PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, Agosto de 2022

Señor (a)
CARLOS ALBERTO OSPINA RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR**. 3848292**
Cargo del supervisor: COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia: Centro para la Fomación Cafetera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **AGOSTO** del año **2022**

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3848292 del año 2022

JULIE PAULINE SABOGAL GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65.631.566, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para la Formacion Cafetera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia,No 3848292 del año 2022, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objetivo de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($18.255.250,00). Esta suma será pagada a cada contratista por el SENA de la siguiente manera: a) Tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.997.500) cada uno. c) Un (1) pago en el mes diciembre por valor de SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($6.262.750,00) que corresponden a los honorarios de noviembre y diciembre.

Plazo 4 meses y 17 días, contados a partir del 1 de agosto de 2022 al 17 de diciembre de 2022 y/o partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución sin exceder el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN EL SECTOR RURAL DONDE TIENE INCIDENCIA DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL Y ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO - COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO EN EL AREA DE PECUARIA..

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1.1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos	Se realizo la revisión del catalogo de los programas de formación SER añ 2022 para definir la oferta a orientar.	Acta correspondientes cargadas en drive del programa SER

	entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.		
2.1.2	Articular con los instructores técnicos para realiza el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas las condiciones locales bajo la estrategia aprende haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Socializacion oferta y concertación de programas de formaciion SER en los municipios de SUPIA, RIOSUCIO Y VILLAMARIA	Acta correspondientes cargadas en drive del programa SER
2.1.3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se diseñaron y entregaron actividades de aprendizaje (Talleres) para desarrollar a los grupos con ID: 2625005, 2610103, 2610120	No se realizo en el presente mes
2.1.4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones	Permanentente se cumple con esta obligacion	Documentos enviados al supervisor del contrato (Correos electrónicos, whatsapp,y documentos cargados en el drive programa SER.)
2.1.5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en e marco de su objeto contractual.	Permanentemente se cumple con esa obligación. Se realizo inscripicion de programa en Emprendimiento de los municipios: Supia, Riosucio y Villamaria	Programación Sofía Plus, Drive portafolio instructor
2..2.1	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial d de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No se realizo en el presente mes	No se realizo en el presente mes
2.2.2	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por lo Centros de Desarrollo Empresarial.	No se realizo en el presente mes	No se realizo en el presente mes
2.2.3	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la	Permanentente se cumple con esta obligacion	Listas de asistencia diligenciadas y actas correspondientes

	Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
2.2.4	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	No se realizo en el presente mes	No se realizo en el presente mes
2.2.5	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	No se realizo en el presente mes	No se realizo en el presente mes
2.2.6	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas.	No se realizo en el presente mes	No se realizo en el presente mes
2.2.7	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio, cuando al momento de la contratación, no se cuente con ellas dentro del primer semestre 2022.	Se realizo la certificación correspondiente en el año 2019 vigente orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	Agencia publica de empleo documentos certificado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9437868460 de la planilla, operador Aportes en linea y periodo mes de **JULIO del 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

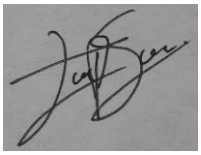
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en un (1) folios :
https://drive.google.com/drive/folders/1Ntneg5jJZdEOfIGbRKFx6VrrxwKPxh0E

Cordialmente,

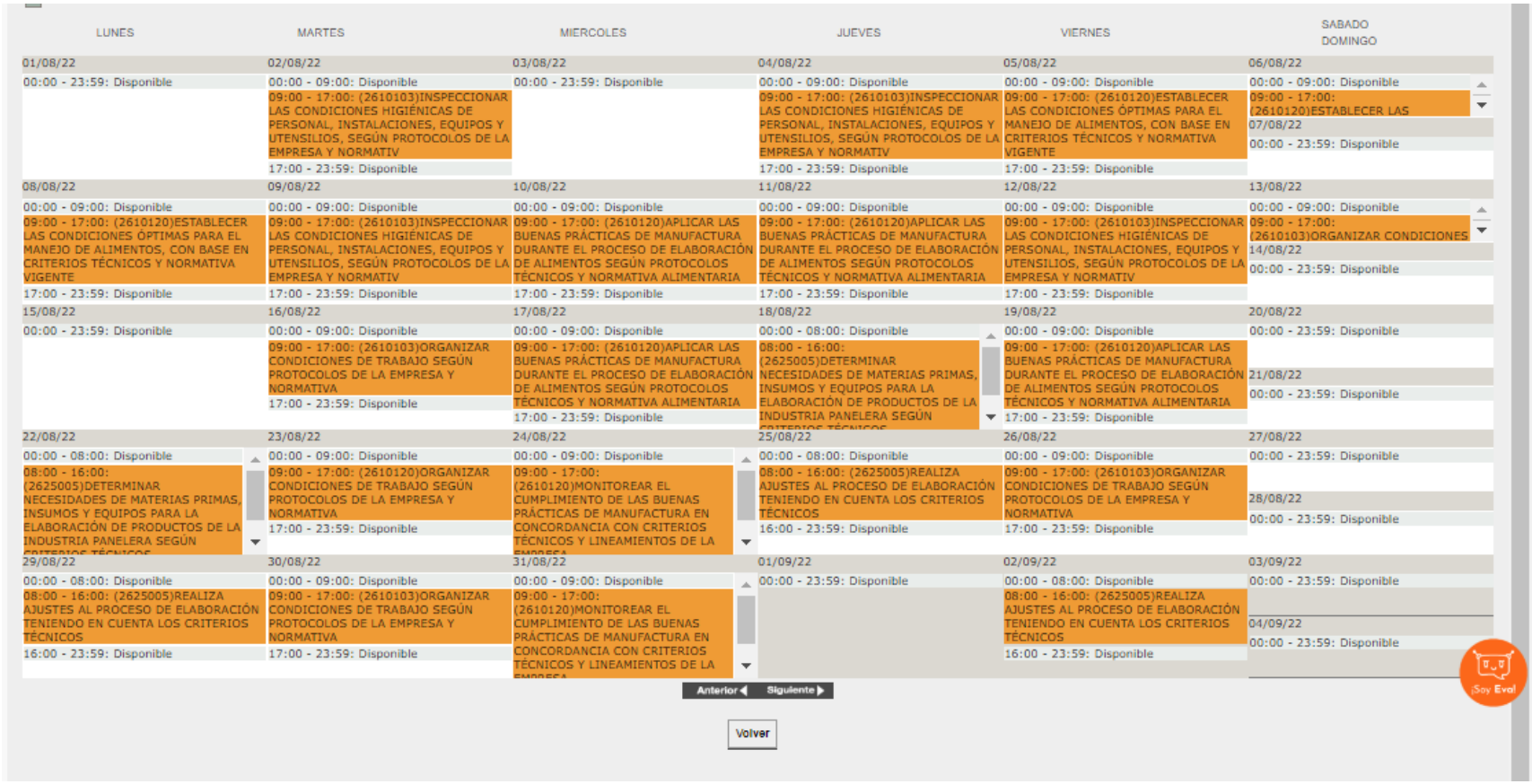


JULIE PAULINE SABOGAL GOMEZ
Contratista
C.C. No. 65.631.566

Recibí a satisfacción:

CARLOS ALBERTO OSPINA RIVERA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. **. 3848292**
Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO

MANUELA ANDREA VILLADA LLANOS
Profesional Apoyo a la Supervisión



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/08/22	02/08/22	03/08/22	04/08/22	05/08/22	06/08/22
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2610103)INSPECCIONAR LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS DE PERSONAL, INSTALACIONES, EQUIPOS Y UTENSILIOS, SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y NORMATIV 17:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2610103)INSPECCIONAR LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS DE PERSONAL, INSTALACIONES, EQUIPOS Y UTENSILIOS, SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y NORMATIV 17:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2610120)ESTABLECER LAS CONDICIONES ÓPTIMAS PARA EL MANEJO DE ALIMENTOS, CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE 17:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2610120)ESTABLECER LAS 07/08/22 00:00 - 23:59: Disponible
08/08/22	09/08/22	10/08/22	11/08/22	12/08/22	13/08/22
00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2610120)ESTABLECER LAS CONDICIONES ÓPTIMAS PARA EL MANEJO DE ALIMENTOS, CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE 17:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2610103)INSPECCIONAR LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS DE PERSONAL, INSTALACIONES, EQUIPOS Y UTENSILIOS, SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y NORMATIV 17:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2610120)APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DURANTE EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROTOCOLOS TÉCNICOS Y NORMATIVA ALIMENTARIA 17:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2610120)APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DURANTE EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROTOCOLOS TÉCNICOS Y NORMATIVA ALIMENTARIA 17:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2610103)INSPECCIONAR LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS DE PERSONAL, INSTALACIONES, EQUIPOS Y UTENSILIOS, SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y NORMATIV 17:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2610103)ORGANIZAR CONDICIONES 14/08/22 00:00 - 23:59: Disponible
15/08/22	16/08/22	17/08/22	18/08/22	19/08/22	20/08/22
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2610103)ORGANIZAR CONDICIONES DE TRABAJO SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA 17:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2610120)APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DURANTE EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROTOCOLOS TÉCNICOS Y NORMATIVA ALIMENTARIA 17:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2625005)DETERMINAR NECESIDADES DE MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE LA INDUSTRIA PANELERA SEGÚN	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2610120)APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DURANTE EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROTOCOLOS TÉCNICOS Y NORMATIVA ALIMENTARIA 17:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 21/08/22 00:00 - 23:59: Disponible
22/08/22	23/08/22	24/08/22	25/08/22	26/08/22	27/08/22
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2625005)DETERMINAR NECESIDADES DE MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE LA INDUSTRIA PANELERA SEGÚN	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2610120)ORGANIZAR CONDICIONES DE TRABAJO SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA 17:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2610120)MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN CONCORDANCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DE LA	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2625005)REALIZA AJUSTES AL PROCESO DE ELABORACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2610103)ORGANIZAR CONDICIONES DE TRABAJO SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA 17:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 28/08/22 00:00 - 23:59: Disponible
29/08/22	30/08/22	31/08/22	01/09/22	02/09/22	03/09/22
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2625005)REALIZA AJUSTES AL PROCESO DE ELABORACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2610103)ORGANIZAR CONDICIONES DE TRABAJO SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA 17:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (2610120)MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN CONCORDANCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DE LA	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2625005)REALIZA AJUSTES AL PROCESO DE ELABORACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 04/09/22 00:00 - 23:59: Disponible

Anterior Siguiente

Volver