PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar, Julio de 2022.

Señor:
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
INSTRUCTOR GRADO 13
SUPERVISOR CONTRATO No 3404183
Regional Cesar, Centro Agroempresarial
Aguachica, Colombia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes JULIO del año 2022

Referencia: No 3404183 del año 2022.

Mediante el presente documento el SENA autoriza expresamente que el contrato seda cedido a partir del día 25 de Julio de 2022 a favor de **SERGIO RICARDO REGUEROS RUEDA** identificado con la C. de C. No. 91.272.812 de Bucaramanga. Ahora bien, según **PRORROGA** del día 27 de Julio de 2022 – Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de Prestación de Servicios de la referencia hasta el día 6 de Diciembre de 2022, en consecuencia se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedara así: Plazo: Hasta el 6 de Diciembre de 2022 CLAUSULA SEGUNDA – ADICION – Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios dela referencia en la suma de ($10.586.700), en consecuencia, se modificara l valor y la forma de pago la cual quedara a valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de ($38, 033.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de julio del día 25 al 31 por valor de setecientos ochenta y cuatro mil doscientos pesos m/cte ($784.200). b) cuatro pagos iguales por valor de ($3.921.000) correspondiente a los meses de agosto a noviembre de 2022 c) un último pago correspondiente a 6 días de diciembre por valor de ($784.200). Yo **SERGIO RICARDO REGUEROS RUEDA** identificado con la C. de C. No. 91.272.812 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No 3404183, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro, la cual será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

Plazo:
Fecha Inicio: 25 de Julio de 2022.
Fecha terminación: 6 de Diciembre de 2022

En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 3401670, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de PECUARIA ESPECIES MENORES para impartir formación profesional integral presencial en el programa de desplazados del centro agroempresarial en el departamento del Cesar

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que para cada acción se determine, por parte del centro de formación.	Se realizó la papelería y tramitología correspondiente a la legalización del proceso de contratación. Se realizaron presentaciones ante la institución Sena y supervisores encargados. Se hicieron viajes de presentación ante líderes y representantes de la comunidad de desplazados de los municipios de Aguachica y Gamarra y las veredas Cascajal y Los Ángeles. Se realizo divulgación de la oferta institucional del SENA a nivel veredal.	**N/A para este periodo**
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asigne durante la ejecicion del su contrato (proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	. Se realizaron convocatorias de los programas ofertados en la institución Sena, en las diferentes veredas y barrios. Programas ofertados: - Preparación del galpón y recepción de pollos. - Manejo y producción de porcinos. - Producción de pollo de engorde semi-organico. - Inseminación a tiempo fijo. - Buenas prácticas ganadera con énfasis en producción. - Ceba de cerdos. - Producción lechera. Esta convocatoria está dirigida a la población desplazada.	**N/A para este periodo**
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s)que se le asigne durante la ejecicion del su contrato (proyecto	Convocatoria en porceso de inscripción de las formaciones ofertadas en espera del cumplimiento del cupo de aprendices, para dar inicio a la formación.	Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación compartida en el drive

	de formación ,planeación pedagogicay los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje material de apoyo ala formación e instrumentos de evaluación.		Driver de Portafolio instructor Compartida en el DRIVE:
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Diseñar y desarrollar pruebas didácticas para identificar presaberes con preguntas relacionadas al programa complementario a desarrollar en fichas asignadas en el mes.	Acta de inicio de la formación. Publicaciones en las redes sociales.
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Emplee en el aplicativo Sofia las insasistencias de los aprendices de los cursos programados y formato de asistencia.	Drive evidenciass compartidas Sofia plus
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Asociar los aprendices de las fichas	Drive evidenciass compartidas Sofia plus
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y	Evaluar y registrar juicios evaluativos según programación, creación de rutas, asociación de aprendices e inasistencias.	Drive evidenciass compartidas Sofia plus

	registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje		
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar pataformas académicas, redes sociales y medios de comunicación virtual para la ejecución de la formación mediante la aplicación y evaluación de actividades. De as fichas .aprendizaje con la finalidad de tener un juicio evaluativo • Territorium • SofiaPlus • Correo Electronico • WhatsApp • Google Meet • Zoom	Drive evidenciass compartidas Sofia plus Capturas de pantalla Actividades LMS
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	**N/A para este periodo**	**N/A para este periodo**
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo Requieran	**N/A para este periodo**	**N/A para este periodo**
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio	Se hicieron viajes de presentación ante líderes y representantes de la comunidad de desplazados de los municipios de Aguachica y Gamarra y las veredas Cascajal y Los Ángeles, para hacer cumplimiento de dar a conocer los programas ofertados en el SENA en el área pecuaria	Drive

	contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera		
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reportar a la líder y el supervisor de contrátalos los documentos solicitados: Planilla de pago, planilla de seguridad social, y demás documentos requeridos para la primera cuenta de cobro, registro de tiempo del instructor Informe mensual de ejecución contractual.	Informe mensual, Planilla de pago, Pago de seguridad Social. (Reposa en la dependencia de Contratación, SECOP II)
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo portafolio en: evidencias de formación, plan de trabajo concertado, en las guias de aprendizaje con las capturas de la cormacion.	**Portafolio Drive**
14	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**N/A para este periodo**	**N/A para este periodo**
15	Apoyar los procesos de Aseguramiento de	**N/A para este periodo**	**N/A para este periodo**

	la calidad cuando la entidad lo requiera	No fue realizado este proceso de alistamiento ya que fue realizado en meses anteriores.	
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la nstitución.	**N/A para este periodo**	**N/A para este periodo**
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	**N/A para este periodo**	**N/A para este periodo**
18	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	**N/A para este periodo**	**N/A para este periodo**
19	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones	Se presento el informe mensual contractual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social.	Informe mensual,

	encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional		Planilla de pago Pago de seguridad Social. (Reposa en la dependencia de contratación, SECOP II)
20	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica	Solicitar a los aprendices tener acceso a un ceclular con datos e internet para desarrollar la formación del curso complementario y mi lavor tecnipedagogica.	Registro fotográfico compartido en drive, carpeta del instructor
21	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Aplicación de las Tic, atravez de plataformas virtuales, para e desarrollo de la formación. • Territorium • SofiaPlus • Correo Electronico • WhatsApp • Google Meet • Zoom	Drive evidencias compartidas
22	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	**N/A para este periodo** Por decreto Presidencial Emergencia Covid _19. Para este mes no se realizo formación pesencial y los ambientes de formación fueron vituales apoyado en herramienta Tic	**N/A para este periodo**
23	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la	**N/A para este periodo**	**N/A para este periodo**

	comisión.		
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, y demás anexos solicitados	Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad Social. (Reposa en la dependencia de contratación SECOP II).
25	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	**Aplico al proceso de certificación laboral de la normas** **IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL** **REALIZAR LABORES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE, CON EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS.**	**N/A para este periodo**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8620797177 de la planilla, ASOPAGOS JULIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios.

Cordialmente,

Firma

SERGIO RICARDO REGUEROS RUEDA
Contratista CONTRATO No 3404183
C.C. No. 91.272.812 DE BUCARAMANGA

Recibí a satisfacción:

Firma

Firma
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
INSTRUCTOR GRADO 13
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 3404183.

EVIDENCIAS MES JULIO

2617106. PRODUCIR POLLOS DE ENGORDE SEMI-ORGANICOS COMPLEMENTANDO SU ALIMENTACION CON PASTOS Y FORRAJES













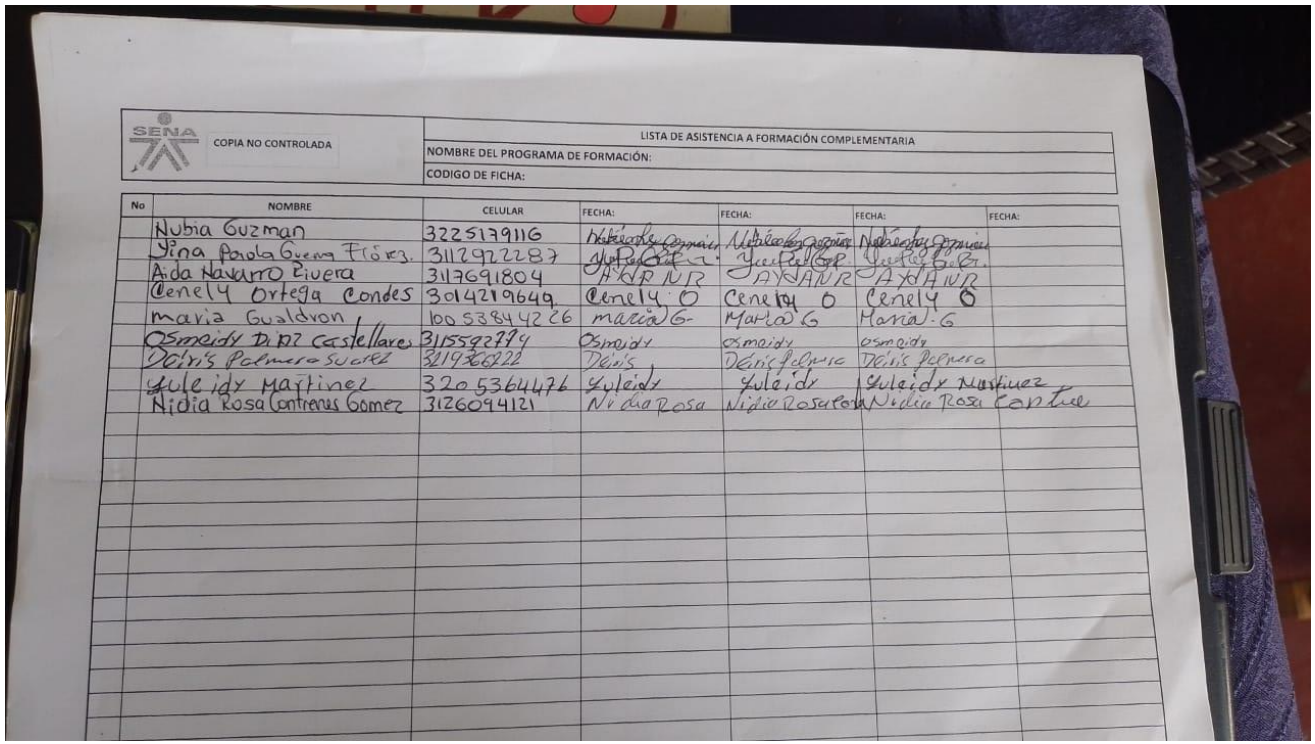












COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

CODIGO DE FICHA:

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:
	Nubia Guzman	3225179116				
	Yina Paola Guerra Flórez.	3117922287				
	Aida Navarro Rivera	3117691804				
	Cenely Ortega Condes	3014219649				
	maria Gualdron	1005384226				
	Osmeidy Diaz castellanos	3155927994				
	Denis Palmera Suarez	3219266822				
	Yuleidy Martinez	3205364476				
	Nidia Rosa Contreras Gomez	3126094121				

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO RICARDO REGUEROS RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617106 - PRODUCIR POLLOS DE ENGORDE SEMI-ORGANICOS COMPLEMENTANDO SU ALIMENTACION CON PASTOS Y FORRAJES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE, CON EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROGRAMA DE VACUNACIÓN PARA POLLOS DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS

DESARROLLAR PLAN DE MANEJO ZOOTÉCNICO Y SANITARIO EN AVES PARA PRODUCCIÓN DE CARNE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD

EFECTUAR PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN DE MORTALIDAD, RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS AMBIENTALES.

EJECUTAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

PROVEER A LAS AVES DE AGUA CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SERGIO RICARDO REGUEROS RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL