Informe de Actividades del Contrato de Prestación de Servicios				
Tipo de informe:	Parcial: (X)	Final:	Informe No.	5
Periodo	27 mayo de 2022	26 de junio de 2022	Año: 2022	
Contratista: **Juan Manuel Risueño Enríquez**				
Contrato No. GN 0972-2022				

INFORME

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1.Aportar al logro del objetivo No. 1 del Proyecto de Fortalecimiento del Sistema de Ciencia Tecnología e innovación que dicta "Ampliar el conocimiento sobre el estado, dinámicas y tendencias de CTeI en el Foco de "Desarrollo Humano y Social." Actividad A2. Apoyar las actividades técnicas, de revisión y seguimiento requeridas por el Departamento de Nariño y la dirección técnica en el proceso de Diagnóstico del Ecosistema de CTI acorde al Foco de Desarrollo Humano y Social. • Apoyar al Departamento de Nariño y al director académico en la supervisión del diseño de la metodología de Diagnóstico del Ecosistema de CteI propuesta por el cooperante técnico responsable de la realización del Diagnóstico del Foco de Desarrollo Humano y Social. • Apoyar al Departamento de Nariño en la identificación, recaudo y documentación de la información requerida para la implementación de la metodología de diagnóstico del Foco de Desarrollo Humano y Social. • Proyectar los informes técnicos requeridos para el respectivo Foco PAED, en su proceso de diagnóstico. • Apoyar en la consolidación y seguimiento del entregable de documento de "Diagnóstico correspondiente	**Diagnóstico departamental de CTeI**. Entre las actividades que se desarrollaron frente al avance de este insumo se realizó las siguientes actividades: **1. Entregable V.** Elaboración y entrega del documento V: Resultados del diagnóstico general departamental de actividades de ciencia y tecnología e innovación (ACTIS) del departamento de Nariño. Parte de la información consignada en dicho documento, fue producto de los resultados obtenidos de los actores vinculados y no vinculados al sistema Nacional de Ciencia Tecnología e innovación (SNCTI). Evidencias documentales. En la carpeta del proyecto se anexa la información, y se envió al correo del coordinador del proyecto. Se realiza reunión con el fin la implementación de actividades para el evento **sembrando ciencia** la cual esta dirigido a los niños del departamento. Se realiza reunión con el fin de revisar actividades y tabla de instrucciones para el evento **sembrando ciencia**.

al Foco de Desarrollo Humano y Social.". Para ello proyectará los documentos que sean necesarios. • Apoyar en los eventos de socialización de resultados.	
Aportar al logro del objetivo No. 2 del Proyecto de Fortalecimiento del Sistema de Ciencia Tecnología e Innovación que busca "Fortalecer las capacidades de los actores del sistema para la formulación y gestión de proyectos de CTEI." para lo cual desarrollará las siguientes actividades: Actividad B1: Adelantar las actividades de apoyo técnicas y científicas requeridas por el Departamento de Nariño y la dirección técnica para la puesta en operación de la plataforma tecnológica regional para la gestión de información de CTeI, Considerando principalmente: • Apoyar al Departamento de Nariño en el seguimiento al proceso de identificación y caracterización de la oferta y demanda de información de CTeI del Departamento. • Apoyar al Departamento de Nariño y al director académico en la supervisión y validación del diseño de la plataforma, su operatividad, metodología de captura, flujo de información e interacción de los actores de CTEI. • Socializar, apoyar y hacer seguimiento en la implementación de la plataforma tecnológica regional para la gestión de la información de CteI del departamento y realizar la revisión de los productos e informes de resultados	Modelo de Gobernanza: 1. Reuniones virtuales para elaborar y concertar la presentación del informe de resultados del diagnóstico departamental de ACTIS general y especifico por foco estratégico (Anexo evidencias). Jornada de trabajo con el CODECTI relacionada con los lineamientos de políticas departamentales de CTeI. Reunión con el grupo de investigadores del proyecto con el fin de realizar una presentación por cada uno de los focos y a su vez ser presentada a los miembros de la OEI para dar a conocer el trabajo realizado y pueda ser una herramienta para la construcción del documento OEI.

cualitativos y cuantitativos que se divulguen en la herramienta. • Apoyar al Departamento de Nariño en las actividades de proyección y revisión del manual del componente teórico y contextual de uso de la plataforma, para lo cual analizará también que incluya elementos de importancia de la CTeI en Nariño tendencias e impacto esperado con la implementación de la plataforma. • Apoyar en los eventos de socialización de resultados. Actividad B2 y B3: Adelantar las actividades de apoyo técnicas y científicas requeridas por la dirección técnica para brindar apoyo en los procesos de formulación y gestión de los proyectos asociados a Ciencia, Tecnología e Innovación, considerando los requeridos por el Departamento de Nariño y los resultantes en el curso de formación avanzada. Esta responsabilidad será de al menos un proyecto por cada Foco temático PAED y se hará con base en la guía sectorial de Minciencias, convocatorias, tendencias y diagnóstico. Actividad B4. Adelantar las actividades de apoyo técnicas y de seguimiento requeridas para la realización de un Bootcamp de innovación y se estará a cargo recaudar y analizar las percepciones de las condiciones del investigador de Nariño y apoyar en la elaboración de la cartilla de fortalecimiento de grupos de investigación. 3. Aportar al logro del objetivo No. 3 del Proyecto de Fortalecimiento del Sistema de Ciencia Tecnología e Innovación que busca "Fortalecer la gobernanza del sistema de CTeI de Nariño a través del diseño de un modelo que contemple conocimientos, herramientas y capacidades de los actores de CTeI del	

departamento" El contratista apoyará en las siguientes actividades: Actividad D1. Coadyuvar al Departamento de Nariño en las actividades de apoyo técnicas y científicas requeridas por la dirección técnica que permita establecer las bases del modelo de gobernanza, a partir del registro de la información obtenida a lo largo de todo el proyecto (experiencias, enseñanzas, obstáculos, métodos de articulación). Para ello apoyará al grupo que realizará el análisis teórico como modelo para uso territorial.	
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	
N/A	
SOPORTES DOCUMENTALES	
Informe foco desarrollo humano y social y registro fotográfico.	
CONTRATISTA	FIRMA
Juan Manuel Risueño Enríquez	
Vo. Bo. SUPERVISOR	FIRMA
FERNANDO LATORRE CALVACHE Secretario de Planeación Departamental	

Vo. Bo. Técnico	Vo. Bo. Administrativo
Luis C Enríquez Contratista SPD	Jean Carlo Vega Contratista SPD