PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, agosto de 2022

Señor (a)
OMAR HENOC PARRADO GARAY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3461213**
Coordinador Académico
Centro Metalmecánico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3461213 del año 2022

PABLO ULICES FONSECA NAVAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.154.990 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO METALMECANICO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000), cada uno.
b) Un (01) ultimo pago por el mes de diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($1.950.000).
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. 004870351212 del banco Davivienda a cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA _ Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Seguimiento Etapa productiva	Formato de visitas de seguimiento
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Seguimiento Etapa productiva	Formato de visitas de seguimiento
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
4	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Seguimiento Etapa productiva	Formato de Seguimiento Etapa productiva
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
6	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Seguimiento Etapa productiva	Formato de visitas de seguimiento
7	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Seguimiento Etapa productiva	Reporte Juicios de Evaluación de Seguimiento Etapa productiva
8	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
9	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	Seguimiento Etapa productiva.	Reporte se realiza mensual.

10	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Seguimiento Etapa productiva	Formato de visitas de seguimiento se sube el resultado del juicio de aprendizaje
11	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
12	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Inducción a la Vida Laboral	Listados de Asistencia de fichas asignadas
14	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
15	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
16	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes

	materiales para la formación profesional del área a impartir.		
17	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
18	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
19	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
20	El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.	Seguimiento Etapa productiva	Formato de visitas de seguimiento.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Visitas de seguimiento y evaluación empresarial.	Informes mensuales. Horas reportadas en Sofia
22	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
23	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
24	Las demás para la buena ejecución del contrato.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la fotocopia de la planilla recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. 60740466 expedido por Miplanilla correspondiente al mes de julio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____ NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Pablo Ulices Fonseca Navas
Contratista
C.C. No. 91.154.990

Recibí a satisfacción:

Firma
Omar Henoc Parrado Garay
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3461213 del año 2022
Coordinador Académico

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7 de agosto de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADOR DE GASTO:	LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ SUBDIRCTOR (E) CENTRO METALMECANICO
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	OMAR HENOC PARRADO GARAY
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.3461213**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA _ Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del SENA.
VALOR:	$40.950.000
CONTRATISTA:	PABLO ULICES FONSECA NAVAS
NIT:	91.154.990
LUGAR DE EJECUCIÓN:	FLORIDABLANCA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 / Feb / 2022
FECHA DE INICIO:	01 / Feb / 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	7 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$27.300.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$40.950.000
PRÓRROGA No 1:	Del 01 de septiembre al 15 de diciembre de 2022
ADICIÓN No. 1:	$13.650.000
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000), cada uno. b) Un (01) ultimo pago por el mes de diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($1.950.000).

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Seguimiento Etapa productiva	Formato de visitas de seguimiento
2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Seguimiento Etapa productiva	Formato de visitas de seguimiento
3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
4. De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Seguimiento Etapa productiva	Formato de Seguimiento Etapa productiva
5. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
6. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Seguimiento Etapa productiva	Formato de visitas de seguimiento
7. Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Seguimiento Etapa productiva	Reporte Juicios de Evaluación de Seguimiento Etapa productiva
8. Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
9. Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	Seguimiento Etapa productiva.	Reporte se realiza mensual.
10. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los	Seguimiento Etapa productiva	Formato de visitas de seguimiento se sube el

procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		resultado del juicio de aprendizaje
11. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
12. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
13. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Inducción a la Vida Laboral	Listados de Asistencia de fichas asignadas
14. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
15. Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
16. Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
17. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes

18. Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
19. Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
20. El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.	Seguimiento Etapa productiva	Formato de visitas de seguimiento.
21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Visitas de seguimiento y evaluación empresarial.	Informes mensuales. Horas reportadas en Sofia
22. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
23. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
24. Las demás para la buena ejecución del contrato.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2022	001	$ 3.900.000	$ 3.900.000	$ 37.050.000	9,52%	N/A	N/A
31/03/2022	002	$ 3.900.000	$ 7.800.000	$ 33.150.000	19,05%	N/A	N/A
30/04/2022	003	$ 3.900.000	$ 11.700.000	$ 29.250.000	28,57%	NA	NA
31/05/2022	004	$ 3.900.000	$ 15.600.000	$ 25.350.000	38,10%	NA	NA
30/06/2022	005	$ 3.900.000	$ 19.500.000	$ 21.450.000	47,62%	NA	NA
31/07/2022	006	$ 3.900.000	$ 23.400.000	$ 17.550.000	57,14%	NA	NA
31/08/2022	007	$ 3.900.000	$ 27.300.000	$ 13.650.000	66,67%	NA	NA

OBSERVACIONES

Elaboró: Pablo Ulices Fonseca Navas, Instructor

Revisó: Omar Henoc Parrado Garay,Coordinador

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: CO1.PCCNTR.3461213

Instructor: Pablo Ulices Fonseca Navas | CC: 91154990

Coordinador Académico Leonel Alberto Gómez Pérez | Mes Reportado: Agosto

Año 2022

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2254370	1/08/2022	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	2/08/2022	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	3/08/2022	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	Total Horas:		24	Observación del líder:	Firma líder:	

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2254381	4/08/2022	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	5/08/2022	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	8/08/2022	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	Total Horas:		24	Observación del líder:	Firma líder:	

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2141785	9/08/2022	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	10/08/2022	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	11/08/2022	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	Total Horas:		24	Observación del líder:	Firma líder:	

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2183787	12/08/2022	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	16/08/2022	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	17/08/2022	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	18/08/2022	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	19/08/2022	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	Total Horas:		40	Observación del líder:	Firma líder:	

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2183777	22/08/2022	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	23/08/2022	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	24/08/2022	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	25/08/2022	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	26/08/2022	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	Total Horas:		40	Observación del líder:	Firma líder:	

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2254383	29/08/2022	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	30/08/2022	08:00 A 16:01	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	31/08/2022	08:00 A 16:00	8	Contacto,verificación y seguimiento a los aprendices de manera virtual a través de medios digitales. Asesoramiento a empresas en procesos de contrato de aprendizaje.		
	Total Horas:		24	Observación del líder:	Firma líder:	

TOTAL HORAS MES :	**176**

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		A		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		A		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		A		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: OMAR HENOC PARRADO GARAY **FIRMA:**