



**CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN,
REGIONAL ANTIOQUIA**
**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 3384232 DE 2022**

Fecha de
Aprobación: 12 de
mayo de 2015

Versión No 02

Mayo 31 del 2022

Doctor
JORGE ANTONIO LONDOÑO
Subdirector Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Rionegro.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No
3384232 DURANTE EL PERIODO Mayo del 1 al 31 del 2022 INFORME No 4

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SENA		
Supervisor:	MARISOL DÁVILA SÁNCHEZ		
Objeto del Contrato:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, por competencias laborales a través de la metodología por proyectos en los programas de las áreas de agropecuaria y agroindustria, en el centro de la innovación, la agroindustria y la aviación.		
Contrato No:	3384232		
Contratista:	JORGE LUIS DIAZ MEJIA		
Valor del Contrato:	\$ 39.975.000		
Fecha de inicio:	2/7/2022		
Fecha de terminación:	12/8/2022		
Número de la póliza	510 47 994000016706	Fecha de expedición	1/24/2022
Aseguradora	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA. ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA	Nit: Aseguradora	860524654-6
Cobertura y vigencia de la garantía	Cumplimiento y vigencia desde 1/24/2022 Hasta 4/8/2023		
Valor Asegurado			

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Carrera 48 No 49-62 - www.sena.edu.co - PBX: 5760000 Ext. 44105. Rionegro, Antioquia- Colombia.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN,
REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 3384232 DE 2022

Fecha de
Aprobación: 12 de
mayo de 2015
Versión No 02

6 Terminación anticipada

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la
aseguradora

SI

NO

Vigencia Final Póliza:

Valor Final Póliza:

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3.INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 39.975.000	
Valor para pagar en este periodo	\$ 3.997.500	Pago No. 4
Valor Total pagado:	3997500	
Saldo financiero para ejecutar:	25051000	
Porcentaje de avance presupuestal a la fecha	-0,2533333333333335	
Porcentaje del servicio ejecutado a la fecha	0,373333333333	
Fuente de consulta del servicio ejecutado a la fecha	www.senasofiaplus.edu.co	
Observaciones:		

4.INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	55234216			
Valor mínimo requerido:	Salud 159600	Pensiones 204300	ARL 6700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:		

5.VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales						
Disciplinarios						
Fiscales						

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Carrera 48 No 49-62 - www.sena.edu.co - PBX: 5760000 Ext. 44105. Rionegro, Antioquia- Colombia.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN,
REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 1346911 DE 2020

Fecha de
Aprobación: 12 de
mayo de 2015

Versión No 02

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligación Contractual	Actividad ejecutada del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1.	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	X			Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados	
2.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación.	Implementación de la Guía de Inducción Creación del portafolio del aprendiz Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción	X			Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas: 1. TGA, Competencia: Proyecto formativo. Ficha: 2221212 – La Ceja 2. TGA Rionegro, Competencia: TIC. ficha- 2421887 3. TGA - La Ceja, Competencia: contabilidad, ficha: 2382305.	

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN,
REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 1346911 DE 2020

Fecha de
Aprobación: 12 de
mayo de 2015

Versión No 02

						4. TGA - Rionegro, Competencia: contabilidad, ficha: 2232867 5. TGA, Competencia: TIC, ficha: 2441035. 6. TGA Rionegro, Competencia: TIC. ficha- 2421862 7. TGA, Competencia: Gestión humana. Ficha: 2221212 – La Ceja 8. TGA, Competencia: Contabilidad, ficha: 2221227. 9. TGA, Competencia: Proyecto formativo, ficha: 2441035.	
3.	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia) Valoración de las evidencias de aprendizaje Registro emisión de juicios en el aplicativo Sofía Plus	X			Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas: 1. TGA, Competencia: Proyecto formativo. Ficha: 2221212 – La Ceja 2. TGA Rionegro, Competencia: TIC. ficha- 2421887 3. TGA - La Ceja, Competencia: contabilidad, ficha: 2382305.	

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN,
REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 1346911 DE 2020

Fecha de
Aprobación: 12 de
mayo de 2015

Versión No 02

						4. TGA - Rionegro, Competencia: contabilidad, ficha: 2232867 5. TGA, Competencia: TIC, ficha: 2441035. 6. TGA Rionegro, Competencia: TIC. ficha- 2421862 7. TGA, Competencia: Gestión humana. Ficha: 2221212 – La Ceja 8. TGA, Competencia: Contabilidad, ficha: 2221227. 9. TGA, Competencia: Peoyecto formativo, ficha: 2441035.	
4.	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	Diligenciar formato GFPI-F-023 planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva	X			NO EJECUTADA DURANTE EL MES	
5.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	X			<ul style="list-style-type: none">• Material de Apoyo• Actividades de Aprendizaje• Pruebas de Conocimiento	
6.	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica,	Actualizar listas maestras y/o elaborar solicitudes de materiales de formación	X			NO EJECUTADA DURANTE EL MES	

Ministerio del Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN,
REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 1346911 DE 2020

Fecha de
Aprobación: 12 de
mayo de 2015

Versión No 02

	según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.	necesarias para la ejecución de la formación					
7.	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación	Participar en los grupos y/o semilleros de investigación	X			NO EJECUTADA DURANTE EL MES	
8.	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	Certificación en norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" Soporte de la norma certificada	X			NO EJECUTADA DURANTE EL MES	
9.	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	X			Elementos de protección personal	
10.	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso	Ejecutar acciones necesarias según la certificación Internacional ISO 14001, para el Sistema de Gestión Ambiental.	X			Controlar las actividades y servicios que pueden generar algún impacto al ambiente, promueve la protección	

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN,
REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 1346911 DE 2020

Fecha de
Aprobación: 12 de
mayo de 2015

Versión No 02

	de los recursos energéticos y de los servicios públicos.	Ejecutar acciones necesarias según la Certificación ISO 50001, para el Sistema de Gestión de Eficiencia Energética				ambiental y prevención de la contaminación. Hacer uso racional y eficiente de los recursos energéticos.	
--	--	--	--	--	--	--	--

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato de definido en “Compromiso”.

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

