PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de Agosto de 2022

Señor
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNT. 3274293 de 2022
líder dinamizador, Profesional Grado 10
Tecnoparque

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3274293 del 2022

Dany Pabón Villamizar identificado con la cédula de ciudadanía No 1.095.835.800 en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **veinticinco millones novecientos veinte mil pesos mcte ($25.920.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de **dos millones quinientos noventa y dos mil pesos mcte ($2.592.000). cada uno.**

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Será hasta el treinta (30) de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga – Red Tecnoparque del Ecosistema SENNOVA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes.	No se ejecutó en este periodo	N/A
2	Apoyar el desarrollo de la fase de ejecución de los proyectos de base tecnológica asignados, según	Dar apoyo a los proyectos de base tecnológica	Evidencia fotográfica

	lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.		Desarrollo de proyectos (Hidrogeno, pito para emergencias, scooter)
3	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa 11 fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Registro de proyectos en plataforma	Evidencias fotográficas (Registro en plataforma de asesoría scooter sch)
4	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Actividad “Recomendaciones para cuidado de voz y oído”	Evidencia Fotográfica (Evidencia de Curso de recomendaciones para el cuidado de oído y voz)
5	Alistar la maquinaria y equipos del nodo, y apoyar las actividades de cuidado y custodia de los bienes, en procura de su adecuada utilización y administración.	Preparación de maquinaría para uso con talentos	Evidencia fotográfica (asesoramiento a los talentos del uso del banco de automatización previamente revisado y alistado.)
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	No se ejecutó en este periodo	N/A
7	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento.	Realice revisión de los lineamientos del ecosistema SENNOVA	No aplica
8	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Se realizó el curso de Recomendaciones para cuidado de oído y voz	Evidencia fotográfica (Evidencia de Curso de recomendaciones para el cuidado de oído y voz)
9	Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC y a los instructivos del SENA	Cumplí con las políticas establecidas por la institución	N/A

10	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente.	Informes de ejecución mensual	Informe

Anotación a obligaciones contractuales.

- **Asistir oportunamente a las reuniones programadas para recibir indicaciones para el logro de indicadores y cumplimiento del contrato.**
- **Mejorar su atención en el tiempo de atención a los usuarios**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO SE REALIZARON DESPLAZAMIETNOS			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7844965828 de** la planilla, SOI de **AGOSTO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el(los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No.001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Firma
Dany Pabón Villamizar
Contratista
C.C. 1.095.835.800

Recibí a satisfacción:



Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNT. 3274293 de 2022
líder dinamizador, Profesional Grado 10
Tecnoparque

Evidencias

- **Obligación 2**



Ilustración 1: Apoyo a los diferentes proyectos de tecno parque, en la foto se evidencia el apoyo al proyecto "COMPRESOR PARA LA CELDA DE HIDROGENO"

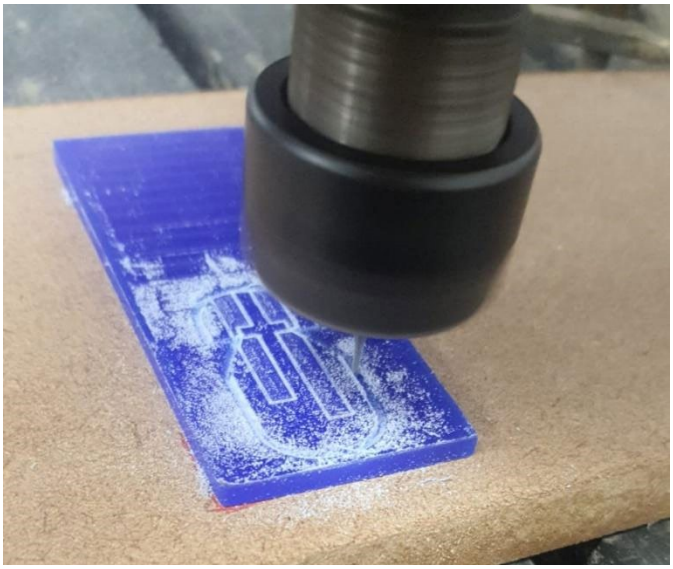


Ilustración 2: Apoyo a los diferentes proyectos de tecno parque, en la foto se evidencia el apoyo al que desarrolla un pito en una manilla para uso en emergencias



Ilustración 3: Apoyo a los diferentes proyectos de tecno parque, en la foto se evidencia el apoyo al proyecto "Scoter Sch"

- **Obligación 3**

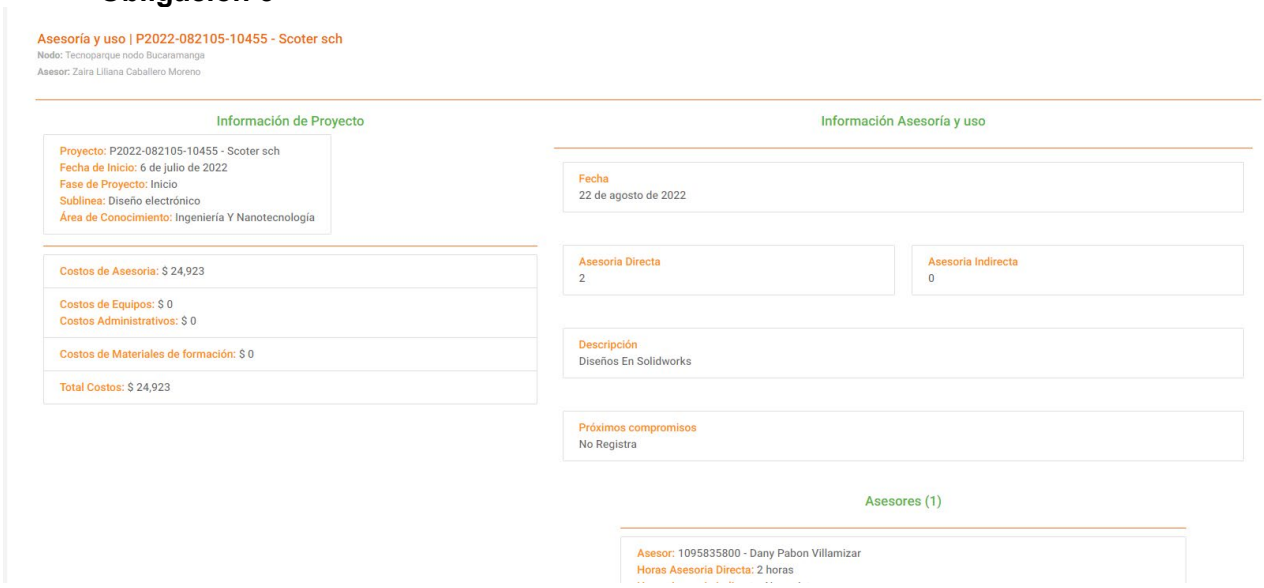


Ilustración 4: Registro de asesorías, en la imagen se evidencia el registro de asesoría y uso del proyecto " Scoter sch"

- **Obligación 4 y 8**

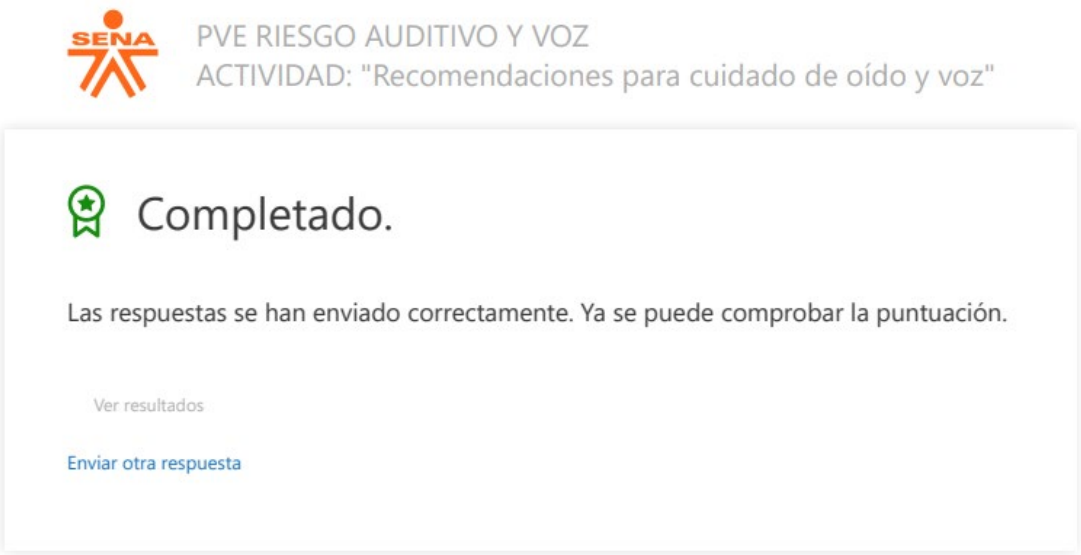


Ilustración 5: Curso de recomendaciones para el cuidado de oído y voz

- **Obligación 5**



Ilustración 6: En la foto se evidencia el asesoramiento a los talentos del uso del banco de automatización previamente revisado y alistado.