# I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Denominación del contrato** | **Informe N°:** | 1 | | |
| Contrato N° | **ADI-0712-2022** | | | |
| Nombre del Supervisor: | KEYNES CARCAMO CABALLERO | | | |
| Cargo: | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | | | |
| **De la etapa contractual** | | | | |
| Tipo de contrato | Suministros [ ] | Obras [ ] | Interventoría [ ] | Convenios [ ] |
| | Servicios Profesionales [ ] | Apoyo a la Gestión [X] | Otro Cual? [ ] | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del contratista | GABRIEL JUNIOR SUAREZ GUTIERREZ | | |
| Identificación del contratista | 1,048,320,903 de BARRANQUILLA | | |
| Objeto del contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ÍNDOLE LOGÍSTICO OPERATIVO Y ASISTENCIAL PARA EL GRUPO DE PARQUES PLAZAS Y PAISAJISMO DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO. | | |
| Plazo de ejecución del contrato | 31/12/2022 | | |
| Periodo de ejecución del informe | 27 de julio al 10 de agosto de 2022 | | |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) N°: | 165 | Fecha del C.D.P | 15/07/2022 |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) adicionales / mayores cantidades N°: | Si aplica | | |

| Valor del contrato | | |
|---|---|---|
| | Contrato Inicial | $ 8,910,000.00 |
| | Adición 1 | $ N/a |
| | Adición 2 | $ N/a |
| | Total | $ 8,910,000.00 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de Terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de Reinicio |
|---|---|---|---|
| 27/07/2022 | 31/12/2022 | (dd-mm-yyyy) | (dd-mm-yyyy) |
| Prorrogas: | Desde: (dd-mm-yyyy) | Hasta: (dd-mm-yyyy) | ---------- |

**GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio | N/a | N/a | | |
| Cumplimiento | N/a | N/a | | |
| Anticipo | N/a | N/a | | |
| Pago anticipado | N/a | N/a | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/a | N/a | | |
| Salarios y prestaciones | N/a | N/a | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | N/a | N/a | | |
| Otros | | | | |

| TIPO DE IMPUESTOS | N° DE RECIBO | VALOR |
|---|---|---|
| Estampilla pro – cultura | ---------- | $ ---------- |
| Estampilla pro-dotación tercera edad | ---------- | $ ---------- |
| Estampilla Itsa | 20220037170 | $ 28,000.00 |
| Otros | N/a | $---------- |

EJECUCION DEL CONTRATO

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial (IVA incluido) | | $ 8,910,000.00 |
| Adición No. 1 | | N/a |
| Adición No. 2 | | N/a |
| Adición No. 3 | | N/a |
| Valor Total del contrato | | $ 8,910,000.00 |
| Porcentaje del Anticipo | % | N/a |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | N/a |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 810,000.00 |
| Valor por ejecutar | | $ 8,100,000.00 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | $ 810,000.00 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | N° 1 |

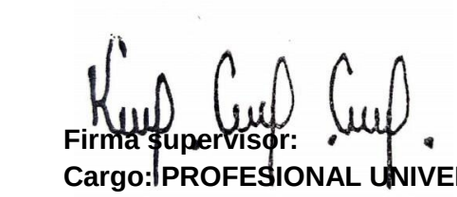
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo del 27 de julio al 10 de agosto de 2022.

**2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

| OBLIGACION | PRODUCTO |
|---|---|
| Coordinar la operatividad de la entidad en las labores de mantenimiento y limpieza en los parques, plazas y espacios públicos en el distrito junto al equipo de parques. | El contratista ejecutó las actividades de barrido, recogida de desechos, regado de jardines y zonas verdes, desmalezado, lavado de zonas públicas y otros espacios según se le asignaron las tareas. |
| Prestar apoyo asistencial dentro a las labores de coordinación a los mantenimientos y reparaciones que se adelante en los parques, plazas y espacios públicos en el distrito, en desarrollo del objeto misional de la entidad | El contratista facilitó el desarrollo de las actividades en las labores de mantenimiento de parques, plazas y espacios públicos en el distrito asignadas. |
| Coordinar e inspeccionar las labores de operatividad en la intervención que se haga a los parques, plazas y espacios públicos en virtud del objeto misional de la entidad | El contratista apoyó adecuadamente en todas las funciones de mantenimiento que le fueron encomendadas. |
| Monitorear el progreso de las intervenciones que se hagan a los parques, plazas y espacios públicos y rendir informe en cuanto al estado de estos. | El contratista Identificó y alertó acerca de los riegos a los que se iba a exponer durante la ejecucion de las actividades encomendadas. |
| Organizar y retroalimentar el estado de los parques, plazas y espacios públicos del distrito, por zonas y presentar sugerencias en cuanto a lugares para realizar intervenciones. | El contratista se mantuvo pendiente al desarrollo de los trabajos realizados en los parques, plazas y espacios públicos y reportó oportunamente el estado de éstos. |
| Informar oportunamente al supervisor acerca de los peligros y riesgos latentes en el desarrollo de sus obligaciones contractuales. | El contratista revisó el estado de los parques, plazas y espacios públicos del distrito, de las diferentes zonas y recomendó las que necesitaban ser intervenidas. |

**Yo, KEYNES CARCAMO CABALLERO,** en calidad de Supervisor y de la Agencia Distrital de Infraestructura, dejo constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato durante el plazo estipulado en el presente informe, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla al día dieciseis (16) del mes de agosto de 2022.



**Firma supervisor:**
**Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO**