REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SALUD

INVITACIÓN N° MC 036 DE 2022

CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

OBJETO: **"ADQUISIÓN DE INSUMOS Y ELEMENTOS DE APOYO LOGISTICO PARA GARANTIZAR LA BIOSEGURIDAD Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL LABORATORIO DE SALUD PUBLICA FRONTERIZO."**

ARAUCA, AGOSTO DE 2022.

INTRODUCCIÓN

El procedimiento regulado en la presente invitación constituye una selección de contratista mediante el procedimiento de contratación de mínima cuantía, de conformidad con el presupuesto de La Unidad Administrativa Especial de Salud de Arauca para el año 2020, según lo establecido en el numeral 5 del Art. 2 de la Ley 1150/07 y su adquisición deberá hacerse mediante el procedimiento previsto en el artículo 94 de la Ley 1474 del 12 de julio de 2011 y artículos 2.2.1.2.1.5.1 y s.s. del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015.

INFORMACIÓN GENERAL

1.1 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

La Unidad Administrativa Especial de Salud de Arauca está interesado en contratar el siguiente objeto*:* **ADQUISIÓN DE INSUMOS Y ELEMENTOS DE APOYO LOGISTICO PARA GARANTIZAR LA BIOSEGURIDAD Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL LABORATORIO DE SALUD PUBLICA FRONTERIZO**. A través de la modalidad de **SELECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA INVITACIÓN Nº MC 036-2022,** en los términos previstos el Decreto 1082 de 2015 que reglamenta la modalidad de mínima cuantía y señala el procedimiento a seguir cuando la entidad desee adquirir bienes, servicios y obras cuyo valor no excede el 10% de la menor cuantía.

1.2. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial para el presente proceso de **CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA INVITACIÓN MC-Nº 036 DE 2022** y el contrato que llegare a celebrarse será hasta por la suma de **VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MC/TE ($24.496.750),** a financiarse con recursos del presupuesto del año 2022, para lo cual se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nº 0469 del 22 de agosto de 2022, expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera de la **Unidad Administrativa Especial de Salud de Arauca.** El valor total de la propuesta no podrá exceder de dicho valor, de lo contrario será rechazada.

1.3 PUBLICIDAD DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La presente invitación podrá consultarse en el PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN SECOP II, dentro del periodo indicado en el Numeral **11** (Cronograma del proceso), durante este período los interesados en participar, presentarán su oferta.

1.4 DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

ITEM	DESCRIPCION	PRESENTACION	CANTIDAD
1	DESINFECTANTE Y LIMPIADOR PARA PISOS DE LAS ÁREAS DEL LSPF. REF. MARCA RECONOCIDA Y DE CALIDAD.	GALÓN X 5 LITROS	10
2	ALCOHOL ANTISÉPTICO AL 70%, GALÓN, (CON REGISTRO INVIMA Y FECHA DE VENCIMIENTO). REF. MARCA RECONOCIDA Y DE CALIDAD.	GALÓN DE 3800 CC	20
3	HIPOCLORITO DE SODIO AL 15% (CON FECHA DE VENCIMIENTO Y REGISTRO INVIMA). REF. MARCA RECONOCIDA Y DE CALIDAD.	GARRAFA X 20 LITROS	5
4	GUANTES LARGOS PARA LIMPIEZA DE LAS ÁREAS TÉCNICAS, TALLA S Y M CALIBRE FUERTE PARA BIOSEGURIDAD. REF. MARCA RECONOCIDA Y DE CALIDAD.	PAR	7
5	BOLSA PARA BASURA TAMAÑO PEQUEÑO COLOR BLANCO PARA RESIDUOS DE RECICLAJE. REF. CALIBRE 1.4 DE 20 LITROS CONTRAMARCADA CON EL LOGO DE RESIDUOS ORDINARIOS Y CON ESPACIO PARA MARCAR EL ÁREA Y EL PESO.	PAQUETEX100	3
6	BOLSA PARA BASURA TAMAÑO PEQUEÑA COLOR NEGRO PARA RESIDUOS NO APROVECHABLES. REF. CALIBRE 1.4 DE 20 LITROS CONTRAMARCADA CON EL LOGO DE RESIDUOS NO APROVECHABLES Y CON ESPACIO PARA MARCAR EL ÁREA Y EL PESO.	PAQUETEX100	10
7	BOLSA PEQUEÑA COLOR ROJO PARA RESIDUOS PELIGROSOS DEL LABORATORIO. REF. CALIBRE 1.4 DE 20 LITROS CONTRAMARCADA CON EL LOGO DE RESIDUOS ORDINARIOS Y CON ESPACIO PARA MARCAR EL ÁREA Y EL PESO	PAQUETEX100	10

8	BOLSA PEQUEÑA COLOR ROJO PARA RESIDUOS PELIGROSOS DEL LABORATORIO. REF. CALIBRE 1.4 DE 5 LITROS CONTRAMARCADA CON EL LOGO DE RESIDUOS ORDINARIOS Y CON ESPACIO PARA MARCAR EL ÁREA Y EL PESO.	PAQUETE X 100	2
9	BOLSA GRANDE COLOR ROJO PARA RESIDUOS PELIGROSOS DEL LABORATORIO. REF. CALIBRE 1.6 DE 60 LITROS CONTRAMARCADA CON EL LOGO DE RESIDUOS RECICLABLE Y CON ESPACIO PARA MARCAR EL ÁREA Y EL PESO.	PAQUETE X 100	5
10	BOLSA PARA BASURA TAMAÑO GRANDE COLOR NEGRO PARA RESIDUOS NO APROVECHABLES. REF. CALIBRE 1.6 DE 60 LITROS CONTRAMARCADA CON EL LOGO DE RESIDUOS NO APROVECHABLES Y CON ESPACIO PARA MARCAR EL ÁREA Y EL PESO	PAQUETE X 100	8
11	BOLSA PARA BASURA TAMAÑO GRANDE COLOR BLANCO PARA RESIDUOS DE RECICLAJE. REF. CALIBRE 1.6 DE 60 LITROS CONTRAMARCADA CON EL LOGO DE RESIDUOS RECICLABLE Y CON ESPACIO PARA MARCAR EL ÁREA Y EL PESO.	PAQUETE X 100	1
12	BOLSAS PLÁSTICAS DE 3 KILOS TRANSPARENTES PARA LA CONSERVACIÓN DE MEDIOS DE CULTIVO BACTERIANOS EN EL LSPF.	PAQUETE X 100 UNIDADES	2
13	BOLSAS TIPO WHIRL-PAK 24 OZ PARA MUESTRAS DE ALIMENTOS. REF. MARCA RECONOCIDA Y DE CALIDAD.	CAJA X 500 UNIDADES	1
14	JABÓN LÍQUIDO ANTIBACTERIAL PARA LAVADO DE MANOS. REF. MARCA RECONOCIDA Y DE CALIDAD	FRASCOS DE 500 ML	3
15	ROLLO DE GASA HOSPITALARIA (CON REGISTRO INVIMA Y FECHA DE VENCIMIENTO). REF. MARCA RECONOCIDA Y DE CALIDAD	ROLLO	2
16	INSECTICIDA EN AEROSOL PARA CONTROL DE PLAGAS EN EL LABORATORIO. REF. MARCA RECONOCIDA Y DE CALIDAD.	FRASCO X 500 CC	2
17	TERMOMETRO INFRAROJO DIGITAL REF. MARCA RECONOCIDA Y DE CALIDAD	UNIDAD	1
18	GUARDIAN PARA ELEMENTOS CORTOPUNZANTES PEQUEÑO DE 500 ML	UNIDAD	5
19	ATOMIZADOR DE PLÁSTICO DE 1 LITRO PARA USO DE DESINFECTANTE EN EL LABORATORIO. REF. MARCA RECONOCIDA Y DE CALIDAD	UNIDAD	2
20	ATOMIZADOR DE PLÁSTICO DE 500 CC PARA USO DE ALCOHOL EN EL LABORATORIO. REF. MARCA RECONOCIDA Y DE CALIDAD	UNIDAD	2
21	CINTA DE ENMASCARAR TAMAÑO MINIMO DE 24 MM X 25M	UNIDAD	25
22	CARPETAS LEGAJOS AMARILLOS PAQUETE X 50 UNIDADES	PAQUETE X 50 UNIDADES	10
23	CINTA ADHESIVA PEGANTE TRANSPARENTE ANCHA, TAMAÑO MINIMO DE 40 MM X 100 M	UNIDAD 40 X 100 METROS	25
24	CAJA DE ARCHIVO EN CARTON CORRUGADO CERTIFICADO, CON RESISTENCIA A LA COMPRESION VERTICAL 620 KGF/M, COLOR CAFÉ, ROTULADAS MINIMO CON LOS SIGUIENTES DATOS: MES, NUMERO, UBICACIÓN, CODIGO, CONTENIDO ETC.	UNIDAD	100
25	TONNER 12 A ORIGINAL PARA IMPRESORA LASER HP M 1005	UNIDAD	2
26	TONNER ORIGINAL PARA IMPRESORA LASER JET PRO MFP M426FDW (REF TONNER HP 26A)	UNIDAD	2
27	TONNER ORIGINAL IMPRESORA KYOCERA ECOSYSM2040DN/L (REF TONNER TK 1175)	UNIDAD	3
28	TONNER ORIGINAL IMPRESORA KYOCERAFS 1035 MFP/L (REF TONNER 1147)	UNIDAD	2
29	DISCO DURO EXTERNO DE 2 TERA, ORIGINAL, ESTADO SOLIDO, RESISTENTE A GOLPES, CON CABLE USB 3.0, MARCA RECONOCIDA Y DE CALIDAD	UNIDAD	2
30	GANCHOS LEGAJADORES DE PLASTICO ANTICORTANTES PARA ARCHIVO, IRROMPIBLES, CAPACIDAD PARA 250 HOJAS DE 60 GR	PAQUETE X 20 UNIDADES	20
31	HOJAS TAMAÑO CARTA ADHESIVA, COLOR BLANCO, PARA STICKERS	PAQUETE X 20 HOJAS	4
32	SELLO ENTINTADO AUTOMATICO PERSONALIZADO DE 38 X 14 MM CON LETRERO: COPIA CONTROLADA NO._____	UNIDAD	1
33	SELLO ENTINTADO AUTOMATICO PERSONALIZADO DE 38 X 14 MM CON LETRERO: DOCUMENTO OBSOLETO A PARTIR DE:_____	UNIDAD	1

34	SELLO ENTINTADO AUTOMATICO PERSONALIZADO PARA EL AREA DE RECEPCION DEL LSPF CON LETRERO: LABORATORIO DE SALUD PUBLICA FRONTERIZO DE ARAUCA, RECIBIDO AREA CENTRAL DE MUESTRAS, FECHA:_____, HORA:_____, TEMPERATURA:_____, RECIBE:_____	UNIDAD	1
35	SELLO ENTINTADO AUTOMATICO PERSONALIZADO PARA EL AREA DE RECEPCION DEL LSPF CON LETRERO: LABORATORIO DE SALUD PUBLICA FRONTERIZO DE ARAUCA, RECIBIDO AREA CENTRAL DE MUESTRAS, FECHA:_____, HORA:_____, TEMPERATURA:_____, RECIBE:_____	UNIDAD	1
36	ANTIVIRUS MCAFEE TOTAL PROTECCION MULTIDISPOSITIVOS PARA 25 COMPUTADORES DEL LSPF POR 12 MESES	UNIDAD	1
37	ADQUISICION DE DROPHOX DE 2 TB POR 12 MESES	UNIDAD	1
38	SELLO ENTINTADO AUTOMATICO PERSONALIZADO DE 20 CM DE LARGO X 2 CM DE ACHO, PARA ENCABEZADO DE LIBRO DE ACTAS DEL LABORATORIO, CON LETRERO: FECHA, HORA, NOMBRE COMPLETO, DOCUMENTO, DEPENDENCIA LSPF, OBJETO VISITA, FIRMA Y OBSERVACIONES.	UNIDAD	1
39	MANGUERA PARA RIEGO REFORZADA, ALTA FLEXIBILIDAD FABRICADA EN PVC DE 3 CAPAS, LIBRE DE CADMIO Y PLOMO, FRANJA ANTI-TORCEDURAS, DE 100 METROS DE LARGO POR 1 1/2 PULGADA DE DIAMETRO. (PARA USO EN EL DESTILADOR DE AGUA)	ROLLO X 100 MT	1
40	ESTANTERIA METALICA CON 5 ENTREPAÑOS, TORNILLOS 180X90X30 CM, 5 NIVELES, COLOR NEGRO, GRIS O BLANCO. DIMENSIONES: LARGO: 90 CM, ALTO: 180 CM, CAPACIDAD 350 KG, MATERIAL: ACERO LAMINADO EN FRÍO. (INCLUYE INSTALACION EN EL LSPF. USO: ALMACENAMIENTO DE REACTIVOS).	UNIDAD	1
41	TRAPEROS INDUSTRIALES TAMAÑO GRANDE PARA LIMPIEZA DE ÁREAS TÉCNICAS. TRAPERO MICROFIBRA CON MANGO, CÓDIGO 11001, REFERENCIA 123065, PESO 300 GRAMOS. REF. MARCA RECONOCIDA Y DE CALIDAD	UNIDAD	3
42	ESCOBA INDUSTRIAL GRANDE PARA LIMPIEZA DE ÁREAS DEL LABORATORIO SEGÚN PGIRH. REF. MARCA RECONOCIDA Y DE CALIDAD. CÓDIGO 101505	UNIDAD	4
43	TOALLAS DESECHABLES ROLLO, PARA EL SECADO DE MANOS LUEGO DE LA DESINFECCIÓN DEL ÁREA DE BIOLOGÍA MOLECULAR. REF. MARCA RECONOCIDA Y DE CALIDAD	ROLLO X 360 HOJAS	30
44	PILAS TRIPLES AAA ALKALINA PARA LOS TERMÓMETROS DIGITALES DEL LABORATORIO, MARCA RECONOCIDA Y DE CALIDAD. REF. MARCA RECONOCIDA Y DE CALIDAD	PAR	20
45	PILAS DOBLE AA ALKALINA PARA LOS TERMOHIGRÓMETROS AMBIENTALES DEL LABORATORIO, REF. MARCA RECONOCIDA Y DE CALIDAD	PAR	20
46	PAPEL ALUMINIO X 40 METROS PARA PROCESAMIENTO DE MUESTRAS EN EL LABORATORIO.	ROLLO	1
47	PAPEL HIGIÉNICO TRIPLE HOJA. REF. MARCA RECONOCIDA Y DE CALIDAD	PAQUETE X 12 UNIDADES	12
48	VASO DE 3,3 ONZAS PARA ANÁLISIS DE MUESTRAS	PAQUETE X 50 UNIDADES	5
49	VASO DE 7 ONZAS PARA ANÁLISIS DE MUESTRAS	PAQUETE X 50 UNIDADES	20
50	JABÓN POLVO X 1000 GR PARA LAVADO DE BATAS DE LABORATORIO Y TOALLAS. REF. MARCA RECONOCIDA Y DE CALIDAD	PAQUETE X 1000 GR	10
51	PIOLA COLOR CRUDO PARA MACRAMÉ, 1KG, CALIBRE #36 (3MM) PARA ANÁLISIS DE COLERA EN AGUAS.	UNIDAD	3
52	PAPEL TERMICO ADHESIVO NIVEL HOSPITALARIO RESISTENTE AL FRIO PARA STICKER CODIGO DE BARRA PARA IMPRESORA ZEBRA GT 800 (CAPACIDAD PARA CINTA DE 300 METROS ANCHO DE IMPRESIÓN 104 MM LARGO DE IMPRESIÓN 990 MM) ROTULACION DE MUESTRAS BIOLOGICAS. TEMPERATURA DE SERVICIOS ES DE -40OC A 150 OC, EN POLIESTER PLATA MATE. TAMAÑO DEL STICKER ES DE 52 MM X 25 MM.	ROLLO	2

2. REQUISITOS PARA PARTICIPAR

Los proponentes del presente proceso deben acreditar los siguientes requisitos habilitantes:

2.1 REQUISITOS HABILITANTES:
REVISIÓN DE FACTORES HABILITANTES DE LA OFERTA QUE HAYA OBTENIDO EL MENOR PRECIO.

(REQUISITOS HABILITANTES)

2.1.1 REQUISITOS DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE (Hábil/ No Hábil)

2.2 REQUISITOS JURÍDICOS (Hábil/ No Hábil)

Nota: el proponente interesado en participar, deberá ser idóneo para la prestación del servicio requerido, cumpliendo con la normatividad sanitaria vigente.

2.1.1 DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EXPERIENCIA:

Para la presente convocatoria se exigirán Máximo (2) contratos debidamente ejecutados, terminados y/o liquidado, los cuales deben sumar DOS (02) veces el valor del presupuesto oficial expresado en SMMLV, en los cuales se pueda evidenciar que el proveedor cuenta con experiencia en **suministro de insumos de aseo y Bioseguridad y Suministro de Insumos de Papelería, tal como se estipulada en la necesidad a contratar**.

NOTA: En el evento que un oferente certifique la experiencia con 1 solo contrato este deberá cumplir con lo siguiente:

- Que en su objeto contractual se encuentra la ejecución de suministro de suministro de insumos de aseo y Bioseguridad y Suministro de Insumos de Papelería
- Que el valor del contrato ejecutado sea DOS (02) veces el valor del presupuesto oficial expresado en SMMLV

En el evento de que la experiencia sea con entidades privadas, el proponente deberá presentar copia de los contratos suscritos y ejecutados, adjunto con la certificación de cumplimiento o acta de liquidación y/o factura de venta.

Las certificaciones deberán ser expedidas por las entidades, empresas o personas contratantes y contener, como mínimo información relacionada con: Objeto, descripción de los elementos, valor, y fecha de terminación.

Tratándose de consorcio o unión temporal, las certificaciones de cualquiera de sus miembros serán tenidas en cuenta.

Cuando el proponente certifique que en el contrato participó en unión temporal o consorcio, se considerará dicha experiencia de acuerdo con su participación en la conformación de la unión temporal, para lo cual deberá aportarse copia del respectivo documento de constitución de ese consorcio o unión temporal.

Para contratos con objetos globales será pertinente que la certificación especifique el valor o se anexe copia del contrato con el que pretende acreditar experiencia

2.2. REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS

Los proponentes del presente proceso deben acreditar los siguientes requisitos habilitantes:

2.2.1. Podrán participar en la presente Convocatoria Pública, las personas naturales, jurídicas o cualquier otro tipo asociativo reconocido por la Ley, cuya duración no sea inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más, para lo cual deberá aportar Certificado de Existencia y Representación Legal expedido con una antelación no mayor a 1 mes a la fecha de radicación de la oferta en el cual se pueda constatar lo siguiente:

- OBJETO: Para participar en el proceso de selección el proponente deberá tener un objeto social igual o similar al objeto de la presente convocatoria que le otorgue a la persona jurídica la capacidad legal para contratar.
- CONSTITUCIÓN: Las personas jurídicas que participen dentro del proceso de convocatoria deben estar vigentes a la fecha de presentación de la oferta y tener como mínimo Un (01) año de antigüedad a la radicación de la oferta.

- VIGENCIA: De conformidad con el Art. 6, inciso 2 de la Ley 80 de 1993, las personas naturales o jurídicas deberán acreditar que su duración no es inferior al término de la oferta aceptada y por lo menos un (1) año más, contado a partir de la fecha de entrega de las ofertas.

2.2.2. El oferente deberá aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.

2.2.3. El oferente no debe estar incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones establecidas en la Constitución y la Ley.

Para tal efecto, la persona natural o el representante legal de la persona jurídica deberán adjuntar a la propuesta una declaración en la que conste dicha situación.
2.2.4. El oferente no debe encontrarse en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República de acuerdo con lo establecido en la Ley 610 de 2000.

2.2.5. El oferente deberá presentar certificación expedida por el Revisor Fiscal si lo hubiere, o en su defecto por el representante legal, en el que conste que se encuentra paz y salvo por concepto de pago de aportes parafiscales, aportes a cajas de compensación, salud y pensiones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003.

2.2.6. El oferente no deberá tener antecedentes disciplinarios, por la Procuraduría General de la Nación.

2.3. REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER FINANCIERO:

El oferente deberá anexar los siguientes documentos financieros:

2.3.1. Fotocopia del Registro Único Tributario (R.U.T.).

El proponente, sea persona natural o jurídica, consorcio, unión temporal, deberán estar inscrito en la Cámara de Comercio y renovada su matrícula para el año 2022.

El objeto social deberá contemplar las actividades objeto del presente proceso de selección.

PARAGRAFO UNICO: La Fecha de expedición de los documentos habilitantes, tanto jurídicos como financieros debe ser no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha límite de cierre del proceso.

3. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas se presentarán hasta la fecha y hora de cierre, a través de la plataforma SECOP II

El OFERENTE presentará su oferta, la cual debe ajustarse en todos los aspectos a la presente invitación. No se aceptarán propuestas parciales, alternativas y/o condicionadas.

Las propuestas que se presenten después de la fecha y hora señaladas para el cierre de la Convocatoria o en lugar diferente al señalado en el cronograma de la presente invitación, no serán tenidas en cuenta.

Así mismo, cuando existan diferencias en números y letras, prevalecerá lo indicado en letras.

Los proponentes deberán elaborar la oferta en condiciones de mercado y satisfacer las necesidades de la Entidad, teniendo en cuenta:

a) La oferta deberá estar suscrita por el proponente o su Representante Legal en original (firma autógrafa).

b) La oferta técnica y económica debe ser presentada con los anexos de esta invitación de manera integral, vale decir debe ser total.

Debe tenerse en cuenta que cuando se presente la oferta como proponente plural (consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura), deberá inscribirse y presentar la oferta en la plataforma del SECOP II, como tal.

3.1. FACTORES DE SELECCIÓN – PROPUESTA ECONÓMICA

La oferta económica debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

a. Para evaluar las propuestas presentadas se tendrá como único factor de escogencia la propuesta económica ofertada en la plataforma SECOP II con el menor valor total incluido IVA, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021, que señala.
b. La propuesta económica deberá ser presentada a través del formulario dispuesto para tal fin en la plataforma SECOP II.
c. El valor a diligenciar en el formulario del SECOP II debe comprender el valor total a ofertar de cada uno de los ítems descritos en la actividad a ejecutar.
d. El valor total ofertado incluido IVA, no podrá superar el presupuesto oficial establecido para el presente proceso de selección, so pena del rechazo de la oferta
e. El valor de la oferta económica deberá estar ajustados al peso, es decir, sin decimales.
f. El valor de la oferta económica debe presentarse en moneda legal colombiana.
g. El valor de la propuesta debe incluir IVA y todos los costos directos e indirectos que se genere.
h. Cualquier error de cálculo del proponente al momento de determinar el valor económico de la propuesta correrá a su cargo.
i. La UAESA podrá solicitar una mayor discriminación de costos si lo estima necesario.

La oferta y su aceptación constituyen el contrato. Conforme lo establece la plataforma de SECOP II, se deberá generar un paso adicional, para la aprobación del contrato electrónico por las partes, lo cual permitirá el uso del módulo de gestión contractual. Los proveedores deberán tener en cuenta lo previsto en la "Guía rápida de Gestión Contractual para Proveedores en el SECOP", la cual podrá ser consultada en el siguiente link: https://www.colombiacompra.gov.co/node/23710. En la verificación y evaluación de las ofertas primará lo sustancial sobre lo formal.

4.0 REGLAS PARA EXPEDIR ADENDAS:

En caso de que la UAESA requiera hacer modificaciones a los estudios previos o en la Invitación pública de la presente contratación de mínima cuantía, lo hará por medio de adenda, la cual se expedirá hasta antes del último día la publicación de la aceptación de la oferta.

La expedición de adendas para modificar requisitos de participación, sólo son permitidas antes de la recepción de propuestas, es decir del cierre del proceso, tiene como propósito suprimir, adicionar o aclarar las condiciones del pliego o la invitación pública

CONDICIÓN) La Entidad Estatal debe publicar las Adendas en los días hábiles, entre las 7:00 a. m. y las 7:00 p. m., a más tardar el día hábil anterior al vencimiento del plazo para presentar ofertas a la hora fijada para tal presentación, salvo en la licitación pública pues de conformidad con la ley la publicación debe hacerse con tres (3) días de anticipación…

4.1. REGLAS PARA EXTENDER ETAPAS PREVISTAS EN EL CRONOGRAMA:

En caso de que la UAESA estime conveniente prorrogar el plazo para el cierre del proceso de la presente contratación de mínima cuantía, mediante adenda, la cual se expedirá hasta antes del día del cierre del proceso de selección**.**

5. MANIFESTACIÓN PARA LIMITACIÓN DE LA CONVOCATORIA A MIPYME

De conformidad con el decreto 1860 de 2021, la convocatoria se limitará exclusivamente a Mipyme (micro, pequeña y mediana empresa), siempre y cuando se verifiquen los siguientes requisitos:

a.) Se hayan recibido por parte de Mipymes nacionales con mínimo un (1) año de existencia mínimo Dos (2) manifestaciones de interés solicitando limitar la convocatoria exclusivamente a Mipymes en el ámbito Departamental o Municipal según el caso.

b.) El valor del Proceso de Contratación es menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

La manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mipyme debe presentarse en la fecha y hora señalada en el numeral **11. (Cronograma proceso de selección)**, acreditando la condición de Mipyme a través de la presentación de una certificación

expedida por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o el contador, en la cual conste que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la ley.

La Mipyme debe acreditar su domicilio con el registro mercantil o el certificado de existencia y representación legal de la empresa.

De conformidad con el artículo 43 de la Ley 1450 de 2011 y las normas que lo reglamente, se seguirán los criterios allí establecidos para determinar las micro, pequeñas y medianas empresas, con el fin de poder acceder a los beneficios o condiciones preferenciales de cada una de ellas.

5.1. CONVOCATORIA LIMITADA

Verificado el cumplimiento de los requisitos y reglas señalados anteriormente, y sin perjuicio de las normas especiales de cada modalidad de selección, la entidad expedirá el acto de apertura, indicando que en el proceso sólo podrán presentar ofertas quienes ostenten la calidad de Mipymes en el ámbito Departamental o Municipal según el caso.

En las convocatorias limitadas, la Entidad solo aceptará las ofertas de Mipymes, Consorcios o Uniones Temporales formados únicamente por Mipymes y promesas de sociedad futura suscritas por Mipymes. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del decreto 1082 de 2015

6. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

La Empresa debe revisar las ofertas económicas recibidas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación, lo cual quedará consignado en el informe de evaluación y verificación de requisitos habilitantes que será publicado en el SECOP II por mínimo un día hábil, para que los interesados presenten observaciones al respecto. Si ésta no cumple con las condiciones establecidas, se solicitará la subsanación de todos aquellos requisitos que sean susceptibles de ésta, en los términos del parágrafo 1º del artículo 5º de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018. Si vencido este plazo esta primera oferta no cumple con los requisitos establecidos en la presente invitación, la Empresa debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la oferta con el segundo mejor precio y así sucesivamente. Para ello se deberá modificar el cronograma mediante adenda con el fin de volver a iniciar la etapa de la evaluación y verificación de requisitos habilitantes de la segunda oferta y así sucesivamente. La Empresa aceptará la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en el proceso de mínima cuantía. La oferta y su aceptación constituyen el contrato

6.1 SOLICITUD DE SUBSANACIONES Y/O ACLARACIONES

La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten el criterio de selección deberán ser solicitados por las entidades estatales y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación, es decir durante el término señalado en el cronograma del proceso para la presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación de la respectiva oferta. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y/o documentación solicitada por la entidad estatal en el plazo señalado. Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso. La Entidad puede solicitar a los oferentes subsanar las inconsistencias o errores, siempre y cuando la corrección de las inconsistencias o de los errores no represente una reformulación de la oferta económica

6.2. CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA: La oferta será rechazada cuando:

a. El valor de la oferta supera el valor del presupuesto oficial.
b. La oferta no cumpla las condiciones establecidas en la invitación o cuando la oferta se presente en forma parcial o condicionada.
c. El proponente no tenga la capacidad jurídica para desarrollar el objeto de la oferta aceptada, es decir cuando el proponente no cumpla con el objeto social o actividad económica o se encuentre incurso en causal de disolución o liquidación, concordato o insolvencia, en concurso de acreedores o embargo.
d. El proponente no se haya constituido como empresa con la antelación exigida o no tenga la duración indicada en esta invitación.

e. El representante legal de la persona jurídica tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma y no adjunte autorización expresa del órgano competente.
f. El proponente se encuentre incurso en alguna incompatibilidad o inhabilidad establecidas en la Constitución Política, en la Ley 80 de 1993, Articulo 8 y demás disposiciones legales vigentes.
g. La oferta presente deficiencias e inexactitudes que no puedan ser aclaradas y que impidan compararla, o cuando se presente falsedad en la información.
h. El valor de la oferta se considera artificialmente bajo.

6.3. FACTOR DE DESEMPATE

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, en caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas se utilizarán de manera sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido las siguientes reglas, respetando en todo caso los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales, así: Para la acreditación de cada factor de desempate se tendrán en cuenta los documentos relacionados en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021

7. INDISPONIBILIDAD EN LA PLATAFORMA SECOP II.

En caso de ocurrencia de una indisponibilidad del SECOP II, entendida ésta como la ocurrencia de una falla general o particular que se presente dentro de las cuatro (4) horas previas a los hitos del proceso de contratación que se mencionan a continuación; la UAESA dará aplicación y exigirá a los proveedores interesados en participar en el proceso, los procedimientos establecidos por Colombia Compra Eficiente en el "Protocolo de indisponibilidad SECOP II" código: CCE-SEC-GI-14, versión 01 del 25 de enero de 2022, https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/files_2020/cce-sec-gi14_protocolo_de_indisponibilidad_secop_ii_25-11-2022_0.pdf
a. Creación y envío de observaciones y mensajes
b. Manifestaciones de interés (en los procesos que apliquen)
c. Modificaciones y adendas
d. Presentación de ofertas
e. Subasta electrónica (en los procesos que aplique)
f. Apertura y verificación de ofertas
g. Publicación del informe de evaluación
h. Creación y envío de observaciones al informe de evaluación y subsanaciones

De conformidad con lo establecido por Colombia Compra Eficiente en el mencionado "Protocolo de indisponibilidad SECOP II", la UAESA dispone del siguiente correo electrónico de contacto para el presente proceso de contratación: asesoresjuridicos@unisaludarauca.gov.co. El anterior buzón de correo electrónico será el medio alternativo de notificaciones y contacto ante una indisponibilidad de la plataforma SECOP II para el presente proceso.

8. COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA

Mediante la comunicación de aceptación de la oferta, la entidad manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el SECOP, el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta, siendo responsabilidad exclusiva del proponente retirar el original de la comunicación de aceptación para los trámites de su cargo, en la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Administrativa Especial de Salud de Arauca.

9. CONDICIONES DEL CONTRATO

9.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Garantizar el suministro de los bienes contratados y dentro de los términos establecidos en el contrato y con las especificaciones requeridas.
- Garantizar la calidad de los productos
- Entregar los elementos objeto del contrato en las instalaciones del almacén de la UAESA, Cuando los bienes objeto del contrato que se origine, sean rechazados por su mala calidad por el interventor y/o supervisor, acorde con su criterio técnico, podrá solicitar al contratista el adecuado servicio. El contratista procederá de inmediato a efectuarlo.
- Cumplir con todas las obligaciones acordadas en el Contrato en cuanto a perfeccionamiento, inicio, ejecución, terminación y liquidación, así como las demás de ley contempladas en el "Estatuto Orgánico de la Contratación Estatal" o Ley 80 de 1.993 y las normas que la han complementado, adicionado, reglamentado o modificado.

- Cumplir con cualquier obligación adicional que nazca en virtud de disposición legal o reglamentaria posterior y que se relacione con el presente Contrato.
- Cumplir con las obligaciones respecto del Sistema de Seguridad Social integral y pagos Parafiscales de que trata el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003.
- Cumplir con las demás obligaciones que se originen en desarrollo de lo establecido en el objeto del CONTRATO

9.2. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Quince (15) días, plazo contado a partir de la suscripción del acta de inicio, una vez se cumpla con los requisitos y legalización del contrato.

9.3. LUGAR DE EJECUCIÓN:

Municipio de Arauca.

9.4. FORMA DE PAGO:

La UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SALUD DE ARAUCA, realizara el pago del contrato, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Factura
- Certificación de cumplimiento del contrato expedida por el supervisor
- Recibo de pago al sistema de seguridad social como lo establece la ley.
- Pago de Estampillas y demás requisitos que para el efecto requiera la oficina Asesora Jurídica.
- Comprobante entrada a Almacén.
- Creación Plan de Pago Plataforma SECOP II.

9.5 GARANTÍA ÚNICA

El decreto 1082 de 2015, establece en el artículo 2.2.1.2.1.5.4. Garantías. La Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición en Grandes Superficies. Para el presente proceso serán exigibles las garantías.

Cumplimiento del contrato: por cuantía equivalente al diez (10%) por ciento del valor del contrato por el término de duración del mismo y seis (06) meses más.

Calidad de los Bienes: por cuantía equivalente al diez (10%) por ciento del valor del contrato por el término de duración del mismo y seis (06) meses más.

10. DECLARATORIA DESIERTA

En caso de no lograrse la adjudicación, la entidad declarará desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicará en el SECOP.

11. CRONOGRAMA

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Publicación de la invitación	30/08/2022 17:00 *
Publicación de estudios previos	30/08/2022 17:00 *
Plazo para recepción de observaciones	31/08/2022 17:00 *
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mipymes	31/08/2022 17:00
Respuesta a las observaciones a la invitación	01/09/2022 17:00
Publicación del aviso de limitación a Mipymes o si podrá participar cualquier interesado	01/09/2022 17:00 *
Plazo máximo para expedir adendas	1/09/2022 19:00 *
Presentación de Ofertas	2/09/2022 17:00 *
Apertura de sobres	2/09/2022 17:10 *
Informe de presentación de ofertas	5/09/2022 17:00 *
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	5/09/2022 17:00 *
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	6/09/2022 17:00 *
Aceptación de ofertas	7/09/2022 10:00 *
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	

12. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Estará a cargo de la Profesional Especializada de Laboratorio de Salud Pública de la Unidad Administrativa Especial de Salud de Arauca o por quien este designe, quien ejercerá la vigilancia en la ejecución del contrato en los términos establecidos en la normatividad vigente.

13. MULTAS

Durante la ejecución del contrato, el incumplimiento o mora injustificados de cualquiera de las obligaciones a cargo del Contratista, derivadas de los estudios y documentos previos, la propuesta, el contrato y los documentos que forman parte de éste, facultará a la EMPRESA para descontar, por concepto de multa, el equivalente al uno por ciento (1%), sin que exceda el veinte por ciento (20%) del valor del Contrato, descuentos que serán sucesivos diarios, por incumplimiento. Para el efecto el contratista autoriza con la suscripción del contrato que el valor de las mismas sea descontado de la factura cobrada para la fecha en que se genere este descuento. Para tal efecto se observará el procedimiento establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la ley 1474 de 2011. Nota 1: El valor acumulado de las multas durante la vigencia del Contrato no excederá el diez por ciento (10%) del valor de éste. Alcanzado dicho límite EL CONTRATANTE podrá declarar el incumplimiento total del Contrato y ejecutar la cláusula penal pecuniaria. Nota 2: Con la suscripción del Contrato, EL CONTRATISTA autoriza que el valor de las multas le sea descontado de cualquier factura, cuenta de cobro, o cualquier otro pago a su favor. Lo anterior sin perjuicio de la ejecución de la Garantía Única de Cumplimiento

14. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.

En caso de incumplimiento parcial o total, por parte del CONTRATISTA, de cualquiera de las obligaciones contraídas en el contrato, aquél pagará a LA EMPRESA, a título de pena y como estimación anticipada de perjuicios, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, la cual se hará efectiva sin perjuicio de la imposición de multas. El valor de cláusula penal pecuniaria se tomará o descontará del saldo a favor del CONTRATISTA, si lo hubiere, para lo cual éste autoriza expresamente a la EMPRESA a efectuar el descuento; o de la garantía de cumplimiento constituida y, si esto no fuere posible, se procederá al cobro por vía ejecutiva. La aplicación de la cláusula penal pecuniaria no excluye la indemnización de perjuicios, si el monto de éstos, a juicio de la EMPRESA, es superior al valor de la cláusula penal pecuniaria. El procedimiento de aplicación de la Cláusula Penal aquí establecida se hará conforme a lo indicado en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.

15. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS. La declaración e imposición de multas y la cláusula penal pecuniaria se harán cumpliendo el procedimiento establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 86 de la Ley 1474 del 2011 y demás normatividad vigente.

16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA. El CONTRATISTA con ocasión de la celebración y ejecución del presente contrato responderá civil y penalmente por las obligaciones derivadas del mismo y por las acciones y omisiones que le fueren imputables y que causen daño a LA EMPRESA. Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley. 18.

17. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO. Las partes no serán responsables ni se considera que han incurrido en incumplimiento de sus obligaciones recíprocamente adquiridas, si se presentaren durante la ejecución del contrato, circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, de conformidad con las definiciones del artículo 1° de la Ley 95 de 1890 y lo establecido para el efecto por la Ley Civil. El CONTRATISTA se obliga a notificar por escrito a la EMPRESA las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito acompañando la exposición de los motivos correspondientes la cual se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las posibles causas de la demora cuando esto sea posible. Así mismo, el CONTRATISTA acompañará a la mencionada notificación todos los documentos soporte, debidamente aceptados por los supervisores que acredite o justifique la demora ocasionada por la fuerza mayor o el caso fortuito, manifestando el tiempo dentro del cual cumplirá su obligación. En caso de persistencia de la causal o causales de fuerza mayor o caso fortuito, el CONTRATISTA informará por escrito a la EMPRESA, dicha circunstancia o circunstancias cada quince (15) días hábiles hasta por un término máximo de sesenta (60) días hábiles; vencidos los cuales LA EMPRESA podrá dar por terminado el presente contrato de forma unilateral por medio de un acto administrativo de terminación, el cual será notificado al CONTRATISTA sin que haya lugar a sanción alguna para éste. Cuando las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas no excedieren de sesenta (60) días hábiles, se levantará un acta suscrita por las partes contratantes con el fin de suspender los términos de éste contrato y desaparecida la causal de fuerza mayor o caso fortuito se reiniciará la ejecución del mismo, mediante acta suscrita entre las partes. Evento en el cual el CONTRATISTA se obliga a prorrogar igualmente la vigencia de la garantía que ampara el objeto contractual

18. FORMAS DE TERMINACIÓN

El presente contrato se podrá terminar en los siguientes eventos:
1. Por vencimiento del plazo de ejecución.
2. Por mutuo acuerdo entre las partes.
3. Por cumplimiento en la ejecución del objeto contractual.
4. Por cualquiera de las causales previstas en la ley.
5. Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible continuar con su ejecución.

19. INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne Unidad Administrativa Especial de Salud de Arauca., es decir, libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o de las de subcontratistas o dependientes.

20. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL El CONTRATISTA goza de plena autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de sus obligaciones. En ningún caso, el presente contrato genera relación laboral, ni prestaciones sociales y demás derechos laborales. En consecuencia, el CONTRATISTA solo tendrá derecho al pago del valor pactado en este contrato

21. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. El CONTRATISTA declara bajo juramento, que se entenderá prestado con la firma del contrato, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, La Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2013, la Ley 1474 (Estatuto Anticorrupción), 734 de 2002 y demás normas concordantes y que, si llegare a sobrevenir alguna, deberá actuar conforme a lo dispuesto en las normas legales. PARÁGRAFO: El CONTRATISTA responderá por haber ocultado inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o por haber suministrado información falsa.

22. LIQUIDACIÓN El contrato se liquidará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación de mutuo acuerdo o en forma unilateral dentro de los 2 meses siguientes al vencimiento del plazo para la liquidación bilateral

23. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO. Este contrato se regirá por el Estatuto General de Contratación vigente y sus Decretos Reglamentarios, Estatuto Anticorrupción, las Leyes de Presupuesto y en general las normas civiles y comerciales vigentes.

Original firmado

EDGAR ALEXANDER CONTRERAS VELASQUEZ
Director.
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SALUD DE ARAUCA

Vº Bº *Sandra Elena Martínez Archila- Jefe Oficina Jurídica*

Proyectó: *Yisneth Rincón Sánchez – Abogada Oficina Asesora Jurídica*