RADICACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES

Secretaría de Educación Municipal de Yopal

1. DATOS GENRALES		ESPACIO SELLO
DEPENDENCIA / SECRETARIA	SECRETARIA DE EDUCACIÒN	ALCALDÍA DE YOPAL SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA RECIBIDO FECHA: 18-08-2022 HORA: 3:54 FIRMA:
NOMBRES Y APELLIDOS	SORAIDA ROBLES GARCES	
TIPO Y NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	47,431,912	
TELEFONO DE CONTACTO	320469619	
NÚMERO DE CONTRATO	1001,84,0457,2022	
NÚMERO DE INFORME	6	
NUMERO ENTRADA ALMACEN		
No. FOLIOS		
CONSECUTIVO No.		

2. DEVOLUCION DE INFORME		
FECHA DEVOLUCIÓN	OBSERVACIONES	NUEVA FECHA DE RADICACIÓN

Revisó:_____ FIRMA: _____

INFORME DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO DE YOPAL

FECHA:	18	08	2022

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este documento:
- Recuerde que este informe debe ser detallado, siendo descriptivo en las actividades que se ejecutaron.
- Este formato puede ser diligenciado a mano en letra imprenta.

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	1001.84.0457.2022 28/01/2022
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES DE PESOS ($14.000.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	SORAIDA ROBLES GARCES
No. DE IDENTIFICACION	47.431.912
PLAZO DE EJECUCION	DIEZ (10) MESES
SUPERVISOR	GLORIA YOLANDA SILVA RIVEROS -PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA ASMINISTRATIVA Y FINANCIERA.
FECHA DE INICIO	01/02/2022
PERIODO DEL INFORME	01 DE JULIO AL 31 JULIO DE 2022
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÒN DEL SERVICIO EDUCATIVO A TRAVES DE ACTUALIZACIÒN DE REGISTROS ACADEMICOS Y DE COMUNICACIÒN Y EN LOS DIFERENTES APLICATIVOS DE LA INSTITUCIÒN EDUCATIVA OFICAL EL PARAISO BACHILLERATO DEL MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No [describa las actividades que realizó en el periodo que trata el informe de manera detallada]	EJECUCION ([describa las acciones que realizó para el cumplimiento de esta actividad]	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
1.Realizar acciones para actualizar las bases de datos y sus respectivos soportes en desarrollo de la gestión del servicio educativo.	Durante el periodo se dio inicio a la actualización de los estudiantes de educación básica secundaria y de la técnica en la plataforma del simat.	En medio físico (anexo) Registro fotográfico y certificación de la rectora de la institución Educativa con fecha de 02 de agosto de 2022
2.Generar registro y control de matrícula y de las estrategias de permanencia en los diferentes aplicativos académicos y de comunicación de la Institución Educativa para el sostenimiento de la tasa de cobertura de la Entidad.	En este periodo efectué asistencia en el desarrollo de las matrículas y actualizaciones de los estudiantes de Básica Secundaria y Técnica, Elaboré constancias y certificados solicitados por los padres de familia.	En medio físico (anexo.) Registro fotográfico y certificación de la rectora de la institución Educativa con fecha de 02 de agosto de 2022
3. Causar los reportes e informes académicos de los estudiantes de la Institución Educativa en el marco de la prestación del servicio.	Apoyo en la secretaria académica en la organización de los informes(boletines) a los docentes del primer periodo.	En medio físico (anexo.) Registro fotográfico y certificación de la rectora de la institución Educativa con fecha de 02 de agosto de 2022
4. Las demás actividades inherentes al objeto contractual	Apoyo en la organización de las hojas de vida de los estudiantes de secundaria y técnica.	En medio físico (anexo.) Registro fotográfico y certificación de la rectora de la institución

Certificate No: UAT - 0969

INFORME DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDAD No [illegible]	EJECUCION ([illegible]	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
		Educativa con fecha de 02 de agosto de 2022

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLA DE PAGO NO. 4455000050 DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 17/08/2022
FIRMA **Nombre:** SORAIDA ROBLES GARCES **Identificación del Contratista 47.431.912**	Soraida Robles G.

SUPERVISION POR EL MUNICIPIO

VoBo REVISION TECNICA: (APOYO A LA SUPERVISION CONTRATO No. Xxx/13) Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisiòn, de lo contrario no diligenciar.	**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO** Gloria Yolanda Silva R.
NOMBRE:	**NOMBRE: GLORIA YOLANDA SILVA RIVEROS C.C Nª 51.786.830**
CARGO:	**CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA ASMINISTRATIVA Y FINANCIERA.**

CCC ISO 9001
Certificate No: LAT - 0969

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	47431912
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SORAIDA ROBLES GARCES
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	YOPAL	TELÉFONO:	6321411
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Enseñanza deportiva y recreativa.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4455000050**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		14			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/08/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9991103261

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 162.000
SUBTOTAL:			1	**$ 162.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 126.500
SUBTOTAL:			1	**$ 126.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 5.400
SUBTOTAL:			1	**$ 5.400**

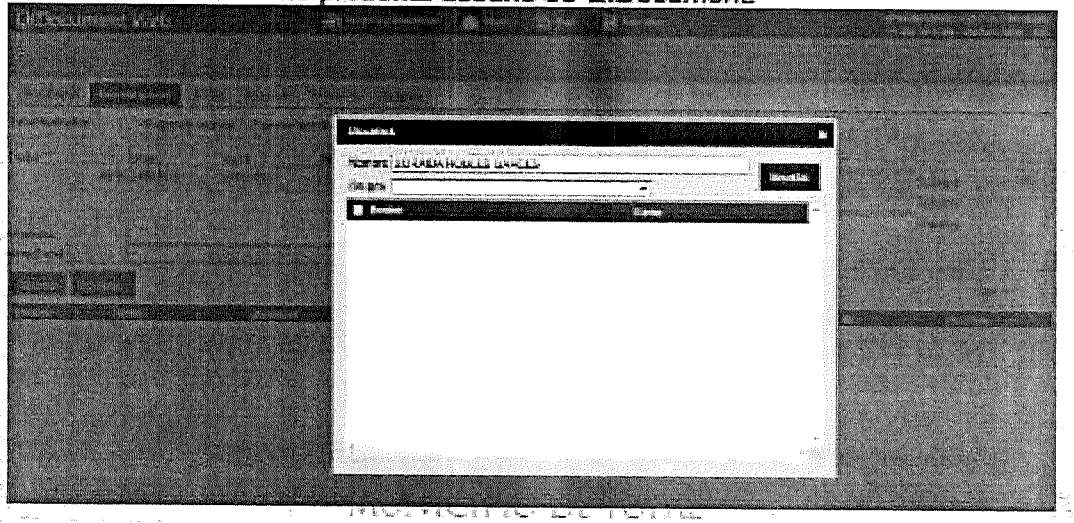
TOTAL PAGADO:	**$ 293.900**

1190.219

CERTIFICACIÓN

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que la señora **SORAIDA ROBLES GARCES**, identificada con cédula de ciudadanía No. **47.431.912**, adscrita a la **SECRETARIA DE EDUCACION** para la vigencia del 1 de julio de 2022 hasta el 31 de julio de 2022, con número de contrato **0457 -2022** no presenta usuario de QfDocument.



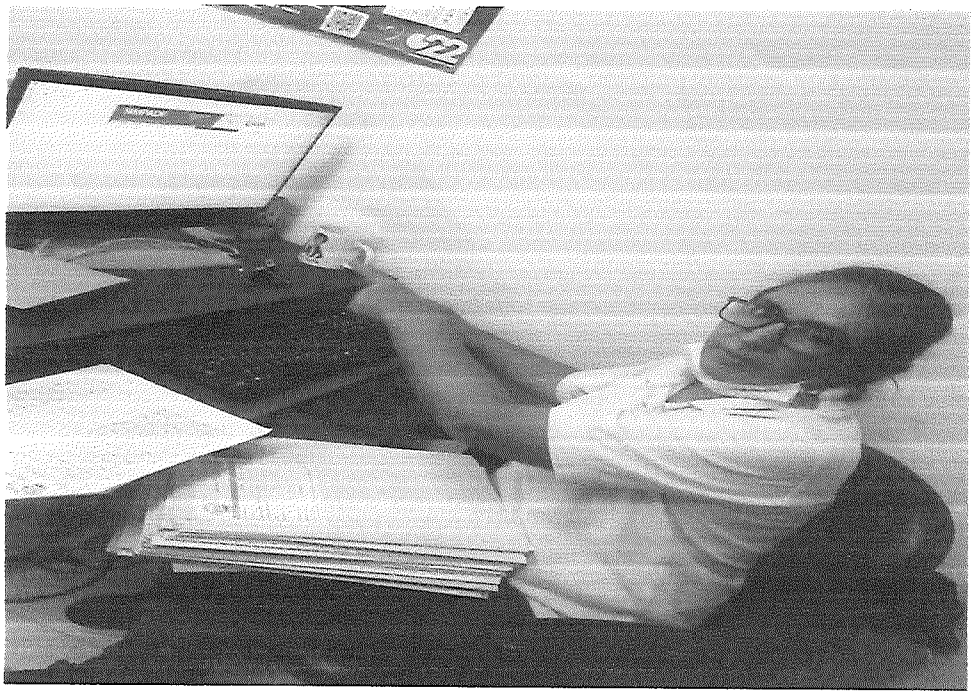
Fuente. Herramienta QFDocument

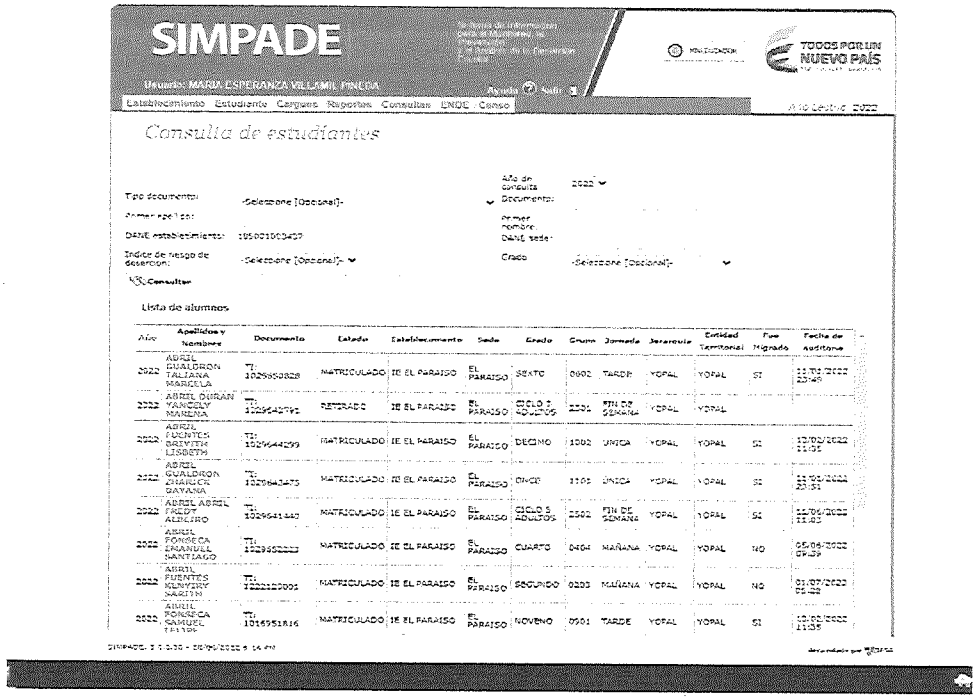
La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) a los cinco (05) días del mes de agosto de 2022.

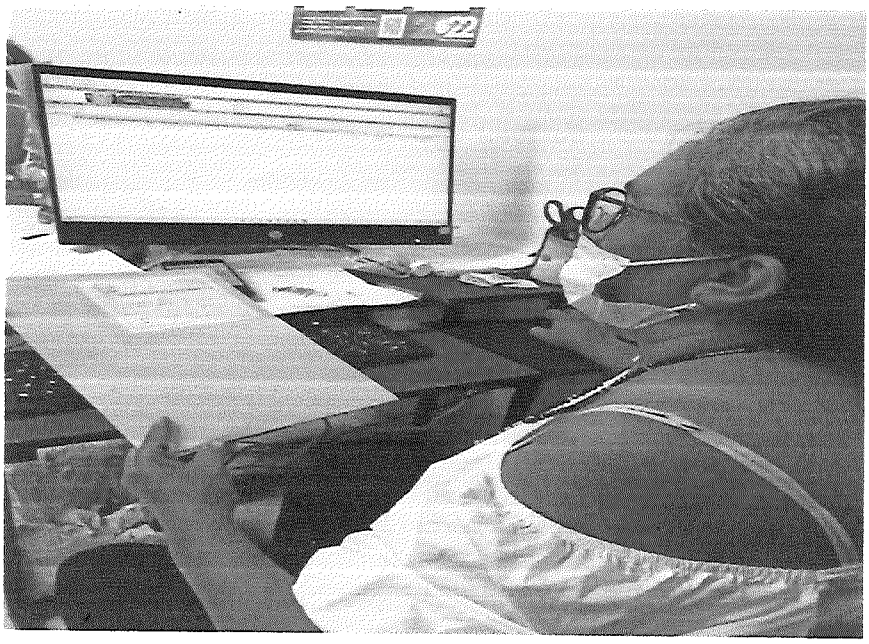
UDMAN DAIRO PUERTA CARVAJAL
LIDER DE PROGRAMA

Evidencias del contrato 0457 de la secretaria de Educación

Actividad 1







SIMAT - Consola de Acceso X | (1) Whatsapp X | Sistemas X | Mi envío a cobro de pago mensu X | +

sistemamatriculas.gov.co:8443/

Mi Perfil | Salir | Ayuda

IMPORTANTES: Se ha recibido correo de sistemas, el sistema SIMAT MATRICULAR cambio por PROMOCION Y MATRICULA OFICIAL, el menu PROMOCION cambio a ASIGNACION POR CONTINUIDAD y la opcion CONSULTA DE NOTAS SIGA cambio por CONSULTA DE NOTAS Y NOVEDADES SIGA2.0. En el menu GESTION DE INFORMACION

SIMAT Sistema Integrado de Matriculas

Usuario:
Secretaria:
Calendario:
Año Lectivo: 2022
Version:

Inicio | Administrador | Gestion | Matriculas | Estudiantes | Promocion | Evaluacion | Reportes | Consultas | Ayuda | Salir

- Bienvenido -
Bienvenido al Sistema

Nombre: VILLAMIL PINEDA MARIA ESPERANZA
Secretaria: (SIN)
Jornada: (SIN)
Institucion: I.E.D. PANAMERICANO
Sede:
Calendario: A