Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3957501
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	3 días de tiempo transcurrido *(25/08/2022 6:34:06 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	4600095195
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión documental en la Unidad Permanente de Derechos Humanos de la Personería de Medellín
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	90 Días
Fecha de inicio de contrato	3 minutos para terminar *(29/08/2022 11:10:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	28/11/2022 11:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

PERSONERIA DE MEDELLIN

COLOMBIA, Medellín

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

VICTORIA CORDOBA

COLOMBIA, Medellín
Número de documento 1076325496

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
VICTORIA ELENA CORDOBA RUIZ	BANCOLOMBIA	Ahorros	53682603026

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:	*VICTORIA ELENA CORDOBA RUIZ*	***Fecha de aprobación:***	*29/08/2022 9:56:19 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:	*RODRIGUEZ PALACIOS*	***Fecha de aprobación:***	*29/08/2022 11:05:40 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3957501_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	GESTION CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	CD_2022_283
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	8.631.180 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☑ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3957501
Proveedor VICTORIA ELENA CORDOBA RUIZ
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CR 53A 42 101
Ubicación CO-ANT-05001 - Medellín
País COLOMBIA
Departamento Antioquia
Municipio Medellín
Dirección CR 53A 42 101
Código postal 050015

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Centro Cultural Plaza la Libertad Carrera 53A No 42 - 101	COLOMBIA > Antioquia > Medellín

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3957501

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
8.631.180,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Prestación de servicios de apoyo a la gestión documental en la Unidad Permanente de Derechos Humanos de la Personería de Medellín	1,00	VG	8.631.180,00	8.631.180,00	8.631.180,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐

Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA HONORARIOS (Totalmente diligenciado y firmado)	☑	☐
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA SIGEP II (Departamento Administrativo de la Función Pública. Con toda la información diligenciada y aportando los documentos que soportan la información en ella contenida) (Verificada y firmada)	☑	☐
CERTIFICADOS LABORALES (En orden cronológico del más antiguo al más reciente. Los certificados que relacionan, deben aparecer en la hoja de vida del SIGEP II y debe coincidir con fechas de inicio y terminación)	☑	☐
CERTIFICADOS ACÁDEMICOS QUE ACREDITEN LA IDONEIDAD PARA CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL	☑	☐
FORMATO ÚNICO DE DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS SIGEP II (Totalmente diligenciado)	☑	☐
FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA	☑	☐
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT (Es expedido por la administración de impuestos - DIAN. Verificar Actividad Económica. Debe incluir la responsabilidad # 49 como NO RESPONSABLE DE IVA con una vigencia de generación no mayor a 30 días. No debe estar bloqueado)	☑	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (Procuraduría, vigencia inferior a 1 mes; (Para persona natural o para jurídica al representante legal)	☑	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (Contraloría, vigencia inferior a 1 mes; aplica a todo tipo de contratación) (para persona natural o para jurídica al representante legal)	☑	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (Vigencia inferior a 1 mes)	☑	☐
CERTIFICADO DE MEDIDAS CPRRECTIVAS R.N.M.C. (Vigencia inferior a 1 mes)	☑	☐
CONSTANCIA DE AFILIACIÓN Y/O PAGO AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (Salud. No debe estar bloqueado)	☑	☐
CONSTANCIA DE AFILIACIÓN Y/O PAGO AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (Pensión. No debe estar bloqueado)	☑	☐
CARTA DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES CONSAGRADAS EN LA CONSTITUCIÓN O LA LEY PARA SUSCRIBIR EL CORRESPONDIENTE CONTRATO (Es un documento que elabora el contratista y llevará su firma)	☑	☐
EXAMENES MÉDICOS DE INGRESO VIGENTES	☑	☐
ACUERDO INDIVIDUAL DE CONFIDENCIALIDAD (FGCT051)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
ACUERDO INDIVIDUAL DE CONFIDENCIALIDAD (FGCT051)	ACUERDO INDIVIDUAL DE CONFIDENCIALIDAD (1).pdf	Detalle	No	☐
CARTA DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES CONSAGRADAS EN LA CONSTITUCIÓN O LA LEY PARA SUSCRIBIR EL CORRESPONDIENTE CONTRATO (Es un documento que elabora el contratista y llevará su firma)	DECLARACION JURAMENTADA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES (1).pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (Procuraduría, vigencia inferior a 1 mes; (Para persona natural o para jurídica al representante legal)	Certificado procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (Contraloría, vigencia inferior a 1 mes; aplica a todo tipo	certificado contraloria.pdf	Detalle	No	☐

de contratación) (para persona natural o para jurídica al representante legal)				
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (Vigencia inferior a 1 mes)	Policía Nacional de Colombia.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE MEDIDAS CPRRECTIVAS R.N.M.C. (Vigencia inferior a 1 mes)	certificado medidas correctivas.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADOS ACÁDEMICOS QUE ACREDITEN LA IDONEIDAD PARA CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL	CERTIFICADOS ACADEMICOS VICTORIA CORDOBA.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADOS LABORALES (En orden cronológico del más antiguo al más reciente. Los certificados que relacionan, deben aparecer en la hoja de vida del SIGEP II y debe coincidir con fechas de inicio y terminación)	CERTIFICADOS LABORALES VICTORIA CORDOBA.pdf	Detalle	No	☐
CONSTANCIA DE AFILIACIÓN Y/O PAGO AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (Pensión. No debe estar bloqueado)	certificado_ PENSION1076325496_1225080067626599398.pdf	Detalle	No	☐
CONSTANCIA DE AFILIACIÓN Y/O PAGO AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (Salud. No debe estar bloqueado)	planilla agosto .pdf	Detalle	No	☐
EXAMENES MÉDICOS DE INGRESO VIGENTES	examen salud ocupacional.pdf	Detalle	No	☐
FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA HONORARIOS (Totalmente diligenciado y firmado)	PROPUESTA ECONÓMICA DE HONORARIOS (1).pdf	Detalle	No	☐
FORMATO ÚNICO DE DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS SIGEP II (Totalmente diligenciado)	DeclaracionBienesYRentasIngreso965616826-08-2022 (1).pdf	Detalle	No	☐
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA SIGEP II (Departamento Administrativo de la Función Pública. Con toda la información diligenciada y aportando los documentos que soportan la información en ella contenida) (Verificada y firmada)	HOJA DE VIDA FIRMADA - VICTORIA ELENA.pdf	Detalle	No	☐
FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA	Cédula Victoria Córdoba.pdf	Detalle	No	☐
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT (Es expedido por la administración de impuestos - DIAN. Verificar Actividad Económica. Debe incluir la responsabilidad # 49 como NO RESPONSABLE DE IVA con una vigencia de generación no mayor a 30 días. No debe estar bloqueado)	ok Rut Victoria Córdoba_1.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 2 días de tiempo transcurrido *(26/08/2022 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 hora de tiempo transcurrido *(29/08/2022 9:56:17 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
6. CONTRATO - VICTORIA ELENA CORDOBA RUIZ.pdf	6. CONTRATO - VICTORIA ELENA CORDOBA RUIZ.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	RODRIGUEZ PALACIOS	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1128271369	Guardar y notificar
Supervisor	JOHN DAIVE JARAMILL(	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	71225796	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	JOHN DAIVE JARAMILLO LÓPEZ	1 minuto de tiempo transcurrido *(29/08/2022 11:05:40 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	RODRIGUEZ PALACIOS
Ordenador del Gasto	RODRIGUEZ PALACIOS	1 minuto de tiempo transcurrido *(29/08/2022 11:05:40 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	RODRIGUEZ PALACIOS

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:		Valor
	Presupuesto General de la Nación - PGN	0
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	8.631.180
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados,	

	Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
	Total	8.631.180

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	4000110427	CDP	No validado	8.631.180 COP	8.631.180 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP 8.631.180 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 8.631.180 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	4900032572	Presupuestal (CDP)	-	No validado	8.631.180 COP	8.631.180 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 8.631.180 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 8.631.180 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -