PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 de agosto de 2022

Señor:
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR CONTRATO No. 3191109 de 2022
Cargo del supervisor Coordinador Agencia Pública de Empleo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2022

Referencia: No (3191109) del año (2022)

Sergio Perez Gelvez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13541155 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS 00/100 M.N. ($48.311.120) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 b) Pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N. ($4.391.920)** cada uno incluido Iva y c) un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados, de acuerdo a los lineamientos emititos por el SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	No se realizó actividad este mes	N/A
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	No se realizó actividad en este mes	N/A
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución	Se realizo reunión virtual de seguimiento al cumplimiento de metas establecidas	fotografía
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	Realice el cargue de la información del mes en le Sige Drive Regional y Drive Nacional.	fotografía
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	Participe en 2 orientaciones y 3 entrenamientos de manera virtual	Correo electrónico fotografía
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación	Participe en un pitch como requisito para el emprendedor en participar a la convocatoria 88 multisectorial.	N/A
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sean de manera virtual o física	Realice acompañamiento a las empresas que se encuentran en puesta en marcha a la fecha.	N/A
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial	No se realizó actividad este mes	N/A
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de	No se realizó actividad este mes	N/A

	asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial		
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Se realizo reunión presencial con la profesional de seguimiento de las metas con el líder regional y el jefe de la Agencia Pública de empleo.	fotografía
11	Subir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios en Fortalecimiento Empresarial	Se subió a las plataformas del sige, drive regional y drive nacional el cargue de la información de las las empresas que se encuentran en fortalecimiento.	N/A
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio	Se realizo acompañamiento reunión virtual plan x plan a proyectos de fondo emprender. Se realizo reunión virtual de seguimiento al centro CIDM para seguimiento de metas.	fotografía.
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Realice acompañamiento hasta la formalización a convocatoria 88 multisectorial a los emprendedores de la empresa Empoderada.	Correo electrónico fotografía

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4458728098 de la planilla, operador (SOI) y periodo (agosto). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

SERGIO PEREZ GELVEZ
Contratista
C.C. No. 13.541.155

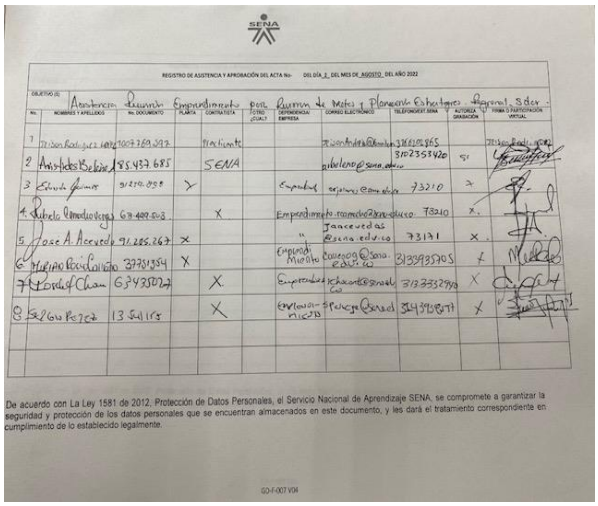
Recibí a satisfacción:

OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
Supervisor Contrato 3191109 DE 2022
Coordinador Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL MES DE AGOSTO DE 2022

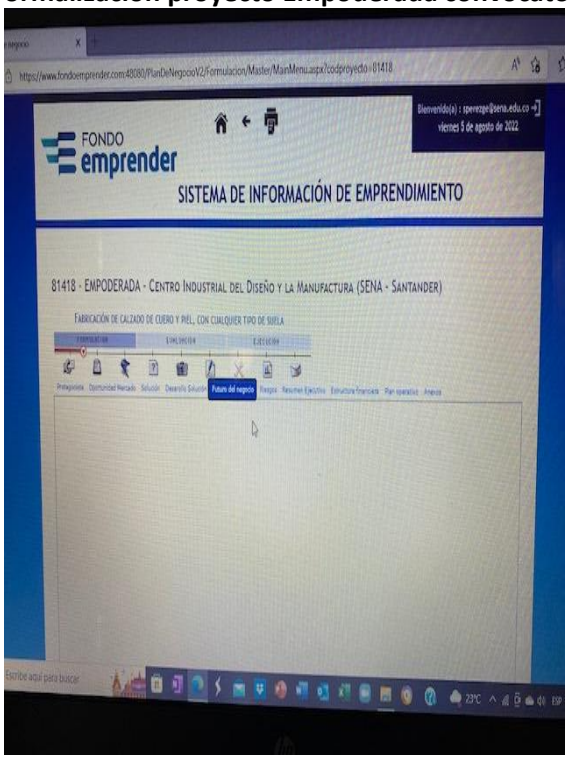
Reunión seguimiento a metas con el líder regional 02 de agosto

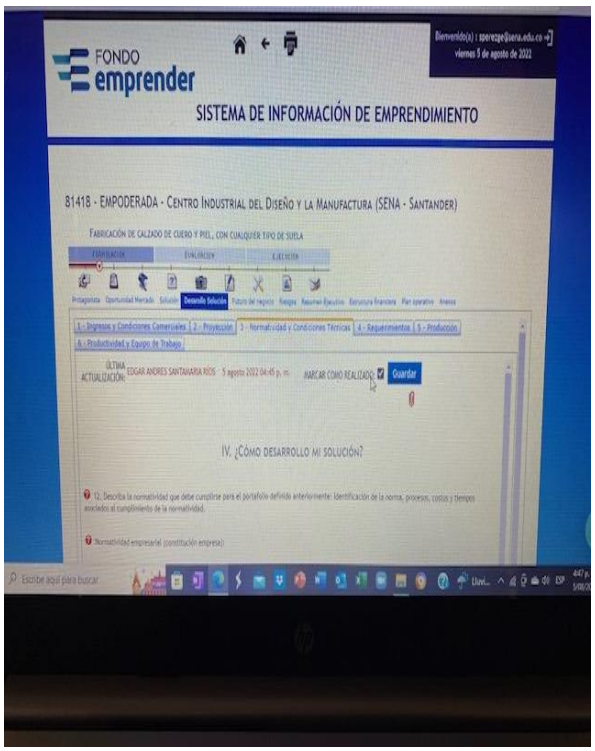




De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Formalización proyecto Empoderada convocatoria 88 Multisectorial, 05 de Agosto



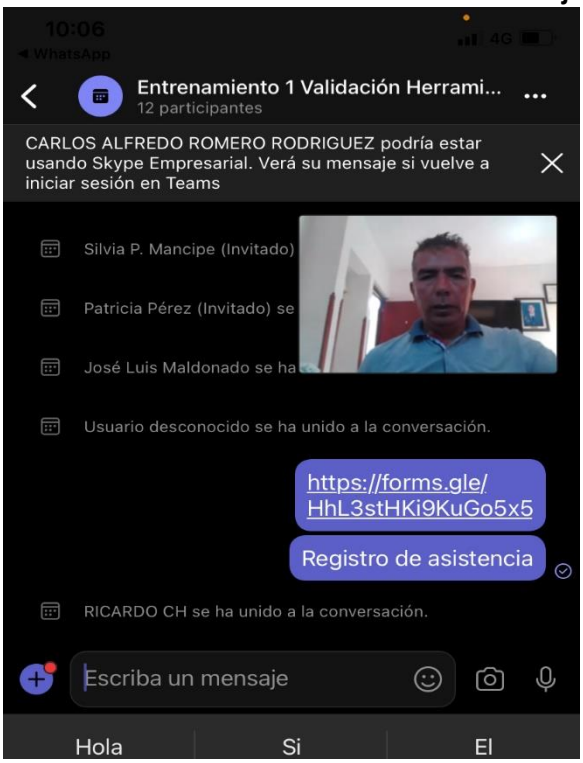


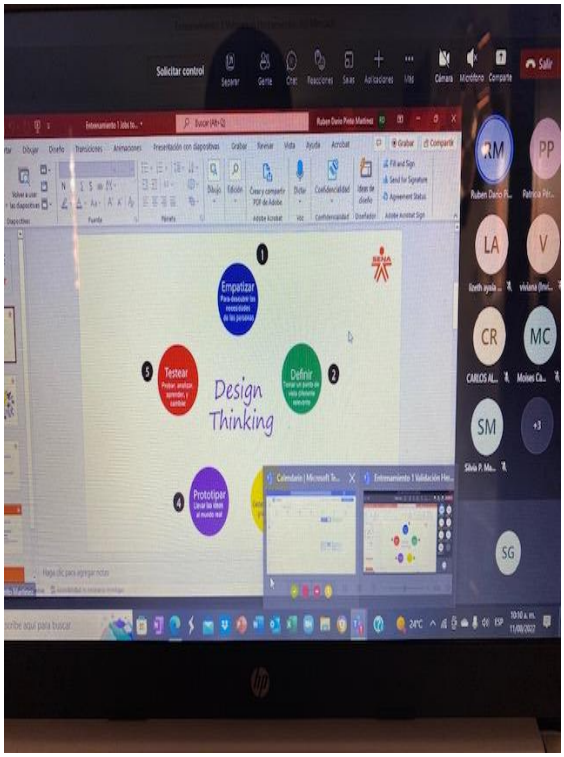
Orientación a la cultura del emprendimiento 11 de agosto.



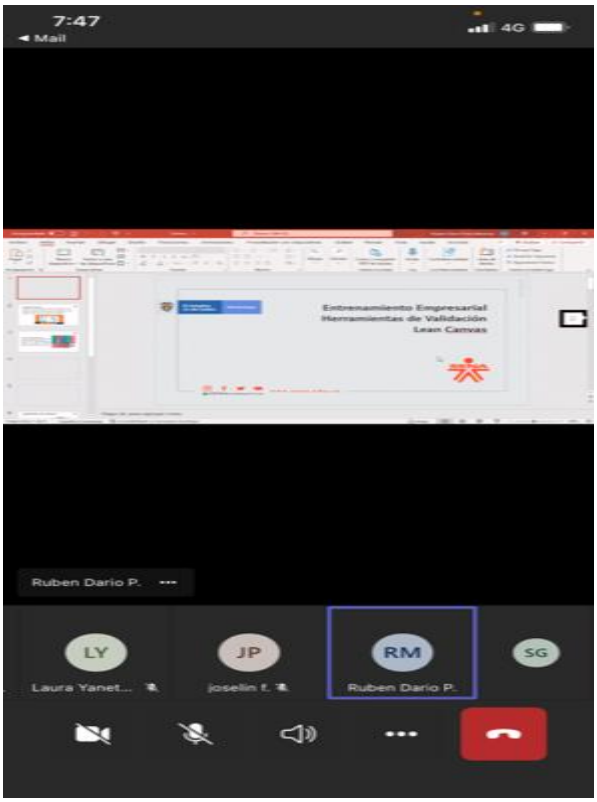


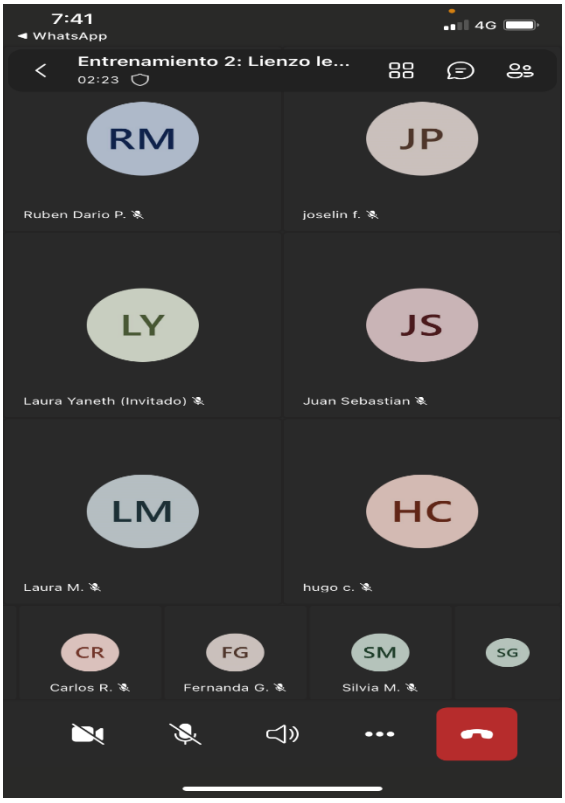
Entrenamiento 1 herramientas Validacion tarjeta persona 11 de agosto.





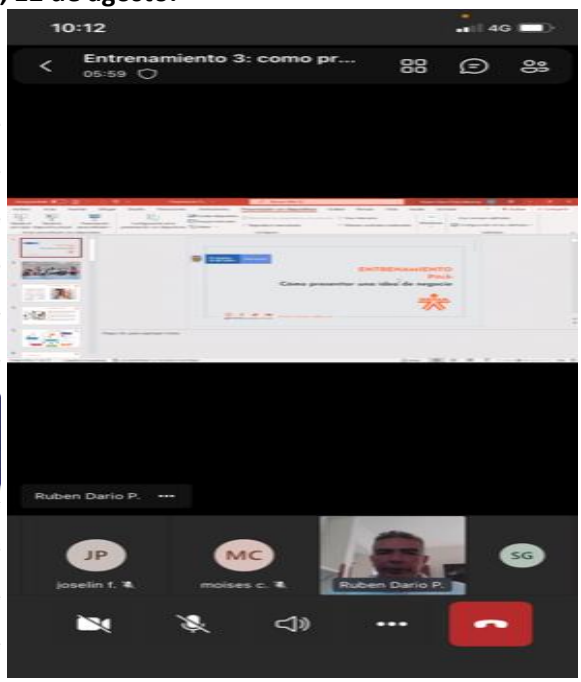
Entrenamiento 2 Lienzo lean canvas, 12 de agosto.



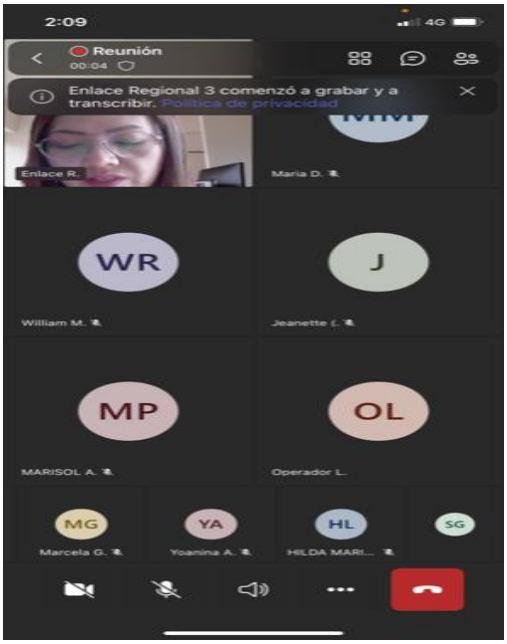


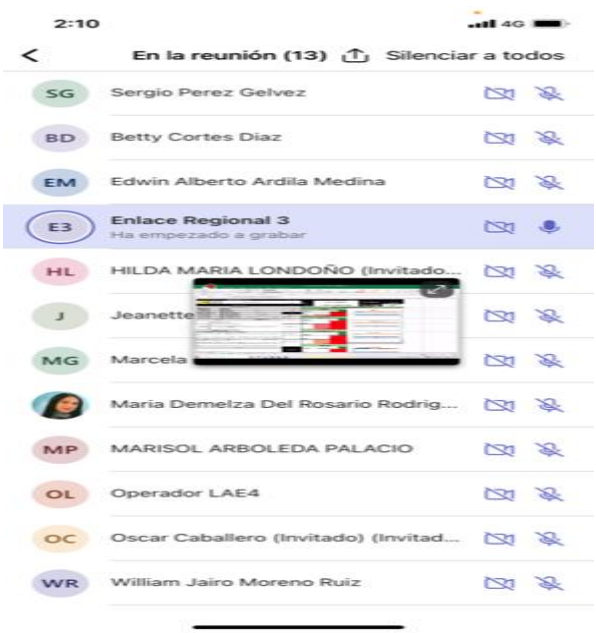
Entrenamiento 3 Como realizar un pitch exitoso, 12 de agosto.





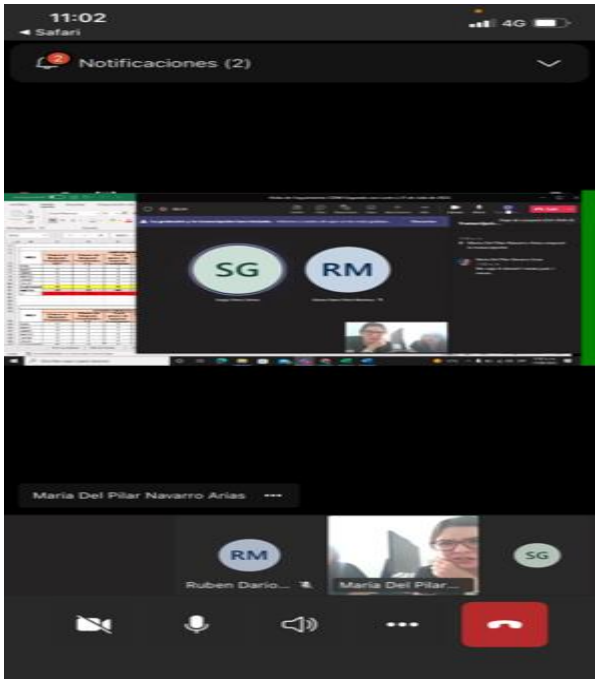
Reunión virtual Plan x Plan 16 de agosto.





Reunión Virtual seguimiento al Centro CIDM





SERGIO PEREZ GELVEZ
C.C. 13.541.155
CONTRATO No .3191109 DE 2022