**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, agosto 19 de 2022

Señor
**Oscar Alfonso Peña Amaya**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3190221
**Coordinador Agencia Pública de Empleo**
**Dependencia Regional Santander**
**Bucaramanga**
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

**Referencia:** Contrato No CO1.PCCNTR.3190221 de 2022

Rosibel Chacón Tirado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63435027 de Vèlez, en mi calidad de Contratista del SENA, en emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS 00/100 M.N. ($48.311.120**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 b) Pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N.($4.391.920)** cada uno incluido Iva y c) un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2022.

**Plazo:** Será del 20 de Enero hasta el 15 de Diciembre de 2022

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento | Reunión Equipo CIMI, para programar actividades para el cumplimiento de metas acumulado mes de Agosto del 2022 y reunión de seguimiento Regional | Fotos, 5WH , informe de plan de acción |
| 2 | Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento | Plan de acción individual para el cumplimiento de meta, para el mes de Agosto | Plan de acción acumulado Agosto |
| 3 | Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución. | Gestión en búsqueda de empresas para planes de negocio off, fortalecimiento empresarial, plan de negocio fondo emprender y actividades de fomento. Puesta en marcha Yulnatura y Carolina Chacón | Reunión de seguimiento Regional, correos, llamadas |
| 4 | Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio. | Evidencias drive, registro SIGE de actividades, | Informes, correos, fotos, llamada, actas. |
| 5 | Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos | Jornada de sensibilización y Entrenamiento del 10 y 11 de Agosto, fichas centro de Girón y la UDI | Informe entrenamiento, listado de asistencia, fotos de reunión, correos, llamadas |
| 6 | Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación. | proyectos viabilizados fondo emprender, Pulso y empaques e Insmart y presentados convocatoria multisectorial Andrea Amarillo joyeria, lácteos monti y en formulación: Shappirus joyería, Te vivo, kombucha | Fotos, correos, formatos de inscripción, actas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física | Seguimiento puesta en marcha Químicos Rodes, café celestial y kobat sas, proyectos de fondo emprender. | Fotos, correos, certificación contrapartidas, actas |
| 8 | Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial | Asesoria de actividades del plan de acción Andrea Amarillo joyería y lovem | Acta, correos, fotos |
| 9 | Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial | Asesoria de actividades del plan de acción y seguimiento a Robotica, tencologia e innovación, Pulsos y empaques | Acta, correos, fotos |
| 10 | Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial. | No aplica | Fotos, listado de asistencia. |
| 11 | Subir de forma periódica el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por el SENA, de la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial | Cargue de evidencias al drive, soportes e informes | Drive |
| 12 | Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio. | N/A | Correo, fotos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA. | Formulaciòn plan de negocio y, Creación<br>Off 13, asesoría fortalecimiento 14, asesoría proyectos fondo emprender 8, sensibilización y entrenamiento, seguimiento proyecto fondo emprender quimicos rodes, café celestial y kobat sas –proyectos viabilizados fondo emprender INSMART y PULSO Y EMPAQUES, presentados en convocatoria multisectorial: LACTEOS MONTI Y ANDREA AMARILLO JOYERIA | Registros de asistencia- Fotos, correos, actas, llamadas |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 61080367 de la planilla, de compensar mi planilla.com, del mes de Julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI _NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias x paginas

Cordialmente,

**Firma**
**Rosibel Chacón Tirado**
**Contratista**
**C.C. No. 63435027**

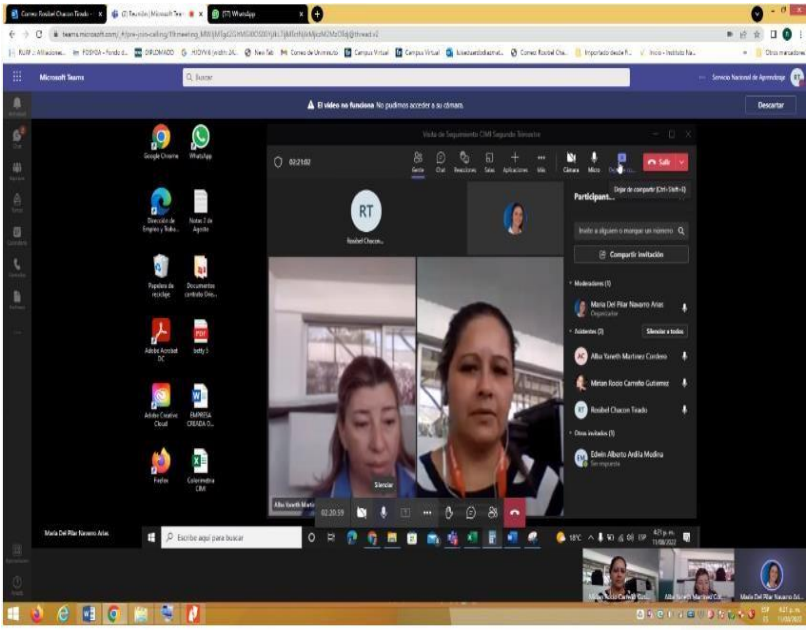
Recibí a satisfacción:

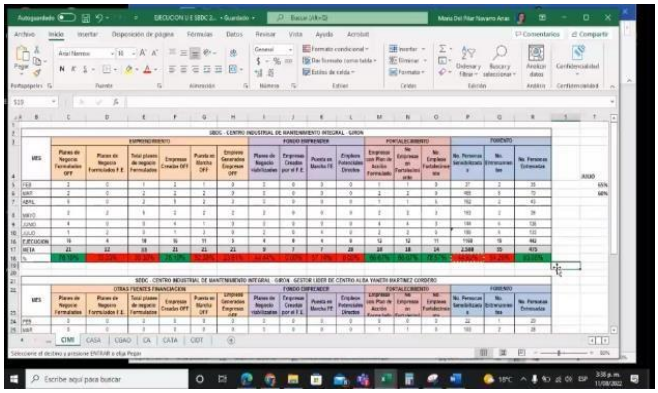
**Firma**
**Oscar Alfonso Peña Amaya**
**Supervisor Contrato No** CO1.PCCNTR.3190221 d**e 2022**
**Coordinador Agencia Pública de Empleo**
**Dependencia Regional Santander**
**Bucaramanga**

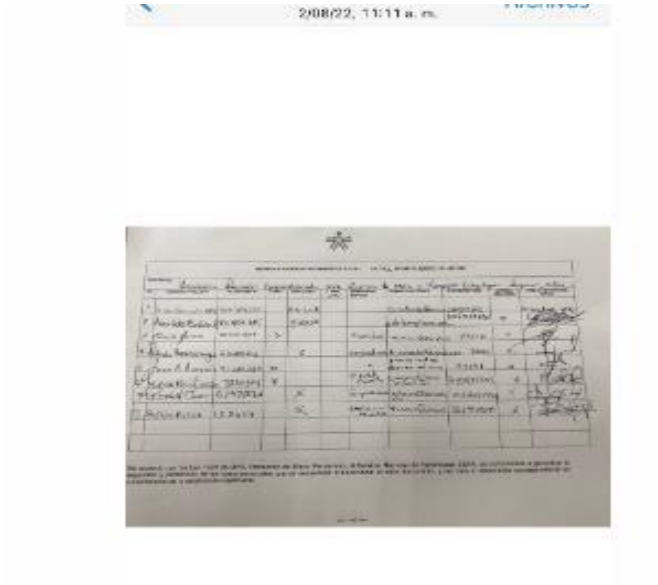


**EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1-19 MES DE AGOSTO 2022**

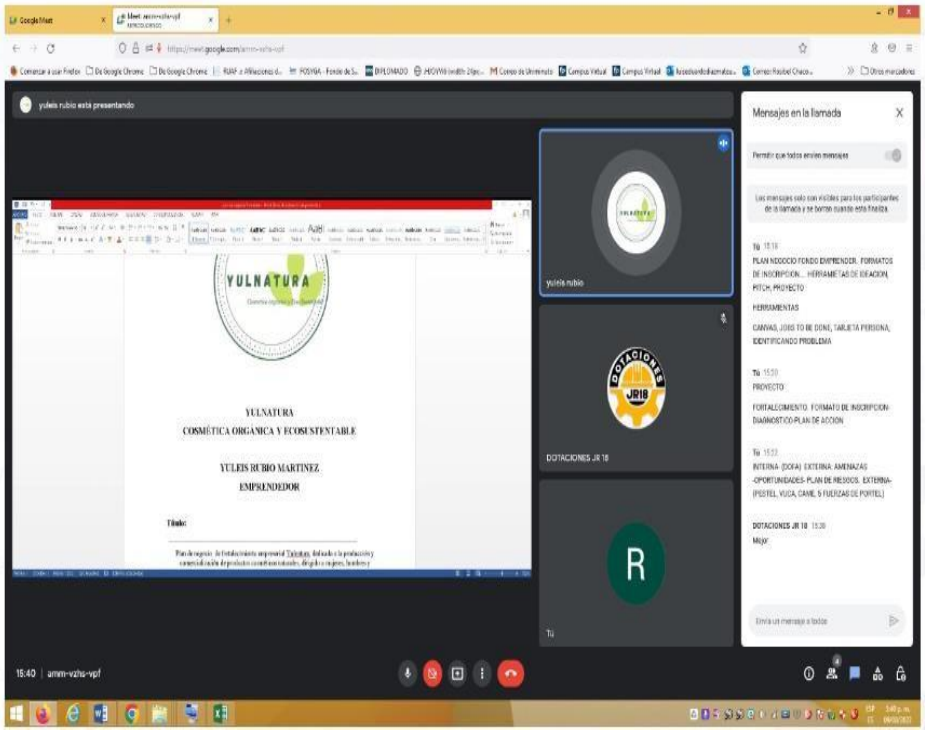
1. Seguimiento de indicadores Reuniones Regional y al CIMI

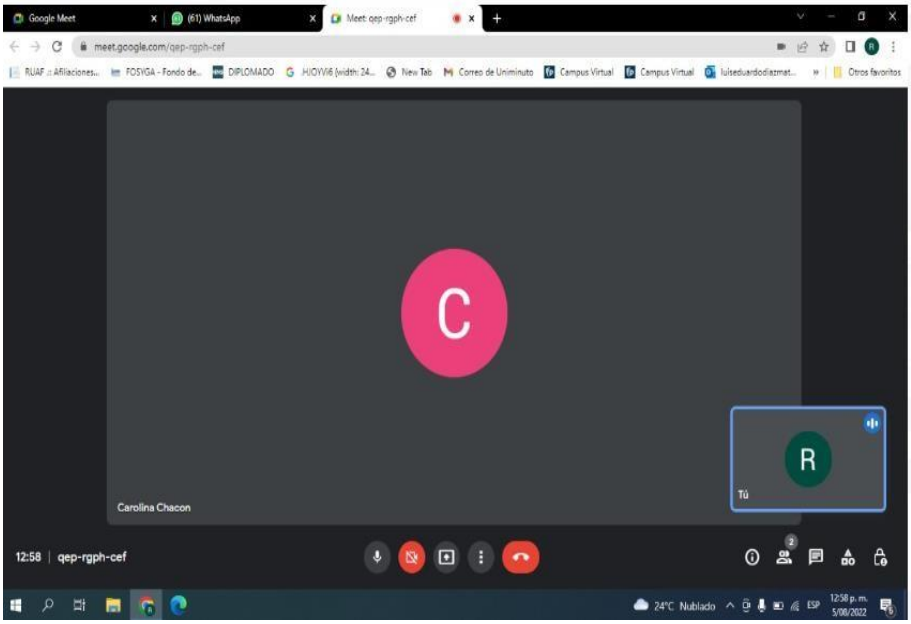






2. Puesta en marcha Yulnatura, Carolina Chacón



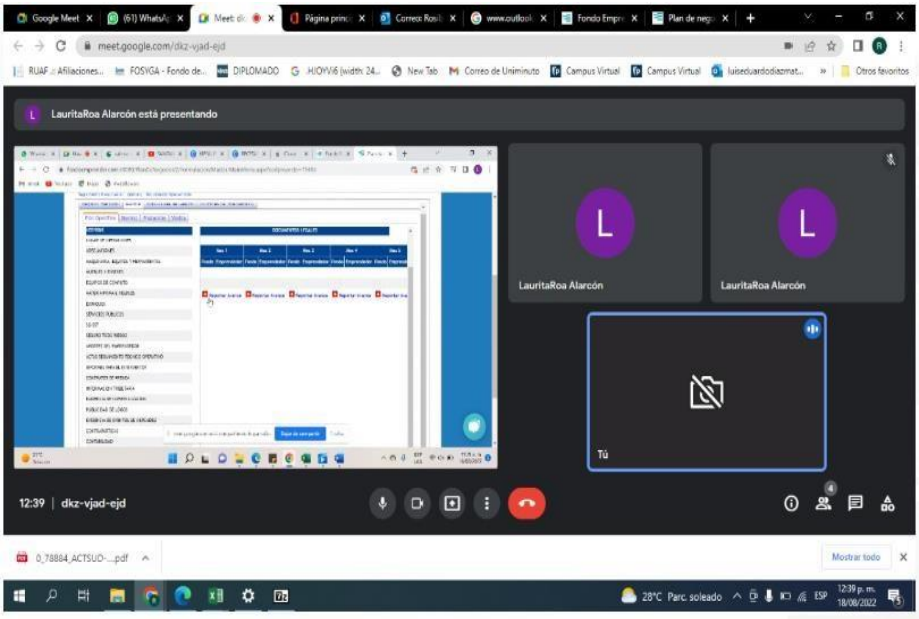


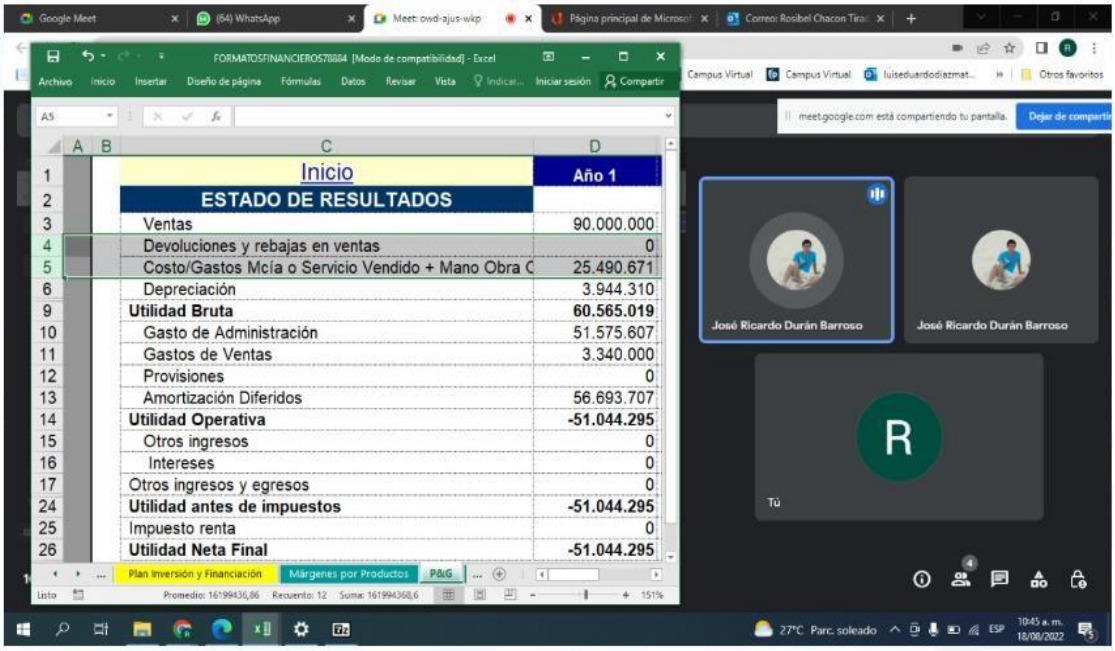

3. Seguimiento proyectos fondo emprender en puesta en marcha: Café celestial, Kobalt y Químicos Rodes



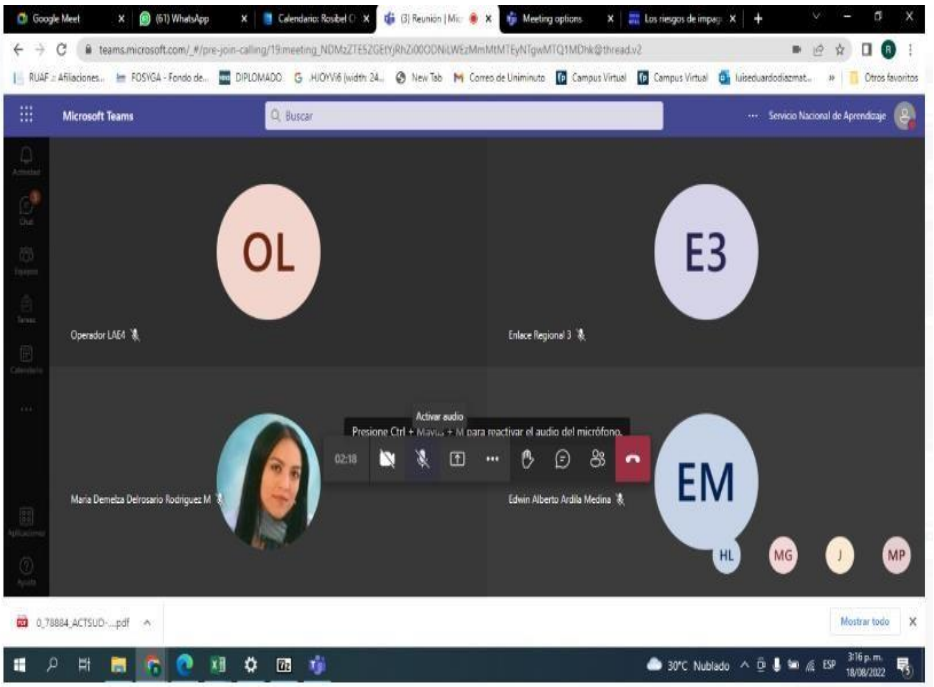
Tú
2/08/22, 2:15 p. m.



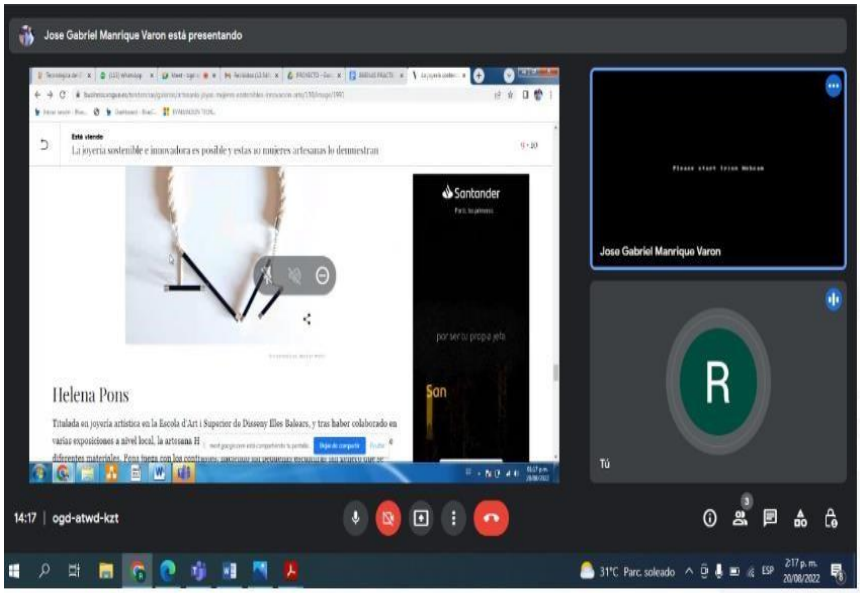





4. Seguimiento plan por plan proyectos fondo emprender: café celestial y kobalt sas



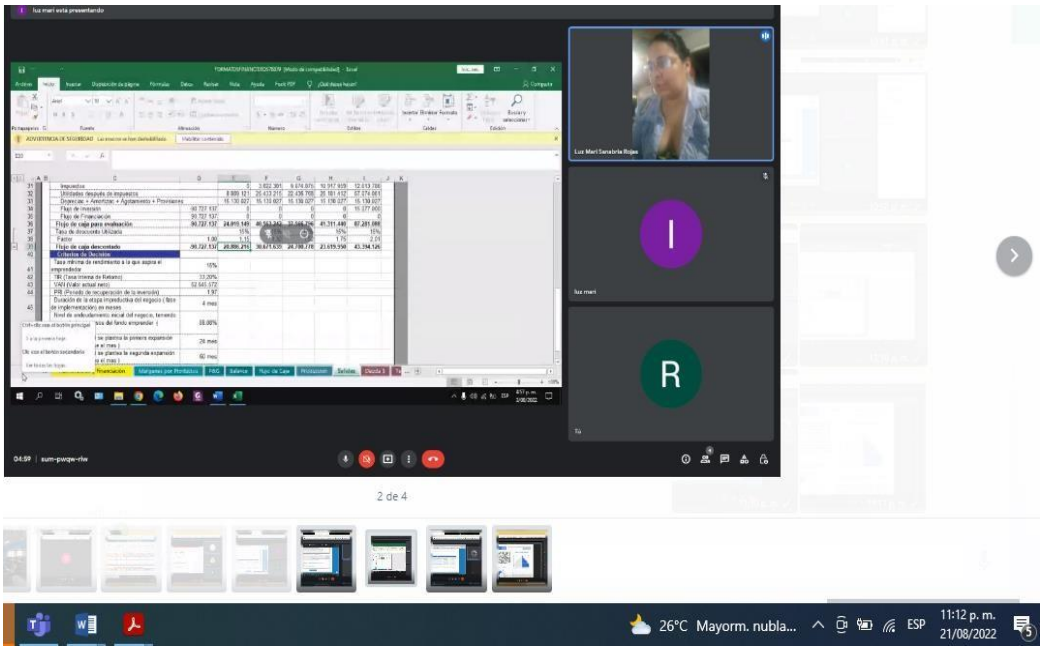

5. **Asesoría a Empresarios en programa fortalecimiento empresarial BITZ, Robótica e innovación, shapirus joyería Y lovem**

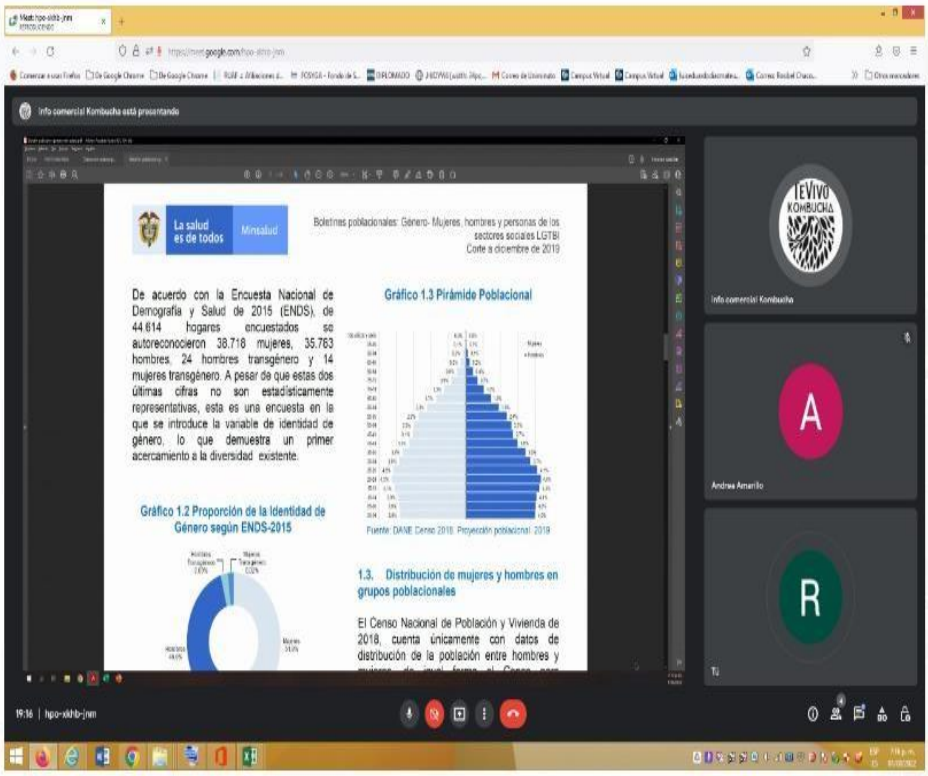




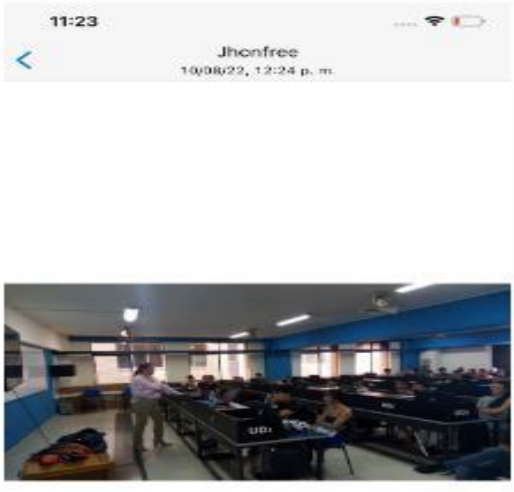



6. **Formulación plan de negocio fondo emprender TE VIVO, LACTEOS MONTI Y ANDREA ARAMILLO, para convocatoria multisectorial**






7. **Orientación y entrenamiento fichas de sistemas y la UDI**






**FIRMA**
**Rosibel Chacón Tirado**
**C.C. 63435027**
**CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2172367**