# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.3962226 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 3 días de tiempo transcurrido *(26/08/2022 6:32:53 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | PS-0973-2022 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL PARA LA INTEGRACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 62 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | - |
| **Fecha de terminación del contrato** | 31/12/2022 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**GOBERNACION DEL MAGDALENA-***

COLOMBIA, Santa Marta

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**Silvia Peñaranda**

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 1016012153

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Silvia Juliana Peñaranda Yañez | Bancolombia | Ahorros | 61766004745 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *Silvia Juliana Peñaranda Yañez* ***Fecha de aprobación:*** *29/08/2022 6:42:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *JENNY MARCELA CAMACHO NEUTO* ***Fecha de aprobación:*** *30/08/2022 10:38:25 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa. |
| **Unidad de contratación** | SECRETARIA DEL INTERIOR |
| **Proceso de Contratación** | PS-0973-2022 |
| **Título de la oferta** | □□□ |
| **Cuantía del contrato** | 24.000.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

**¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☐No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.3962226
**Proveedor** Silvia Juliana Peñaranda Yañez
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 1 No.16-15 Palacio Tayrona
**Ubicación** CO-MAG-47001 - Santa Marta

| | |
|---|---|
| **País** | COLOMBIA |
| **Departamento** | Magdalena |
| **Municipio** | Santa Marta |
| **Dirección** | Carrera 1 No.16-15 Palacio Tayrona |
| **Código postal** | |

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | PALACIO TAYRONA | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.3962226

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
24.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111700 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL PARA LA INTEGRACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA. | 1,00 | UN | 24.000.000,00 | 24.000.000,00 | 24.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1. Fotocopia de Cedula de Ciudadanía | ☑ | ☐ |
| 2. RUT | ☑ | ☐ |
| 3. Formato Único de Hoja de Vida SIGEP - Debidamente firmada | ☑ | ☐ |
| 4. Soportes académicos | ☑ | ☐ |
| 5. Soportes de experiencia | ☑ | ☐ |
| 6. Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría | ☑ | ☐ |
| 7. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría | ☑ | ☐ |
| 8. Certificado de Antecedentes Policía Judicial | ☑ | ☐ |
| 9. Certificado de Multas y Contravenciones | ☑ | ☐ |
| 10. Certificado de antecedentes profesionales (cuando aplique) | ☑ | ☐ |
| 11. Fotocopia de la tarjeta profesional (cuando aplique) | ☑ | ☐ |
| 12. Examen Pre ocupacional | ☑ | ☐ |
| 13. Definición de situación militar (Hombre menor de 50 años) | ☑ | ☐ |
| 14. Formato Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. - Ley 2013 de 2019 - disponible en https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth | ☑ | ☐ |
| 15. Certificación de afiliación como Independiente al Sistema de Seguridad Social (salud y pensión) | ☑ | ☐ |
| 16. Carta de aceptación de términos del contrato, notificación electrónica | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1. Fotocopia de Cedula de Ciudadanía | CEDULA DE CIUDADANIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 10. Certificado de antecedentes profesionales (cuando aplique) | antecedente profesional a 17082022.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11. Fotocopia de la tarjeta profesional (cuando aplique) | TARJETA PROFESIONAL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 12. Examen Pre ocupacional | examen medico preocupacional.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 13. Definición de situación militar (Hombre menor de 50 años) | ***Sin documento*** | | | |
| 14. Formato Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. - Ley 2013 de 2019 - disponible en https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth | bienes y rentas unido.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 15. Certificación de afiliación como Independiente al Sistema de Seguridad Social (salud y pensión) | CertificadoPos 17082022.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 16. Carta de aceptación de términos del contrato, notificación electrónica | Declaracion del Contratista - 2022.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 2. RUT | rut 07072022.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 3. Formato Único de Hoja de Vida SIGEP - Debidamente firmada | hv sigep II sjpy con no firmada y escaneada.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 4. Soportes académicos | soportes academicos unidos sjpy.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 5. Soportes de experiencia | exp laboral sjpy unido.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 6. Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría | 1016012153 contraloria a 17082022.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 7. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría | Certificado procuraduria a 17082022.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 8. Certificado de Antecedentes Policía Judicial | antecedentes policia a 17082022.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 9. Certificado de Multas y Contravenciones | medidas correctivas a 17082022.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 15 horas de tiempo transcurrido *(29/08/2022 6:42:47 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| Minuta Clausulas adicionales SILVIA PEÑARANDA.pdf | Minuta Clausulas adicionales SILVIA PEÑARANDA.pdf | (detalle) |
| IDONEIDAD.pdf | IDONEIDAD.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | JENNY MARCELA CAM | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 57462212 | Guardar y notificar |
| Supervisor | JOSE HUMBERTO TOR | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 8696346 | Guardar y notificar |

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | |

Información presupuestal

| | | |
|---|---|---|
| **Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** | ☐Sí ☑No * | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |
| **Destinación del gasto** | Funcionamiento | |

| **Fuente de los recursos:** | **Valor** |
|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | 0 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI** | 0 |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | 0 |
| **Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)** | 24.000.000 |
| **Recursos de Crédito** | 0 |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)** | 0 |
| **Total** | 24.000.000 |

| | |
|---|---|
| **Entidad Estatal registrada en el SIIF** | ☐Sí ☑No |

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 32 | CDP | No validado | 24.000.000 COP | 24.000.000 COP | 00-00-00 | Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de CDP** | |
| **Saldo de vigencias futuras** | |
| **Saldo total a comprometer** | 24.000.000 COP |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Saldo de compromisos CDP** | |
| **Saldo de compromisos AVF** | |
| **Saldo total comprometido** | |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |