1307

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Salud GESTIÓN EN SALUD DOCUMENTOS DE USO GENERAL FORMATO SEPARADOR DE ACTIVIDADES
Versión: 0	Vigencia:

OBLIGACIÓN: #13 Realizar mensualmente los cronogramas de actividades conjuntamente con los técnicos de salud ambiental en calidad de planta en coordinación con el supervisor. **Producto:** Cronograma mensual de actividades. **Frecuencia:** mensual, con cronograma aprobado por referentes de programas y supervisor asignado. **Evidencia:** Acta de reunión y/ listados de asistencia. registro en app Epiecollect5 (censos)

SOPORTES ENTREGADOS:

SOPORTE	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIÓN
Actas de visita ATT, IVC		X		
Acta de reunión	X			
Registro Fotográfico	X			
Registros o listados de Asistencia	X			
Formatos de evaluación de capacitaciones		X		
Cronograma de actividades mensuales	X			9 mayo al 8 Junio 2022
Otro: cuál? _____				
Otro: cuál? _____				
Otro: cuál? _____				

CONTRATISTA RESPONSABLE: Huber A. Calle A

HUBER ALEJANDRO CALLE AGUIRRE

1308

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaria de salud Departamental

SALUD PUBLICA
SALUD AMBIENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

Versión: 5 | Vigencia:08-2021

Nombre de la reunión: Revisión cronogramas de actividades mensuales de los TSA contratistas

Objetivo: concertar actividades y programacion de reuniones de avance de metas	**Funcionario(s) responsable(s): Diego Alejandro Rincon Hurtado- Coordinador de salud ambiental**
Secretaría(s) responsable: SALUD GOBERNACION RISARALDA	**Ciudad y fecha: PEREIRA 12 MAYO 2022 DE 08:00 AM A 11:00AM**

Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013

Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Telefono oficina / Celular	Correo Electrónico	Municipio	Autorizo el uso de datos	
						SI	NO
SANTIAGO RESTREPO LONDOÑO	SECRETARIA DE SALUD	PROFESIONAL DE APOYO	3006514131		PEREIRA	SI	
Niyideth Lozano Benítez	Secretaría de salud departamental	Técnico en Saneamiento Ambiental	3046057633		La Virginia	SI	
HECTOR HENAO	SECRETARIA DEPARTANTAL DE SALUD PUBLICA	TSA	3206649722		LA CELIA	SI	
Carlos alit guatiqui queragama	Secretaria de salud	Contratista	3197721236		Pueblo Rico	SI	
Maria Rosalba Molina Vera	Secretaria de Salud	Tecnico Saneamiento Salud Publica	314733955		La Celia	SI	
Jakeline Moncada Martínez	Secretaria de salud	Tecnico en salud ambiental	3215934196		Quinchia	SI	
EDWIN LOAIZA	SECRETARIA DE SALUD	CONTRATISTA	3207640955		PEREIRA	SI	
Manuela Betancur	Secretaria de salud	Tecnico salud ambiental	3133089117		Belen de umbria	SI	
María Beatriz Bonilla Buenaño	Secretaría de salud departamental	Técnico contratista	3105279348		Pueblo Rico	SI	
Luz yecenia gutierrez Jaramillo	Salud	Tecnica saneamiento	3206794563		La virginia	SI	

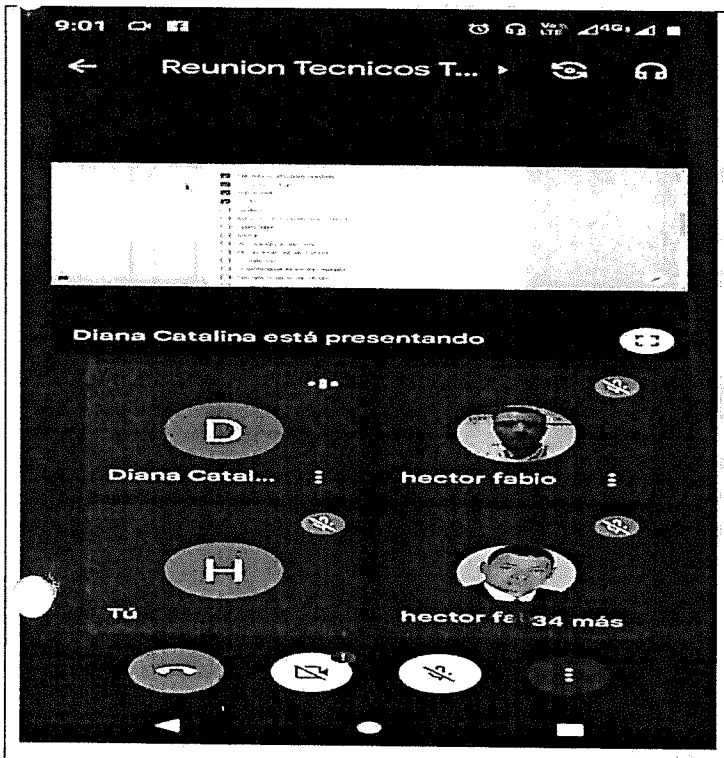
Marlyn Yasira Mosquera Mosquera	Secretaria de salud departamental	Técnico administrativo	3187448322		Belen de Umbría	SI	
Juan Diego Duque Buitrago	Salud Departamental	Técnico	3127286088		Santa Rosa de Cabal	SI	
Andres ramirez aristizsbal	Secretaria de salud	Apoyo a la supervision	3153735138		Marsella	SI	
José Wilmar Varón Diosa	Dirección Operativa de Salud Pública	Técnico Administrativo Grado 04	3227376985		La Celia	SI	
Diego González	Secretaria de salud	TSA	3167077838		Guatica	SI	
Claudia helena gallego osorio	Secretaria de salud	Contratista	3113616595		Marsella	SI	
Juan Diego Rodas Vergara	Secretaria de salud departamental	Tecnico salud ambiental	3105370390		Belen de umbria	SI	
Carlos Alberto Velez velez	Secretaria de salud	Tecnico	3103992689		Quinchia	SI	
Nora Patricia Vasquez Garces	secretari de salud	tecnico de saneamiento	3192457868		Quinchia	SI	
José Fernando Quintero Muñoz	Secretaria de Salud -GR	Técnico administrativo	3117187394		Balboa	SI	
Wilmar Alexander Jimenez Marin	Secretaria Salud Departamental	Tecnico Saneamiento	3213232608		La Virginia	SI	
Paola Andrea Carvajal Maya	Secretaría de salud departamental	Técnico en Salud Ambiental	3216221375		Guática	SI	
DIANA MILENA ABAD MONCADA	SECRETARIA DE SALUD T	TECNICO ADMINISTRATIVO	3154648895		GUATICA	SI	
Carlos Alberto Velez velez	Salud	Tecnico	3103992689		Quinchia	SI	
Guillermo Montoya Arbelaez	Salud	Tecnico Salud Ambiental	3117187394		Balboa	SI	
yhair ramos bedoya	Salud	Tsa	3215793231		Apia	SI	
John Alexander Arias Salazar	Salud	Tecnico Salud Ambiental	3126709329		Santa Rosa de Cabal	SI	
Nidia Mosquera Jordán	Secretaria de salud del Departamento	Técnico de saneamiento Ambiental	3115073020		La Virginia	SI	
Juan Sebastian Ramírez Sandoval	Secretaria de salud departamental	Técnico administrativo	313811511		La Virginia	SI	
Huber Alejandro Calle Aguirre	Secretaria de salud	T. S.A contratista	3117958685		Apia	SI	
Hillary Correa	Salud	Técnico	3209113008		Pereira	SI	
Jesús Gabriel Siagama Gutiérrez	Secretaria salud	Auxiliar de enfermería	3114131595		Pueblo Rico	SI	

Jesús Ariel Guevara Soto	Secretaría de salud	Técnico en salud ambiental	3165141158		Guática	SI	
HECTOR HENAO	SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL	TSA	3206649722		LA CELIA	SI	
JAIME ALBERTO CARDONA CARDONA	SALUD	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3113177080		MARSELLA	SI	
Luz adriana ortiz	Secretaria de salud	Tecnico contratista	3128706030		Marsella	SI	
Paola Andrea Carvajal Maya	Secretaría de salud departamental	Técnico en Salud Ambiental	3216221375		Guática	SI	
Gloria Inés Giraldo Márquez	Salud departamental	Técnico	3127773721		Santa Rosa de cabal	SI	
Jesús Gabriel Siagama Gutiérrez	Secretaria Salud	Auxiliar de enfermería	3114131595		Pueblo Rico	SI	
Gerardo Valencia	Salud	Técnico	3148885599		Santuario	SI	
Christian Camilo Ramírez Jaramillo	Salud	Técnico en salud ambiental	3147929919		Santa Rosa	SI	
jakeline Mona Raigoza	salud	Apoyo a la supervision	3134263621	jakeline.mona@risaralda.gov.co	Pereira	SI	

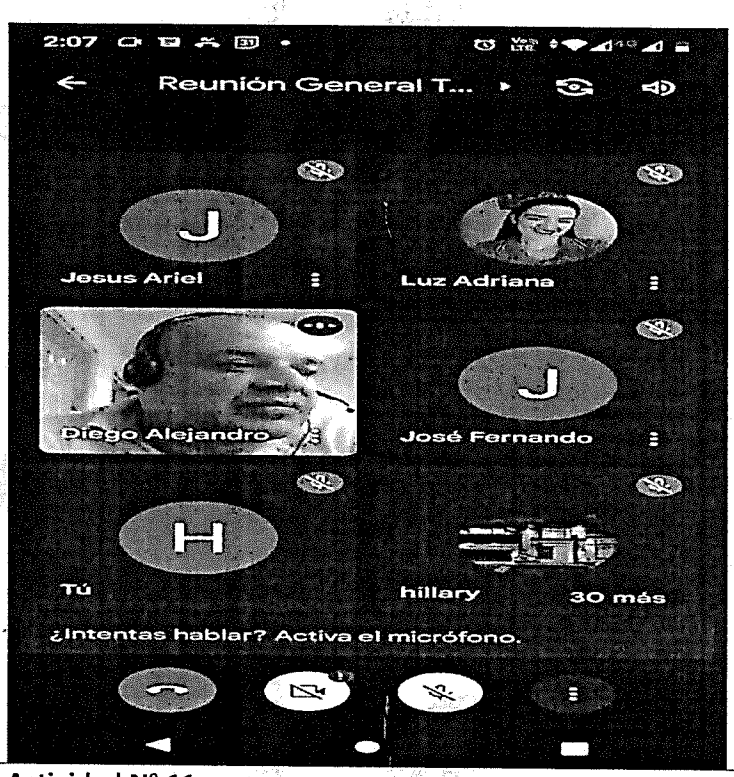
1310

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Salud GESTIÓN EN SALUD DOCUMENTOS DE USO GENERAL FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
Versión: 0	Vigencia: 08-2017

Actividad #11: PARTICIPACIÓN DE REUNIONES PROGRAMADAS POR LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE SALUD PUBLICA.



Actividad N°:11
Nombre actividad: Revisión cronograma de actividades
Fecha: 12-05-2022
Lugar: GOOGLE MEET



Actividad N°:11
Nombre actividad: Revisión cronograma de actividades
Fecha: 12-05-2022
Lugar: GOOGLE MEET

1311

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaria de salud Departamental

SALUD PUBLICA
SALUD AMBIENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

Versión: 5	Vigencia:08-2021

Nombre de la reunión: Revisión y hallazgos informes TSA contratistas corte trimestral

Objetivo: Revision de actas, diligenciamiento	**Funcionario(s) responsable(s): Diego Alejandro Rincon Hurtado- Coordinador de salud ambiental**
Secretaría(s) responsable: SALUD GOBERNACION RISARALDA	**Ciudad y fecha: PEREIRA 18 MAYO 2022 DE 07:45 AM A 11:30AM**

Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013

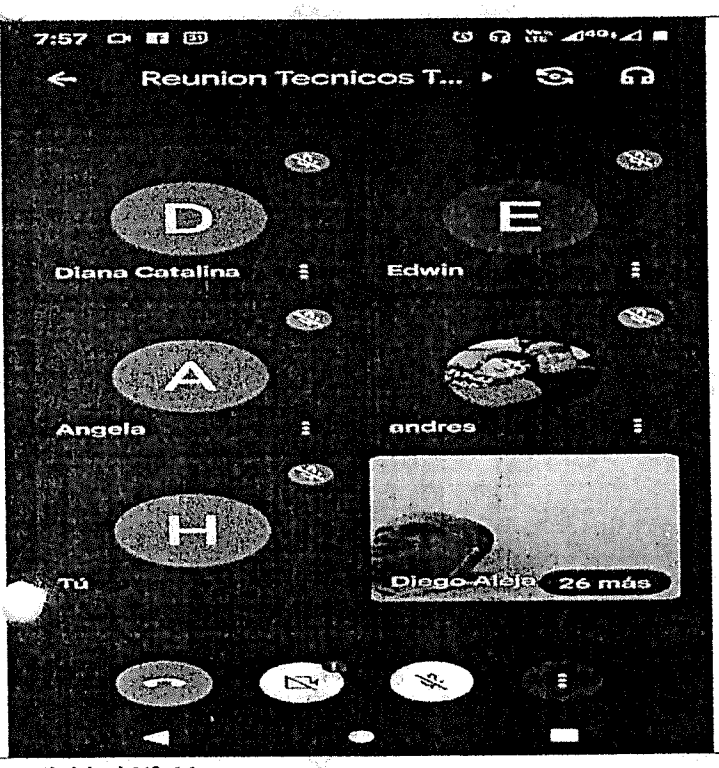
Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Telefono oficina / Celular	Correo Electrónico	Municipio	Autorizo el uso de datos	
						SI	NO
Juan Sebastian Ramírez Sandoval	Secretaria de salud departamental	Técnico administrativo	3138215111	juansebastian.ramirez@risaralda.gov.co	La virginia	SI	
Jesús Ariel Guevara Soto	Secretaría de salud departamental	Técnico en salud ambiental	3165141158	paterratica@hotmail.com	Guática	SI	
MANUELA BETANCUR	SECRETARIA DE SALUD	TSA	3133089117	MANUELABETANCUR3@GMAIL.COM	BELEN DE UMBRIA	SI	
Olga Patricia De Los Ríos Sepúlveda	Salud	Profesional Universitaria	3398300 ext 442	olga.delosrios@risaralda.gov.co	Pereira	SI	
Jakeline Moncada Martinez	Secretaria de salud	Tecnico en salud ambiental	3215934196	jakelinemm2009@gmail.com	Quinchia	SI	
Andres ramirez aritizabal	Secretaria de salud	Apoyo a la supervisión	3153735138	Arn8233@gmail.com	Marsella	SI	
ANGELA PAOLA ESPINOSA	S S D	T S A	3127683269	angelapaolaespinosasuarez@gmail.com	QUINCHIA	SI	
Edwin loaiza	Secretaria de salud	Contratista	3207640955	Edwinloaizamarin1987@gmail.com	Pereira	SI	
Diego Fernándo González Gutiérrez	Secretaria de salud	Tsa	3167077838	Diemogg16@hotmail.com	Guatica	SI	
HECTOR HENAO	SALUD	TSA	3206649722	hhecnao@gmail.com	La Celia	SI	
Niyideth Lozano Benítez	Secretaría de salud departamental	Técnico en Saneamiento Ambiental	3046057633	niyi.lozano@gmail.com	La Virginia	SI	
Diana Catalina Gaviria Betancourt	Salud	Epidemiólog a	3104562784	diana.gaviria@risaralda.gov.co	Pereira	SI	

Juan Diego Rodas Vergara	Secretaria de salud departamental	Tecnico salud ambiental	3105370390	Juandr_14@hotmail.com	Belen de Umbría	SI	
Luz yecenia Gutiérrez Jaramillo	Salud	Técnica de saneamiento	3206794563	Luz.gutierrez@risaralda.gov.co	La virginia	SI	
José Wilmar Varón Diosa	Dirección Operativa de Salud Pública	Técnico Administrativo Grado 04	3127376985	jose.varon@risaralda.gov.co	La Celia	SI	
Gloria Inés Giraldo Márquez	Secretaría de salud departamental	Técnico administrativo	3127773721	gloria.giraldo@risaralda.gov.co	Santa Rosa de cabal	SI	
Nora Patricia Vasquez	Secretari de salud	Tecnico de saneamiento	3192447868	nora.vasquez@risaralda.gov.co	Quinchia	SI	
Paola Andrea Carvajal Maya	Risaralda	TSA contratista	3216221375	paocarvajal@hotmail.com	Guática	SI	
José Fernando Quintero Muñoz	Salud pública	Tecnico Administrativo	3117187394	fernando.quintero@risaralda.gov.co	Balboa	SI	
Nidia Mosquera Jordán	Secretaría de Salud del Departamento	Técnica de Saneamiento Ambiental	3115073020	nidia.mosquera@risaralda.gov.co	La Virginia	SI	
Santiago Restrepo Londoño	Secretaria de salud	Profesional de apoy	.....	santiago.restrepo@risaralda.gov.co	Pereira	SI	
Anderson zapata cañas	Secretaria de salud departamental	T.S.A	3209611078	andersonz.zapata@risaralda.gov.co	Mistrato	SI	
Christian Camilo Ramírez Jaramillo	Salud	Técnico	3147929919	Chrcamramirez@gmail.com	Santa Rosa	SI	
Huber Alejandro Calle Aguirre	Secretaria de salud	T.S.A contratista	3117958685	hac-123@hotmail.com	Apia	SI	
José Antonio Viveros Osorio	Secrtaria de Salud Departamental	Técnico Administrativo	3136043723	jose.viveros@risaralda.gov.co	Santuario	SI	
Diana Milena Abad Moncada	Salud	Tecnico Administrativo Salud Ambiental	3154648895	diana.abad@risaralda.gov.co	Guatica	SI	
Hector Fabio Mesa Murcia	Salud - Vigilancia - soporte técnico	Soporte Técnico - Dpto. Risaralda	3137275791	hmesa54@gmail.com	Pereira	SI	
MARLYN YASIRA MOSQUERA MOSQUERA	SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3187448322	marlyn.mosquera@risaralda.gov.co	belén de umbría	SI	
Julio Cesar Gonzalez Castillo	Secretaria de Salud Departamental	Profesional Universitario	3207783306	julio.gonzalez@risaralda.gov.co	Pereira	SI	
W. Alexander Jimenez Marin	Secretaria de Salud	Tecnico de Saneamiento	3213232608	alxdariem@gmail.com	La Virginia	SI	

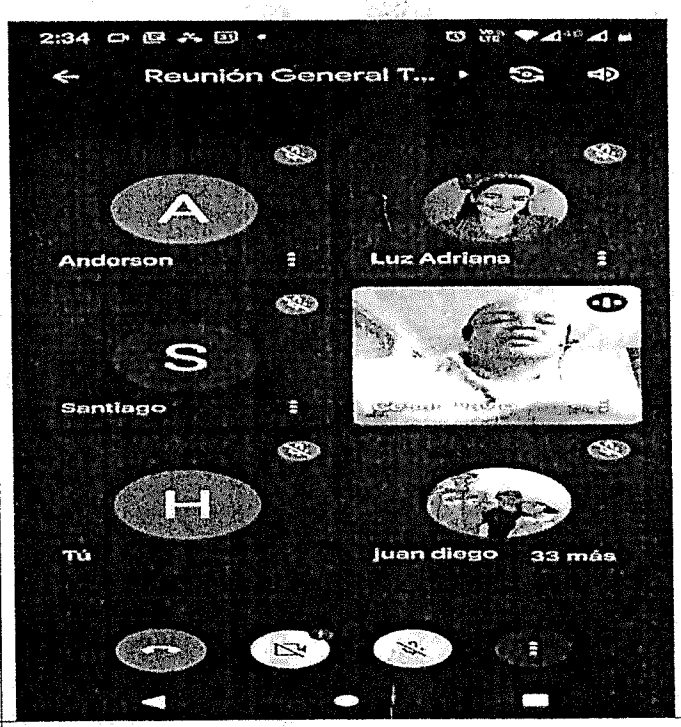
1312

Maria Rosalba Molina Vera	Secretaria de Salud	TSA	3147339555	mariarmv@gmail.com	La Celia	SI	
Gerardo Valencia Herrera	Salud	Técnico	3148885599	gervalher28@gmail.com	Santuario	SI	
Guillermo Montoya Arbelaez	Salud	Técnico de salud Ambiental	3146462339	guillermon18@hotmail.com	Balboa	SI	
Carlos Alberto Velez velez	Salud	Técnico	3103992689	cvelezvelez514@gmail.com	Quinchia	SI	
Niyideth Lozano Benítez	Secretaría de salud departamental	Técnico en Saneamiento Ambiental	3036057633	niyi.lozano@gmail.com	La Virginia	No	
jakeline Mona Raigoza	salud	Apoyo a la supervision	3134263621	jakeline.mona@risaralda.gov.co	Pereira	SI	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Salud GESTIÓN EN SALUD DOCUMENTOS DE USO GENERAL FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
Versión: 0	Vigencia: 08-2017



Actividad N°:11
Nombre actividad: Revisión y Hallazgos Informes T.S.A
Fecha: 18-05-2022
Lugar: GOOGLE MEET



Actividad N°:11
Nombre actividad: Revisión y Hallazgos Informes T.S.A
Fecha: 18-05-2022
Lugar: GOOGLE MEET

GOBERNACIÓN DE RISARALDA
SECRETARIA DE SALUD
DIRECCIÓN OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA

BALANCE TOTAL Y MENSUAL	
DIAS DISPONIBLE	210
TOTAL DIAS	210,00
SALDO	0,00

DISPONIBLE HORAS MES		168	
PROGRAMADO HORAS/MES		165,00	
	SALDO	3,00	

DIS			
PRO			
	SALDO		

DISPONIBLE HORAS MES		44	
PROGRAMADO HORAS/MES		44,50	
	SALDO	-0,50	

DISPONIBLE HORAS MES		44	
PROGRAMADO HORAS/MES		171,00	
	SALDO	3,00	

CUADRO CONSOLIDADO ACTIVIDADES TÉCNICOS DE SALUD AMBIENTAL CONTRATISTAS - 2022

AGRUPACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PROGRAMACIÓN TOTAL POR DURACIÓN CONTRATO					FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO		
		META	DURACIÓN HORAS	TOTAL HORAS	TOTAL DÍAS	OBSERVACIONES	Programado actividades	Programado horas/mes	Ejecutado	Programado actividades	Horas/consumo	Ejecutado	Programado actividades	Horas/consumo	Ejecutado	Programado actividades	Horas/consumo	Ejecutado
ASISTENCIA TECNICA SUJETOS DE INTERES SANITARIO SEGÚN NIVEL DE RIESGO	1. Realizar visitas de asistencia técnica sobre las condiciones sanitarias de funcionamiento en sujetos de interés sanitario de mediano y alto riesgo del Municipio, incluso de los protocolos de bioseguridad establecidos mediante la programación de actividades respectiva que hace parte del presente contrato.	160	2,50	400,00	50,00	se realizaran 80 visitas urbanas y 80 visitas rurales. Con un promedio de duracion de 2 horas para las urbanas y 3 horas para las rurales; se promedia un tiempo de 2.5 horas/ visita.	17	42,50	17	21	52,5	21	22	55	22	22	55	22
LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA	2. Llevar a cabo la toma de muestras conforme al plan de muestreo (Aguas, Alimentos, Zoonosis), presentado por el Laboratorio de Salud Pública y los coordinadores de los respectivos programas en concertacion con el supérvisor.	36	2,50	90,00	11,25	se toman 2 muestras rurales del mes de febrero, y se toman mensualmente 2 muestras urbanas y 2 muestras rurales hasta 36. para un total de 36 muestras (de las 36 muestras, 20 son rurales y corresponderan a los 20 acueductos que se visitaran)	2	5,00	2	5	12,5	5	4	10	4	5	12,5	5
JORNADAS GESTIÓN DEL RIESGO	3. Participar en las jornadas de gestión del riesgo programadas por los Técnicos de salud ambiental en calidad de planta mediante acciones de IVC (inspeccion, vigilancia y control sanitario) en el municipio de Apia, priorizando sujetos de alto riesgo antes y despues de la caracterización sanitaria, ambiental y laboral incluso con la verificación de los protocolos de bioseguridad, la intervención de eventos, brotes o emergencias de interés en salud pública según demanda en coordinación con el Supervisor emitiendo el informe correspondiente.	10	4,00	40,00	5,00	(1) fiestas aniversarias, (1) establecimientos de hospedaje, (1)bebidas alcoholicas, (1) expendios de carnes, (2)establecimientos gastronomicos, (1) dulces duros, (3) Alertas sanitarias.	1	4,00	1	1	4	1	1	4	1	1	4	1
VACUNACIÓN CANINA Y FELINA	4. Realizar la vacunación antirrabica canina y felina del programa de control de la rabia en el municipio mediante la realización de jornadas casa a casa, jornadas por concentracion según la programación y la concertación con el Supervisor del contrato , coordinador del programa de Zoonosis y los tecnicos de salud ambiental en calidad de planta.	1500	0,25	375,00	46,88	Acogimos 15 (min/por animal) ya que la vacunacion es rural finca a finca.	50	12,50	50	100	25	100	100	25	100	100	25	100
SIVIGILA	5. Realizar visitas domiciliarias a personas y a sujetos de interés sanitario que se vean implicadas en los eventos reportados al SIVIGILA: ETAS, (enfermedades transmitidas por alimentos) agresionespor animales potencialmente transmisores de rabia y otras zoonosis. ETV(dengue, malaria y leishmaniasis) y enfermedades de origen hídrica (enfermedad diarreica aguda, fiebre tifoidea, paratifoidea, hepatitis A) inclusive, intoxicaciones por sustancias químicas y medicamentos segun SIVIGILA en el municipio de Apia.	66,00	1,50	99,00	12,38	50 corresponde al numero de reportes del ultimo año, incluso el de planta hace Sivigila	12	18,00	12	5	7,5	5	5	7,5	5	5	7,5	5
ENTORNOS RURALES SALUDABLES	6. Verificar las condiciones sanitarias de las unidades de trabajo informal (fincas) según el censo reportado por la coordinación del programa de Salud y Ambito Laboral, ubicadas en la zona rural del municipio asignado, en el marco del PLAN COSECHA con base en la ley 9 de 1979 y los lineamientos de los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección social para el sector caficultor, siempre en coordinacion con el supervisor.	15,00	4,00	60,00	7,50	15 fincas diferentes a las que se visitaron el año pasado.	0	0,00	0	1	4	1	1	4	1	1	4	1
INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN	7. Realizar actividades mensuales de Informacion, Educacion y Comunicacion para la salud - IEC, en el municipio de Apia, dirigidas especialmente a sujetos de interés sanitario según priorización municipal en la zona urbana y rural del municipio, incluyendo Unidades de trabajo Informal - UTI's, en el marco del PLAN COSECHA con enfoque en la ruralidad, conforme a los requerimientos de los programas y bajo la modalidad de jornadas individuales para cada establecimiento.	10,00	3,00	30,00	3,75	se realizaran 10 capacitaciones en 10 veredas diferentes.	1	3,00	1	1	3	1	1	3	1	1	3	1
PROGRAMAS ESPECIALES	8. Realizar jornadas colectivas requeridas por los programas de salud ambiental incluso con participación interinstitucional en el municipio de Apia, en asocio con el técnico de planta del municipio (recolección de residuos plaguicidas e inservibles, marcha de la pólvora, búsquedas activas de recolección entomológica, instalación de toldillos etc...) emitiendo el informe respectivo.	7,00	4,00	28,00	3,50	marcha polvora (1), alcaldia recoleccion inservibles (3), post consumo (2), levantamiento de indice aedico (1).	1	4,00	1	0	0	0	0	0	0	1	4	1
AGUA CONSUMO HUMANO	9. Realizar las visitas de campo en el municipio de Apia, a los acueductos de las zonas Urbana y rural asignados, para conocer las condiciones de funcionamiento sanitario según los lineamientos de la Secretaria de Salud Departamental, emitiendo el informe pertinente.	20,00	5,00	100,00	12,50	visitaron los 2 acueductos urbanos el tecnico contratista en compañia del tecnico del planta y el profesional Santiago Londoño, y el tecnico contratista visitara los 20 rurales.	2	10,00	2	2	10	2	2	10	2	2	10	2
SISTEMAS DE INFORMACIÓN	10. Mantener actualizado y tramitar las bases de datos establecidas en la coordinación de los programas de Salud ambiental de la Dirección Operativa de Salud Pública del Departamento. (CENSO, SISAP/ SISTEMA DE VIGILANCIA Y CONTROL.) Durante la vigencia contractual en el municipio de Apia.	20,00	8,00	160,00	20,00	se solicita dos dias por corte para el cargue de informacion a las plataformas	2	16,00	2	2	16	2	2	16	2	2	16	2
PQRS	11. Realizar, gestión y seguimiento a PQRS del aplicativo SAIA y SISAP, incluso de otros mecanismos existentes, en relación a solicitudes en materia de salud ambiental del departamento, verificando la solución de fondo dentro del término legal.	25,00	2,00	50,00	6,25		4	8,00	4	3	6	3	3	6	3	3	6	3
COVID 19	12. Concurrir, con el equipo de Salud Pública, en la realización de jornadas colectivas programadas por la entidad y con ocasión de los planes de emergencia y contingencia definidos para la preparación y respuesta sectorial ante brotes, emergencias y desastres, según necesidad de la entidad.	10,00	4,00	40,00	5,00	Covid 19 en establecimientos especiales no plan cosecha, si educativos y comerciales, incluso plaza de mercado.	1	4,00	1	1	4	1	1	4	1	1	4	1
REUNIONES INTERNAS	13. Realizar mensualmente los cronogramas de actividades conjuntamente con los técnicos de salud ambiental en calidad de planta en coordinación del supervisor.	40,00	3,00	120,00	15,00	Reuniones tecnico de planta y gobernacion.	10	30,00	10	4	12	4	4	12	4	4	12	4
INFORMES	14. Suministrar informe de las acciones realizadas en los municipios categoria 4ta, 5ta y 6ta, al técnico de saneamiento en calidad de planta para que éste a su vez pueda realizar sus respectivos planes de cumplimiento a quienes los requieran. Realizar, el seguimiento a la informacion cargada en el SISAP/IVC Y APS y de trabajo de campo, asi como los seguimientos al reporte en el SIVIGILA por parte de los tecnicos municipales, indigenas, zona afro y de la zona rural, en materia de salud ambiental conforme a los cronogramas de trabajo respectivos.	11,00	8,00	88,00	11,00	Entrego de cuentas mensual desplazamiento a Pereira.	1	8,00	1	1	8	1	1	8	1	1	8	1
TOTALES		1930,00	51,75	1680,00	210,00	0,00	104,00	165,00	104,00 (100%)	147,00	164,50	147,00	147,00	156,50	147,00	149,00	171,00	149,00

Municipio	APIA
Duracion contrato en meses	10
Duracion contrato en dias/mes	21
Duracion contrato en dias	210
Duracion contrato horas	1680

DISPONIBLE HORAS MES	HE
PROGRAMADO HORAS/MES	144,00
SALDO	[illegible]

DISPONIBLE HORAS MES	HE
PROGRAMADO HORAS/MES	144,00
SALDO	[illegible]

DISPONIBLE HORAS MES	HE
PROGRAMADO HORAS/MES	144,00
SALDO	[illegible]

DISPONIBLE HORAS MES	HE
PROGRAMADO HORAS/MES	144,00
SALDO	0,00

DISPONIBLE HORAS MES	HE
PROGRAMADO HORAS/MES	169,75
SALDO	[illegible]

DISPONIBLE HORAS MES	HE
PROGRAMADO HORAS/MES	137,75
SALDO	[illegible]

DISPONIBLE HORAS TOTAL	HE
PROGRAMADO HORAS/MES	[illegible]
SALDO	[illegible]

JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE					TOTAL		
Programado actividades	Horas/consumo	Ejecutado	Programado actividades	Horas/consumo	Ejecutado	Programado actividades	Horas/consumo	Ejecutado	Programado actividades	Horas/consumo	Ejecutado	Programado actividades	Horas/consumo	Ejecutado	Programado actividades	Horas/consumo	Ejecutado		SALDO	Programado actividades	Horas/consumo	Ejecutado
21	52,5		21	52,5		21	52,5		5	12,5		5	12,5		5	12,5		160,00	0,00	160	400	82
4	10		4	10		4	10		4	10		4	10		2	5		36,00	-2,00	38	95	16
1	4		1	4		1	4		1	4		1	4		1	4		10,00	0,00	10	40	4
100	25		100	25		100	25		284	71		283	70,75		283	70,75		1500,00	0,00	1500	375	350
5	7,5		5	7,5		5	7,5		5	7,5		5	7,5		5	7,5		66,00	9,00	57	85,5	27
1	4		1	4		1	4		3	12		3	12		3	12		15,00	0,00	15	60	3
1	3		1	3		1	3		1	3		1	3		1	3		10,00	0,00	10	30	4
1	4		1	4		1	4		0	0		1	4		1	4		7,00	0,00	7	28	2
2	10		2	10		2	10		2	10		2	10		2	10		20,00	0,00	20	100	8
2	16		2	16		2	16		2	16		2	16		2	16		20,00	0,00	20	160	8
3	6		3	6		3	6		2	4		1	2		1	2		25,00	-1,00	26	52	13
1	4		1	4		1	4		1	4		1	4		1	4		10,00	0,00	10	40	4
4	12		4	12		4	12		2	6		2	6		2	6		40,00	0,00	40	120	22
1	8		1	8		1	8		1	8		1	8		2	16		11,00	0,00	11	88	4
147,00	146,00	0,00	147,00	146,00	0,00	147,00	146,00	0,00	313,00	168,00	0,00	312,00	169,75	0,00	311,00	172,75	0,00	1930,00	6,00	1924,00	1673,50	547,00