Barranquilla, 25 de agosto del 2022.

Doctor.
PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
Secretaria de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 25 de julio al 24 de agosto del 2022.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
1. Digitalizar documentos, procesos, propuestas y carpetas de contratación	Documento digitalizado según lo asignado
2. Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.	Entrega de los documentos al supervisor de contrato.
3. Asistir en el apoyo operativo, revisión y logística para el traslado de cajas, expedientes y en general todo lo relacionado con la gestión documental y archivo.	Se diligenciaron los archivos y se organizaron de manera adecuada todos los expedientes relacionados con la gestión documental.
4. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que me sean asignadas	Atender oportunamente las actividades que me fueron asignadas
5.Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.	Firma de Asistencias a reuniones programadas por el supervisor de contrato

Atentamente,



Nadina Margarita Charris Coplas
C.C.# 44.206.069 **de** Santo Tomás