VERIFICACION DOCUMENTAL EN EL AVANCE DE EJECUCIÓN

Período del informe: Según actividades ejecutadas desde el (31/07/2022) al (30/08/2022)

Nombre del Contratista: : Juan Pablo Bossa Sastoque

Nombre Supervisor y/o Interventor: : Yonny Julian Diaz Buitrago.

DATOS DEL CONTRATO

Contrato CPSAG 505-2022 de fecha: (28/01/2022)

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, RELACIONADOS A COMPONENTES ELÉCTRONICOS, ELÉCTRICOS Y DE AUTOMATIZACIÓN VINCULADOS A LA ESTRATEGIA PUNTO VIVE DIGITAL EN SU AREA DE CAPACITACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA

Plazo de ejecución total: (Inicial y prorroga si la hay) __Diez___ (_10_) _meses_y quince (15) días_.

Valor total del contrato: (Inicial mas adiciones si las hay) ($ 37.850.500)

Fecha de Inicio: 31/01/2022

Fecha de Terminación: (15/12/2022)

Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: : ($ 25`235.000 / $ 37.850.500) 66%

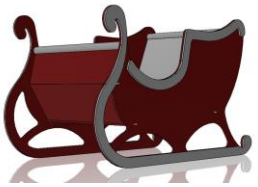
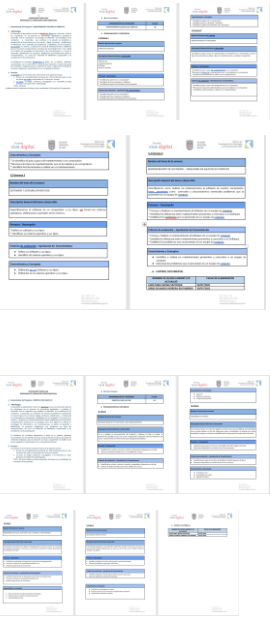
Porcentaje de ejecución en tiempo: (7 Mes / 10 Meses y 15 días) 66 %

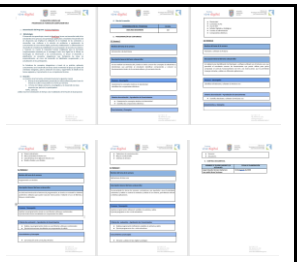
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información:

Anticipo (Valor total) $ _____

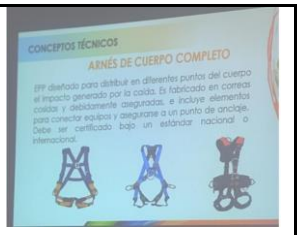
Ejecución de Anticipo (Valor amortizado) $ _____

Saldo por amortizar $ _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales (alcance del objeto en el contrato)	**Actividades realizadas (ejecución del alcance del objeto)**	**Soportes**
2. Apoyar la ejecución de proyectos específicos en el área de eléctrica y de automatización, de acuerdo a las orientaciones del jefe de la oficina TIC y/o el supervisor del contrato.	Se realiza diseño y modelamiento de piezas en SOLIDWORKS para el PESEBRE, Desarrollamos figuras a utilizar en el pesebre como lo son rueda volante, banda transportadora y carreta. Para escalamiento y montaje de escena	 
3. Apoyar la organización de talleres de electrónica y automatización en cuanto a su temática, tiempos de ejecución y actividades de enseñanza/aprendizaje, empleando los equipos dispuesto por la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones (Las estructuras Curriculares).	Se realizo Estructura curricular para capacitaciones en: “MANTENIMIENTO EN EQUIPOS DE COMPUTO, curso abierto a toda la comunidad, las cuales se dictaron en el punto PVD Segundo piso.	

	Se realizo Estructura curricular para capacitaciones en: "RETOS ROBOTICA LEGO, curso abierto a toda la comunidad, las cuales se dictaron en el punto PVD Segundo piso. Se realizo Estructura curricular para capacitaciones en: "ARDUINO BEGINERS, curso Cerrado a la comunidad Homescholling, las cuales se dictaron en el punto PVD Primer piso.	
5. Realizar la proyección de proyectos pedagógicos en el área de automatización y Robotica Asociados al aula taller y estrategia de formación de jóvenes en el Punto Vive Digital, apoyando la generación de planos electrónicos y de disposición de elementos para la programación de los mismos	Se organizo y ejecuto taller en MANTENIMIENTO EN EQUIPOS DE COMPUTO, como curso modalidad abierto, los días Martes 9 – 16 - 23 y 30 de Agosto, Se realizo una explicación de los tipos de equipos de cómputo, su funcionamiento, partes y como se realizan los mantenimientos de Hardware y Software, asi como los problemas que son frecuentes en estos . Se organizo y ejecuto taller en	  

	RETOS ROBOTICA LEGO, como curso modalidad abierto, los días Miercoles 10 – 17 - 24 y 31, de Agosto, Se realizaron competencias con un robot base Motriz, en el cual los participantes debian seguir un camino desde su entrada a salida, asi mismo realizamos un seguidor de línea, el cual consiste en que el Robot base motriz siga una linea de determinado color. Se organizo y ejecuto taller en ARDUINO BEGINNERS, como curso modalidad cerrado, dirigido a la comunidad de Home Scholling, los días Viernes del mes de Agosto, en el cual adquirieron conocimientos en electrónica básica, como sus componentes Iniciales, usos y funcionamiento, asi mismo la tarjeta de programación electrónica ARDUINO, sobre la cual se efectuaron ejercicios de conocimiento en cuanto a montajes electrónicos y de programación.	  
Asistir a la capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de la informacióny las comunicaciones	Asistí a capacitación presencial sobre “SEGURIDAD PARA TABAJO EN ALTURAS ”, con la cual se emitirá el permiso para poder realizar trabajos directos de la oficina en el cual sean	

	ejecutados en altura. Dicha capacitación se realizo dos días como parte teorica en las instalaciones de la alcaldía del edificio churubito y dos días como parte practica en Bogota sede de la empresa capacitadora.	

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los registros (documentos) que soportan el avance de la actividad: Informe del contratista, actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, planillas, otros informes, recibos, facturas, remisiones, etc. Para CD, DVD, USB u otro medio magnético anexo, relacionar su contenido.

Productos a entregar (con la ejecución del contrato)	Productos entregados	Cantidad de producto acumulado o % ejecución.
2. Soporte fotográficos de PESEBRE	PESEBRE	100%
3. Soportes Curriculum 3. Soportes Curriculum 3. Soportes Curriculum	Curso - PVD MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO.doc Curso - PVD ROBOTICA LEGO EV3 (1).doc ARDUINO BEGINNERS	100%
5. Soportes Clases	CLASES	
CAPACITACIONES	CAPACITACIONES	100%
Informes mes de Agosto	INFORME.docx	100%

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los productos del contrato que correspondan al período.

Observaciones: _____

_____

Anexos:

1. Informe del Contratista y soportes de ejecución. ____folios.
2. Otros: Cuales_____

Todos los soportes y documentos necesarios para verificar el cumplimiento en la ejecución contractual.

Nota: Los soportes físicos voluminosos (más de 50 folios) que se adjunten con destino a la Dirección de Contratación, deben presentarse debidamente organizadas únicamente *en tapas de legajado* (No en AZ, anillados o sueltos), archivadas como en tamaño oficio y según las normas de archivo vigentes.

Fecha de presentación de este informe (31 / 08 / 2022)

Aprobación:

JUAN PABLO BOSSA SASTOQUE
Contratista

YONNY JULIAN DIAZ BUITRAGO
Vo.Bo. SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JORGE IVAN ORTIZ ARDILA
Jefe oficina TIC

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor y/o Interventor del Contrato y Contratista