**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.3291588 de 2022

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** SILVIA MARÍA MUÑOZ MONCAYO

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: 35513559

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el programa de formación SER, del centro de comercio y servicio, área o red de conocimiento: Emprendedor en gastronomía típica rural; Según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

*El CONTRATISTA además de las obligaciones generales que por su índole y naturaleza del contrato le son propias (ver anexo del contrato), contrae con EL SENA las siguientes: 1) Realizar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA. 2) Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. 3) Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las actividades desescolarizada haciendo uso de las diferentes tecnologías dispuesta para tal fin. 4) Registra los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad. 5) Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos para la continuidad de los procesos, en especial el de certificación. 6) Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. 7) Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera. 8) Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento. 9) Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA de acuerdo a las orientaciones del profesional de apoyo misional de centro SER. 10) Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación, ejecución y sistematización de convocatoria de población objeto para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, con énfasis en la participación y vinculación de la población objeto del programa SER. 11) Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral. 12) Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación. 13) Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor*

*del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones. 14) En articulación con el instructor técnico y crea a la una unidad productiva rural sostenible, de cada ficha, como resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: negocios rurales de la fase I del programa SER. 15) Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER. 16) Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación. 17) Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera. 18) Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva. 19) Participa en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas, para su implementación en las acciones del mismo. 20) Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales. 21) Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas. 22) Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones. 23) Apoyar en la gestión de materiales de formación, promoviendo la debida utilización y el uso racional para el desarrollo de las habilidades definidas en el programa de formación. 24) Realizar todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual. 25) Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar. 26) El profesional, para el pago de sus honorarios, registrará cuenta de cobro en el SECOP II cargando dos archivos que se llaman GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual) los cuales contienen los documentos necesarios para el trámite, en fechas establecidas por el grupo administrativo y financiero de la entidad, de forma oportuna y con información de calidad. 27) Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido. 28) Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios de sector, mercados y fichas técnicas requeridas. 29) El contratista garantiza la prestación del servicio de manera presencial y/o virtual de acuerdo las necesidades del programa y del centro de formación. 30)Las demás que se requieran para el cabal cumplimiento de su objeto contractual.*

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** El *lugar de ejecución del presente contrato será en el Departamento del Cauca.*

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** *4 meses*

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 15 de febrero de 2022

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 23 de agosto de 2022

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 23 de agosto de 2022

**VALOR DEL CONTRATO: VEINTICUATRO** MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE *(24590160)*

**SUPERVISOR:** ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: CC 25.283.835

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $*24.590.160* |
| Valor Ejecutado | $24.590.160 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $..... |
| Saldo a liberar | $ ..... |

| o. | Mes de Atención | N° Ficha | Horario de Atención | Fechas de Atención | Horas Reportadas por ficha en el mes | Nombre Programa | Total Aprendices | | Municipio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | matriculados | certificados | |
| 1 | Febrero | 2495916 | 8:00-16:00 | 21,26,28 | 24 | EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL | 23 | 18 | TOTORO |
| | Marzo | | 8:00-16:00 | 1,5,7,8,14,15,21,22,28,29 | 80 | | | | |
| | Abril | | 8:00-16:00 | 6,9,13,14,15,20,25,27 | 64 | | | | |
| | Mayo | | 8:00-13:00 | 2,9 | 10 | | | | |
| | Junio | | 8:00-16:00 | 6 | 8 | | | | |
| | Julio | | 8:00-10:00 | 13 | 2 | | | | |
| | Agosto | | 8:00-12:00 | 13 | 4 | | | | |
| | TOTAL | | | | 192 | | | | |

| No. | Mes de Atención | N° Ficha | Horario de Atención | Fechas de Atención | Horas Reportadas por ficha en el mes | Nombre Programa | Total Aprendices | | Municipio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | matriculados | certificados | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Abril | 2526103 | 8:00-16:00 | 5,12,16,23 | 32 | EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL | 31 | **19** | CORINTO |
| | Mayo | | 8:00-16:00 | 3,4,6,10,11,12,13,16,17,18,19,20,23,24,25,26,30,31 | 144 | | | | |
| | Junio | | 8:00-16:00 | 7 | 8 | | | | |
| | Julio | | 8:00-12:00 | 8 | 4 | | | | |
| | Agosto | | 8:00-12:00 | 22 | 4 | | | | |
| | TOTAL | | | | 192 | | | | |

| No. | Mes de Atención | N° Ficha | Horario de Atención | Fechas de Atención | Horas Reportadas por ficha en el mes | Nombre Programa | Total Aprendices | | Municipio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | matriculados | certificados | |
| 3 | Febrero | 2495340 | 8:00-16:00 | 22,23,24,25 | 32 | EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL | 27 | 15 | SANTANDER DE QUILICHAO |
| | Marzo | | 8:00-16:00 | 3,4,10,11,12,17,18,24,25,31 | 80 | | | | |
| | Abril | | 8:00-16:00 | 1,2,7,8,21,22,28,29 | 64 | | | | |
| | Mayo | | 8:00-14:00 | 5 | 6 | | | | |
| | Junio | | 8:00-11:00 | 9 | 3 | | | | |
| | Julio | | 8:00-10:00 | 8 | 2 | | | | |
| | Agosto | | 8:00-13:00 | 18 | 5 | | | | |
| | TOTAL | | | | 192 | | | | |

| No. | Mes de Atención | N° Ficha | Horario de Atención | Fechas de Atención | Horas Reportadas por ficha en el mes | Nombre Programa | Total Aprendices | | Municipio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | matriculados | certificados | |
| 4 | Junio | 2580472 | 8:00-16:00 | 15,16,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30 | 120 | EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL | 31 | 11 | SOTARA |
| | Julio | | 8:00-16:00 | 4,8,11,18 | 32 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Agosto | | 8:00-16:00 | 11,12,15, 16,17 | 40 | | | | |
| | TOTAL | | | | 192 | | | | |

| No. | Mes de Atención | N° Ficha | Horario de Atención | Fechas de Atención | Horas Reportadas por ficha en el mes | Nombre Programa | Total Aprendices | | Municipio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | matriculados | certificados | |
| 5 | Julio | 2588018 | 15,16,19,20,21,22,23,25,26,27,28,29 | 8:00-18:00 | 120 | EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL | 43 | 22 | GUAPI |
| | Agosto | | 1,2,3,4,5,8,9 | 8:00-18:00 | 72 | | | | |
| | | | 10 | 8:00-10:00 | 2 | | | | |
| | TOTAL | | | | 192 | | | | |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

| |
|---|
| |
| |
| |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| (*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* |

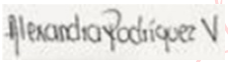
**SANCIONES: SI___ NO___**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**



Firmado digitalmente por Alexandra Rodriguez
Fecha: 2022.08.27 07:51:04 -05'00'
Versión de Adobe Acrobat: 2022.002.20191

ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
Cedula de ciudadanía N° 25.283.835