	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 05/04/2017	Código FO-AP-GJ-41
	CERTIFICACION PARA PAGO FINAL DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Versión 1	Página 1 de 1

Para la realización del último pago de los Contratos y Convenios previo a la radicación de la factura o documento equivalente en la Área de Contabilidad, debe adjuntar el presente certificado donde conste que los siguientes documentos se encuentren radicados en la Oficina de Juridica.

CONTRATO Y/O CONVENIO Nº: C01.PCCNTR.3398404-CDSGO-1266-2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O CONVENIDO: HANDEL ANTONIO GOMEZ RIOS

NOMBRE DEL SUPERVISOR: KAYAN HOWARD SANCHEZ

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE GOBIERNO

REQUISITOS PARA PAGO FINAL

		SI	NO	N.A.
1	**Certificación de recibido a satisfacción debidamente diligenciada y firmada por el Supervisor del Contrato y/o Convenio en donde se deje constancia que en la Carpeta del Contrato y/o Convenio Reposan:**			
	Egresos Firmados por los Proveedores			X
	Facturas o Documentos Equivalentes de los Proveedores			X
	Registros Fotográficos			X
	Registros de Video			X
	Evidencias: Camisetas, Piezas Publicitarias, etc			X
	Número de informes que deben reposar en el Convenio o Contrato incluido el informe final	X		
	1 2 3 4 **5** 6 7 8 9 INFORME FINAL	5		
2	**FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	**SI**	**NO**	**N.A.**
	(En el caso de factura de venta debe cumplir con los requisitos establecidos en el Art. 617 del Estatuto Tributario)			X
3	**INFORME FINAL**	**SI**	**NO**	**N.A.**
	Debe Reposar en la Carpeta del Contrato y/o Convenio el Informe Final Escrito con todos los Soportes Financieros y Evidencias.	X		

El Secretario manifiesta que todos los documentos aportados son en original y corresponden a los que deben reposar en la carpeta.

Firma Supervisor	Firma quien recibe los documentos en Juridica
Nombre: KAYAN HOWARD SANCHEZ	Nombre:
Cargo: Secretario de Gobierno	Cargo:

TENGA EN CUENTA:

a) Todos los documentos que se aporten deben tener óptima calidad de impresión y legibilidad.

b) Para el pago final debe presentar este formato firmado por la Oficina de Juridica.

Nota: *La Secretaria de Hacienda* **NO PODRA** *autorizar pagos finales sin el presente documento debidamente firmado por los que en el actúan.*

Escaneado con CamScanner