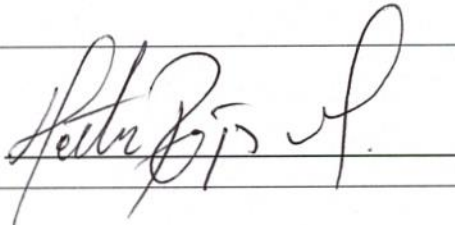
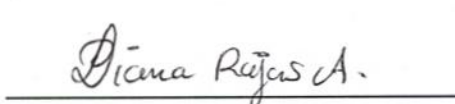


Unidad ejecutora	DANE ☒ FONDANE ☐
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	periódico ☒ Final ☐
Contratista	HECTOR CARLOS ROJAS MELENDEZ
C.c.	85.476.396
Número de contrato	938 DEL 04/12/2018
Objeto del contrato	VIGENCIA FUTURA PRECIO IPC_ICCP_ICCVP ICTC ICTP ICESP_PPA_TH_TU_OT. Prestación de servicio de apoyo a la gestión para tomar información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos, garantizando que cada cotización cumpla los parámetros requeridos y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo y de esta manera cumplir con la calidad que necesita la información dentro de los cronogramas establecidos. Para la ciudad de Santa Marta –ECO 413-.
Supervisor del contrato	Diana Patricia Rojas Alfonso
Periodo del informe	FEBRERO 2019

Número de obligación *	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo.	En este periodo no hubo curso de entrenamiento. Si domine los conceptos de la investigación
2	-Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección.	Elabore la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes de IPC para un total de 1465 Artículos en 132 Fuentes.
3	Entregar a su coordinador o a quien haga sus veces, la programación diaria de la recolección y cumplir oportunamente, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que esté completa y guarde consistencia y veracidad.	Entregue al coordinador, la programación diaria de la recolección y cumplí oportunamente, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para un total de 1465 Artículos en 132 Fuentes.
4	Realizar geo referenciación de fuentes con el	Realice Geo-Referenciación de fuentes.

	aplicativo del geo portal.	
5	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estandarizados una vez la fuente es visitada.	Verifique y actualice la dirección y los datos generales de las fuentes, según lineamientos estandarizados, para un total de 1465 Artículos en 132 Fuentes .
6	Visitar la fuente directamente, entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar los datos de los precios de acuerdo con las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de la investigación correspondiente. Para garantizar la completitud de las especificaciones, deberá actualizarlas o incluir adicionales cuando sea necesario	Visite directamente 132 Fuentes , me entreviste con el responsable de brindar la información y tome los datos de los precios de acuerdo con las especificaciones diligenciadas, incluyendo los nuevos artículos que entraron en la canasta de IPC .
7	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados contengan toda la información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.). En caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud y si se tiene información faltante debe completarse en el mes de proceso.	Revise los mensuales observados del mes Febrero contra los formularios anteriores, verificando que los formularios prediligenciados tuvieran toda la información. Además, verifique con el analista directamente desde el sistemas, para identificar el motivo de la completitud o si tenía información faltante la complete en el mismo mes.
8	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de visita de los artículos conocidos como mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envío de soportes. Así mismo, deberá estar atento en el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, deberá informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Tuve en cuenta las fechas de visitas de los artículos conocidos como mensuales observados, dentro de la elaboración de la programación. Así mismo, estuve atento en el mes de Febrero sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, informe al coordinados.
9	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local.	Indague con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estuve al tanto de las características y evoluciones del mercado local.
10	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes y a medida que se vayan generando informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Recupere en la recolección de Febrero las cotizaciones salientes y a medida que se fueron generando informe al coordinador
11	Cumplir diariamente con la entrega de la información del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas en las instalaciones del DANE, según los lineamientos establecidos y/o las instrucciones enviadas por DANE central.	Cumplí diariamente con la entrega de la información del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas en las instalaciones del DANE Santa Marta, para un total de 1465 Artículos en 132 Fuentes .
12	Registrar en el reporte de fuentes visitadas la fecha, nombre completo de la persona que	Registre en el reporte de fuentes visitadas la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información

	brinda la información y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes, además de archivar ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planillas de transporte, planillas de revisita y en general cualquier documento físico requerido en la investigación.	y la firma correspondiente. Además archive ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planillas de transportes, planilla de revisita.
13	Realizar los cálculos de los artículos mensuales observados el mismo día de recolección y su correspondiente captura en el DMC. Así mismo, deberá entregar el formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación.	Realice los cálculos de los artículos mensuales observados el mismo día de recolección y su correspondiente captura en el DMC. Así mismo, entregue el formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación para un total de 1465 Artículos en 132 Fuentes .
14	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes que, a juicio del analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Respondí oportunamente las inquietudes de las fuentes que, a juicio de analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central, requirieron aclaraciones adicionales o correcciones
15	Realizar la recolección que corresponda cuando se presenten modificaciones en la muestra para el caso de educación y arrendamientos.	Realice la recolección que correspondió a la muestra para el caso de educación y arrendamiento.
16	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos. Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos.	Ubique un total de 2 nuevas fuentes, de acuerdo con los criterios establecidos por DANE central en IPC .
17	Comunicar y entregar informe al coordinador o quien haga sus veces, sobre los problemas que se detecten en el proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que proponer alternativas de solución..	Comunique y entregue informe al coordinador, sobre los problemas que detecte en el proceso de recolección en IPC .
18	Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos y aplicar sus conceptos en la recolección de la información	Estudie permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigación de índice de precios y costos y aplique sus conceptos en la recolección de la información.
19	Conocer y manejar el DMC disponible para la recolección de índices.	Conocí y maneje el DMC disponible para la recolección de índices
20	El contratista deberá estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	Estuve en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas
21	Mantener total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	Mantuve total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgue la información que conocí por causa o con ocasiones del contrato.
22	Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran	Asisti puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requirieron para tratar aspectos

 DANE INFORMACIÓN PARA TODOS		FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
				VERSIÓN:02
	para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran		
23	Apoyar, en los casos que se requiera, la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes, revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte de las investigaciones de índices de precios y costos.	Apoye, la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes, revisión de datos y revisitas a los establecimiento que hacen parte de las investigaciones de Índice de precios y costos		
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Diligencie adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad		
25	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrolle demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor de contrato.		
<small>* Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el periodo del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.</small>				
Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° 8489182411 del mes Febrero con fecha de pago 22/02/2019				
Fecha de elaboración del informe: 1 de Marzo de 2019				
Nombre del contratista: HECTOR CARLOS ROJAS MELENDEZ Identificación: 85.476.396 expedida en Santa Marta				
Visto Bueno Supervisor Nombre: Diana Patricia Rojas Alfonso Cargo: profesional universitario grado 2044-06				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Secursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 85476396		ROJAS MELÉNDEZ HECTOR CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	RR 14 17 33	SANTA MARTA-MAGDALENA	5555555	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor		
2019-02	87419401	8489182411	1		2019/03/22	2019/02/25	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$240.500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO										NOVEDADES									
No.	Tipo Id	No Id	Nombre	Tipo Costante	Horas Laboradas	Extra/Temp. Ext.	Fecha Audición	Fecha Ing	Fecha Ret	Fecha Inc	Fecha Inc	Fecha Inc	Fecha Inc	Fecha Inc	Fecha Inc	Fecha Inc	Fecha Inc	Fecha Inc	Fecha Inc
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados) Centro de Trabajo: PRINCIPAL(1 Afiliados) Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA(1 Afiliados) 1 CC 85476396 ROJAS MELÉNDEZ HECTOR CARLOS Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes																			
Total Afiliados(1)																			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Secursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 85476396		ROJAS MELÉNDEZ HECTOR CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	RR 14 17 33	SANTA MARTA-MAGDALENA	5555555	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor		
2019-02	87419401	8489182411	1		2019/03/22	2019/02/25	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$240.500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$132,500	\$0	\$0	\$132,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$4,400	\$0	\$0	\$4,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
COOMEVA	EP5016	805,000,427	1	1	\$103,600	\$0	\$0	\$103,600
TOTAL				1	\$240,500	\$0	\$0	\$240,500

V. Bo. Dina Rojas A-



PAGO DE FACTURAS

PILA BP

NUM APROBACION: 87419401

NUM REFERENCIA: 00000008489182411

NUM IDENTIFICACION: 85476396

PERIODO: 2019-02

FECHA EFECTIVA: 2019-02-22

VALOR: 240.500

VIE22 FEB 19 16:06:10

053-02612042-139

778627-853020-644622-636260-46

CONSERVE ESTE TIQUETE. ES EL
UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO. EN

CASO DE RECLAMO LLAMAR A:

A SU OPERADOR.

AGT 7129 CLR 1080423088

04152043-891193

Vo. B. Diana Rojas A.