**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdo, Agosto de 2022

Señor (a)
**YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3255977**
Cargo del supervisor
Coordinadora Academica
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

**Referencia:** No ( 3255977) del año (2022)

(ARNOLD ENRIQUE CUESTA SALAS), identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.805.548 de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinacion Academica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Agosto objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Copiar el texto de la minuta del contrato.
Se fija como el valor total para cada uno de los contratos, la suma de VEINTISIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL PESOS ($ 27.192.000) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales correspondiente a los meses de Febrero a Septiembre del 2022 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS ( 3.399.000) MCTE, cada uno
**Plazo:** Será hasta el (30) de (Septiembre) de 2022.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| **Prestacion de servicios de un instructor para atender los procesos de formación en el nivel complementaria para la población victima en el centro de recursos naturales industria y biodiversidad de la Regional chocò durante la vigencia 2022** |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluacion según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado. | Me desplace al Ancianato de medrano y a la cuidadela MIA municipio de Quibdo donde se recolecto la documentación de los aprendices con discapacidad y victimas, para la formación en deporte. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Me reuni con los lideres del Ancianato nicolas medrano y aprendices de la Urbanizacion ciudadela MIA donde se concertó horarios y metodología a utilizar durante la formación.<br><br>-Se verifico la docuntacion de los aprendices en la plataforma SOFIA PLUS.<br><br>-Se realizaron actividades ludicorecreativas y deportivas.<br>-Me reuni con la coordinadora Danny E. Salas, y demás miembros del ancianato,también con la líder social (Yency Yidid Lloreda Moreno) y demas miembros de la Urbanizacion ciudadela MIA, el cual se les informo el objetivo de la formación, metodología de trabajo y los beneficios que tiene el programa para la formación con discapacidad y victima. | |
| 2 | Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes | Se Orientaron los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes. | |
| 3 | Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluacion de conformidad con los modulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional. | Se Programaron las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluacion de conformidad con los modulos de formación, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de | Explicacion del Instructor de la formación – Listados de asistencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | acciones de formación profesional. | |
| 4 | Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido. | Se realizo el llamado a lista en el registro de asistencia a los aprendices. | Registro de asistencia a la formación. |
| 5 | Reportar información academica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas. | Se realizaron los respectivos soportes en sofia plus y se realizo control de asistencia. | Formato registro de asistencia y plataforma virtual sofia plus. |
| 7 | Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente. | Se realiza la evaluación constante a los aprendices durante el proceso de formación. | |
| 8 | Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato. | Se entrega informe mensual al supervisor del contrato. | Informacion en Secop II |
| 9 | Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designacion del Director Regional. | | |
| 10 | Reportar 160 horas mes de labores en la formación. | Se impartieron formación con los números de ficha, 2616178 - 2625390 en el Ancianato Nicolas Medrano y la Urbanizacion ciudadela MIA municipio de Quibdó. | Plataforma de sofia plus. |
| 11 | Aplicar el proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento Tecnico y Normativo”, según las normas que aplican a la función instructor. | | |
| 12 | Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1736153512 de la planilla,correspondiente al mes de Julio del Año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**Firma**
**ARNOLD ENRIQUE CUESTA SALAS**
**Contratista**
**C.C. No. 11.805.548**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO**
**Supervisor(a) Contrato Nº 3255977 de 2022**
**Cargo**

**REGISTRO FOTOGRAFICO**

# EVIDENCIAS MES DE AGOSTO 2022

**REUNION DE CONCERTACION CON LOS LIDERES DEL ANCIANATO NICOLAS MEDRANO Y LOS APRENDICES DE LA URBANIZACION CIUDADELA MIA DEL MUNICIPIO DE QUIBDO PARA LA METODOLOGIA A UTILIZAR EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA FORMACION.**

**REALIZACION DE ACTIVIDADES LUDICAS, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y FISICAS CON LOS APRENDICES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES, EL ESTABLECIMIENTO Y LOS PARTICIPANTES.**

















# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ARNOLD ENRIQUE CUESTA SALAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

**FECHA INICIAL:** 01/08/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2616178 - APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR CONOCIMIENTOS PARA REALIZACION DE SECUENCIAS EN EJERCICIOS QUE MEJOREN SU CALIDAD Y DESEMPEÑO

REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO, CON EL PLENO CONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DIARIA QUE SE EJCUTA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 59,70

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2596787 - BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

PLANIFICAR LAS CARGAS DE ENTRENAMIENTO DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LOS MODELOS Y PARÁMETROS CONTEMPORÁNEOS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2625390 - BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

PLANIFICAR LAS CARGAS DE ENTRENAMIENTO DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LOS MODELOS Y PARÁMETROS CONTEMPORÁNEOS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,80

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 127,40

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** ARNOLD ENRIQUE CUESTA SALAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD