PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó Agosto de 2022

Señor
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3295185
Cargo del supervisor
Coordinador Académico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3295185 del año 2022

DAVINSON ANDRES QUINTERO PALACIOS identificado con la cédula de ciudadanía No1077432949 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Agosto objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de la suma de VEINTIOCHO MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS ($28.069.999) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2022, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($1.855.868) MCTE.; b) Siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($3.479.752) MCTE. Cada uno; C) Un último Pago correspondiente al mes de diciembre 2022 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($1.855.868) MCTE

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios personales de carácter temporal de un Instructor para impartir formación Titulada en el programa Institucional de Ejecución de eventos deportivos y recreativos , en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó, durante la vigencia 2022.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Las actividades desarrolladas durante el periodo objeto de pago en el mes de Agosto fueron las siguientes acciones: Realice visita en zona donde se efectuara formación para identificar el conocimiento previo a la temática que se desarrollara , así, logramos identificar el nivel de conocimiento del aprendiz, para su respectiva enseñanza aprendizaje , evaluación según el programa	Realización de actividades del curso y trabajos de consulta referente a temas vistos en la programación y resolución de talleres. Evidencias de conocimiento Fotografias Guias de aprendizaje
2	Seleccionar ambientes de aprendizaje alternos con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se seleccionaron como ambientes de aprendizajes las aulas de clases de la intitucion matias tres palacios Clases o formación presencial de acuerdo a las directrices desde la coordiacion academica , teniendo en cuenta los parámetros establecidos por la dirección general y la sub dirección regional	Actividades con respecto a los resultados propuestos. Evidencias fotograficas
3	Orientar los procesos de enseñanza- aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizajes y programas curriculares vigente.	Durante el mes de ejecución se desarrollaron las siguientes actividades: Característica de los torneos, concepto Torneo, ronda,	Se logra realizar las actividades programadas con los aprendices

		participante,enfrentamiento, extrectura interna extructura externa,empates. Clasificación de torneos Aplicar movimientos técnicos y tácticos del baloncesto “practicas” Explique las características de los torneos deportivos	
4	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el manual calendario institucional y el de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	**Competencia:** identificar los elementos de la logística para un evento deportivo y recreativo **resultado de aprendizaje** Identificar los elementos de la logística para un evento deportivo y recreativo según las necesidades del usuario y políticas organizacionales. Ajustar el plan de actividades según eventualidades presentadas en el desarrollo del evento deportivo y recreativo. aplicar la normatividad vigente para la realización de un evento deportivo y recreativo de acuerdo con las necesidades y exigencias del usuario . duración de la guía: 120 horas Emprendimiento Deportivacon numero de ficha 2612612	Consultas y talleres relacionados con el tema. Guias de aprendizaje

5	Llevar un registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Presentación del portafolio y de evidencia personal	Formulación de Preguntas, talleres
6	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Elaboración de planeación pedagógica al igual que del reporte de horas de transversales , guías de aprendizaje , actas de concertación , plan concertado , reportar juicios evaluativos etc	Elaboración de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas.
7	Apoyar las charlas informativas con especificación de los programas, así como el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizaron diversas actividades. De acuerdo con las temáticas establecidas para la formación y para la capacitación de aprendices registrados en fichas.	Apoyo en las charlas informativas referentes al área impartida. Talleres guias de aprendizaje
8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Reportar mensualmente 160 horas dedicadas a la realización de actividades laborales en la formación Tecnico en ejecución de eventos deportivos. 12pm a 6pm	Reporte de horas dedicadas a la formación en Sofía plus.
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar	Presentar oportunamente los informes relacionados con el cumplimiento de las	Presentación de informes mensuales de

	mensualmente los informes de ejecución del contrato	responsabilidades institucionales asignadas. Asisti al encuentro de seguimiento de la formación correspondiente al primer trimestre	acuerdo con las actividades desarrolladas. Fotografías
10	Apoya técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Apoyar con los conocimientos técnicos previa designación del Director Regional	Apoyo en cuanto a conocimientos técnicos del área de sistemas.
11	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Reportar mensualmente 160 horas dedicadas a la realización de actividades laborales en la formación Tecnico en ejecución de eventos deportivos. 12pm a 6pm	Reporte de horas dedicadas a la formación en Sofía plus.
12	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencia “Orientar formación presencial de acuerdos con procedimiento técnico y normativo.	En proseso	En proceso
13	Capacitarse en el idioma y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2	En proseso	En proseso

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 56904221** de la planilla, operador y periodo expedido por SOI correspondiente al mes de Julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,
Firma:
DAVINSON ANDRES QUINTERO PALACIOS Contratista
C.C. No. 1.077.432949

Recibí a satisfacción:
Firma
PETRONA RENTERIA LUNA
Supervisora Contrato N° 3295185 de 2022

REGISTRO FOTOGRAFICOS

https://www.significados.com/recreacion/

https://www.significados.com/ludico/

https://www.significados.com/tiempo-libre/

https://concepto.de/patrones-basicos-del-movimiento/

Actividades del mes de Agosto con los aprendices de formación técnico en ejecución de eventos deportivos y recreativas con numero de ficha 2500670 en el Municipio de Certegui

ENLACE GOOGLE DRIVE EVIDENCIA








COPA FARAON









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAVINSON ANDRES QUINTERO PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2612612 - EMPRENDIMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTACTAR CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y POLÍTICAS COMERCIALES DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2500670 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SUBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

250801015-01 DEFINIR LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO ATENDIENDO NECESIDADES DEL USUARIO, REQUERIMIENTOS DEL EVENTO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

250801015-02 ELABORAR PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-03 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGÍSTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-04 IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPETICIÓN Y LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

250801015-05 REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS SEGÚN PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO, RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

250801015-06 CONTROLAR LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN PLANEACIÓN ESTABLECIDA Y REQUERIMIENTOS DEL USUARIO

250801015-07 AJUSTAR EL PLAN DE ACTIVIDADES SEGÚN EVENTUALIDADES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	137,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	173,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DAVINSON ANDRES QUINTERO PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD