PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha
Sabanalarga, 31 de Agosto del 2022

Señora
GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3356297**
Cargo del supervisor INSTRUCTOR
Dependencia Coordinador agroecológico
Ciudad Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3358516 del año (2022)

Ivan Adolfo Barcelo Nieto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8778449 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en REGIONAL ATLANTICO -CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: 16.718.724.

Plazo: Será desde 1 Febrero 2022 hasta el 16 de Diciembre de 2022

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($36.866.667) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000) b) nueve pagos de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000) c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1.866.666). Los honorarios serán pagados por el SENA

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIONPROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA DESARROLLAR COMPENTENCIAS EN EL AREA DELIMPIEZAS PUBLICAS PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico);	Se asumieron las responsabilidades en controlar los riesgos de trabajo en alturas de acuerdo a la tarea a realizar, actividad económica y normativa vigente. que programo del SENA regional atlantico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. Fichas 2624524 - acondicionamiento de andamios para trabajo en alturas, fichas 2558578 - construcción de edificaciones, fichas ficha 2622167 - manejo de viveros, ficha 2595747 - produccion porcina, ficha 2622162 - implementacion del sistema de gestion de la seguridad y salud en el trabajo, 2587165 – ficha: acondicionamiento de andamios para trabajo en alturas	Evidencias de ejecución de la formación en plataforma Territorium y sesiones sincronicas videograbadas en la plataforma googlemeet a través del G suite del SENA dominio misena.edu.co
2	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;	Reuniones que convoque la coordinación, el equipo ejector.	No se asistió por que se cruzo con formación asignada priemra clase.
3	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental;		
4	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;		

5	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	Se utilizo en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Sofia Plus, Territorium, Secop II, Sigep I y II y APE.
6	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;	Trabajo en casa (Sesiones sincronicas con los aprendices).	Actas de equipo ejecutor donde reposa los horarios de las sesiones
7	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Se entrego el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Archivos de GESTION FINACIERA (GF)
8	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Se Adjunto el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Archivos de GESTION FINACIERA (GF)
9	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;	Se realizaron los pagos al **SISS (Salud, Pension, Caja de Compensacion y ARL)**, de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	No. de la planilla **9439017409 (Salud, Pension, Caja de Compensacion y ARL)**, expedido por **APORTES EN LINEA**, correspondientes al mes de **Agosto del año 2022.**
10	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien		

	corresponda;		
11	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;		
12	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen;	Se guardo reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen;	Sofia Plus, Territorium, Secop II, Sigep I y II y APE.
13	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato académico y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Informe mensual Agosto 2022.	Cargado al SECOPII.
14	Reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario el centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	N/A	N/A
15	Mantener la integridad y confidencialidad de la información que se genera en los procesos en que preste su servicio.	N/A	N/A
16	Reportar al supervisor del contrato novedades respecto al proceso de la contratación de servicios personales.	N/A	N/A
17	Finalizar la ejecución del	N/A	N/A

	contrato, presentar debidamente diligenciado, firmado por los responsables de área, el paz y salvo que indique la entidad; igualmente devolver el carne institucional que el centro puso a su disposición para su identificación.		
18	Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	N/A	N/A
19	El coordinador académico podrá programarlo para desarrollar acciones en la formación complementaria según sea la necesidad del centro.	N/A	N/A
20	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.	Cumplí a cabalidad con mis responsabilidades y deberes descritos en el objeto del contrato durante el mes de Agosto 2022.	
21	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique, de acuerdo a la programación establecida, cuando sea requerido.	1.Baranoa 2. Sabalarga 3. Barranquilla	
22	Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación.	N/A	N/A
23	Seguimiento a las acciones de orientación.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9439017409** de la planilla, operador aporte en línea y periodo Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
IVAN ADOLFO BARCELO NIETO
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 8778449

Recibí a satisfacción:

Firma
GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3356297 de 2022
Cargo Coordinador agroecológico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IVAN ADOLFO BARCELO NIETO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2624524 - ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Armar andamios según especificaciones técnicas y normativa de trabajo en alturas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR ASPECTOS TÉCNICOS DEL ANDAMIO Y SUS COMPONENTES SEGÚN FABRICANTE Y NORMATIVA

02. PLANEAR EL ACONDICIONAMIENTO DEL ANDAMIO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ÁREA

03. ARMAR Y DESARMAR ANDAMIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558578 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2622167 - MANEJO DE VIVEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR TÉCNICAS DE PROPAGACIÓN Y MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PRÁCTICAS REQUERIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR VIVEROS CON BASE EN NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2595747 - PRODUCCION PORCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2622162 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2587165 - ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Armar andamios según especificaciones técnicas y normativa de trabajo en alturas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR ASPECTOS TÉCNICOS DEL ANDAMIO Y SUS COMPONENTES SEGÚN FABRICANTE Y NORMATIVA

02. PLANEAR EL ACONDICIONAMIENTO DEL ANDAMIO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ÁREA

03. ARMAR Y DESARMAR ANDAMIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 142,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: IVAN ADOLFO BARCELO NIETO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Campo de la cruz

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Geiser david barrios	1194442722	Aprendiz	Sena	geiserbarrios8@gmail.com	3052814948	Geiser
2	Arley Penaloza	1043851078	Aprendiz	sena		3136083018	Arley
3	Lisbeth Brochero	1043847875	Aprendiz	Sena	lizbrochero@gmail.com	3023112480	
4	OMAR Sebastian Exmi	1101660717	Aprendiz	Sena		3012027476	Omar
5	Marielys Mosquera C	1007127941	Aprendiz	sena	Mosquerac [illegible]	3015785249	Marielys
6	Rosa Maria castillo	1007130798	Aprendiz	Sena		3015557854	rosa castillo
7	Silvelis Garcia P	1001962713	Aprendiz	Sena		3042724140	Silvelis
8	Maria Leiva Perez	1043851408	Aprendiz	sena	Perezleiva999@gmail.com	3005574637	Maria Leiva
9	Yolanda Mercado R	1044615368	Aprendiz	SENA	[redacted]	3005[illegible]	[illegible]
10	Génesis Saravia B.	1044331088	Aprendiz	SENA	mariaballestas1987@outlook.c	3016870547	Génesis Saravia.
11	Maribel Flores B	32697791	Aprendiz	SENA	[illegible]	3003745	Maribel Flores B
12	Luis Ruello	1151475534	Aprendiz	SENA		3006943718	
13	Maria José Miranda	1044330230	Aprendiz	sena	[illegible]	3208042	Maria José
14	Brayan Jose Bo.	1044330232	Aprendiz	Sena			Brayan B
15	Maria Jose Monsalvo	1043841583	Aprendiz	sena		3237977396	Maria Monsalvo
16	Maria José Miranda	1044330230	Aprendiz	sena	Mariajose [illegible]	3208042	Maria José
17	Milexis Camargo	1003178277	Aprendiz	Sena	milexiscamargo428@	3205755914	Lena ms.
18	Dagoberto Ospino C	8539055	Aprendiz	SENA	Dagospino@gmail	3046	D Ospino

GD-F-014 V02

SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Campo de la cruz

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Easser david barrios	1194412722	Aprendiz	Sena	easserbarros2002@gmail.com	3058814948	Easser
2	Arley josepeñaloza	1043851078	Aprendiz	Sena		3136083218	Arley
3	Lisbeth Brachero V.	1043841815	Aprendiz	Sena	Lizbrachero@gmail.com	3023112480	
4	Omar Escamilla	1044603711	Aprendiz	Sena		3123427274	Omar
5	Marycelys Mosquera C	1007122941	Aprendiz	Sena	Mosquerafernanda@Marycelys	3013785019	Marycelys.
6	Rosa María Cantillo	1007128798	Aprendiz	Sena		3015559834	Rosa Cantillo
7	Soleidis Garcia P	1001962713	Aprendiz	Sena		3012724440	Soleidis.
8	María Leiva Perez	1043851488	Aprendiz	Sena.	perezleiva1999@Gmail.com	3005534692	María Leiva
9	Alexander Herrera D	1044615388	Aprendiz	Sena	Alexanderherrera2080@gmail.com	3005425834	Alexander
10	Génesis Sarabia B.	1044331088	Aprendiz	SENA	mariaballestas1987@outlook.com	3016824547	Génesis Sarabia.
11	María del Pilar Ballesta	32697791	Aprendiz	SENA	mariaballestas1987@outlook.com	3003114650	María del Pilar Ballesta
12	Luis Ruelo	1151475534	Aprendiz	Sena		3006493713	Luis Ruelo
13	María Jose Monsalvo	1043841883	Aprendiz	Sena		3237973896	María Monsalvo
14	María José Miranda	1044330130	Aprendiz	Sena	Mariajosemirandamartinez@gmail.com	3208427858	María José Miranda
15	Brayan Bocanegra	1044330232	Aprendiz	Sena			Brayan
16	Miles P. camargo M.	1007128277	Aprendiz.	Sena	Milescamargo428@gmail.com	3205755714	Miles Mc.
17	Dagoberto Ospino C	8539055	Aprendiz	SENA	Dagospino@gmail	3044020628	D Ospino C

GD-F-014 V02

SENA | SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Campo de la cruz

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Gersar david Ramos	1194412722	Aprendiz	Sena	gersarbarrios20039@gmail.com	3052814448	
2	Arley peñaloza	1043851078	Aprendiz	sena		3136983069	Arley
3	Lisbeth Brachero	1043847875	Aprendiz	Sena	Lizbrachero@gmail.com	302-311-2480	
4	Omar Caomilio	1064960377	Aprendiz	Sena		3123427736	
5	Maryelis Mosquera C	1007[illegible]941	Aprendiz	Sena	MosqueraCervantesMaryelis@	3013735249	Maryelis M.
6	rosa castillo Sanchez	1037128798	Aprendiz	Sena		3015559834	rosa castillo
7	Selyelis Garcia	1001962713	Aprendiz	Sena		3017224440	Selyelis
8	Maria leiva perez	1043851401	Aprendiz	sena	Perezleiva1999@Gmail.com	3005534672	Maria Leiva
9	[illegible]	1044615368	APRENDIZ	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	Génesis Saravia B.	1044331088	Aprendiz	SENA	mariaballestas19[illegible]outlook.com	3016874547	Génesis Saravia
11	[illegible]	3269779[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3003[illegible]	[illegible]
12	Luis Pulido	1134755394	Aprendiz	SENA		3006947275	
13	Maria Jose Monsalvo	1043845583	Aprendiz	sena		3137917396	Maria Monsalvo
14	Brayan Jose Barrera	1044330237	Aprendiz	Sena			Brayan B
15	Miledis Camargo.	1003128272	Aprendiz	Sena	Miledis Camargo428@gmail.	3205755714	Camargo.
16	Dagobelto Ospino C	8539055	Aprendiz	Sena	Dagospino@gmail	3044020627	D Ospino C.
17	María José Miranda	1044332[illegible]	Aprendiz	Sena	Mariajosemirandavasquez@	3208047[illegible]	María José

GD-F-014 V02

SENA | SIGA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Nueva colombia

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Diana Sofia Pina	1.043.080.676	Aprendiz		Dianajho2627@gmail.com	314.6741742	
2	Luis Olaneo	1061863117				3148771010	Luis Olaneo
3	German Ospino F	8642158	Aprendiz	Avinal	Germanospino15@gmail.com	3122908953	
4	Adelaida Blanco V.	1007.144.938	Aprendiz		adblancov23@gmail.com	3105497127	Adelaida V.
5	Luz Estela Marrugo	1044780489	Aprendiz		marrugoluz828@gmail.com	3152230376	Luz Marrugo
6	Julio Meza	1043018499	Aprendiz		// // //	3117290600	Julio Meza
7	Jose Ulise Reyes V.	1007124012	//		JoseUlise Reyes Villapiano	3146274651	Jose Reyes
8	Oscar Villafañe	1043014710	Aprendiz		Oscarvillafane@gmail.com	3205323221	Oscar
9	Denis Villafañe	44190552	Aprendiz		Omavine2@gmail	3206782502	
10	victor pugliesse	1043027755	Aprendiz		victor manuel pugliesse santana@hotmail.com	3126630104	Victor
11	Alberto Pugliese	3.759.207	Aprendiz		" " " "	3225648316	
12	Fabiola Cavanillas Amaro	1.151.972.126	Aprendiz		Santanagregori@gmail.com	3148440382	
13	Gabriel mart						
14	Adabeleis						
15	Maria Martinez						
16	Vidal pugliesse						
12							
18							
10							

No ha asistido →

GD-F-014 V02

SENA | SIGA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Nueva colombia

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Angelida Blanco V.	1007.124.938			arblanco218@gmail.com	3105297828	
2	Luis Blanco	1001868117				3145771000	Luis Blanco
3	Luz Estela Manrique	1044780489			Manrique1828@gmail.com	3152236376	Luz Manrique
4	Dany Sales Pmo	1083.100570	Aprendiz		Dannyllh26770@gmail.com	3467941792	
5	Germán Ospino F	8642158	Aprendiz	Avinal	Germian Ospino18@	3122908953	
6	Julio MEZa V	1043018499	Aprendiz		JulioHumberto95@hotmail.es	3117290600	Julio Meza
7	Jose Ulia Puya V.	1007124012	11		Josliapuya Villafane@y	3146274681	Jose Puya
8	Oscar Villafañe M.	1043077710	Aprendiz		Oscar Villafane@gmail.co	3205523771	
9	Osiris Villafañe M	44419055	Aprendiz		Omar.me@gmail.com	3207678566	
10	victor pogliesse	1043007765	Aprendiz		11 11 11	3266301041	
11	Alberto Pogliese	7759207	Aprendiz		11 11 11	3225648316	
12	Fabiola Cervantes Amaro	1.151.472.126	Aprendiz		Santaregregori1@gmail.com	3146440382	
13							
14							
15							
16							
17							
18							

SENA | SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Nueva colombia

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Luis Alfredo Blanco villamil	1001868113				3146771010	Luis Blanco
2	Diana Sofia Pita	1.093.806.36	Aprendiz		Dianajhs2627@gmail.com	314.6741792	
3	German Ospino F	8642158	Aprendiz	Avinal	German Ospinols@5	3122908953	
4	Arbelida Blanco V.	1007.144.939	Aprendiz		arblanco218@gmail.com	3105478	
5	Suz Estela Manrique	1044780489	Aprendiz		manriquelu2828@gmail.com	3152230376	Suz Manrique
6	Julio MEZA	1043018499	Aprendiz		Julio Humbe. 95 . es	3117290600	Julio Meza
7	Jon Ulises Reyes D.	1002124013	Li		Jordilice Reyes Villegas	3148249468	
8	Oscar Villafañe M.	1043074770	Aprendiz		OscarVillafañe@gmail.com	3205532327	
9	Osiris Villafañe M.	44.180550	Aprendiz		Omavime@gmail.com	3204618502	
10	VICtor pugliesse	1043007955	Aprendiz		10 W 16	3126630104	Victor
11	Alb. A Pugliese	3759.207	Aprendiz		(- , 1 . ((	3225648	
12	Fabiola Cervantes Amaro	1.151.472.126	Aprendiz		Santanagregori@gmail.com	314 644 0382	
13							
14							
15							
16							
17							
18							

SENA | SIGA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Nueva Colombia

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Suz Estela Marrugo	1044780484			Marrugoluz828@gmail.com	3152230376	Suz Marrugo
2	Diana Sofia Pina	1.143.066.570	Aprendiz		Dianasofia262@gmail.com.	3146741792	
3	Luis Alfredo Blanco	1001868112				3145771010	Luis Blanco
4	German Ospino F	8642159	Aprendiz	Ninguna	GermanOspino15@gm	3122908453	German
5	Adelaida Blanco V.	1007124.938	Aprendiz		adblan@2110hotmail.com	3105124124	Adelaida Bl.
6	Julio Meza V	1043018499	Aprendiz		Juliohumberto9sa@hotmail.c	3117796600	Julio Meza
7	Jose Luis Puya V.	1007129012	"		JoseLuisPuyavillafane@gm	3146274601	Jose Puya
8	Oscar Villafañe M.	1043019776	Aprendiz		Oscar.villafane@hotmail.co	3205532879	Oscar
9	Osiris Villafañe	44190558	Aprendiz		Omavima@gmail.com	3206765802	
10	Victor pugliesse	1043007955	Aprendiz		" " " "	3126830104	Victor
11	Alberto Pugliesse	3759207	Aprendiz		" " " "	3225648311	
12	Fabiola Cervantes Amaro	1.151.472.126	Aprendiz		Santanagregori@gmail.com	3146440382	~~Fabiola~~
13							
14							
15							
16							
17							
18							

GD-F-014 V02

SENA | SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Nueva Colombia

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
7	Suz Estela Marrugo	1044780489			Marrugoluz828@gmail.com	3152230376	Suz Marrugo
2	Diana Sofia Piña	1.045.060650	Aprendiz		Dianajpb2627@gmail.com.	3146744792	
8	Luis Alfredo Blanco	1001868112				3145771010	Luis Blanco
4	Germán Espino F	8642159	Aprendiz	Ninguna	GermanEspino15@gm	3122908453	Germ
5	Adelaida Blanco V.	1007164.988	Aprendiz		adblan@211.com	3105	Adelaida Bl.
6	Julio Meza V	1043018499	Aprendiz		Juliohumberto95@hotmail.c	3117796600	Julio Meza
7	Jose Alfredo Puya V.	1007129012	"		JoseAlfredoPuyaVillafane@gm	3146274607	Jose Puya
8	Oscar Villafañe M.	1043079776	Aprendiz		Oscar Villafañe@gmail.co	3205528	Oscar
9	Osiris Villafañe	44196558	Aprendiz		Omavimar@gmail.com	3206762852	
10	Victor Pugliesse	1042800795	Aprendiz		" " " "	3126830104	Victor
11	Alberto Pugliesse	3759207	Aprendiz		" " " "	3225645831	
12	Fabiola Cervantes Amaro	1.151.472.126	Aprendiz		Santanagregori@gmail.com	3146440382	
13							
14							
15							
16							
17							
18							

GD-F-014 V02