INVITACIÓN A CELEBRAR CONTRATO
GESTIÓN JURIDICA

1001.84

Yopal, 25 de agosto de 2022

Señor(a)
Luz Aydee Bustos Jimenez.
Calle 26 No 31-19
850001.
Yopal.

Ref: invitación a celebrar un contrato.

El Municipio de Yopal, atendiendo la modalidad de Contratación directa, le invita a celebrar un contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para la ejecución del siguiente objeto contractual: "Prestar servicios operativos como auxiliares en la promoción y divulgación de las normas de tránsito y acciones tendientes a la seguridad vial dirigidas a conductores y acompañantes de motocicletas en la comuna 6 del municipio de Yopal", para ello deberá tener en cuenta la siguiente información:

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato es la suma de Cuatro millones trescientos treinta y tres mil pesos ($4.333.333,00), valor que incluye los gastos de ejecución de la propuesta e impuestos a que haya lugar.

PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: El plazo es de Tres (03) meses y diez (10) dias, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

FORMA DE PAGO: El Municipio de Yopal pagará el valor del contrato de la siguiente manera: Mediante tres (03) actas parciales por un valor de un millón trescientos mil pesos ($ 1.300.000) mcte y el pago final mediante la suscripción de acta de liquidación por valor de cuatrocientos treinta y tres mil trecientos treinta y tres pesos ($ 433.333) m/cte. Contadas a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa entrega del informe de actividades respectivo y soporte de pago de aportes al sistema general de seguridad social; adicionalmente para la suscripcion del acta de liquidación se deberá contar con Informe de Supervisión y Evaluación del Contratista.

ACTIVIDADES A EJECUTAR:

1. Cumplir el cronograma semanal de actividades de educación, prevención y seguridad vial dirigidos a conductores y acompañantes de motocicletas en la comuna 6 en los puntos viales programados por la STTY. Producto: Presentar informe de cumplimiento al cronograma semanal de actividades y registro fotográfico; mínimo 28 actividades al mes.
2. Ejecutar actividades de divulgación y sensibilización de normas de tránsito y transporte a conductores y acompañantes de motocicletas en la comuna 6 en sitios de alto flujo vehicular. Producto: registro fotográfico.
3. Asistir a los agentes de tránsito en los operativos de control de tráfico, así como entregar folletos y material de explicación para sensibilizar a conductores y acompañantes de motocicletas en la comuna 6, sobre los derechos de las personas con discapacidad y la disminución del riesgo, de lo cual se llevará registro fotográfico y planillas de control de la población beneficiada con el material. Producto: registro fotográfico y planillas.
4. Elaborar un informe mensual de todas las actividades realizadas en el periodo o cada vez que el supervisor lo requiera

Para poder suscribir el contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión, el Municipio de Yopal, le solicita allegar la siguiente documentación:

1. Carta de presentación de la oferta de acuerdo al formato anexo.

2. Acreditar el formato único de hoja de vida de la función pública y declaración juramentada de bienes y rentas, debidamente diligenciado y actualizado en el SIGEP.
3. Fotocopia simple del documento de identidad.
4. Acreditar tener definida su situación militar de conformidad con lo establecido en el art. 111 del Decreto 2150 de 1995 (solo aplica para hombres).
5. Certificación de afiliación (activo) al sistema de seguridad social integral.
6. Fotocopia del registro único tributario (RUT).
7. Documentos que acrediten título de título de bachiller
8. Certificaciones o fotocopias de contratos y acta de liquidación, suscritos con entidades públicas y/o privadas que acrediten un (1) año de experiencia laboral.
9. La entidad consultará los antecedentes judiciales de conformidad con lo establecido en el art. 94 del Decreto Ley No. 019 de 2012.
10. De conformidad con el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, la entidad procederá a consultar el Registro Nacional de Medidas Correctivas, con el fin de verificar que el proponente se encuentre al día en el pago de multas establecidas en el Código Nacional de Policía.

Finalmente, se advierte que en ningún caso el contrato a suscribir, generará relación laboral alguna entre el Municipio y el contratista, en atención a que las actividades a ejecutar las realizará de acuerdo a su disponibilidad de tiempo, de manera independiente y sin ninguna subordinación.

Atentamente,

ORLANDO CRUZ MARTÍNEZ.
Secretario de Despacho Código 020, Grado 03, adscrito a la Secretaría de Tránsito y Transporte de Yopal.

Elaboró: **Dumar Arley Daza Cristancho**
Cargo: Técnico Administrativo, Código 367, grado 03.

Revisó: **Diosefren Melo Castañeda**
Cargo: Profesional Contratado

ANEXO 1
MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Yopal, ___ de _____ de

Señores
MUNICIPIO DE YOPAL
Dirección
Yopal

REFERENCIA: OBJETO

El suscrito: _____ (nombre del proponente) de acuerdo con la invitación a suscribir contrato, hago la siguiente propuesta para desarrollar el siguiente objeto contractual _____ y, en caso que me sea aceptada por EL MUNICIPIO DE YOPAL, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete al firmante de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Que no he sido sancionado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha límite de entrega de la propuesta.
- Que, una vez revisado los documentos del contrato, como estudio previo, invitación y minuta contractual, me comprometo a ejecutar cada una de las actividades señaladas en dichos documentos, con independencia y sin subordinación laboral y en el tiempo establecido por la entidad.
- Que me comprometo a cumplir con las cláusulas y obligaciones contractuales, señaladas en la minuta publicada dentro del contrato electrónico.
- Que el valor de mis honorarios es la suma de [indicar el valor en letras y números]
- Que acepto ser notificado al correo electrónico señalado más adelante, de las actuaciones administrativas que llegara a resultar del presente proceso, conforme a los señalado en el numeral 1 del artículo 67 del 1437 del 2011.

Atentamente,

Nombre del proponente _____
C. C. No. _____ de _____
Matrícula Profesional No. _____ (anexar copia)
Dirección electrónica _____
Telefax _____
Ciudad _____

_____
(Firma del proponente o de su Representante Legal)