1. **Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)**

Informe de Supervisión No:	**03**
Contrato No:	**202202668 del 22 de enero de 2022**

1. **ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

Contratista:	**NELSON RAFAEL LLANOS VEGA**		
Identificación:	**8.525.886 DE LURUACO**		
Tipo de Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN**		
Nombre del Supervisor:	**ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO C.C: 22.443.504**		
Objeto del Contrato:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y RECONCILIACIÓN COMUNITARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO."**		
Plazo de Ejecución:	**El plazo para la ejecución del contrato será por OCHO (8) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200605**	**Fecha de C.D.P.**	14/01/2022
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202202627**	**Fecha del R.P.**	2022/01/22

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	**$ 41.200.000**
	Adición 1	**$**
	Adición 2	**$**
	Adición 3	**$**
	Total	**$ 41.200.000**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
22/01/2022	**21/09/2022**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO: (Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A				
N/A				
N/A				
N/A				

2. **GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A			Calidad del servicio		

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
N/A			Responsabilidad Civil Extracontractual		
N/A			Otros		

3. **ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 41.200.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 41.200.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 15.450.000**
Valor por ejecutar		**$ 25.750.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.150.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**03**

4. **INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 DE MARZO DE 2022 AL 21 DE ABRIL DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
A) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.	El contratista Anexo registro fotográfico de asistencia a las actividades contratadas por el Departamento del Atlántico.
B) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	El contratista realizo Apoyo profesional y técnico a la secretaria del Interior en el seguimiento e implementación y ajustes se realizo el acompañamiento a los contratista de

	la Gobernación del Atlántico a las reuniones para la elaboración de estudios etnográficos que permitir reforzar lo relacionado a las políticas públicas de seguridad y convivencia ciudadana, mecanismos de resolución pacífica de conflictos por parte de la Gobernación como ente encargado para velar por el bienestar, seguridad, sana convivencia de los atlanticense.
C) Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades.	Se realizo apoyo y el acompañamiento técnico a las actividades que promuevan la resolución pacífica de conflictos y reconciliación ciudadana.
D) Cumplir con el pago al sistema de seguridad social.	El contratista aporto el pago y la planilla de seguridad social de los meses de Febrero y de Marzo de 2022
E) Cumplir con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, articulo 2.2.4.6.28. (En caso de que aplique).	N/A
F) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.	El contratista asistió a las reuniones presenciales teniendo en cuenta el cronograma de actividades compartidas por la Gobernación a las que hizo el acompañamiento en los Municipios señalados en su informe de ejecución, anexando evidencias fotográficas de las actividades desarrolladas.
G) Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual	A la fecha del presente informe el contratista no requirió a la secretaria del interior equipos tecnológicos y elementos de oficina para el desarrollo de su objeto contractual.
H) Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.	El contratista participo en los espacios de sana discusión que permitieron la implementación de soluciones que presentan los diferentes sectores en conflictos, reconciliación comunitaria y convivencia ciudadana. .

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato. ***(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)***

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.

e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.
Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	**1045295684** **1045295870**	**2022-04-08** **2022-04-08**	**$ 290.300** **$ 597.900**
2	**1045296071**	**2022-04-08**	**$ 597.900**
3	**1045296122**	**2022-05-24**	**$ 597.900**
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$ 2.084.000**

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: *Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los **25** días del mes de **Mayo** del año **2022**.

ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO
C.C: 22.443.504
Supervisora

NELSON RAFAEL LLANOS VEGA
C.C. No 8.525.886 de Luruaco
Correo: nellave78@gmail.com
Contratista