| Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO | **INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS** | **VERSION** | **001** |
|---|---|---|---|
| | | **FECHA DE APROBACION** | **2021-11-22** |

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 4 |
| **Contrato No:** | 202202672 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | PABLO RENE PULIDO MUÑOZ | | |
| **Identificación:** | 1234088763 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| **Nombre del Supervisor:** | ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO | | |
| **Objeto del Contrato:** | *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y RECONCILIACIÓN COMUNITARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.* | | |
| **Plazo de Ejecución:** | *El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.* | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | **202200605** | **Fecha de C.D.P.** | **2022/01/14** |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | **202202612** | **Fecha del R.P.** | **2022/01/22** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** | $ 28.840.000 | | |
| | **Adición 1** | $ | | |
| | **Adición 2** | $ | | |
| | **Adición 3** | $ | | |
| | **Total** | $ 28.840.000 | | |
| **Fecha de inicio del contrato** | **Fecha de terminación del contrato** | | **Fecha de Suspensión del contrato** | **Fecha de reinicio** |
| **2022-01-22** | **2022-09-21** | | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

3. **ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | | **$28.840.000** |
| **Adición No. 1** | | **$** |
| **Adición No. 2** | | **$** |
| **Adición No. 3** | | **$** |
| **Valor Total del contrato** | | **$28.840.000** |
| **Porcentaje del Anticipo** | **%** | **$** |
| **Porcentaje del Pago anticipado** | **%** | **$** |
| **Valor Amortizado del Anticipo** | | **$** |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | | **$14.420.000** |
| **Valor por ejecutar** | | **$14.420.000** |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$3.605.000** |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | | **4** |

4. **INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 DE ABRIL AL 21 DE MAYO DE 2022.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas- | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Brindar apoyo en el desarrollo de las distintas actividades a cargo de la Secretaria del Interior relacionadas con el objeto contractual. | Se recogió información para dar respuestas a las solicitudes de la comunidad atlanticense que han venido llegando a la secretaria del Interior. |
| Brindar apoyo operativo en el desarrollo de las reuniones a realizar con el sector rural, derivadas de los programas relacionados con la resolución pacífica de conflictos y la reconciliación comunitaria. | Se han venido realizando reuniones, estrategias, estudios etnográficos para reforzar todo lo referente a las políticas pública de seguridad, convivencia ciudadana, mecanismos de resolución pacificas de conflictos por parte de nosotros como ente encargado para velar por el bienestar, seguridad, sana convivencia de nuestros atlanticenses. |
| Brindar apoyo y acompañamiento en los procesos implementados por la secretaria del interior en el mejoramiento de las estrategias para la promoción de actividades que sirvan de fomento a la Resolución pacífica de conflictos y | Se generaron espacios de debate para la implementación de soluciones para las problemáticas que presentan los distintos sectores en el departamento del Atlántico. |

| | |
|---|---|
| reconciliación comunitaria; especialmente en temas relacionados con el sector rural del departamento. | |
| Se brindó apoyo en la gestión del Diplomado Paz y Convivencia desarrollado en el barrio Villa Selene de Soledad. | Se generaron espacios de convivencia y debate donde se instruyó a la comunidad sobre paz, convivencia y cultura ciudadana. |

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 01 | 54284571 | 2022-02-15 | $ 139.700 |
| 02 | 54318490<br>55289676 | 2022-03-23<br>2022-04-06 | $ 418.700<br>$ 7.500 |
| 03 | 9433785317 | 2022/04/21 | $426,200 |
| 04 | 9434173999 | 2022/05/24 | $426,200 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | $ 1,418,300 |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los **25** días del mes de **Mayo** de **2022**.

**ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO**
**C.C. 22.443.504 de MOLINO**
**FIRMA DEL SUPERVISOR**

**PABLO RENE PULIDO MUÑOZ**
**C.C.1.234.088.763 de BARRANQUILLA**
**FIRMA DEL CONTRATISTA**