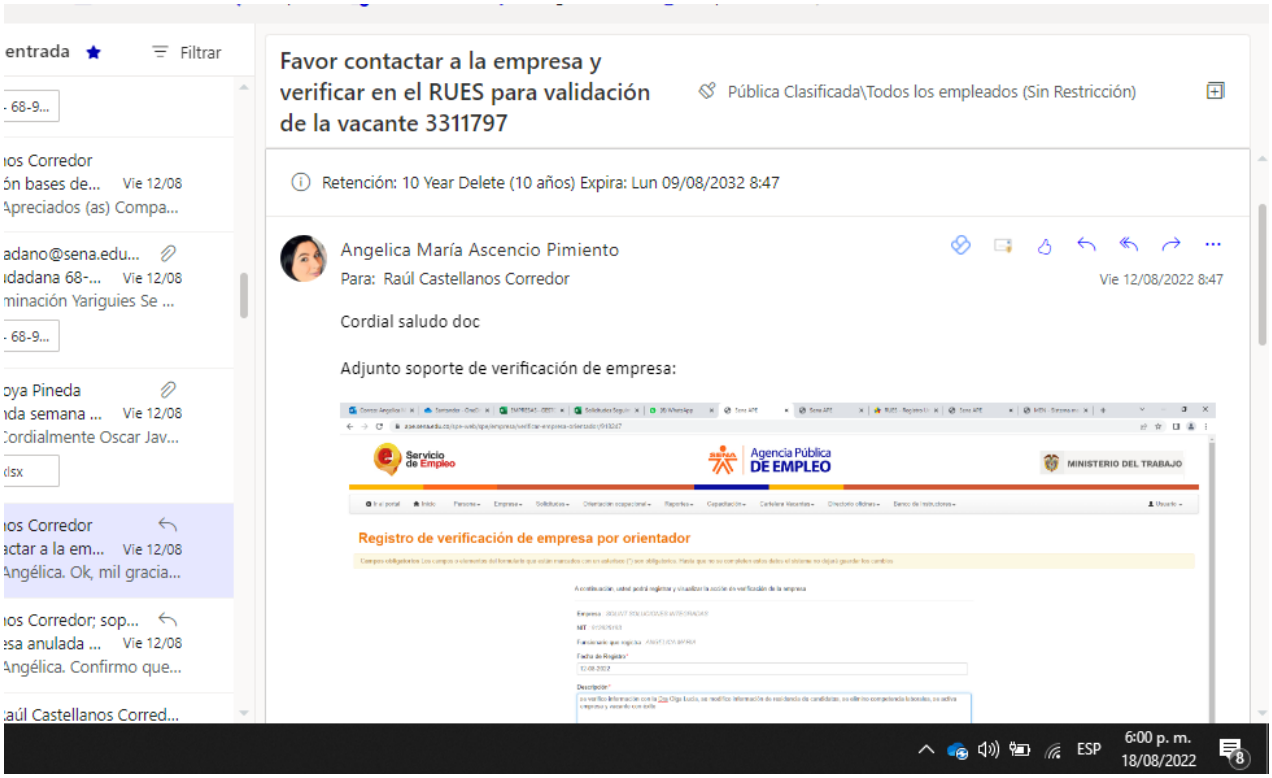


3. **Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.**

   - Verificación de información idónea para activación de empresa Central-Trenet, con fecha de 10-08-2022.

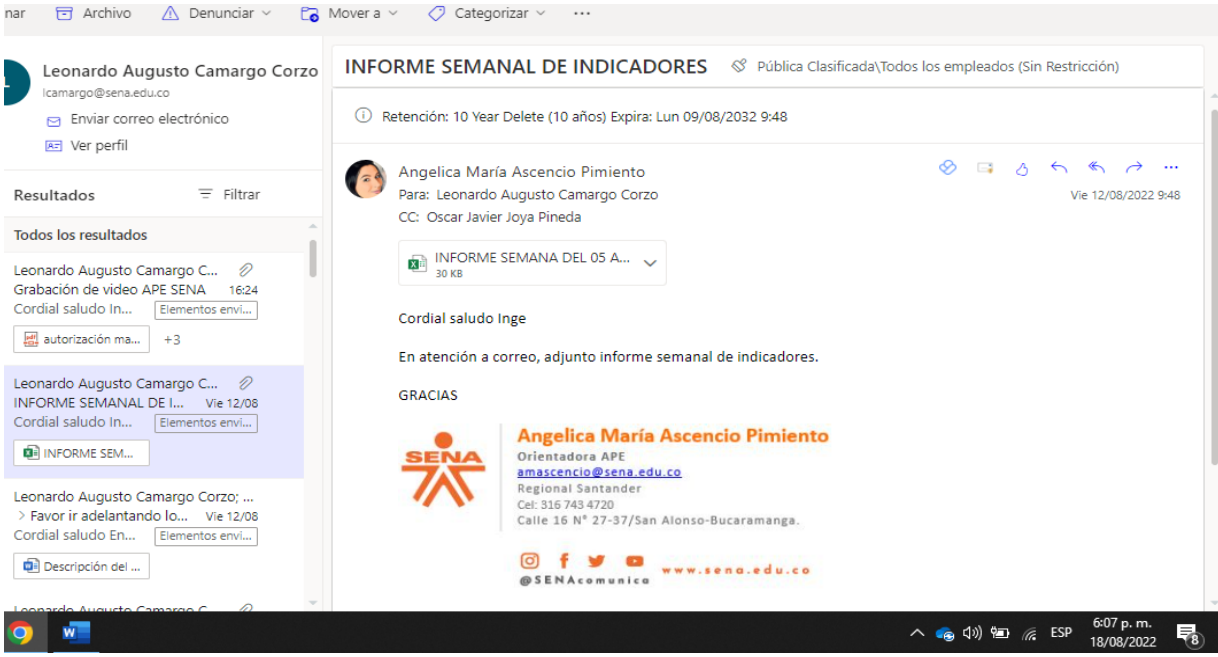


- Verificación de datos idoneos para activar empresa y vacante, con fecha de 12-08-2022



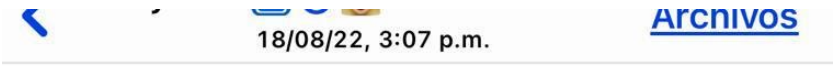
4. **Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.**

- Informe semanal de indicadores APE SENA, con fecha de 12-08-2022.



5. **Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.**

    - Orientación personalizada Empresaria, así misma sensibilización de inclusión laboral egresados, con fecha 18-08-2022.





- Informe de gestión a empresas aplicativo APE SENA



Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Empresa Afectada
01/08/2022 09:47:52	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	8600909159 - ACTIVOS SAS DISTRITO CAPITAL
01/08/2022 09:53:59	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	901158575 - ALLIED COLOMBIA SAS
01/08/2022 15:48:14	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	Registro	La empresa se inscribe en la APE	900445918 - CORMEDES
01/08/2022 15:48:35	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	Activar	La empresa registra primera demanda	900445918 - CORMEDES
01/08/2022 15:54:52	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	63326852 - LUZ MONICA RINCON MONTENEGRO
01/08/2022 16:09:17	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	Registro	La empresa se inscribe en la APE	900445577 - RECICLAJE MAPRES SAS
01/08/2022 16:09:40	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	Activar	La empresa registra primera demanda	900445577 - RECICLAJE MAPRES SAS
01/08/2022 16:15:04	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	Registro	La empresa se inscribe en la APE	900422870 - V.I.P. MUNDIJUEGOS S.A.S
01/08/2022 16:15:24	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	Activar	La empresa registra primera demanda	900422870 - V.I.P. MUNDIJUEGOS S.A.S
01/08/2022 16:19:21	1099874166 - ANGELICA MARIA ASCENCIO PIMIENTO	Registro	La empresa se inscribe en la APE	900021192 - TRANSACCIONES DE LIBRE COMERCIO SAS

Showing 1 to 10 of 66 entries

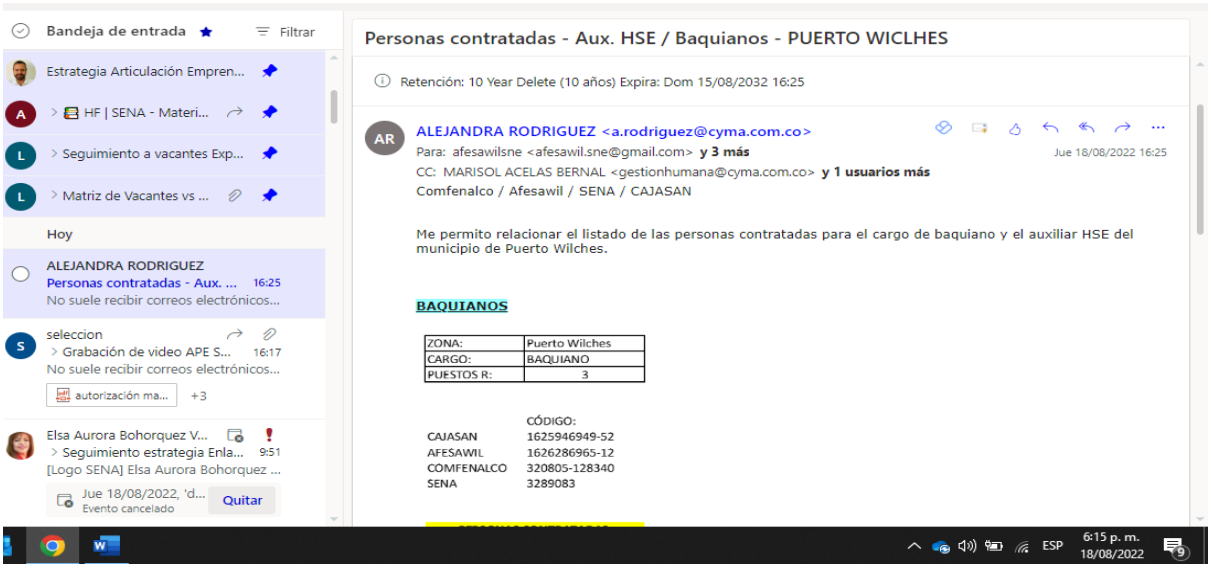
Previous 1 2 3 4 5 6 7 Next

Agencia Pública de Empleo - SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

ESP 6:13 p. m. 18/08/2022

6. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.

- Seguimiento de vacantes para su respectivo cierre en aplicativo APE empresa CYMA, con fecha 18-08-2022.



Bandeja de entrada ★ Filtrar

Estrategia Articulación Empren...

HF | SENA - Materi...

Seguimiento a vacantes Exp...

Matriz de Vacantes vs ...

Hoy

ALEJANDRA RODRIGUEZ
Personas contratadas - Aux. ... 16:25
No suele recibir correos electrónicos...

seleccion
Grabación de video APE S... 16:17
No suele recibir correos electrónicos...
autorización ma... +3

Elsa Aurora Bohorquez V... 9:51
Seguimiento estrategia Enla...
[Logo SENA] Elsa Aurora Bohorquez ...
Jue 18/08/2022, 'd... Quitar
Evento cancelado

Personas contratadas - Aux. HSE / Baquianos - PUERTO WICLHES

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 15/08/2032 16:25

AR ALEJANDRA RODRIGUEZ <a.rodriguez@cyma.com.co>
Para: afesawilsne <afesawil.sne@gmail.com> y 3 más
Jue 18/08/2022 16:25
CC: MARISOL ACELAS BERNAL <gestionhumana@cyma.com.co> y 1 usuarios más
Comfenalco / Afesawil / SENA / CAJASAN

Me permito relacionar el listado de las personas contratadas para el cargo de baquiano y el auxiliar HSE del municipio de Puerto Wilches.

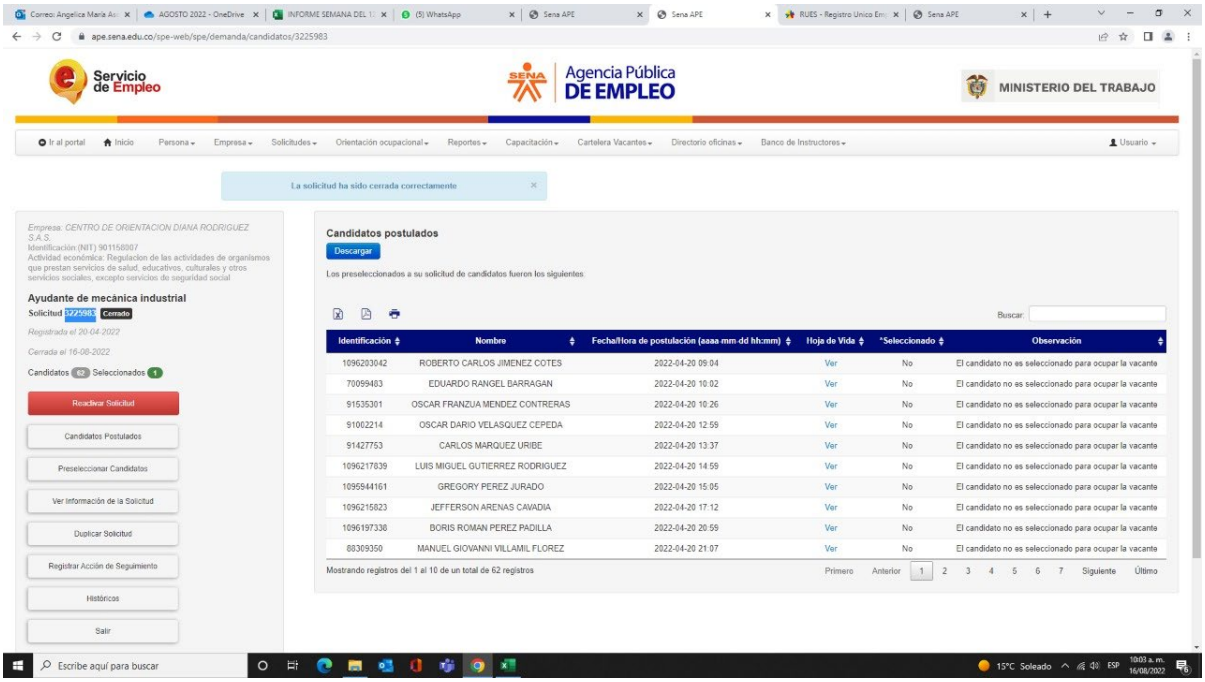
BAQUIANOS

ZONA:	Puerto Wilches
CARGO:	BAQUIANO
PUESTOS R:	3

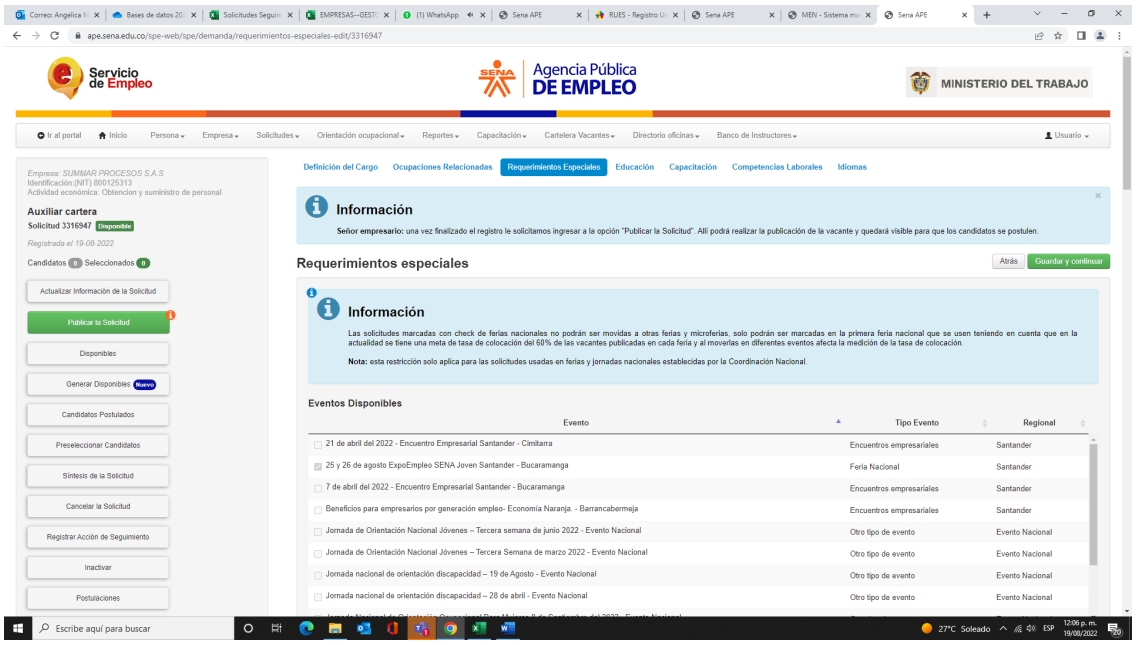
	CÓDIGO:
CAJASAN	1625946949-52
AFESAWIL	1626286965-12
COMFENALCO	320805-128340
SENA	3289083

ESP 6:15 p. m. 18/08/2022

- Cierre de vacantes empresa Centro de Orientación Diana Rodríguez, con fecha de 16-08-2022



7. **Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.**
    - Gestión para publicación de vacantes expo empleo joven, empresa SUMMAR con fecha de 19-08-2022.



- Apoyo ejecución de convenio Formación-APE SENA, 18-08-2022.



8. **Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA.**
    - Orientación personalizada con fecha de 09-08-2022-





ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 65674254 - 22/02/2022

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: ERIKA YURLEY VILLAMIZAR ANGARITA. Con Cedula de Ciudadania No. 1005321196

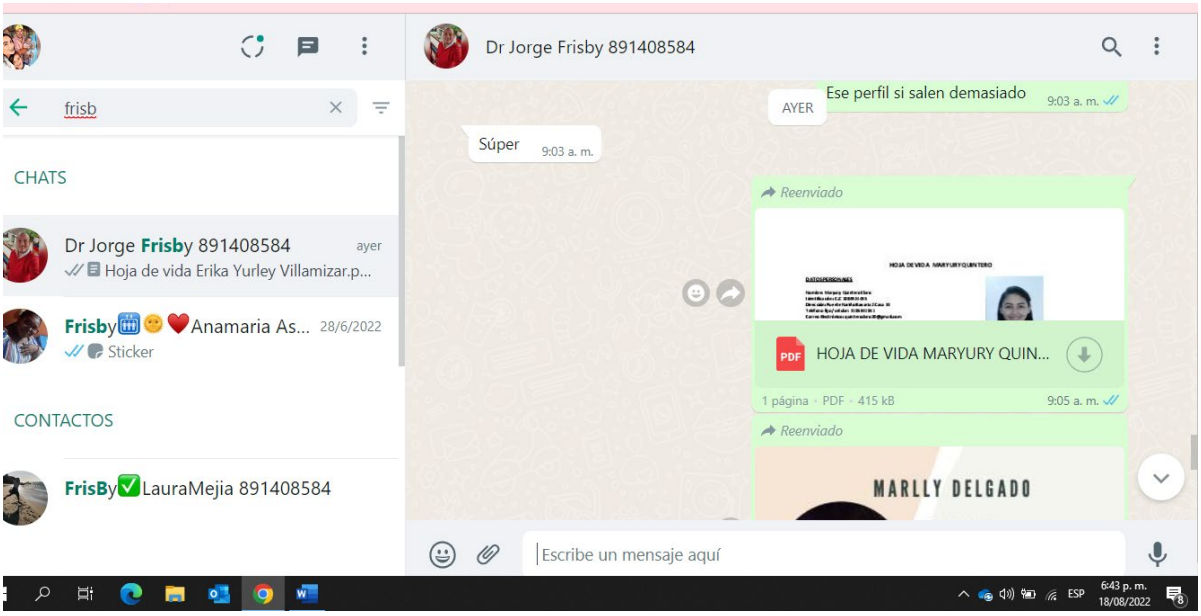
CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA. RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL

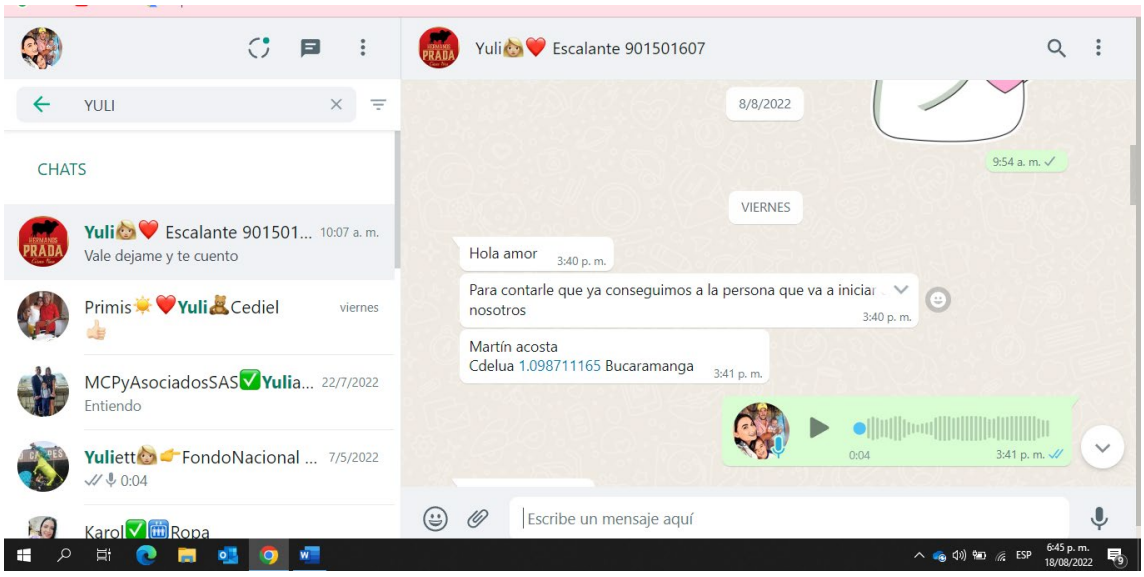
En constancia de lo anterior se firma la presente en Bucaramanga. a los veintidos (22) dias del mes de febrero de dos mil veintidos (2022)

ESP 6:40 p. m. 18/08/2022

9. **Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.**
    - Envió directo de HV de egresados SENA, para empresa FRISBY, con fecha de 17-08-2022.



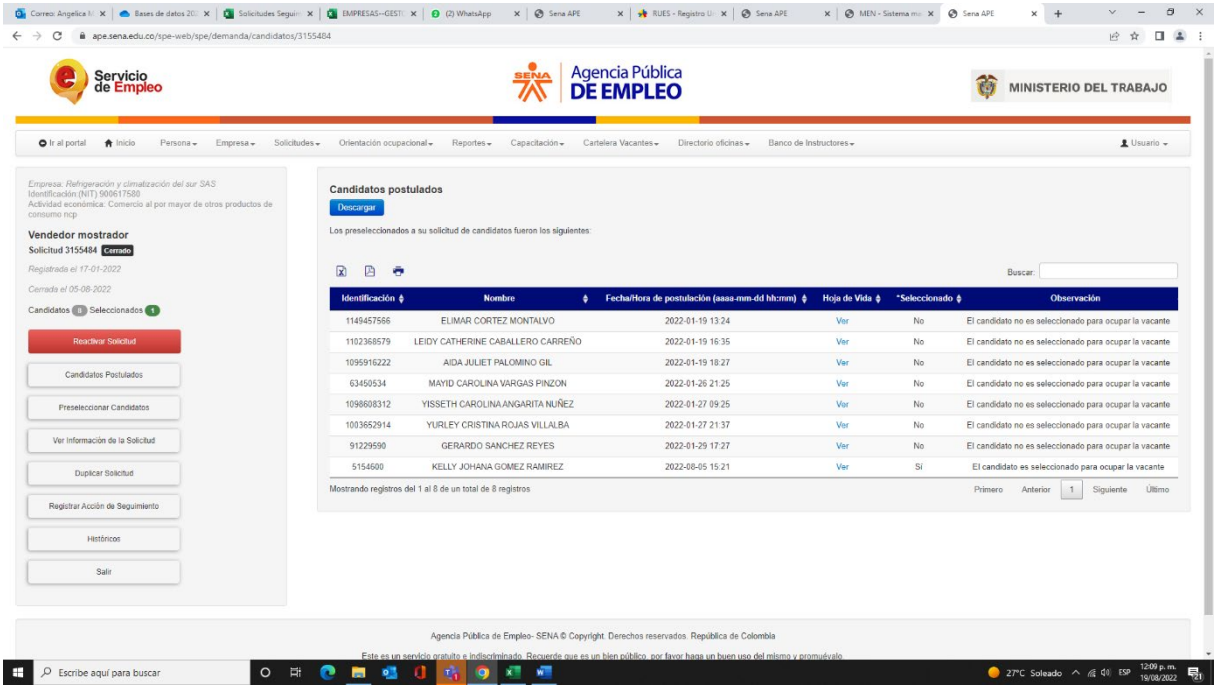
- Colocación de egresados SENA,con fechade 08-08-2022.

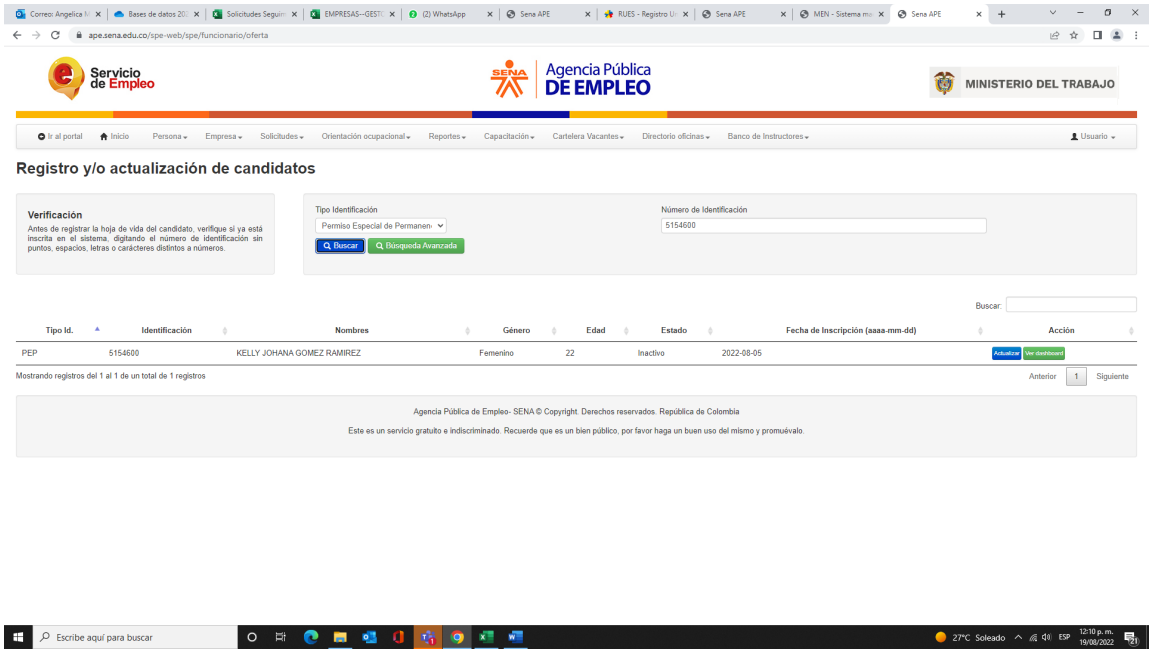


10. **Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar**

talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.

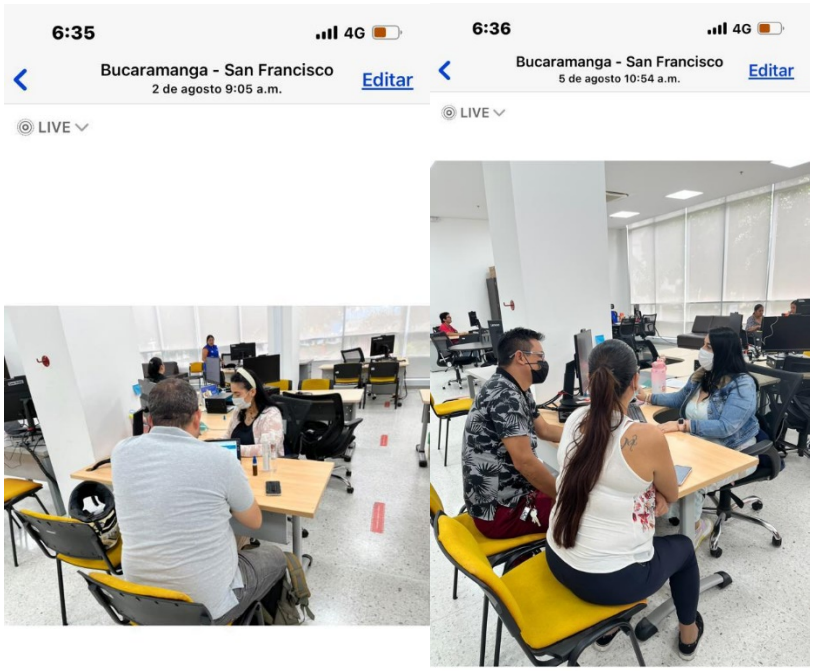
- Colocación de Migrante, empresa Refrigeración climatización del sur, con fecha de 05-08-2022.



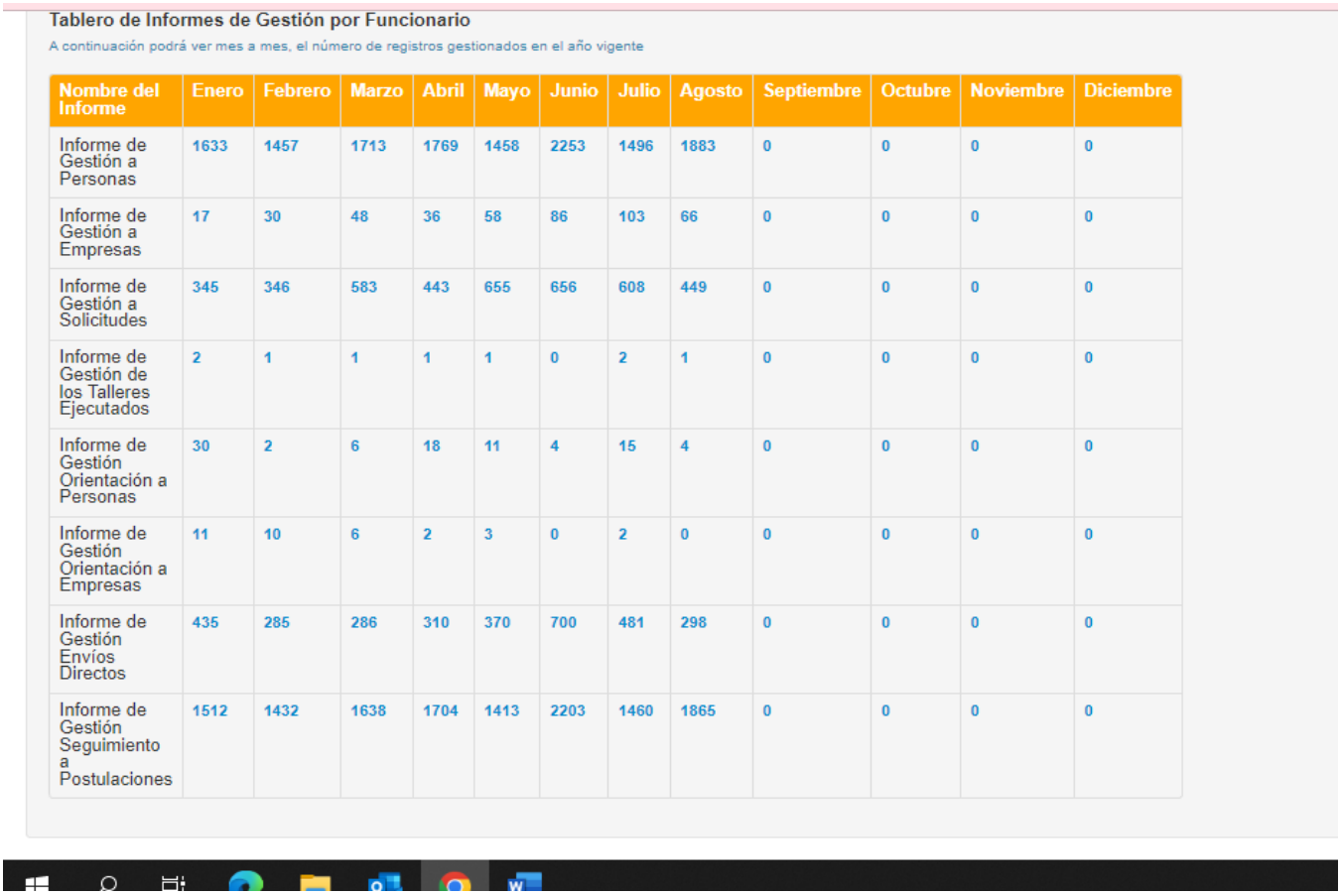


11. **Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.**

- Atención presencial de usuarios APE SENA.



- Informe de gestión por funcionario registro aplicativo APE SENA



Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	1633	1457	1713	1769	1458	2253	1496	1883	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	17	30	48	36	58	86	103	66	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	345	346	583	443	655	656	608	449	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	2	1	1	1	1	0	2	1	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	30	2	6	18	11	4	15	4	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	11	10	6	2	3	0	2	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	435	285	286	310	370	700	481	298	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	1512	1432	1638	1704	1413	2203	1460	1865	0	0	0	0

Angelica María Ascencio Pimiento
Contratista
C.C. No. 1.099.874.166 Betulia, Santander