ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BITÁCORA MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA	**JANETH MILENA OLMOS PINTO**	
Cedula de ciudadanía	1024483902	
Numero de contrato	4009/2022	
Objeto de contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR EL MODELO DE ATENCIÓN DEL SERVICIO CENTRO DÍA DEL PROYECTO 7770 "COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTA CUIDADORA E INCLUYENTE", EN EL MARCO DE LA TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN EN EL SERVICIO, EN ARTICULACIÓN CON LA ESTRATEGIA TERRITORIAL SOCIAL INTEGRAL DE LA SDIS	
Fecha de acta de inicio	21/07/2022	
Fecha de terminación	14/12/2022	
Periodo del informe	DEL 21/07/2022 AL 30/07/2022	
Ejecución	Ejecución financiera: 0,00 %	Ejecución física: 7,19%

OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**
1.Participar en las formaciones para la atención integral de personas mayores (presencial o virtual), de mínimo (160) horas y a un componente de experiencia específica relacionada con la atención a personas mayores de mínimo (320) horas de atención y presentar la certificación, los cuales son exigidos por la Resolución 055 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social, durante los 3 primeros meses a partir del inicio de la ejecución del contrato en plataforma SECOP II.	Durante el periodo contractual del mes de Julio se presto atención integral de peronas mayores por medio de canales presenciales. Bajo las formaciones para la atención integral de las personas mayores. Relacionando certificados en las evidencias del presente informe.	**1**.Pantallzo de certificado. **2**.Fotografías de encuentros. Ubicación: obligación Nº1 - diapositiva Nº2 .

OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**
2. Participar en las formaciones en atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo (36) horas y presentar la certificación durante los 2 primeros meses a partir del inicio de la ejecución del contrato en plataforma SECOP II.	Durante el periodo contractual del mes de Julio se cuenta con formación de atención de emergencias primer respondiente y manejo de elementos de emergencias con una intensidad horaria de 50 horas, relaciono certificación en las evidencias del presente informe.	**1.**Pantallzo de certificado. Ubicación: obligación Nº2 - diapositiva Nº3

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS
3. Implementar los protocolos de bioseguridad para la prestación del servicio de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Administración Distrital y el Gobierno Nacional, promoviendo con los participantes el cumplimiento de las medidas.	En el periodo contractual del mes de Julio, se aplicaron los protocolos de bioseguridad cumpliendo con el debido uso del tapabocas, lavado de manos y uso de gel antibacterial, establecidos para la prestación de servicios social, cabe resaltar que por seguridad de los demás y mía, cuento con vacuna COVID-19 desde el día 12-07-2021.	**1**. Fotografías en campo con comunidad donde se evidencia y argumenta el objeto contractual. **2.** Fotografía del soporte de vacuna COVID-19. Ubicación: obligación Nº3 - diapositiva Nº4.

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS
4. Participar en las acciones de focalización, identificación y caracterización de las personas mayores en la permanencia, haciendo seguimiento de acuerdo a los requerimientos definidos en el lineamiento del Servicio Social Centro Día; aportando al cumplimiento de la cobertura mensual de la unidad operativa.	Para el periodo contractual del mes de Julio se registró de manera diaria y con calidad las novedades de 120 usuarios que me fueron asignados y para las diferentes acciones con el fin de tener el reporte diario y mensual de las novedades de las personas mayores participantes del servicio centro día casa de la sabiduría celebra la vida al igual atendí a la ciudadanía dando la información bajo los lineamientos del servicio solicitando los documentos reunidos para lograr su futura inscripción con el fin de contribuir a la cobertura de la unidad operativa.	**1.**Pantallzo de bases asiganadas. **2.** Fotografias de encuentros. Ubicación: obligación Nº4 - diapositiva Nº5-6.

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS
5. Apoyar la construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, según los lineamientos técnicos del servicio social, a realizarse en las unidades operativas, espacios extramurales, zonas urbanas y rurales de la ciudad de Bogotá, con las personas mayores.	Durante el periodo contractual del mes de julio se realizan reuniones de equipo interdisciplinar, con el fin de definir fecha de trabajo para la construcción del (PAIN) con el fin de darle debido cumplimiento a los lineamientos técnicos del servicio social	**1.**Fotografias de reuniones ejecutadas**.** Ubicación: obligación Nº5 - diapositiva Nº7 .

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS
6. Realizar y ejecutar las actividades presenciales de acompañamiento lúdico, artístico, cultural, patrimonial, dirigidas al fortalecimiento de procesos de autonomía y empoderamiento en derechos de las personas mayores, de acuerdo con los lineamientos técnicos del servicio para la implementación del componente de "Ocupación Humana" y "Participación y Redes''	Durante el periodo contractual del mes de Julio se ejecutan actividades presenciales bajo el componente lúdico artístico cultural, patrimonial, dirigidas al fortalecimiento de procesos de autonomía y empoderamiento en derechos de las personas mayores, de igual manera cabe resaltar que se realizan encuentros de dazas con el grupo focal del servicio los días lunes 8:00am a 10:00am donde se potencian sus habilidades y se fortaleces sus dificultades físicas y cognitivas, se cuenta con grupo de teatro el cual esta en su fase inicial donde bajo el marco de la metodología el principal objetivo es potenciar la creatividad, la comunicación y el aprovechamiento del tiempo libre.	**1**.Fotografias de intervención encuentros bajo el marco de la metodología grupal. **2.**Fotografías bajo el marco de la metodología artística. Ubicación: obligación Nº6 - diapositiva Nº 8 a 9.

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS
7. Proyectar, elaborar ficha técnica y/o brindar acompañamiento en las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social.	Durante el periodo contractual del mes de julio no elabore ficha de para brindar acompañamiento en las salidas u actividades programadas, pero estoy presta a elabora mi objeto contractual durante el mes de agosto.	1. No reporto evidencia para el presente objeto contractual para el mes de julio.

8. Registrar de manera oportuna, sistemática y permanente la información correspondiente a las actividades lúdicas, artísticas, recreativas enmarcadas en el componente de "Ocupación Humana" y "Participación y Redes" y las novedades identificadas en la atención a las personas mayores participantes del Servicio Social Centro Día de la Unidad Operativa en los instrumentos o formatos institucionales inherentes a la prestación del servicio.	Para el periodo contractual del mes de Julio se entrega de manera oportuna los listados de asistencia a los diferentes encuentros lúdicos, artísticos, recreativo, encargadas en el componente de “Ocupación Humana” y “Participación y Redes” presenciales de las personas mayores, a la persona encargada de la parte administrativa.	**1.** Pantallazos que evidencian la asistencia y participación en los encuentros. Ubicación: obligación Nº8 - diapositiva Nº20.
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**
9. Asistir en los comités, mesas de trabajo, reuniones presenciales y/o virtuales y demás espacios a los que sea convocado.	Durante el periodo contractual del mes de julio se participa en reuniones presenciales de equipo interdisciplinar y de mas espacios a lo que me fue convocada. **22-07-22** — Reunión de equipo de profesionales y persona responsable a cargo de conducto regular del servicio. **25-07-22** — Reunión de equipo interdisciplinario Centro día y coordinadora provisional a cargo del servicio, compromisos y acuerdos para el próximo mes	**1.** Fotografias de reuniones. Ubicación: obligación Nº9 - diapositiva Nº21-22.

		29-07-2022 Reunión de equipo interdisciplinario Centro día y subdirectora provisional a cargo del servicio, compromisos y acuerdos para el próximo mes.	
10. Apoyar la elaboración trimestral del informe del componente de "Ocupación Humana" y "Participación y Redes" en articulación con los profesionales del Servicio Centro Día, que dé respuesta de las metas, actividades experienciales, talleres y la participación de las personas mayores; tomando en cuenta los recursos artísticos y propuestas metodológicas establecidos por medio del diseño de los procesos.	Durante el periodo contractual del mes de julio se apoyo en los encuentros y en el diseño y construcción de las metodologías de intervención junto con la evaluación de los encuentros, como estrategia que contribuya a la elaboración del informe trimestral del componente de "Ocupación Humana y "Participación y redes" junto con el equipo interdisciplinar del servicio Centro Día.	**1**. Fotografías en campo con comunidad donde se evidencia y argumenta el objeto contractual. **2.** Pantallazo de evaluación de los encuentros semales. Ubicación: obligación Nº10 - diapositiva Nº22 a 23.
11. Apoyar la articulación con entidades distritales y nacionales relacionadas con el componente de "Ocupación Humana" y "Participación y Redes", que permita promover la participación activa en escenarios recreativos, lúdicos, culturales y ciudadanos de las personas mayores.	Para el periodo contractual del mes de Julio aun no se apoya el proceso de articulación con entidades distritales pero se proyecta y planea apoyar futuras articulaciones, que permita promover la participación activa en escenarios recreativos, lúdicos, culturales y ciudadanos de las personas mayores.	**1.** No se cuenta con evidencia para este objeto contractual.
12. Recopilar y remitir a la coordinación de la Unidad Operativa toda la información y soportes que permitan dar respuesta a las solicitudes presentadas por los ciudadanos, órganos de control y demás Entidades de carácter público y privado.	Durante el peiodo contractual del mes de julio se remite la información de la unidad operativa y de la ciudadanía a la persona responsable de órganos de control y demás entiades de carácter publico y privado.	**1**. Fotografías en campo con comunidad donde se evidencia y reuniones operativas. Ubicación: obligación Nº12- diapositiva Nº24 a 25.
13. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Para el periodo contractual del mes de julio se da cumplimiento a las actividades que se me relacionan para ejecutar como seguimientos a personas suspendidas y que hacen parte del servicio, de igual manera se esta presta a cumplir con las actividades designadas.	**1**. Pantallazo base de gestión adelanta. Ubicación: obligación Nº133- diapositiva Nº26.

FIRMA:
JANETH MILENA OLMOS PINTO.
CC:1024483902