Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2021-11-22

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202201571

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Milena Patricia Cuartas Brieva		
Identificación:	22.464.427		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	Eliana Lucía Petit Olivella		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200048**	**Fecha de C.D.P.**	2022 /01/ 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202201416**	**Fecha del R.P.**	2022/ 01/12

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 53.600.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 53.600.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
12-01-2022	11-09-2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$53.600.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$53.600.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$46.900.000
Valor por ejecutar		$6.700.000
Valor a pagar en el presente informe		$6.700.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		7

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 12 DE JULIO DE 2022 AL 11 DE AGOSTO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Identificar semanalmente información relevante producida por la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada para su divulgación en el ámbito local, regional o nacional.	Se identificó la siguiente información para divulgación: • Se identificó la siguiente información para divulgación: • Realización del Consejo del Pacto Territorial del Atlántico con la participación del Departamento Nacional de Planeación. • Participación en la Feria Expohogar en el Country Club. Lanzamiento del proyecto de Cacao en Santa Lucía y Suan.

	• Visita a Stand de Agroexpo de la Gobernadora. • Visita para conocer los avances de las obras del Centro de Deportes Náuticos. • Recorrido con participantes del Fondo de la Gente. • Distritos de Riego y convenio con la ADR. • El Incentivo de la Capitalización Rural y la Asistencia Técnica de los proyectos de Agroindustria. • Ixel Moda Puerto Colombia El Origen. • Usiacurí recibe cruceros que llegan a Cartagena. • Visita a pequeño productor de Semillas de Vida en Santo Tomás. • La Ruta del Girasol de nuevo en Baranoa. • Jornada de Limpieza de Playas en Country y Sabanilla II. • Inicio de obras Mercado Sazón Atlántico. • Participación en apertura del Hotel Marriott • Encuentro con Embajador (e) del Reino Unido. • Asistencia Técnica y Comercialización Asegurada de los proyectos de agroindustria.
2. Generar contenidos periodísticos para radio, televisión y prensa sobre los eventos, gestiones y logros de la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada.	Elaboré los siguientes comunicados: • "La solución de la erosión costera para Santa Verónica será incluida en el Pacto Territorial Atlántico": Elsa Noguera. • "Atlántico es Más" en la Feria Expohogar 2022. • Gobernadora del Atlántico lanzó proyecto productivo que se desarrollará en Suan y Santa Lucía. • "En el Centro de Deportes Náuticos Salinas del Rey esperamos recibir 8 mil visitantes al año": Elsa Noguera. • En Agroexpo Caribe 2022, Gobernadora del Atlántico destacó la transformación agroindustrial de 5 mil hectáreas en el sur del departamento. • Más de 4 mil emprendedores han accedido al Fondo de la Gente para reactivar su economía. • "Con la recuperación del Distrito de Riego, el campo del sur del Atlántico renace con agua 24/7": Elsa Noguera. • "Trabajadores del campo del Atlántico han tenido acceso a más de $15 mil millones gracias al incentivo de capitalización rural": Elsa Noguera. • La Plaza y el Muelle de Puerto Colombia serán escenario de la edición itinerante de Ixel Moda 2022. • Usiacurí se convierte en un plan turístico para pasajeros de cruceros que llegarán a Cartagena. • Más de 1.600 pequeños productores del Atlántico ya están recogiendo sus cosechas, tras recibir kits de la gobernación. • La Ruta del Girasol espera 3 mil visitantes en su última semana en Baranoa. • Con la demolición de la antigua edificación, arrancan las obras del nuevo Mercado Sazón Atlántico en Puerto Colombia. • "El Centro de Valor Agregado del Atlántico nos permitirá acelerar la transformación del campo": Elsa Noguera.
3. Realizar acompañamiento a la Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa, o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cubrimiento periodístico del mismo para su divulgación.	Acompañé y apoyé los siguientes eventos y reuniones del secretario de Desarrollo Económico: • Reuniones con personal de la secretaría para revisión de los proyectos y programas de la Secretaría de Desarrollo Económico que se encuentran en ejecución

	• Participación en consejos de contenidos semanales con directora de Comunicación y líderes de las demás secretarías, gerencias y oficinas. • Reuniones con operadores y contratistas para seguimiento a proyectos y programas y manejo de imagen. • Solicitud de diseño de piezas de invitación de eventos y programas de las diferentes subsecretarías. • Asistencia a reuniones y encuentros del secretario en Ferias. •
4. Seguimiento permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el fin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma.	Realicé seguimiento a las noticias e información divulgada sobre los proyectos y programas que desarrolla la secretaría de Desarrollo Económico y que fueron objeto de publicación. Se anexa listado con información detallada.
5. Recopilar información técnica de la secretaría asignada para eventos específicos de la Gobernadora y plasmarla en productos comunicacionales como bullets, libretos, comunicados de prensa y guiones para radio y tv.	Elaboré las siguientes fichas y bullets. • Barranquilla – Consejo Pacto Territorial del Atlántico. • Campeche – Lanzamiento del Proyecto de Cacao. • Salinas del Rey – Visita avance de obras CDN. • Barranquilla – Visita AgroExpo. • Barranquilla – Recorrido Emprendedores el Fondo de la Gente. • Puerto Colombia – Recorrido con Diana Calderón Obras del Malecón del Mar y Ordenamiento de Playas. • Puerto Colombia -Almuerzo en Hotel Pradomar. • Puerto Colombia - Ixel Moda Puerto Colombia. • Santo Tomás – Visita beneficiario Semillas de Vida. • Barranquilla – Rueda de Prensa Camacol. • Barranquilla – Encuentro con Embajador Británico. • Barranquilla – Apertura Hotel Marriott. • Puerto Colombia – Visita Inicio de Obra Mercado Sazón Atlántico.
6. Apoyar las preavanzadas en los eventos que le sean requeridos.	Acompañé las pre-avanzadas en los siguientes municipios. • Miércoles 27 de agosto: Puerto Colombia • Sábado 6 de agosto: Puerto Colombia
7. Envío y verificación de contenidos periodísticos a medio local, nacional o regional según la asignación predeterminada.	Logré gestionar entrevistas al secretario en las siguientes emisoras: RCN Radio Blu Radio RCN Radio Emisora Atlántico Emisoras Comunitarias. Envié información a medios impresos que salieron publicados en: El Heraldo Zona Cero El Tiempo La Libertad

	Y publicación en diversos canales televisivos y digitales de medios locales, regionales y nacionales. Caracol Noticias RCN Noticias Noticieros Regionales CTV Barranquilla Encuentros con periodistas de medios para presentación de acciones de la secretaría de Desarrollo Económico. El Heraldo CV Noticias El Tiempo La República RCN Radio
8. Las demás funciones que sean requeridas por la supervisora del contrato.	Durante la presentación de este período no se requirió funciones específicas por parte de la supervisora.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	1043567643	02-02-2022	$610.000
2	1043567618	02-02-2022	$791.800
3	1043568130	07-03-2022	$791.800
4	104480475	12-04-2022	$791.800
5	1045362606	18-05-2022	$791.800
6	1046172460	30-06-2022	$791.800
7	1047061594	28/07/2022	$791.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$5.360.800

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **12** días del mes de **AGOSTO** de **2022.**

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 39.516.055 de El Molino

MILENA CUARTAS BRIEVA
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22.464.427 de Barranquilla