PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, agosto de 2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3334402
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Formación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3334402

DARCIO DIAZ BERMUDEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 11802742 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructora de Seguimiento de Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para cada uno de los contratos la suma de
TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($36.769.379) MCTE.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor **de TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($ 3.131.777,00) M C T E** ; b) Nueve (9) Pagos Iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($3.479.752) MCTE**; y un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de **UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($1.971.859) MCTE**

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022

OBJETO: **Prestación de servicios de Seis (06) instructores para atender los procesos de Seguimiento a la Etapa Productiva de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de practica en donde se va a desarrollar la Etapa Productiva del Aprendiz e informar al Coordinador Académico	Se realizó visita en las entidades, instituciones y empresas donde los aprendices realizan etapa productiva.	Registro fotográfico
2	Acompañar a los Aprendices recibidos de la Coordinación Académica y entregarlos formalmente en el lugar donde desarrollara la etapa Productiva	Se dinamizan procesos de relacionamientos ante responsables de entidades públicas y privadas con el objetivo de presentar a los Aprendices que Iniciaran la Etapa Productiva. En dicho espacio se realiza ilustración general para las partes.	Registro fotográfico
3	Entregar oportunamente los documentos requeridos para la afiliación de los aprendices a la ARL, y verificar que estos queden realmente afiliados	Se dinamizó lo pertinente para ello de acuerdo a las orientaciones de la líder de grupo.	Entrega de documentación a la responsable del área
4	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la Etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y / o mecanismos establecidos por la Entidad	Se realizó visita a aprendices que se encuentran realizando etapa productiva y llamadas telefónicas para aprendices que se encuentran fuera del departamento del chocó.	Formato de llamada

5	Presentar informes trimestrales de Seguimiento a la Etapa productiva al Coordinador Académico para registro de control en el sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	No han solicitado soportes para la presentación del informe trimestral de la vigencia 2022.	No aplica
6	Presentar reporte de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al comité	No se ha presentado novedad de los	No aplica para este mes

	de Evaluación y seguimiento a Aprendices. .	Aprendices asignados al instturctor	
7	Presentar informe y / o reportes al área de relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen Aprendices en Etapa Productiva en la modalidad de Contrato de Aprendizaje	Se plasma información en formato de relacionamiento empresarial	Formato de relacionamiento institucional diligenciado
8	Registrar oportunamente en el aplicativo SOFIAPLUS, los juicios evaluativos de la Etapa Productiva de los Aprendices en cualquiera de las Modalidades (pasantía, contrato de aprendizaje, proyecto productivovínculo laboral)	Se realizó juicios evaluativos de la Etapa Productiva de los Aprendices de acuerdo a las modalidades	Pantallazo
9	Brindar apoyo a los Aprendices en Etapa Productiva en el lleno de los requisitos para su proceso de certificación.	Se realizó asesorías a diferentes aprendices que culminaron la Etapa Productiva para el debido diligenciamiento de formatos.	Fotos

10	Brindar información a los Aprendices de la formación titulada próximos a salir Etapa Productiva de la escogencia de las diferentes modalidades y generar un reporte del mismo para registrar en aplicativo SOFIAPLUS	Se realiza charla ilustrativa sobre la etapa productiva	Asistencia
11	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Elaboración de actas mes de julio 2022	Acta No 15
12	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del Director Regional	Cumplir con lo que se requiera dentro de las asignaciones correspondientes.	No aplica
13	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa productiva.	Se genera reporte de gestión del tiempo.	Gestión de tiempos Sofía plus
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplo con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No. **9437776170** ,de la planilla aportes en línea, julio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019

– "Decreto Ley Anti trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Firma
DARCIO DIAZ BERMUDEZ
Contratista
C.C. No. 11802742

Recibí a satisfacción:

Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Cargo
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3334402

Visita a campo de practica



Relacionamiento de aprendices



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 26-08-2022
RAZÓN SOCIAL: Sociedad limitada NIT: 900324475-7
NÚMERO DE TELÉFONO: 321 604 6785
DIRECCIÓN: Alto Baudó

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: proceso de certificación

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: 3216046785
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 35' 546 441
FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN: 3/03/2003
CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: Coordinadora General
CORREO: palaciosromanasadiana@gmail.com

Firma Responsable SENA DARCIO DIAZ
C.C1 1802742

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACION DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 14-09-2022 | Ciudad: Quibdo | Regional: Choco
Nombre gestor/ Funcionario: [illegible] | Sector productivo:
Gestor/Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☒ ¿Otro? ☐ Cuál: | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☒

B. INFORMACION DE LA EMPRESA

NIT: | Naturaleza: Privada ☐ Publica ☐ Mixta ☐
Razon Social: wilson frankeyn A | Código Principal: | Código Sucursal:
Rep. Legal: wilson frankeyn
Numero de Empleados: 5 | ¿ Pertenece a una mesa sectorial? SI ☐ No ☐ Cuál?
Direccion: K 5 | Teléfono:
Nombre contacto: 3164078493
Nombre de la persona que lo atendió: | Tipo documento: | N° :
Cargo: | Email:

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ | Contratos Vigentes ☐ | Participación SENA ☒ | Cuotas Monetizadas ☐ | Contratos Voluntarios ☐ | FIC ☐

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ Resolución N°: | Fecha:
Observaciones:

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formacion Dual: SI ☐ No ☐ | Formación Especial Empresarial SI ☐ No ☒

Formación dual a desarrollar:	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
		X						

Especialidad de interés: Construccion
Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI ☐ - NO ☒ | Fecha de registro: | Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: SI ☐ - NO ☐ | Numero de vacantes:

Perfiles de interes:	Profesional		Tecnólogo		Técnico		Operario	

Especialidad
Contacto área de seleccion: | Teléfono: | Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
1144055412

FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

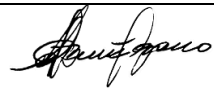


Chralas



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 15, DEL DÍA 11 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a certificar.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CONCEPCION PORTOCARREO CORDOBA	54259923		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Mgabriel06@hotmail.com	3117357760	SI	
2	POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO	26257526		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Pbuenanos1953@hotmail.com	3216480886	SI	
3	SHIRLE DIAZ CORDOBA	42781410		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Elangelito94@hotmail.com	3226280199	SI	
4	DELCIA AGUILAR MACHADO	35896868		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	aguilarm@sena.edu.co	3005110040	SI	
5	DARCIO DIAZ BERMUDEZ	11802742		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	darciodiaz@gmail.com	3146577552	SI	
6	SAMANTA LEUDO MATURANA	35899721		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	samileudomaturana@gmail.com	3146949504	SI	
7	MARTHA S. VALOYES	54252760	X			SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	msvaloyes@sena.edu.co	3218674247	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 15		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.**		
CIUDAD Y FECHA: QUIBDO, 11 DE AGOSTO 2022	**HORA INICIO:** 9:30 a.m.	**HORA FIN:** 10:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: SENA SEDE MINERCOL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA – REGIONAL CHOCÓ	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida 2. Envío de documentos de aprendices a certificar ya verificada y evaluada su etapa productiva. 3. Reporte aprendices a certificar		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Organizar y presentar reporte de aprendices para CERTIFICACIÓN que culminaron su etapa productiva a los cuales se les realizó el proceso de verificación de requisitos para culminación de su etapa, OK en los juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y evaluación de la alternativa de etapa productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Luego de realizar el proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para evaluar la etapa productiva y una vez verificados y aprobados cada uno de los juicios de aprendizaje, se procede a relacionar los aprendices con estado OK para continuar con el proceso de CERTIFICACIÓN. GD-F-007 V04 Para cada uno de los siguientes aprendices, se anexan los documentos necesarios para el proceso de certificación. Se relacionan a continuación 18 aprendices para realizar las verificaciones necesarias por parte de los otros estamentos y proseguir con el proceso de certificación. Se da fe que los 18 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.		

	APRENDICES PARA CERTIFICACION ACTA No 15									
	SEGUIMIENTO EPATA PRODUCTIVA									
No	NOMBRE DE APRENDIZ	No DOCUMENTO	No. FICHA	No. DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	ESTADO DEL APRENDIZ	OBSERVACIÒN CARNET	INS. ENCARGADO	OBSERVACIÒN
1	JESUS ABEL PEREA MANYOMA	1077443347	1836376	3107181679	cholinperea@gmail.com	20/12/1989	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
2	ERIKA TANICAMO DOGARY	1003933712	1971677	3136427415	erikatanicamadugary@gmail.com	11/02/19999	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	CERTIFICATON
3	SINDY PAOLA MARTINEZ BERRIO	1077482315	1801567	3137885514	sindypaolamartinezberrio074@gmail.com	8/09/1999	POR CERTIFICAR		DELCIA AGUILAR	CERTIFICATON
4	JONATAN PEREA MOSQUERA	1077480954	2164891	3217091909	gato110699@hotmail.com	11/06/1999	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	CERTIFICATON
5	LUZ YENNY TORRES MOSQUERA	1076322014	1836401	3218466896	luzyenny1991@gmail.com	10/01/1991	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA	
6	HANNA YUSELY MOSQUERA TAMAYO	1004052455	1836401	3136410741	hannayuselymosqueratamayo@gmail.com	12/06/1990	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA	
7	BRIANNY FABLEIDY VALDERRAMA CAICEDO	1133684928	1836401	3117522101	briannycaicedo26@gmail.com	26/04/1994	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA	
8	MARIA MELANIA MURILLO MEDINA	1128024375	1836401	3113559287	melamurillo5829@gmail.com	9/01/1983	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA	
9	DANNA MARYORY RIVAS MOSQUERA	1003850573	1836401	3148380133	rivasmosqueradannamaryory@gmail.com	12/09/2002	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA	
10	MONINA YINETH MOSQUERA MOSQUERA	1128024653	1836401	3126598552	mosqueramosquera219@gmail.com	12/08/1990	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA	
11	LEYNI MURILLO MOSQUERA	1152697029	1963595	3116961900	leinymurillo@hotmail.com	18/09/1994	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA	
12	DANESIS PALACIOS PALACIOS	11803496	1963595	3136243869	palaciosdanesis@gmail.com	14/10/1975	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA	
13	YOLANDA OBREGON OBREGON	1216721049	1963595	3219914862	mariangelobrregon07@gmail.com	26/03/1995			POLICARPA BUENAÑOS	
14	YILIANA MENA CORDOBA	1128526767	2254867	3233268717	yilianamena1@gmail.com	20/12/1999	POR CERTIFICAR		SAMANTA	
15	JOSE MANUEL CRUZ MOSQUERA	1077471453	1318757	3215198117	manuelitodelpatio@gmail.com	16/04/1996	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	
16	HUGO FERNEY GARCIA SANCHEZ	1077453249	1965921	3216693462	hugoferneygar@gmail.com	29/12/1991	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	
17	ANGEL DANIELA MENDOZA BARRERA	1005162271	1753218	3102984009	angelmendoza1707@gmail-.com	17/07/2002	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	
18	DEIMER ANDRES PALACIOS MAYORAL	1003932320	1614054	3122976873	deimerpalm@gmail.com	8/06/2020	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	

CONCLUSIONES		
Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 11 días del mes de agosto de 2022.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Continuar con el proceso de certificación de los aprendices.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual.
• Realizar la recolección de los documentos de los aprendices que han culminado su etapa productiva para proseguir con el proceso de certificación.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual de 2022.
• Subir la información de cada uno de los aprendices relaciones al correo institucional creado para realizar el proceso de certificación.	Instructoras Concepción Portocarrero y Delcia Aguilar.	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DARCIO DIAZ BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2338834 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	2366200 - SISTEMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2366253 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2366245 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 90,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DARCIO DIAZ BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD