* 20221200281903

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 2022180001053-7	Fecha de radicación: 15/07/2022	Número de Radicación 20221200281903	
Fecha del Acta de inicio: 27/01/2022	Plazo del contrato: Hasta el 07 de Octubre del 2022	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 07 / 04 / 2021	Hasta: 06 / 05 / 2021
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL OBSERVATORIO SOCIAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO POPAYÁN POR UNA CONVIVENCIA SEGURA.			
Supervisor y/o Interventor: ELVIA ROCIO CUENCA BONILLA.			
Nombre o razón social del contratista: Sofhl Andrea Ramirez Colorado		C.C.-N.I.T.: 1.061.791.522	
Dirección: Carrera 5A # 52N16		Teléfonos: 3167891612	

Informe parcial ___		**Informe Final** ___
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**ANEXOS**
1. Brindar apoyo en la ejecución del plan de acción, definido por la coordinación con el Comité de Orden Público.	1. Se asistió a reunión con la Secretaria de Gobierno Dra. Elvia Rocio Cuenca, en la oficina de la Secretaria el día 19 de abril del 2022 a las 04:30 p.m. donde se revisó el documento Decreto del Observatorio asimismo, se le realizaron ajustes sobre los recursos y la estructura.	**Medios de verificación: Memoria de Actividad 1.** PDF con lista de asistencia, y documento en Word con Proyecto de Observatorio.
2. Brindar apoyo para Coordinar criterios de análisis estadístico y de procesamiento de la información de seguridad y convivencia.	1. Se realizó reunión con el equipo del Observatorio social de la secretaria de Gobierno y el Apoyo a la Supervisión Felipe Jiménez el día 08 de abril del 2022 en la oficina de los Programas Sociales a las 11:00 a.m. en temas de evaluación de la Estrategia de	**Medios de verificación: Memoria de Actividad 2.** Se anexa PDFs con lista de asistencia y Acta de reunión

*20221200281903

	Intervenciones de la Sec Gobierno, donde se expresan las dificultades de los talleres "Mapa de mi Barrio", sobre organización, materiales y convocatoria. Queda como compromiso definir los roles de los apoyos a la sistematización del Observatorio de los programas sociales y generar un cronograma de acciones de los programas.	
3 Acompañar los espacios (presenciales o virtuales) de debate y construcción social entre organizaciones sociales, universidades públicas y privadas, gremios, policía, ejército, comunales y demás actores interesados en la seguridad del municipio	1 Se asistió a capacitación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana con el Inspector 5 Urbano de Policía Nelson Cardona Álvarez el día 7 de abril del 2022 en el Auditorio del Consumidor a las 04:00 p.m. con el objetivo de tener claridad sobre cuáles son los comportamientos contrarios a la convivencia y las medidas correctivas que se imponen legalmente, el objetivo de la asistencia a la capacitación es poder rastrear criterios de solicitud de información para el Observatorio social, importantes para la recolección y sistematización de información principalmente de la producción de documentos e informes tales como los boletines informativos y las infografías.	**Medios de verificación: Memoria de Actividad 3.** Se anexa PDF con lista de asistencia.
4 Realizar el análisis estadístico de la información de seguridad y convivencia ciudadana recopilada	1. Para este mes según solicitud del apoyo a la coordinación del Observatorio Social, no se presentó ninguna solicitud de apoyo para cumplir con los requerimientos de esta actividad.	**Medios de verificación: N/A**
5 Brindar apoyo en la organización, clasificación, sistematización y análisis estadístico de la información de seguridad	1.Se realizó sistematización de la oferta de los Programas Sociales de la Secretaria de Gobierno de acuerdo a la demanda de las problemáticas halladas en los barrios y veredas que se visitaron con los talleres "Mapa parlante de mi barrio" con cada Apoyo a la Coordinación	**Medios de verificación: Memoria de Actividad 5.** Se anexa PDF con lista de asistencia.

* 20221200281903

y convivencia ciudadana requerido	de los programas los días 21 de abril del 2022 a las 08.00 a.m en la oficina de los Programas Sociales y el 25 de abril del 2022 a las 10.30 a.m que tiene como objetivo identificar según la oferta institucional de los programas las estrategias de ruta de intervención en relación al proceso de sistematización, generalidades de los barrios y finalmente, relaciones causales por cada uno de los barrios según los aspectos identificados en los talleres. Dicho procesos de sistematización, conto con la participación de los programas de los siguientes programas: Juventud, Infancia PIAFF, Familias en acción y Democracia y participación. 2.Se realiza apoyo según indicaciones del Apoyo a la coordinación OSEC para criterios de sistematización de armonización de mapas parlantes, que tiene como objetivo la consolidación del 'Informe del Mapa parlante', como resultado de la realización de la primera parte de la Ruta estratégica en el que el Observatorio Social, hace parte del proceso de sistematización y apoyo metodológico. En ese orden de ideas, se supervisa también estructura del informe que cuenta con en primer lugar una ficha técnica descrita de la siguiente manera: Barrios: María Oriente, Villa del Norte y Los Campos Veredas: La Playa y Vereda de Torres • Poblacion Participante: ✓ Maria Oriente: Dignatarios de Junta de Acción Comunal, Ediles, Adultos Mayores. ✓ Villa del Norte: Lideres juveniles, madres comunitarias y dignatarios de junta de acción comunal. ✓ Los Campos:	

*20221200281903

	✓ Vereda La playa y Vereda de Torres: Dignatarios de Junta de acción comunal, representantes de hogares comunitarios, Madre lider de familias en acción y habitantes de la vereda. • Metodología: ✓ Presentación del taller y de los orientadores. El Apoyo a la Supervisión realiza la presentación de la Estrategia de Intervenciones Comunitarias a los y las participantes, se hace la presentación de los programas de la Secretaría de Gobierno y posteriormente se realiza una dinámica rompe hielos. (30 minutos) ✓ Presentación de la metodología de taller. (2 min) El orientador explica cómo se va a desarrollar el taller. ✓ Mapa Parlante: (90 minutos) El orientador organiza a los asistentes en dos grupos ❖ Delimitar el barrio: se solicita a los participantes que con un color establezcan la frontera de su barrio sobre el mapa entregado. Luego se validan los lugares que se encuentran referenciados en el mapa como, calles, casas, canchas, puentes, etc.), señalando las posibles inconsistencias del mapa con la realidad territorial. ❖ Ubicar las convenciones: Se presentan y explican las convenciones y los y las participantes definen cuales van a utilizar. Se ubican las convenciones, y se hace una descripción de causas y afectaciones, posteriormente se identifican algunos lugares clave en la descripción de los conflictos y puntos críticos.	

*** 20221200281903**

	El orientador les solicitará a los participantes que ubiquen la primera convención en el mapa, luego se hace una sistematización de la narrativa de los y las participantes referente a causas, afectaciones y población; y en el caso de las convenciones sociales se aborda tipos de actividad y población.	
6. Apoyar la organización, concertación y programación de espacios (presenciales o virtuales) para el debate y construcción social entre organizaciones sociales, universidades públicas y privadas, gremios, policía, ejército, comunales y demás actores interesados en la seguridad del municipio.	1. Se proyecta oficio para solicitud de apoyo académico según convenio marco con la Universidad del Cauca, del Programa de Ciencia Política al Doctor Julián Andrés Caicedo para disponibilidad horaria, a su vez que la solicitud de su apoyo como coordinador académico del Observatorio Social para el funcionamiento de esta apuesta de gobierno y con ello, se pueda dar continuación a la articulación institucional, planteada desde una lógica de gobernanza en relación al abordaje de las problemáticas de seguridad y convivencia que se presentan en la ciudad de Popayán. Lo anterior, a través del direccionamiento, análisis estratégico y el perfilamiento de metodologías de trabajo, muestreo y estructuración de bases de datos para el desarrollo de los objetivos del Observatorio Social al rector Deibar René Hurtado Herrera, con numero de radicado 20221200134541.	**Medios de verificación: Memoria de actividades 6**, Se anexa documento en Word con proyección del Oficio y PDF con Oficio.
7. Brindar apoyo en la recopilación y sistematización de la información requerida para la elaboración de la cartilla "Popayán sin miedo", la cual debe incluir	1.La cartilla de "Popayán sin miedo" se realizará conforme al plan de acción en el mes de SEPTIEMBRE, debido a que, para lograr la presentación de la cartilla, es necesario un proceso de consolidación de la estructura del Observatorio, de consolidación de la información, recolección y generación de esta,	**Medios de verificación:** N/A

***20221200281903**

los resultados relevantes del análisis en seguridad y convivencia ciudadana en el municipio de Popayan.	su procesamiento y análisis. Consta del consolidado de los boletines que se van a generar trimestralmente; por lo anterior estará programada para los meses de abril, julio y octubre según período contractual.	
8. Apoyar desde su formación y experiencia en la producción, socialización y divulgación de los productos obtenidos (documentos académicos e institucionales) en el Observatorio	1. Se realiza la siguiente solicitud por medio de correo electrónico a la oficina de comunicaciones con asunto de solicitar dos piezas por para la divulgación de una encuesta de percepción para implementar como Observatorio Social. La primera con las dimensiones aptas para Google Formularios, así: "Sondeo de percepción sobre seguridad y convivencia ciudadana en Popayán" La pieza iría como la versión del año anterior, con los logos de la Alcaldía, Secretaría de Gobierno y del Observatorio. La segunda pieza con las dimensiones para redes sociales (Facebook e Instagram) sería más llamativa con imágenes representativas y con la invitación para enviar por redes sociales que podría organizarse con la siguiente invitación: PARTICIPA DEL 10 AL 17 DE MAYO EN EL **SONDEO DE PERCEPCIÓN SOBRE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.** Tu percepción es fundamental para evaluar las estrategias sobre seguridad en Popayán y para vivir en una ciudad más tolerante y con conciencia ciudadana. Ingresa al link de la descripción.	**Medios de verificación: Memoria de Actividad 8.** Se anexa PDF con evidencia de correo electrónico.
9. Apoyo en la descripción y análisis de datos recolectados para cumplir los objetivos del observatorio de seguridad y convivencia.	1.Se apoya en la revisión de sistematización de la información enviada por parte de la Fiscalía el 28 de febrero de 2022, los cuales son los censos delictivos del departamento del Cauca por semanas, desde la semana 43 hasta la 53 del	**Medios de verificación: Memoria de Actividad 9.** Se anexan documentos

***20221200281903**

los resultados relevantes del análisis en seguridad y convivencia ciudadana en el municipio de Popayán.	su procesamiento y análisis. Consta del consolidado de los boletines que se van a generar trimestralmente; por lo anterior estará programada para los meses de abril, julio y octubre según período contractual.	
8. Apoyar desde su formación y experiencia en la producción, socialización y divulgación de los productos obtenidos (documentos académicos e institucionales) en el Observatorio.	1. Se realiza la siguiente solicitud por medio de correo electrónico a la oficina de comunicaciones con asunto de solicitar dos piezas por para la divulgación de una encuesta de percepción para implementar como Observatorio Social. La primera con las dimensiones aptas para Google Formularios, así: "Sondeo de percepción sobre seguridad y convivencia ciudadana en Popayán" La pieza iría como la versión del año anterior, con los logos de la Alcaldía, Secretaría de Gobierno y del Observatorio. La segunda pieza con las dimensiones para redes sociales (Facebook e Instagram) sería más llamativa con imágenes representativas y con la invitación para enviar por redes sociales que podría organizarse con la siguiente invitación: PARTICIPA DEL 10 AL 17 DE MAYO EN EL **SONDEO DE PERCEPCIÓN SOBRE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.** Tu percepción es fundamental para evaluar las estrategias sobre seguridad en Popayán y para vivir en una ciudad más tolerante y con conciencia ciudadana. Ingresa al link de la descripción.	**Medios de verificación: Memoria de Actividad 8.** Se anexa PDF con evidencia de correo electrónico.
9. Apoyo en la descripción y análisis de datos recolectados para cumplir los objetivos del observatorio de seguridad y convivencia.	1.Se apoya en la revisión de sistematización de la información enviada por parte de la Fiscalía el 28 de febrero de 2022, los cuales son los censos delictivos del departamento del Cauca por semanas, desde la semana 43 hasta la 53 del	**Medios de verificación: Memoria de Actividad 9.** Se anexan documentos

***20221200281903**

	2021 y desde la semana 01 hasta la 05 del 2022; a estos se les sustrajo la información de los hechos más relevantes del municipio de Popayán, en una matriz elaborada por el Observatorio. Además de, sistematización de Boletines de Policía Nacional de las fechas 27 de abril del 2022 y del 04 de mayo del 2022 enviados por el programa de Seguridad Ciudadana de la Sec. Gobierno, al correo del Observatorio el 5 de mayo del 2022 en una matriz elaborada por el Observatorio.	en Excel con matrices de sistematización.
10. Presentar al inicio de cada mes el calendario de actividades mensuales, en coordinación con la programación prevista para las diferentes actividades del proyecto.	1. Apoyo en el diligenciamiento de el plan de trabajo del mes de ABRIL según plan de acción del 2022 que tiene como objetivo el fortalecimiento de la estrategia del observatorio y su desarrollo; entre dichas actividades se encuentran procesos de relacionamiento interinstitucional en interinstitucional, consolidación de productos de divulgación de los resultados de dicha estrategia, como es la infografía que se planifico para el mes de Febrero y que aún están en procesos de divulgación por parte de la oficina de Comunicaciones de la Secretaria de Gobierno, solicitudes de información a la Instituciones generadoras de información para la consolidación de boletines trimestrales , participación en la Ruta Estratégica y acompañamiento en el proceso metodológico de las intervenciones, divulgación y estructuración de los Sondeos de percepción en el mes de Abril.	**Medios de verificación: Memoria de Actividad 10.** Se anexa matriz en Excel con plan de trabajo del mes de abril.
11. Actualizar, retroalimentar y presentar mensual-mente el cuadro	1. Se presenta cuadro de monitoreo de Actividades proyectado por la coordinación, el cual es diligenciado mes a mes para	**Medios de verificación:**

* 20221200281903

	En el mes de Abril	
11 Actualizar mensualmente y presentar trimestralmente el cuadro de actividades de actividades propuestas por la contratación.	1 Se presenta cuadro de monitoreo de Actividades propuestas por la coordinación, el cual se diligenciado mes a mes para seguimiento de objetos contractuales con avance del 35% de las actividades programadas.	**Medios de verificación** Se anexa matriz en Excel de cuadro de monitoreo
12 Las demás actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de las finalidades del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo	1 Se realizó reunión con el equipo del Observatorio social de la secretaria de Gobierno, el día 18 de abril del 2022 en la oficina del Observatorio a las 03:00 pm en temas de la Estrategia de Intervenciones, sobre la construcción de la matriz de cruce de los mapas para generar el cronograma de actividades de los programas sociales, la cual se llenará con cada coordinador de cada programa social en una reunión programada para el 21 de abril	**Medios de verificación: Memoria de Actividad** 12 Se anexan 3 (03) listas de asistencia

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA Reporto informe debidamente soportado y presento planilla del mes de Abril	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:** Presenta planilla del mes de Abril

SOFHI ANDREA RAMIREZ COLORADO
FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 07 / 04 / 2022 y 06 / 05 / 2022 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial x y/o final __, para el tramite de pago.

***20221200281903**

ELVIA ROCIO CUENCA BONILLA
FIRMA SUPERVISOR

ANDRE FELIPE JIMENEZ URBANO
FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
Actas de Reunión [1] Memorias de Actividad [1] Documentos Relacionados [10] Formato de Monitoreo [1] Formato de Cronograma [1] CD [1]	___09_ folios, 1 CD

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los 12 días del mes de 7 del año 22 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal de Archivo de gestión de la Oficina Asesora Jurídica

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 02
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	2022180001053-7 INFORME N°: _3__ CON RADICADO N°:20221200281903	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	Sofhí Andrea Ramírez Colorado	
C.C.-N.I.T.: 1.061.791.522	Dirección: Carrera 5A # 52N16	Teléfono: 3167891612
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL OBSERVATORIO SOCIAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO POPAYÁN POR UNA CONVIVENCIA SEGURA.		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	ELVIA ROCIO CUENCA BONILLA	

1. CERTIFICACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	MP-SGB-CD-048-2022

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP SI__, NO SOLICITARON__, NA _X_

La contratista, Astrid Viviana Omen identificada con CC. 1061772182. designada por la secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II** y **SIA OBSERVA. CERTIFICA** que a la fecha (28/oct 2022) una vez consultado el **SECOP II Y SIA OBSERVA**, la CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Mayo del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga el visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista [illegible] identificado con CC. [illegible], responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (28/ / 2022), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE: _____

3. CERTIFICACIÓN DE ORFEO.

El funcionario/contratista Sandra Bibiana Manquillo identificada con CC. 34.566.04, responsable del control del Manejo del Sistema de Gestión Documental **ORFEO** de la entidad, **CERTIFICA** que a la fecha (25 JUL 2022), el CONTRATISTA en mención:

- **A)** No presenta documentos pendientes de fecha superior a treinta (30) días en el sistema ORFEO [X]
- **B)** No tiene habilitado usuario de Orfeo. [ ]
- **C)** No tiene documentos pendientes en el Sistema Orfeo (**Obligatorio Para Actas Finales**) [ ]

Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

Sandra Bibiana Manquillo

FIRMA DEL RESPONSABLE _____ **Técnico Operario 01**