PERSONERÍA DE NEIVA	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA	FECHA DE EMISIÓN 20/04/2016
		VERSIÓN : 01
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	CODIGO: AP-SA-F-12
		PAGINA: 1 de 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 14 de 2019

Objeto del contrato	PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA A LA OFICINA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y LA GESTIÓN PÚBLICA EN LAS ÁREAS DEL DERECHO DISCIPLINARIO Y ADMINISTRATIVO.	**Mes Ejecutado**	Del treinta (30) de enero al veintiocho (28) de febrero del 2019.
Nombre Contratista	ANA MARÍA BORRERO VIDAL	**No. Documento**	1.075.258.698
Supervisor	INGRID KATHERINNE CAVIEDES PAÉZ	**Área**	Personería Municipal de Neiva

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTROS
1. Prestar asesoría a la Personería Municipal de Neiva, de acuerdo con el objeto contractual:	La ejecución de la presente obligación se ha ejecutado en línea de las siguientes actividades.	No Adjunto
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
2. Atender y resolver los asuntos de competencia de la Oficina para la Vigilancia Administrativa y la Gestión Pública que le sean asignados por la jefe.	Atendí y resolví los asuntos asignados por la jefe de la Oficina para la Vigilancia Administrativa.	NO ADJUNTO
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		**REGISTROS**
3. Asesorar y orientar procesos y procedimientos de competencia de la Oficina para la Vigilancia Administrativa y la Gestión Pública.	Orienté en diferentes inquietudes relacionadas con procesos disciplinarios a compañeros de la Oficina para la Vigilancia Administrativa y la Gestión Pública.	NO ADJUNTO
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
4. Asesorar y prestar apoyo en el análisis, trámite y control de las quejas que le sean asignadas, conforme a los lineamientos establecidos.	Llevé a cabo el trámite de ocho (8) quejas asignadas: - **2018-12437,** radicada el 20 de diciembre de 2018, relacionada con acción preventiva por presuntas irregularidades por parte de la Gerente de Empresas Públicas de Neiva por el suministro de agua a	NO ADJUNTO

Scanned with CamScanner

	urbanizadores ilegales en predio privado perteneciente a la empresa NEIVA FUTURA S.A.S.: Proyectó Auto Inhibitorio No. 003-2019. - **2019-14,** radicada el 02 de enero de 2019, relacionada con traslado por competencia Radicado No. E-2018-282448 IUC-D-2018-1142935: Proyectó Auto que Avoca Conocimiento No. 007-2019, dado que se remite indagación preliminar iniciada por la Procuraduría Provincial de Neiva. - **2019-127 - Oficio 3797**, radicada el 08 de enero de 2019, relacionada con solicitud de seguimiento al fuero de contratación en el proceso MNSIPLSM- 065-2018: Proyectó Remisión por competencia a la Oficina de Control Interno Disciplinario de la Alcaldía de Neiva, mediante G.V.A. 0236. - **2019-126 - Oficio 3795 y 2019-126 - Oficio 0026,** radicadas el 08 de enero de 2019, relacionadas con denuncia por presunto detrimento patrimonial contra el municipio de Neiva, presentado en la Secretaria de Hacienda Municipal respecto a negociaciones en los impuestos: Proyectó Auto de Indagación Preliminar No. 001-2019. - **2019-126 - Oficio 0021 y 2019-126 - Oficio 0019,** radicadas el 08 de enero de 2019, relacionadas con hallazgo con connotación disciplinaria No. 22 de 2018, como resultado de la Auditoría Gubernamental Modalidad Regular practicada a la ESE Carmen Emilia Ospina; por presuntas irregularidades en el uso de recursos en el contrato de suministro No. 670 y No. 1251 de 2017. Se anexa CD.: Proyectó Auto	

Scanned with CamScanner

	de Indagación Preliminar No. 005-2019. - **2019-1235,** radicada el dia 28 de enero de 2019, relacionada con queja verbal juramentada en contra de la Alcaldia de Neiva - Secretaria de Movilidad - Policia Nacional De Tránsito: Proyectó remisión por competencia a la Policia Metropolitana de Neiva mediante oficio G.V.A. 132 el dia 06 de febrero de 2019.	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
5. Asesorar y acompañar a la personeria municipal de Neiva en el trámite y respuesta de peticiones que le sean asignadas.	Hasta la fecha, no se me han asignado peticiones.	NO ADJUNTO
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
6. Brindar conceptos y asesorías juridicas al Despacho del Personero Municipal, y a la Oficina para la Vigilancia Administrativa y la Gestión Pública, en temas especificos que le sean solicitados.	Brindé los conceptos y asesorías que me fueron solicitadas en la Oficina para la Vigilancia Administrativa.	NO ADJUNTO
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
7. Apoyar la instrucción y sustanciación de los procesos disciplinarios que le sean asignados, cumpliendo los parámetros establecidos por la jefe de la Oficina para la Vigilancia Administrativa y la Gestión Pública.	Realicé la proyección del Auto de Investigación dentro del expediente No. 015-2018, seguido en contra de la funcionaria Maria Elcy Vidal Aparicio.	NO ADJUNTO
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
8. Actualizar el registro consolidado de control de procesos y el libro radicador, conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor.	Realicé consolidado de los procesos establecidos a mi cargo en hoja de Excel aprobada por la jefe, en el que se dejó constancia de cuarenta y siete (47) procesos asignados, con estado actual,	NO ADJUNTO

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.personerianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Personería de Neiva

Scanned with CamScanner

	etapa procesal, quejoso, implicado y demás observaciones.	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
9. Participar en los comités que se realicen, según programación de la Oficina para la Vigilancia Administrativa y la Gestión Pùblica.	Participé en todos los comités de quejas y otras reuniones convocadas por la jefe de la Oficina para la Vigilancia Administrativa.	NO ADJUNTO
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
10. Apoyar la realización de actividades consistentes en charlas, capacitaciones y/o conversatorios en temas relacionados con derecho disciplinario y administrativo.	A la fecha no se han llevado a cabo tales actividades	NO ADJUNTO
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
11. Llevar el control estricto de los términos procesales en los expedientes asignados y garantizar su oportuna tramitación.	Diligencié formato en Excel de los 47 expedientes asignados, con sus respectivas observaciones.	NO ADJUNTO
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
12. Digitalizar los procesos que le sean asignados.	Hasta la fecha no se ha llevado a cabo dicha actividad	NO ADJUNTO
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
13. Resolver los asuntos sometidos a su consideración dentro de los términos previstos en la ley, y con sujeción a los principios y garantías que	Resolví asuntos a su consideración, dentro de la Oficina para la Vigilancia Administrativa.	NO ADJUNTO

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.personerianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Personería de Neiva

Scanned with CamScanner

orientan el ejercicio de la función de la Personería.		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
14. Mantener la reserva y estricta confidencialidad sobre la información y documentos que conozca en virtud de la ejecución del contrato.	Mantuve la reserva y estricta confidencialidad de los expedientes disciplinarios.	NO ADJUNTO
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
15. Asistir a las reuniones que le señale la supervisión y el Personero Municipal.	Asistí a las reuniones que señaló su supervisora y el Personero	NO ADJUNTO
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
16. Acatar las recomendaciones e instrucciones que le imparta el supervisor del contrato y/o el Personero Municipal.	Acaté todas las recomendaciones de la supervisora	NO ADJUNTO
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
17. Presentar informes mensuales al supervisor sobre las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual.	Presenté informe mensual, sobre actividades desarrolladas.	NO ADJUNTO
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
18. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato, devolver los insumos, suministros, herramientas, implementos, inventarios y/o	Custodié los expedientes disciplinarios.	NO ADJUNTO

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.personerianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Personería de Neiva

Scanned with CamScanner

materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este acuerdo de voluntades		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
19. Cumplir las demás obligaciones que le sean asignadas de conformidad con el objeto contractual.	Cumpli con las demás obligaciones asignadas.	NO ADJUNTO
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
20. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y A.R.L.	Cumpli con el pago de la planilla del mes de Febrero No. 4264173243	SÍ ADJUNTO
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
21. El contratista se obliga con la Personeria de Neiva a realizarse un examen pre-ocupacional completo y allegar el respectivo certificado previa suscripción del respectivo contrato; los costos de este examen serán asumidos por el contratista.	Adjunté con los documentos precontractuales, el examen pre-ocupacional requerido.	NO ADJUNTO

	04 marzo de 2019		8
Firma Contratista	**Fecha de Entrega**	**V° B° Supervisor**	**No. Folios**

Scanned with CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI — Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1075258698
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	ANA MARIA BORRERO VIDAL BORRERO VIDAL
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA
DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CARRERA 21 A NO 19 A 23 SUR
TELÉFONO:	8624645
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE
CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA
ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Personas Naturales sin Actividad Económica
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL
SUCURSAL / DEPENDENCIA:	04 - PERSONERIA DE NEIVA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	[illegible]
TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES febrero AÑO 2019
PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2019
DIAS DE MORA:	0
FECHA PAGO (aaaammdd):	[illegible]
NÚMERO AUTORIZACIÓN:	[illegible]

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 224.000	$ 0	$ 224.000
SUBTOTALES:										$ 224.000	$ 0	$ 224.000

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 175.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 175.000	$ 0	$ 0	$ 175.000
SUBTOTALES:													$ 175.000	$ 0	$ 0	$ 175.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.400	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 7.400
SUBTOTALES:									$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 7.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	REFORMA TRIBUTARIA	PENSIÓN ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	UPC	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CC 1075258698	BORRERO VIDAL ANA MARIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.400.000	NO	230301-PORVENIR	30	$ 1.400.000	$ 224.000	$ 0	$ 0	[illegible]			$ 224.000	EPS044-MEDIMÁS	30	$ 1.400.000	$ 175.000	$ 0	$ 175.000	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.400.000	[illegible]	$ 7.400

Columnas de novedades (sin datos): SAL INTEGRAL, COLOMBIANO EXTRANJERO, ING, RET, TDE, TAE, TDP, TAP, COR, VSP, VST, SLN, COM, IGE, LMA, VAC, AVP, VCT, IRP. Columnas parafiscales: CCF, SENA, ICBF, ESAP, MINEDUC (TOTAL APORTE: $ 0).

TOTAL	$ 406.400

Planilla Pagada

2019/02/15 8:38 AM USUARIO: SOI JSOSA

Scanned with CamScanner

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Bancoomeva

Certificamos que ANA MARIA BORRERO VIDAL con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1075258698, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) ANA MARIA BORRERO VIDAL con documento CC 1075258698, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4264173243	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	FEBRERO/2019	Periodo Cotización Salud	FEBRERO/2019
Fecha Pago	2019/02/15	Número de Autorización	9993363237

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días		60 Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial		Normal	

SALUD		Administradora	EPS044 - MEDIMÁS
Días		60 Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días		60 Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo		1	

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada

ach SOI

Planilla Pagada

Scanned with CamScanner