PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Agosto 2022

Señor (a)

GIOVANNI IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 3352579 de 2022
COORDINADOR ACADEMICO
Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Ciudad, Sabanalarga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3352579 de 2022**

ANDRÉS DAVID TORRES MARÍN, identificado con la cédula de ciudadanía No.1140887289 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cedagro, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informede actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE $(37.216.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE $(350.000). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE $(3.500.000) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE $(1.866.667).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para impartir formación profesional integral en el programa de formación titulada y complementaria para desarrollar competencias en el área de programas de ética y cultura de paz para el centro de formación para el desarrollo agroecológico y agroindustrial.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	**Orientar formación profesional integral y participativa en Proyectos de investigación aplicada.**	Se orienta formación integral y profesional a las fichas asignadas.	No requiere.
2.	**Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.**	Utilización de guías de aprendizaje según competencias	Material de apoyo
3.	**Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizajes y programas curriculares vigentes.**	Se utilizaron estrategias para el aprendizaje significativo de los grupos correspondientes a las fichas: 2568457 – 2580506 2558274 – 2595747 2601526 – 2558754 2558578 – 2609071 Incentivando el adecuado desempeño para una formación profesional integral.	Listado de Asistencia.
4.	**Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.**	Desarrollo de temáticas a las fichas: 2568457 – 2580506 2558274 – 2595747 2601526 – 2558754 2558578 – 2609071	Listados de Asistencia.

5.	**Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.**	Organizar cronograma de trabajo, asignación de fichas y culminación de la competencia.	Correo de coordinación.
6.	**Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de evaluación vigente.**	Se evaluó la competencia asignada de la ficha: - 2601526	Evaluado en el Sofia Plus.
7.	**Sugerir características de los ambientes de aprendizajes óptimos para el desarrollo de la formación, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.**	No se sugieren nuevas características para los ambientes.	No requiere.
8.	**Asistir a las orientaciones que sugiera el Coordinador Académico, con el fin de alcanzar las metas de laformación y evitar la deserciónde los aprendices en los cursos.**	Reunión de coordinación académica para seguimiento.	Asistencia.
9.	**Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, talescomo: - registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de los juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos.**	Se registraron los juicios evaluativos de las fichas: - 2601526	Registro en SOFIA PLUS.

10.	**Garantizar que la ejecución de su formación sea reportada mensual y oportunamente en el aplicativo de SOFIA PLUS con una intensidad de 160 horas, de acuerdo a la programación establecida por la coordinación académica.**	Cumplido a cabalidad las 175 horas del mes de AGOSTO de 2022	Reporte de horas descargado de Sofiaplus.
11.	**Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la Información.**	No se reportaron novedades en el periodo.	No se reportaron novedades en el periodo.
12.	**Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato académico y un informe final al terminar la ejecución del contrato.**	Elaboración informe mensual AGOSTO 2022	Informe AGOSTO 2022.
13.	**Reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, amanera de inventario el centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.**	En uso y custodia 1 computador portátil para apoyo formativo del instructor con el serial N° 5CD00123P2.	En custodia del instructor.

14.	**Mantener la integridad y confidencialidad de la información que se genera en los procesos en que preste su servicio.**	Acogida a la política de HABEAS DATA.	No requiere.

15.	**Reportar al supervisor del contrato novedades respecto al proceso de la contratación de servicios personales.**	No se reportaron novedades.	No requiere.
16.	**Finalizar la ejecución del contrato, presentar debidamente diligenciado, firmado por los responsables de área, la paz y salvo que indique la entidad; igualmente devolver la carne institucional que el centro puso a su disposición para su identificación.**	Contrato vigente.	No requiere.
17.	**Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.**	Se realiza el desarrollo del curso **IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS DE LA SESIÓN FORMATIVA**, promocionado por la **ESCUELA NACIONAL DE INSTRUCTORES** que es impartido por la instructora Débora Cobos.	Registro en Sofia plus. Anexo en evidencias correo de finalización del proceso de inscripción.

18.	**El coordinador académico podrá programarlo para desarrollar acciones en la formación complementaria según sea la necesidad del centro.**	Coordinador no lo requirió.	No requiere.
19.	**Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.**	Cumplido esta obligación contractual a cabalidad.	Informe AGOSTO 2022.
20.	**Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique, de acuerdo a la programación establecida, cuando sea requerido.**	Cumplido esta obligación contractual a cabalidad.	Informe AGOSTO 2022.
21.	**Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación.**	Cumplido esta obligación contractual a cabalidad.	Informe AGOSTO 2022.
22.	**Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato.**	Cumplido esta obligación contractual a cabalidad.	Informe AGOSTO 2022.
23.	**Seguimiento a las acciones de orientación.**	Cumplido esta obligación contractual a cabalidad.	Informe AGOSTO 2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9438264173 de la planilla, expedida por Aportes en línea correspondientes al periodo JULIO del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

ANDRÉS DAVID TORRES MARÍN
Contratista C.C. No. 1140887289 de
Barranquilla – Atlántico

Recibí a satisfacción:

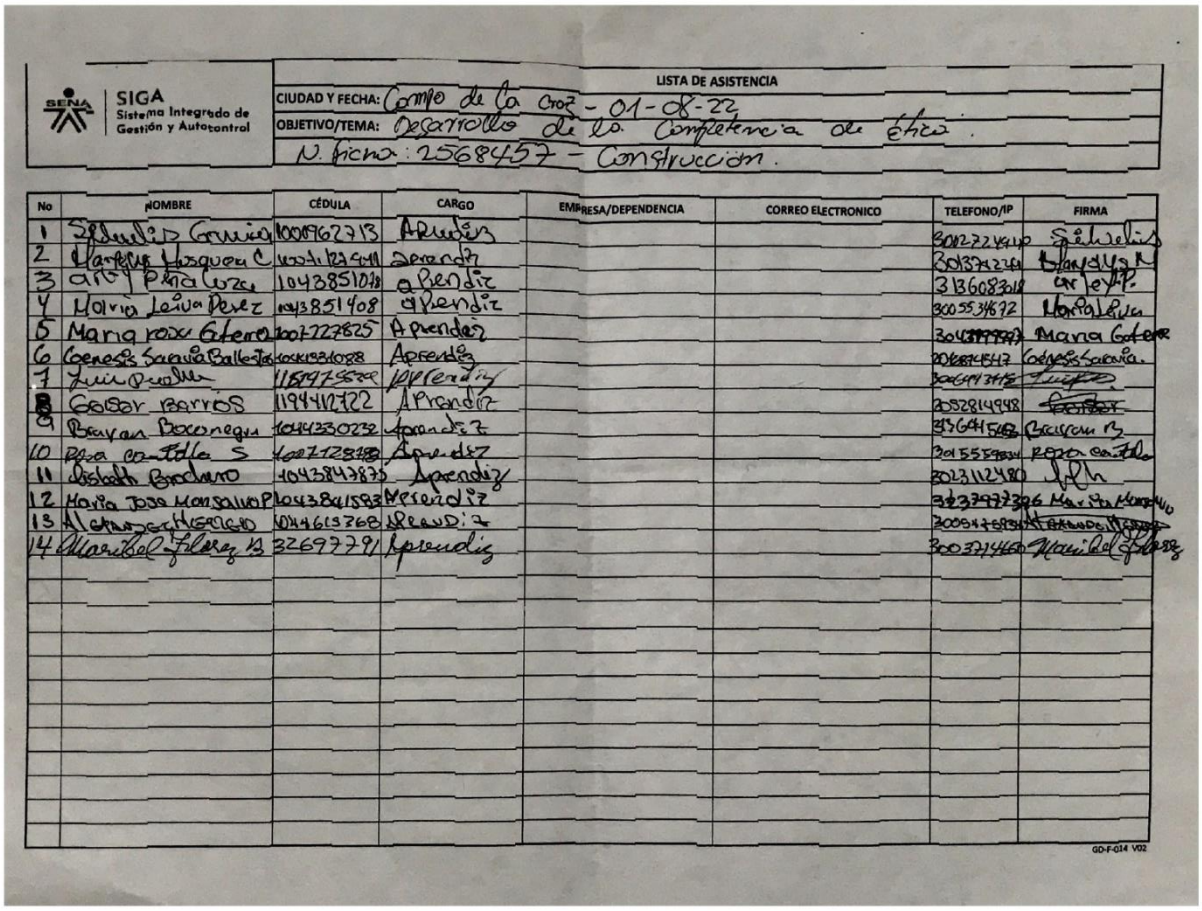
Firma
GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.3352579 de 2022

ANEXOS:

ASISTENCIAS Y SOPORTE DE REALIZACIÓN DE CURSO.

OBLIGACIÓN°3: Se utilizaron estrategias para el aprendizaje significativo de los grupos de las fichas: 2568457 – 2580506 - 2558274 – 2595747 - 2601526 – 2558754 - 2558578 – 2609071 incentivando el adecuado desempeño para una formación profesional integral.

OBLIGACIÓN °4: Desarrollo de temáticas de las fichas: 2568457 – 2580506 - 2558274 – 2595747 - 2601526 – 2558754 - 2558578 – 2609071.



SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Campo de la Cruz - 01-08-22
OBJETIVO/TEMA: Desarrollo de la Competencia de Ética.
N. ficha: 2568457 - Construcción.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Sebastián Garrido	1008962713	Aprendiz			3002224240	Sebastián
2	Yarleys Vasquez C	1003123411	Aprendiz			3013742241	Yarleys V.
3	Arley Peñaloza	1043851018	Aprendiz			3136083018	Arley P.
4	Maria Leiva Perez	1043851408	Aprendiz			3005534672	Maria Leiva Perez
5	Maria roxi Otero	1007727825	Aprendiz			3043777883	Maria Otero
6	Genesis Saravia Ballesta	1006138[illegible]088	Aprendiz			2068745847	Genesis Saravia.
7	Luis Pacheco	1158475[illegible]	Aprendiz			3046913478	Luis
8	Cesar Barros	1194112722	Aprendiz			3052814948	[illegible]
9	Brayan Bocanegra	1044330232	Aprendiz			3136415483	Brayan B.
10	Rosa Castilla S	1007128388	Aprendiz			3015559834	Rosa Castilla
11	Deibeth Barbaro	1043843835	Aprendiz			3023112480	[illegible]
12	Maria Jose Monsalvo P	1043841582	Aprendiz			3233977396	Maria Monsalvo
13	Alexander Hernandez	1044613768	Aprendiz			3009[illegible]	[illegible]
14	Maribel Florez B	32697791	Aprendiz			3003714650	Maribel Florez

GD-F-014 V02

SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Campo de la Cruz - 08-08-22
OBJETIVO/TEMA: Desarrollo de la Competencia de Ética.
N° Ficha: 2568457 - Construcción.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yolanda Garcia	1004962712	Aprendiz			3012721940	Yolanda.
2	Rosa Castillo	1007128798	Aprendiz			3016559881	Rosa castillo
3	Margelys Mosquera	1007127941	Aprendiz			3013712491	Margelys.
4	Dayana Cervantes	1044230232	Aprendiz			3136965[illegible]	[illegible]
5	Elizabeth Mendoza A	1.043.842641	Aprendiz			3024815709	Elizabeth M.
6	Omar Escamilio	1101309712	Aprendiz			3127421[illegible]	Omar
7	Luis Pueblo	1151495534	Aprendiz			3[illegible]	[illegible]
8	Arley Penaloza	1043851078	Aprendiz			3136083018	Arley
9	Lisbeth Brochero	1043849835	Aprendiz			3023112490	Lisbeth
10	Geiser Barrios	1.199.412727	Aprendiz			3[illegible]	[illegible]
11	Maria rosa Echeverria	1007727805	Aprendiz			3043197[illegible]	Maria
12	Maria José Hansalvo	1043815183	Aprendiz			3233777396	Maria Hansalvo
13	Maribel Flores Beltran	32677791	Aprendiz			3023714650	Maribel Flores B.
14	Geinesis Saraguia B.	3016837245	Aprendiz		mariaballestas1982@outlook.com	1044331088	Geinesis Saraguia.
15	Maria Leiva	3005559632	Aprendiz			1043851468	Maria Leiva.
16	Dagoberto Ospino	8539055	Aprendiz		Dagospino@gmail.com	3044020032	D Ospino C
17	Alexander Hernandez R	1044615368	Aprendiz		Alexandeline08614@gmail.com	3005[illegible]	Alexander H

GD-F-014 V02

SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Sabanalarga - 11-08-22
OBJETIVO/TEMA: Desarrollo de la competencia de ética.
N° Ficha: 2558754 - G. Decursos Naturales.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Antonio Baron Bayuelo	1007095719			Ndo2960@gmail.com	3052161234	Antonio
2	Carlos Carrillo	1046267780			Carlosmanuelcarrillo@ymail.com	3023[illegible]	Carlos
3	Josenys Gamez	1026498103			josenysg@gmail.com	3126[illegible]	Jgamez
4	Hernando Dallaguy	1007891111			hr321112@gmail.com	3014[illegible]	Hernando
5	Sherlen Herrera Mendoza	1002045232			Sharlinherrera[illegible]@gmail.com	3[illegible]	Sherlen.
6	Reynaldo Villavicencio	1007299811			Reynaldovillavicencio07@gmail.com	3015110461	Reynaldo
7	Yenesis Cabarcas B	1043585433			Yenesiscabarcasbaldiris@gmail.com	3215316319	Yenesis C.
8	Jesus marchena valiano	1042997092			Jesusmarchenavaliano@gmail.com	3107[illegible]	Jesus M.
9	Marlyn Montero Giotta	1042499[illegible]			Marlynmontero2@gmail.com	3003[illegible]	Marlyn M.
10	Luisa Padilla R	1043587709			Luisafernanda Padillarodas @gmail.com	3215907442	Luisa P
11	Brillit Pelaez G	1001799067			bripego22@gmail.com	3006869[illegible]	Brillit P.
12	Joshuar David castro Villa	1045227994			castrovilla.joshuar@gmail.com	3775337[illegible]	Joshua
13	Rosa Cantillo S	1007935955			rosaangelicacantillo[illegible]@hotmail.com	3043607[illegible]	Rosa Angelica
14	Michell Villa P	1045232214			Michellvillapere17@gmail.com	3216088265	Michell
15	Daniel blanco Charris	1082570102			danielblanch270@gmail.com	3022[illegible]	Daniel blanco
16	Camila mejia soto	1001800041			mejiasotocamila@gmail.com	3015605692	Camila mejia
17	Luis sarmiento jiménez	1143269729			Sarmientoluis998@gmail.com	3004201144	Luis Sarmiento
18	Luz Berdugo Ordoñez	1001512[illegible]			luzberdugo@gmail.com	3[illegible]	[illegible]
19	Karen V. Rubio Pedr	1082716099			Karenrubio91062s@gmail.com	3137[illegible]	Karen

GD-F-014 V02

SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Baranoa - 16-08-22
OBJETIVO/TEMA: Desarrollo de la competencia de ética.
N° ficha: 2595747 - Producción Porcina

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Karen Pacado C.	32883795			Karen.margarita.pacado.c@sena.edu.co	3124422166	Karen Pacado
2	Jean Carlos Nieto	72.016363			nafonsojean980@gmail.com	3002905658	
3	Stefania Cuspinteiro	1047230632			Stefania.cuspinteiro1@sena.edu.co	3208228165	Stefania C.
4	Sury Mendoza C.	1047203203			Surymendoza@gmail.com	3046076539	Sury
5	Roberto Henry L	1048206128			Roberto.henry.lopez@sena.edu.co	3052744666	
6	Anthony Martinez	1041171847			Anthonymaury@gmail.com	3003750685	Anthony martinez
7	Brigith Caylardo Varga	1002227183			Pallardosylvana@gmail.com	3245746243	Brigith Caylardo
8	Carlos Andres Pacheco C	1001788627			Pachecocarlos1@sena.edu.co	3016854615	Carlos Pacheco
9	Lesbia Luz Moré Durán	32628901			lesbiamore@gmail.com	3225157885	Lesbia More D.
10	Isidro Jose Heins-Le	1048224577			Isidro.H.1@gmail.com	3176357193	Isidro H.
11	Carmen Tabarda R.	1048212529			carmentabardaromero2@gmail.com	3052636367	Carmen T.R.

GD-F-014 V02

SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Sabanalarga - 18-08-22
OBJETIVO/TEMA: Desarrollo de la Competencia de Ética.
N° ficha: 2558754 - Recursos Naturales.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Sherlin Herrera M	1002095232	Aprendiz	SENA	SherlinPaola@sherlinpaola.edu.co	3225660496	Sherlin
2	Bernardo Viloria M.	1001294211	Aprendiz	Sena	Bernardoviloria1@gmail.com	3015119263	Bernardo
3	Karen Rubio P	1048116099	Aprendiz	SENA	Karenrubio91062@gmail.com	3137114163	Karen
4	Daniel Blanco Chaves	1082570102	Aprendiz	Sena	danielblanco778@gmail.com	3022139529	Daniel Blanco
5	Luis Sarmiento J.	1143264729	Aprendiz	Sena	Sarmientoluis37898@gmail.com	3004201144	Luis Sarmiento
6	Antonio Garzon	1002095719	Aprendiz	Sena	Nelo3920@gmail.com	3052161737	
7	Camila mejia	1001800041	Aprendiz	Sena	mejiafutocamila@gmail.com	3015505692	Camila
8	Marlyn Montero	1045249934	Aprendiz	Sena	Marlynmonterozapata@gmail.com	3003478718	Marlyn
9	Luisa Padilla	1043887169	Aprendiz	Sena	luisafernanda.padilla.rodriguez@gmail.com	3215907472	Luisa P.
10	Brillit perez	1007799067	Aprendiz	Sena	brupeyo22@gmail.com	3006969274	Brillit P.
11	Yeneyris Cabarcas	1043585433	Aprendiz	Sena	yeneyriscabarcasrodriguez@gmail.com	3215316314	Yeneyris C.
12	Carlos Carrillo	1046262780	Aprendiz	Sena	carlosmanuelcarrillo@gmail.com	3023833496	Carlos
13	Jesús Marchena	1042947072	Aprendiz	Sena	jesusmarchenarubiano@gmail.com	3109288248	Jesus M.
14	Joshuar David Castro V.	1045227940	Aprendiz	sena	castrovillaJoshuar@gmail.com	3753337424	Joshuar
15	Mishell Villa P	1045232214	aprendiz	Sena	Michellvillaperez17@gmail.com	3216088685	Mishell
16	Hernando rodrigues	1007391111	aprendiz	Sena	hr341116@gmail.com	3014805719	
17	Luz Berdugo Cisneros	1001620232	Aprendiz	Sena	Luzberdugo18@gmail.com	3058177424	
18	Rosa Cantillo	1007933565	aprendiz	Sena	rosaangelica.cantillo@sena.edu.co	3043107291	

GD-F-014 V02

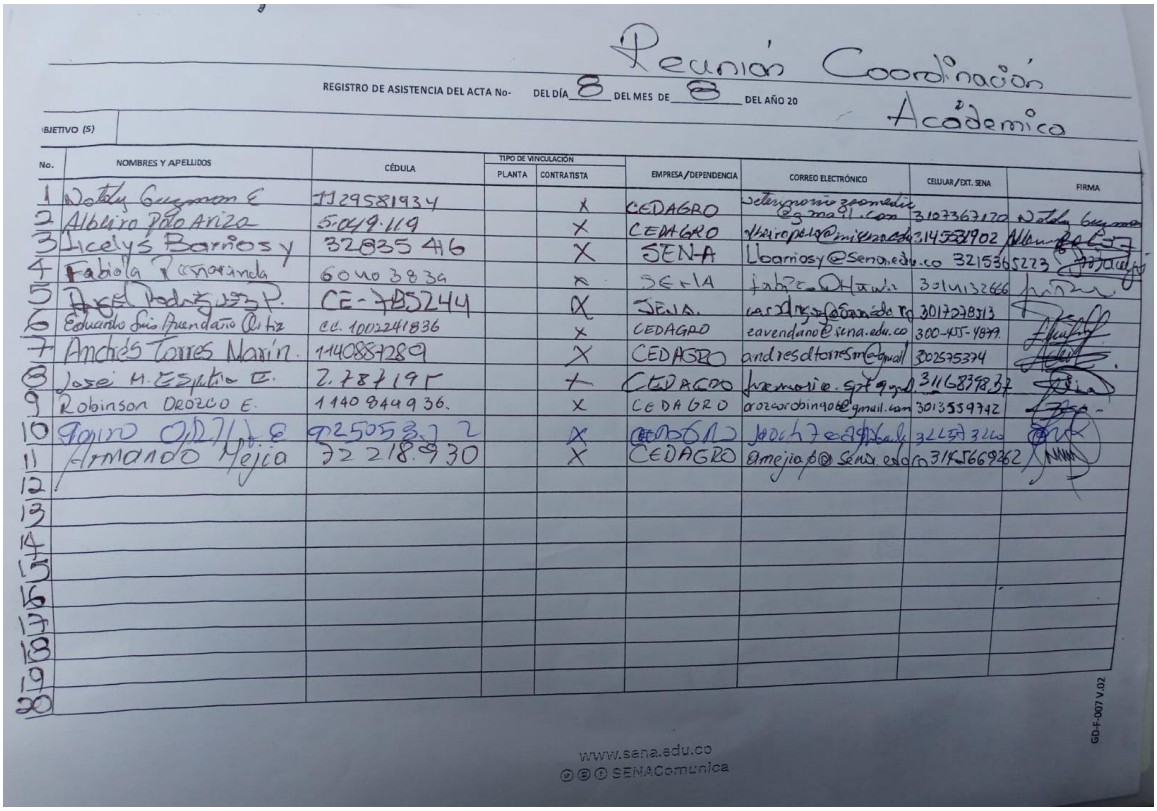
Código Ficha	2558274	MAÑANA
Programa de Formación	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	

						ASISTENCIA			
TIPO_DC	DOCUMENT	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO_E	TEL_FIJC	29-jul	5-ago	12-ago	19-ago
CC	1001866493	ADOLFO MARIO	LECHUGA-MACHACON	maribelmachacon3@gmail.com	573005117029	X	X	X	X
CC	1001869195	ALIX DAVID	GUERRERO-TRUJILLO	galix641@gmail.com	5747917333	X	*	*	*
CC	8649818	ALVARO MIGUEL	GOMEZ-ESCORCIA	alvarogomez8649@gmail.com	571780459	*	*	*	*
CC	1001799247	CARLOS MARIO	CERPA-RIVERA	carlosmacerri01@hotmail.com	573016319266	*	*	*	X
CC	1007963675	DAINER	ACUÑA-GARIBALDIS	dinelisag@gmail.com	5713006298	*	*	*	*
TI	1043585191	DANILO JOSE	RIVERA-ARAUJO	danilora2004@gmail.com	5712819336	*	*	*	*
CC	1043013436	ENIBALDO	ROMERO-CERVANTES	eniroce1993@gmail.com	3006907029	*	*	*	X
CC	8728432	GUILLERMO	MARQUEZ-GOMEZ	guillermomarquez377@gmail.com	571123456	X	X	X	X
TI	1043586182	JESUS DAVID	COBA-AVILA	jcoba0332@gmail.com	573007256984	*	*	*	*
TI	1002072980	JUAN DAVID	HERRERA-OSPINO	dayrelis2005@gmail.com	573013498668	*	*	*	*
CC	1043021043	JUAN JOSE	VARGAS-POLO	juanjosevargaspolo@hotmail.com	5718783726	*	*	*	*
TI	1043585399	KATHY PAOLA	BUELVAS-SANDOVAL	buelvaskathy141@gmail.com	3023686799	*	*	X	*
TI	1045228233	KENALIZ	ARAUJO-POSSO	Kenalizaraujo773@gmail.com	5718781694	*	*	*	*
TI	1043554369	LUIS ALEJANDRO	RODRIGUEZ-BERDUGO	luisalejandrorobe@gmail.com	573023835167	*	X	X	*
TI	1043587742	MANASES	SILVERA-ROA	silveraroamanases@gmail.com	573023124004	*	*	*	*
CC	1001789062	OGUIER STIVEN	FRANCO-RODRIGUEZ	oguierfranco2@gmail.com	5718787001	*	*	X	*
CC	1007123216	OSCAR EDUARDO	VILLANUEVA-QUINTERO	oscarvillanuevaquintero@gmail.com	573216717950	X	X	*	*
CC	1043003330	SANDRA MARCELA	IRIARTE-SIERRA	lriartesandra55@gmail.com	573015473449	*	*	*	*
TI	1193032169	SANTIAGO ANDRES	GIL-MENDOZA	gilmendozasantiagoandres@gmail.com	573225370570	*	*	*	X
TI	1042969169	STEFANY MARIA	OCAMPO-ROMERO	ocampostefa924@gmail.com	573104321329	*	*	*	*
CC	1001933384	VERONICA ESTHER	ACOSTA-RIVERA	veronicariaco02@gmail.com	5713598253	*	*	*	*
CC	1007125052	WILMER RAFAEL	OLMOS-CASTRO	olmoswilmer032@gmail.com	573003988687	*	*	*	*
TI	1043589115	YAMEL ENRIQUE	OTERO-CORONADO	YOTEROCORONADO@GMAIL.COM	573023835167	*	*	*	EX
CC	1007891231	CARLOS JOSE	GALVIS-DIAZ	carlosgalvisdiaz20@gmail.com	573175484676	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO

Código Ficha	2558578	TARDE
Programa de Formación	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	

						ASISTENCIA			
TIPO_DOC	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO_E	TEL_FIJO	29-jul	5-ago	12-ago	19-ago
CC	1043004552	ALFREDO JOSE	ROJAS-ARIZA	cindypaola9804@gmail.com	3012923552	X	X	X	X
CC	1007125436	ANYERSON DARIO	NAVARRO-GALINDO	anyernavarrogalindo3114@gmail.com	5754150568	X	*	*	X
CC	1007124903	CRISTIAN DAVID	MENDOZA-DE LA HOZ	crimendoza@ietecsa.edu.co	3013294151	*	*	*	*
TI	1045228899	DANILO JOSÉ	FLOREZ-GUTIÉRREZ	florezgutierrezdanilo0@gmail.com	573114254085	*	*	X	*
CC	8642844	DARIO ENRIQUE	PATIÑO-LLINAS	dariopll@hotmail.com	3006860445	X	*	*	*
CC	1002145095	DEIMER ANDRES	JIMENEZ-ANGULO	deimerandresj@gmail.com	573126848610	*	*	X	X
CC	1007125176	DELKYN ALFONSO	PEÑA-JIMENEZ	penajimenezdelkin34@gmail.com	573145631488	X	*	*	*
CC	1001868754	ELIMELEC	PAEZ-MOSCOTE	asistente.comercial@hotmail.com	5711234567	*	*	*	*
TI	1127579215	IVAN DANIEL	FONSECA-CASTRO	ivandanielfoseca@gmail.com	571148487	*	*	*	*
TI	1045227451	JESUS DAVID	VILLA-CASTRO	jesusdcastro17@gmail.com	5718888888	*	*	*	*
CC	1002073093	JUAN DIEGO	REYES-CERVANTES	juandrc002@gmail.com	5715376487	*	*	X	*
TI	1044780609	KEINER RAFAEL	GONZALEZ-PUGLIESE	kgonzalezpugliese@gmail.com	573137566621	*	X	X	*
TI	1002073834	LEONERYS	PEÑATE-BARRERA	leoneris142018@gmail.com	573004660145	*	X	X	*
CC	1043013140	LUIS ANGEL	POMBO-BOLIVAR	Pomboluis98@gmail.com	3015848029	*	*	X	X
CC	1001870105	MAYERLIS JUDITH	AMADOR-MEZA	mayeamador31@gmail.com	5718783708	*	*	*	X
CC	1048046137	PEDRO PABLO	BARRAZA-MIRA	pedro.b.m@hotmail.com	3002118117	X	X	X	X
CC	1001868387	SEBASTIAN DE JESUS	GARCIA-OLIVARES	olivares2020x@gmail.com	5713145144	X	X	X	X
CC	1007891261	STEVEN JOSE	BERDUGO-MERCADO	jdelacruzberdugo@gmail.com	5711254832	*	*	*	*
CC	1193035171	WALBERTO AUGUSTO	ZAPATEIRO-GUERRERO	walberzage@gmail.com	5718785625	*	*	*	*
CC	1043598578	YEINER ALBERTO	RIVERA-OSPINO	yeinerriveraospino@gmail.com	573218242225	*	*	*	*
TI	1066175229	YESITH JOSE	RIVERO-RAMIREZ	riveroyesith1@gmail.com	5718783447	X	X	X	X
CC	1043013881	YESSICA PATRICIA	CARDONA-DITA	anibalmoralescoronado93@gmail.com	5718485234	*	X	X	X

OBLIGACIÓN 8: Reunión de coordinación académica para seguimiento.



Reunión Coordinación Académica

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DEL MES DE 8 DEL AÑO 20

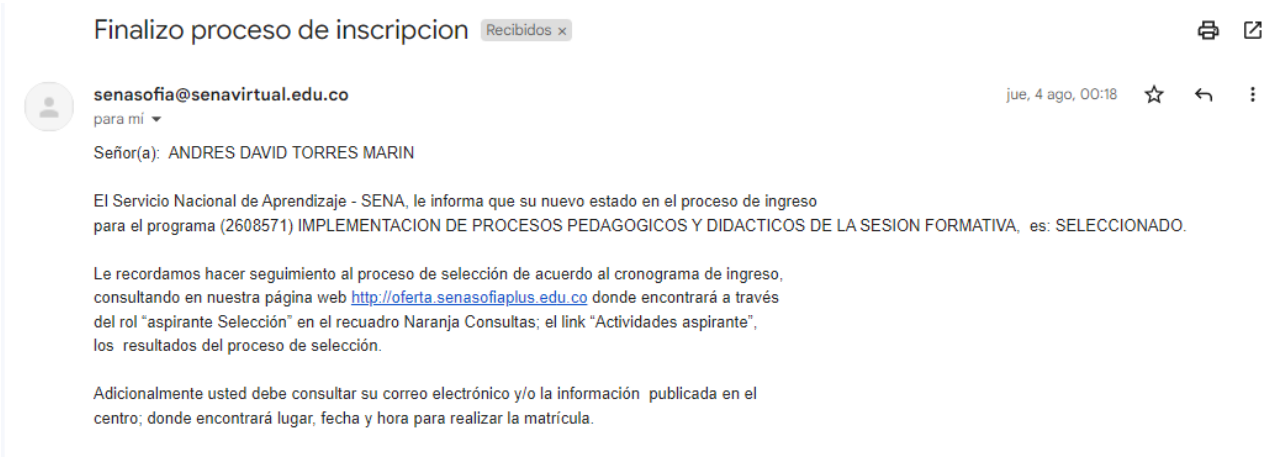
OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Dately Guzmán E	1129581934		X	CEDAGRO		3103363170	
2	Albeiro Polo Anza	5.049.119		X	CEDAGRO		3145539902	
3	Liceys Barrios y	32835 416		X	SENA	Lbarriosy@Sena.edu.co	3215365273	
4	Fabiola Miranda	6040 3834		X	SENA		3114132666	
5	[illegible] P.	CE-785744		X	SENA.		3017278313	
6	Eduardo Luis Avendaño Ortiz	cc. 1002241836		X	CEDAGRO	eavendano@sena.edu.co	300-455-4877	
7	Andrés Torres Marín	1140887289		X	CEDAGRO	andresdtorres@gmail	3025375374	
8	José H. Espitia E.	2.787.195		X	CEDAGRO		3116378837	
9	Robinson Orozco E.	1140 844 936.		X	CEDAGRO	orozcorobinson@gmail.com	3013559742	
10	[illegible]	92505 3.1 2		X	[illegible]		3215[illegible]	
11	Armando Mejía	72 218 930		X	CEDAGRO	Amejia@SENA.edu.co	3145669262	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

www.sena.edu.co
SENAComunica

GD-F-007 V.02

OBLIGACIÓN 17: Se realiza desarrollo de curso en **IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS DE LA SESIÓN FORMATIVA**, promocionado por la **ESCUELA NACIONAL DE INSTRUCTORES** impartido por la instructora Débora Cobos.



Finalizo proceso de inscripcion Recibidos ×

senasofia@senavirtual.edu.co jue, 4 ago, 00:18

para mí

Señor(a): ANDRES DAVID TORRES MARIN

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que su nuevo estado en el proceso de ingreso para el programa (2608571) IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA, es: SELECCIONADO.

Le recordamos hacer seguimiento al proceso de selección de acuerdo al cronograma de ingreso, consultando en nuestra página web http://oferta.senasofiaplus.edu.co donde encontrará a través del rol "aspirante Selección" en el recuadro Naranja Consultas; el link "Actividades aspirante", los resultados del proceso de selección.

Adicionalmente usted debe consultar su correo electrónico y/o la información publicada en el centro; donde encontrará lugar, fecha y hora para realizar la matrícula.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES DAVID TORRES MARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558754 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558578 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2609071 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.

2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO

3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.

4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558274 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2580506 - MAYORDOMIA DE EMPRESAS GANADERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA ESTABLECIDO Y LAS NORMAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2595747 - PRODUCCION PORCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA

PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2601526 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.

2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO

3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.

4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2568457 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 171,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/08/2022	08/08/2022	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 4,00

INSTRUCTOR: ANDRES DAVID TORRES MARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL